



«Σχολή Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας»

«Διαχείριση Τεχνικών Έργων»

Τυποποίηση Διαδικασιών Διαχείρισης Έργων Ε.Σ.Π.Α στους  
Ο.Τ.Α: Η περίπτωση του Δήμου Δοξάτου

Καραγαϊτάνη Γιαννούλα

Επιβλέπων καθηγητής: Ανθόπουλος Λεωνίδας, PhD

Πάτρα, Σεπτέμβριος 2024

Η παρούσα εργασία αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία της φοιτήτριας («συγγραφέας/δημιουργός») που την εκπόνησε. Στο πλαίσιο της πολιτικής ανοικτής πρόσβασης ο συγγραφέας/δημιουργός εκχωρεί στο ΕΑΠ, μη αποκλειστική άδεια χρήσης του δικαιώματος αναπαραγωγής, προσαρμογής, δημόσιου δανεισμού, παρουσίασης στο κοινό και ψηφιακής διάχυσής τους διεθνώς, σε ηλεκτρονική μορφή και σε οποιοδήποτε μέσο, για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, άνευ ανταλλάγματος και για όλο το χρόνο διάρκειας των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η ανοικτή πρόσβαση στο πλήρες κείμενο για μελέτη και ανάγνωση δεν σημαίνει καθ' οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας του συγγραφέα/δημιουργού ούτε επιτρέπει την αναπαραγωγή, αναδημοσίευση, αντιγραφή, αποθήκευση, πώληση, εμπορική χρήση, μετάδοση, διανομή, έκδοση, εκτέλεση, «μεταφόρτωση» (downloading), «ανάρτηση» (uploading), μετάφραση, τροποποίηση με οποιονδήποτε τρόπο, τμηματικά ή περιληπτικά της εργασίας, χωρίς τη ρητή προηγούμενη έγγραφη συναίνεση του συγγραφέα/δημιουργού. Ο συγγραφέας/δημιουργός διατηρεί το σύνολο των ηθικών και περιουσιακών του δικαιωμάτων.



Τυποποίηση διαδικασιών διαχείρισης έργων Ε.Σ.Π.Α στους Ο.Τ.Α:  
Η περίπτωση του Δήμου Δοξάτου

Καραγαϊτάνη Γιαννούλα

Επιτροπή Επίβλεψης Πτυχιακής / Διπλωματικής Εργασίας

Επιτροπή Επίβλεψης Διπλωματικής Εργασίας

Επιβλέπων Καθηγητής  
Λεωνίδας Ανθόπουλος, PhD

Συν-Επιβλέπων Καθηγητής:  
Παναγιώτης Μαρχαβίλας, PhD

Πάτρα, Σεπτέμβριος 2024

Ευχαριστώ από καρδιάς για την υπομονή και τη στήριξη που επέδειξαν τα παιδιά μου, Νίκος και Δημήτρης και οι φίλοι μου Σοφία, Στέργιος, Χρήστος και Θανάσης που με ενθάρρυναν και με άντεξαν μέχρι να ολοκληρώσω τη συγγραφή αυτής της εργασίας .

Ευχαριστώ επίσης και τον επιβλέποντα καθηγητή μου κο Ανθόπουλο για την υπομονή και την καθοδήγηση .



## Περίληψη

Η παρούσα διπλωματική εργασία, έχει διττό σκοπό . Αφενός να καταδείξει την αναγκαιότητα περαιτέρω απλοποίησης και τυποποίησης των υφιστάμενων διαδικασιών σχεδιασμού, ωρίμανσης, διεκδίκησης χρηματοδότησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (έργων, προμηθειών, υπηρεσιών εφεξής έργων) από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού (Δήμοι) οι οποίοι αναζητούν πηγές χρηματοδότησης για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης της περιόδου 2021-2027 (ΕΣΠΑ 2021-2027) και αφετέρου να προτείνει ένα Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) συγχρηματοδοτούμενων πράξεων για τους Ο.Τ.Α. Το Σύστημα Διαχείρισης που περιγράφεται αναλυτικά στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του παρατήματος Α. Το προτεινόμενο εγχειρίδιο αποτελεί τροποποίηση του εγχειριδίου που εκπόνησε η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) σε συνεργασία με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης ΑΕ (ΕΕΤΑΑ) για υποστηρίξει τους Δήμους στην κατάρτιση του συστήματος διαδικασιών προκειμένου να τεκμηριώσουν Διοικητική Επάρκεια που απαιτείται για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων τους

Το προτεινόμενο Σχέδιο και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Υλοποίησης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων :

- βελτιώνει αισθητά την αποδοτικότητα του οργανισμού στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στον προσδιορισμένο χρόνο, προϋπολογισμό και επίτευξη των στόχων και του σκοπού για τον οποίο σχεδιάστηκαν .
- μειώνει τον γραφειοκρατικό όγκο συμπλήρωσης πληθώρας εγγράφων .
- εφαρμόζεται και σε μη συγχρηματοδοτούμενά έργα
- εξοικονομεί πόρους και συμβάλλει στην βελτιστοποίησης της αξιοποίησης του εμπλεκόμενου ανθρώπινου δυναμικού
- συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση του οργανισμού και στη σώρευση τεχνογνωσίας υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- δημιουργεί κουλτούρα υιοθέτησης συστημάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης δημοσίων πράξεων

- παράγει Δημόσια Αξία ικανοποιώντας τις ανάγκες των ωφελούμενων πολιτών καθώς υλοποιώντας έργα υψηλών τεχνικών προδιαγραφών, με σεβασμό στη διαχείριση του δημόσιου χρήματος και σύννομες και διαφανείς διαδικασίες, εν τέλει αποκαθιστά την εμπιστοσύνη των πολιτών στη δημόσια διοίκηση.

Η μελέτη περίπτωσης του Δήμου Δοξάτου αφορά στην επαλήθευση των βιβλιογραφικών και ερευνητικών ευρημάτων με την πιλοτική εφαρμογή διαχειριστικής παρακολούθησης του προτεινόμενου Συστήματος Διαχείρισης για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Κατασκευή Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων Δήμου Δοξάτου» σύμφωνα με το προτεινόμενο εγχειρίδιο διαδικασιών για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων

### **Λέξεις – Κλειδιά**

Διαχείριση Έργων, Τυποποίηση Διαδικασιών, Διαχειριστική Επάρκεια, Εγχειρίδιο Διαδικασιών .

.

## «Standardization of NSRF Project Management Procedures in Local Authorities: The case of the Municipality of Doxato»

«Karagaitani Giannoula»

### **Abstract**

This thesis investigates the necessity of further simplifying and standardizing the existing processes for planning, maturing, claiming, funding and implementing co-financed operations (projects, procurement, services) by Local Authorities of the first degree (Municipalities) which are looking for sources of funding for the implementation of projects/procurements /services within the framework of the Regional Development Corporate Agreement for the period 2021-2027 (ESPA 2021-2027). Also proposes a more standardized and simplified Management and Control System (MSC) of co-financed operations for the Municipalities.

The aim is to contribute to the effective project management by strengthening the real capacity of Municipalities to plan and implement their strategic goals, taking advantage of the new environment of the National Strategic Reference Framework 2021-2027 (NSRF 2021-2027).

The proposed Process Manual will significantly improve the efficiency of the organization in the implementation of co-financed operations in the specified time, budget and achievement of the objectives and the purpose for which they were designed and it will reduce the bureaucratic volume of filling out numerous documents. It will also save resources and will contribute to optimizing the utilization of the human resources that are involved. .

The case study of this thesis is monitoring the project «Construction of a waste transfer station in Municipality of Doxato» according to the proposed Manual of Procedures for the Implementation of Co-financed Projects.

.

## Περιεχόμενα

Περίληψη .....	5
Abstract .....	7
Περιεχόμενα.....	8
Συνοτομογραφίες & Ακρωνύμια .....	11
1. Εισαγωγή .....	13
1.1. Περιγραφή του προβλήματος .....	16
1.2. Ερευνητικά ερωτήματα.....	20
1.3. Μεθοδολογική προσέγγιση.....	20
1.4. Εκτιμώμενα αποτελέσματα.....	21
2. Θεωρητικό υπόβαθρο και Νομικό Πλαίσιο .....	23
2.1 Θεωρητικό Υπόβαθρο.....	23
2.1.1 Νέο Δημόσιο Μάνατζμεντ (New Public Management).....	25
2.1.2 Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμού .....	26
2.1.3 Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008 .....	31
2.1.4 EU Commission Open Project Management Methodology PM2 .....	36
2.1.5 Project Management Book of Knowledge.....	39
2.2 Νομικό Πλαίσιο .....	43
2.2.1 Ευρωπαϊκό Νομικό Πλαίσιο .....	43
2.2.2 Εθνικό Νομοθετικό Πλαίσιο.....	44
2.3 Ιστορική αναδρομή των Πλαισίων Στήριξης στην Ελλάδα.....	47
3. Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων .....	53
3.1 Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027 .....	53
3.1.1 Στόχοι της Πολιτικής Συνοχής.....	53
3.1.2 Δομή του ΕΣΠΑ 2021-2027 .....	55
3.2 Σύστημα Διαχείρισης ΕΣΠΑ 2021-2027 .....	57
3.3 Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων (Public procurement) μέσω δημόσιων Διαγωνισμών (Public Tendering) .....	61
3.3.1 Διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων .....	62
3.3.2. Στάδια των δημόσιων διαγωνισμών .....	65
4. Προτεινόμενες τροποποιήσεις του υφιστάμενου Εγχειριδίου Διαδικασιών.....	76
5. Μεθοδολογία έρευνας.....	91
5.1 Περιγραφή της ερευνητικής μεθόδου (σκοπός της έρευνας, ορισμός δείγματος, εκτέλεση της έρευνας) .....	91
5.3 Στατιστική επεξεργασία των συλλεχθέντων στοιχείων .....	98
5.3.1 Γενικά.....	98
5.3.2 Έλεγχος κανονικότητας των μεταβλητών .....	102
5.3.3 Έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.....	104
5.3.4 Έλεγχος συσχέτισης των μεταβλητών με Pearson Test.....	109
5.4 Παρουσίαση αποτελεσμάτων της έρευνας .....	115
6. Μελέτη περίπτωσης Δήμου Δοξάτου .....	129
7. Συμπεράσματα - .....	135
Βιβλιογραφία .....	137
Παράρτημα Ι: «Εγχειρίδιο διαδικασιών » .....	145
Παράρτημα ΙΙ: Τεύχος Στατιστικής Ανάλυσης .....	145

## Πίνακας Διαγραμμάτων

Διάγραμμα 1: Πρότυπο ΣΕΠ ΕΛΟΤ 1429 1	34
Διάγραμμα 2: The House of PM2 1	38
Διάγραμμα 3: Project lifecycle indicative phase overlapping-cumulative effort 1	38
Διάγραμμα 4: The PM <sup>2</sup> project lifecycle 1 (Process Groups PMI, PMBOK, Guide)	40
Εικόνα 1: Υπόδειγμα Χρονοδιαγράμματος Ορόσημων 1	41
Διάγραμμα 5: Υπόδειγμα Χρονοδιαγράμματος Προτεραιοτήτων 1	42
Διάγραμμα 6: Διαγράμματα ελέγχου κανονικότητας κατά Kolmogorov-Smirnov και Shapiro-Wilk των δημογραφικών μεταβλητών 1	104
Διάγραμμα 7: Φύλο ερωτώμενων 1	115
Διάγραμμα 8: Ηλικία ερωτώμενων 1	115
Διάγραμμα 9: Εκπαιδευτική βαθμίδα ερωτώμενων 1	116
Διάγραμμα 10: Υπηρεσία που εργάζονται 1	116
Διάγραμμα 11: Συνολικά έτη προϋπηρεσίας στο φορέα 1	117
Διάγραμμα 12: Αξιολόγηση υφιστάμενου Εγχειριδίου ως προς την αξιοπιστία του 1	117
Διάγραμμα 13: Αξιολόγηση υφιστάμενου Εγχειριδίου ως προς την ευχρηστία του 1	118
Διάγραμμα 14: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Α 1	119
Διάγραμμα 15: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Β 1	120
Διάγραμμα 16: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Γ 1	121
Διάγραμμα 17: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Δ 1	122
Διάγραμμα 18: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Ε 1	123
Διάγραμμα 19: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Ζ 1	124

## Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Υπόδειγμα Χρονοδιαγράμματος Ορόσημων	41
Εικόνα 2: Εθνική και ενωσιακή συνεισφορά 1	56
Εικόνα 3: Δομή ΕΣΠΑ 1	56

## Κατάλογος Πινάκων

Πίνακας 1: Έργα που υλοποιήθηκαν από τους Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α 2014-2022 και των διασυνοριακών προγραμμάτων. ....	18
Πίνακας 2.1 1 Comparison of ELOT 1429:2008 to ISO 9001:2008 .....	35
Πίνακας 2.2 1: Παραρτήματα ΣΔΕ.....	46
Πίνακας 2.3 1: Συγχρηματοδότηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στην Ελλάδα 1986- 2027 .....	52
Πίνακας 3.1 1: Παραρτήματα ΣΔΕ.....	58
Πίνακας 3.2 1: Κατώτατα όρια χωρίς ΦΠΑ για συμβάσεις που υπάγονται στις διατάξεις του Βιβλίου Ι.....	63
Πίνακας 3.3 1: Κατώτατα όρια χωρίς ΦΠΑ για συμβάσεις που υπάγονται στις διατάξεις του Βιβλίου ΙΙ .....	63
Πίνακας 4.1: 1 Αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών φακέλων για το διαγωνιστικό στάδιο ενός έργου.....	82
Πίνακας 4.2 1: Πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων – Λίστα Ελέγχου.....	87
Πίνακας 5.1 1: Προσδιορισμός μεγέθους Δείγματος – χρήση ανοιχτού διαδικτυακού λογισμικού της Raosoft ( <a href="http://www.raosoft.com/samplesize.html">http://www.raosoft.com/samplesize.html</a> ) .....	92
Πίνακας 5.2 1: Κατάταξη Δήμων ανά πληθυσμό .....	94
Πίνακας 5.3 1: Κωδικοποίηση λεκτικών μεταβλητών .....	100
Πίνακας 5.4 1: - 1 <sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.....	105
Πίνακας 5.5 1: - 2 <sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.....	105
Πίνακας 5.6 1: - 3 <sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.....	106
Πίνακας 5.7 1: - 4 <sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha .....	107
Πίνακας 5.8 1: - 5 <sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.....	107

Πίνακας 5.9 1: - 6 <sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας	
Cronbach's Alpha.....	108
Πίνακας 5.10 1: - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας	
Cronbach's Alpha Ομάδας Α .....	109
Πίνακας 5.11 1: - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας	
Cronbach's Alpha Ομάδας Β .....	110
Πίνακας 5.12 1: - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας	
Cronbach's Alpha Ομάδας Γ .....	111
Πίνακας 5.13 1: - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας	
Cronbach's Alpha Ομάδας Δ .....	112
Πίνακας 5.14 1: - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας	
Cronbach's Alpha Ομάδας Ε .....	113
Πίνακας 5.15 1: - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας	
Cronbach's Alpha Ομάδας Ζ .....	114
Πίνακας 5.16 1: - Συγκεντρωτικός πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης μεταβλητών .....	126
Πίνακας 5.17 1: - Αιτιολόγηση επιλογής χρήσης Λίστας Ελέγχου ως έντυπο παρακολούθησης και ελέγχου .....	127
Πίνακας 5.18 1: - Αξιολόγηση του συνόλου της πρότασης .....	128
Πίνακας 6.1 1: - Οργανόγραμμα Δήμου Δοξάτου .....	130
Πίνακας 6.2 1: - Δομή Φακέλων Σύμβασης .....	128
Πίνακας 6.3 1: - Στιγμιότυπο εξέλιξης διαγωνισμού 05.04.2023.....	132
Πίνακας 6.4 1: - Πλήθος έργων που κατασκευάζονται στο Δήμο Δοξάτου (28-06- 2024).....	132
Πίνακας 6.5 1: - Σύνολο μείωσης χρόνου διεκπεραίωσης των διαδικασιών με εφαρμογή του προτεινόμενου Σ.Δ.Ε. ....	134

## Συνοτομογραφίες & Ακρωνύμια

ΕΣΠΑ: Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Δ.Α.: Διαχειριστική Αρχή

Σ.Δ.Ε: Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου

ΜΟΔ: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων ΑΕ

ΕΕΤΑΑ: Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης

ΕΣΗΔΗΣ: Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

ΚΗΜΔΗΣ: Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων



## 1. Εισαγωγή

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση είναι συνυφασμένη με την ιστορία της χώρας μας σε κάθε επίπεδο: πολιτισμικά, οικονομικά, διοικητικά. Αποτέλεσε κύτταρο ανάπτυξης και ο αμεσότερος θεσμός δημοκρατικής τοπικής διακυβέρνησης από την θεσμική της ίδρυση με το Βασιλικό Διάταγμα της 27ης Δεκεμβρίου του 1833<sup>1</sup>.

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση, μετά την αποκατάσταση της δημοκρατίας στη χώρα μας, ενισχύεται σταθερά και ενδυναμώνεται ο θεσμικός, οικονομικός και πολιτικός της ρόλος.

Αυτό οφείλεται στην εδραιωμένη άποψη ότι η Τοπική Αυτοδιοίκηση, είναι ένας θεσμός δημοκρατικός, καθώς γεννάται από την άμεση λαϊκή νομιμοποίηση και ταυτόχρονα αποδεικνύεται και πιο αποτελεσματικός σε πολλά πεδία σε σχέση με την κεντρική εξουσία, λόγω της εγγύτερης επαφής με τις ανάγκες των τοπικών κοινωνιών και τη δυνατότητα που προσφέρεται από την άσκηση δημοκρατικού ελέγχου και λογοδοσίας.

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) Α' και Β' Βαθμού, που συνιστούν τις διοικητές οντότητες Τοπικής Αυτοδιοίκησης με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης πλήθους διοικητικών, κοινωνικών και αναπτυξιακών λειτουργιών των τοπικών κοινωνιών συμβάλλοντας αποφασιστικά στην ικανοποίηση των αναγκών ενός σύγχρονου κοινωνικού κράτους, αποτελούν δομικός φορέας κατάκτησης της προώθησης της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης καθώς συνιστά τον έναν από τους τρεις πυλώνες της Ευρωπαϊκής Ενοποίησης. Οι άλλοι δύο είναι ο κοινοτικός πυλώνας, ο οποίος εκφράζει την κοινή βούληση των κρατών-μελών εκχώρησης εξουσιών σε υπερεθνικά όργανα για την υλοποίηση κοινών πολιτικών, προκειμένου να επιτευχθεί η κοινή συμφωνημένη πορεία. Ο δεύτερος πυλώνας είναι ο εθνικός, που παρά την συνεχή αποδυνάμωση του έθνους-κράτους από την ενοποιητική διαδικασία, συνεχίζει να παραμένει βασικός πυλώνας του ευρωπαϊκού πολιτισμού (Στεργίου Α., Αποστολόπουλος Δ. Λουκίσας Χ. & Τσιμαράς Κ., 2009.)

---

<sup>1</sup> : Η ιστορία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Ελλάδα, <https://www.sansimera.gr/articles/772>

Η Τοπική Αυτοδιοίκηση αποκτά τη θεσμική υπόσταση της προαναφερθείσας τριεπίπεδης πολιτικής διάρθρωσης της Κοινότητας με τη Συνθήκη του Μάαστριχτ (1992), η οποία θεσμοθετεί την Επιτροπή των Περιφερειών (Ε.τ.Π.) ένα γνωμοδοτικό όργανο, μέλη της οποίας είναι οι εκπρόσωποι των τοπικών και των περιφερειακών αρχών της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>2</sup>. Για πρώτη φορά αναγνωρίζεται ευρέως ότι η ανάπτυξη της Ευρώπης προϋποθέτει την ισόρροπη ανάπτυξη των Περιφερειών των κρατών -μελών. Είναι η απαρχή της Πολιτικής Συνοχής η οποία εκφράζεται με την στήριξη των οικονομικά ασθενέστερων χωρών του νότου και των μειονεκτικών περιφερειών των λοιπών κρατών.

Για την επίτευξη της Πολιτικής Συνοχής των περιφερειών της χώρας μας, εγκρίθηκε η με αριθμό C(2021)5617 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής το «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» για την προγραμματική περίοδο 2021-2027.

Είναι πλέον ευρέως αποδεκτό ότι η συμμετοχή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, στο πλαίσιο της αρχής της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης, θα αποτελέσει βασικό παράγοντα επιτυχούς υλοποίησης του Ε.Σ.Π.Α.

Στη μελέτη που έχει εκπονήσει το Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ι.Τ.Α) με τίτλο «Τοπική Αυτοδιοίκηση και Πολιτική Συνοχή. Η συμμετοχή και ο ρόλος των Δήμων στο νέο ΕΣΠΑ 2021-2027», επισημαίνονται οι στρατηγικοί στόχοι της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 των Δήμων στους τρεις παρακάτω άξονες:

- Αύξηση της ευελιξίας για την προσαρμογή των στόχων και των πόρων των προγραμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις αλλαγές των περιστάσεων
- Καλύτερη ευθυγράμμιση των προγραμμάτων με τις προτεραιότητες της ΕΕ και αύξηση της αποτελεσματικότητάς του.
- Σημαντική μείωση της περιττής διοικητικής επιβάρυνσης για τους δικαιούχους και τους φορείς διαχείρισης

Στόχος της διπλωματικής εργασίας είναι η βελτιστοποίηση της αποδοτικότητας των Ο.Τ.Α. στην υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων. Για την επίτευξη του στόχου προτείνονται στοχευμένες τροποποιήσεις του υφιστάμενου

---

<sup>2</sup> Επίσημος ιστότοπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης <https://cor.europa.eu/el>

Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ώστε να ελαχιστοποιηθεί η περιττή διοικητικής επιβάρυνση των ΟΤΑ

## 1.1. Περιγραφή του προβλήματος

Η παρούσα διπλωματική εργασία, επιχειρεί:

- Αφενός να καταδείξει την αναγκαιότητα περαιτέρω απλοποίησης και τυποποίησης των υφιστάμενων διαδικασιών σχεδιασμού, ωρίμανσης, διεκδίκησης χρηματοδότησης και υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων (έργων, προμηθειών, υπηρεσιών) από τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' βαθμού (Δήμοι) οι οποίοι αναζητούν πηγές χρηματοδότησης για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης της περιόδου 2021-2027 (ΕΣΠΑ 2021-2027)
- Αφετέρου να προτείνει τροποποιήσεις του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) συγχρηματοδοτούμενων πράξεων για τους Ο.Τ.Α.

Η αναγκαιότητα τροποποίησης του υφιστάμενου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για Δήμους εν δυνάμει δικαιούχους των μη επιστρεπτέων ενισχύσεων, που υλοποιούν πράξεις ΕΣΠΑ, προκύπτει από τα παρακάτω:

1. Το υφιστάμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (Σ.Δ.Ε.) δε σχεδιάστηκε για τους δικαιούχους και επομένως ούτε και για τους Ο.Τ.Α. Απευθύνεται στις Αρμόδιες Αρχές Προγραμμάτων<sup>3</sup> (Διαχειριστικές Αρχές) , οι οποίες έχουν την ευθύνη διαχείρισης των προγραμμάτων ΕΣΠΑ 2021-2027 και δευτερευόντως σε φορείς υλοποίησης, όπως οι Δήμοι. Αποσπασματικά έχουν μελετηθεί και εκπονηθεί υποστηρικτικοί οδηγοί ειδικά για τους Ο.Τ.Α. από την ΕΕΤΑΑ για ότι αφορά κυρίως τη Διαχειριστική Επάρκεια τους. Στην πράξη η «υποχρέωση» για παρακολούθηση και διαχείριση εξαντλείται στην πλειοψηφία των Δήμων στην ικανοποίηση των απαιτήσεων που ρητά επιβάλλονται από το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο για τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις .

<sup>3</sup> Αρμόδιες Αρχές Προγραμμάτων άρθρο 5 του Ν 4914/2022) ορίζονται: α) Οι Διαχειριστικές Αρχές (παρ.1 και 2 του άρθρου 7), β) η Λογιστική Αρχή, (άρθρο 14 ), γ) Οι Ενδιάμεσοι Φορείς με ανάθεση καθηκόντων Διαχειριστικής Αρχής (άρθρο 13)

2. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου εμπλέκεται στη ροή των διεργασιών από τη στιγμή της υπογραφής της Απόφασης Χρηματοδότησης μιας Πράξης. Τα προηγούμενα στάδια του κύκλου ζωής ενός έργου δεν αποτελούν αντικείμενο του Σ.Δ.Ε. Το προηγούμενο στάδιο της ένταξης είναι η αποκαλούμενη «περίοδος ωρίμανσης» των έργων, η οποία ξεκινά με τη διαπίστωση της ανάγκης του υλοποίησης ενός έργου έως και την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης της πράξης.

Η διαχείριση, η παρακολούθηση και ο έλεγχος όλου του κύκλου ζωής μιας πράξης διασφαλίζει την ενιαία και συγκροτημένη παρακολούθηση της υλοποίησης της. Αυτό το κενό φιλοδοξεί να καλύψει το εσωτερικό υποσύστημα διαχείρισης καθώς συμπεριλάβει διεργασίες και τυποποιημένες διαδικασίες ιδιαίτερα σημαντικές για την ομαλή, νόμιμη, έγκαιρη και ορθή υλοποίηση της πράξης.

3. Τα έργα που υλοποιούν οι ΟΤΑ είναι στη συντριπτική τους πλειοψηφία έργα μικρής κλίμακας (κατώτερα του ορίου όπως αυτό ορίζεται από το άρθρο 4 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ και Κανονισμός (ΕΕ) 2015/2170). Πλην όμως, οι υλοποιούμενες παρεμβάσεις έχουν ιδιαίτερο και αυξημένο ειδικό βάρος για την τοπική ανάπτυξη, καθώς παράγουν υψηλή προστιθέμενη αξία με πολλαπλασιαστικές επιπτώσεις στην τοπική οικονομία και την ευρύτερη περιφερειακή ανάπτυξη (Ψυχάρης, 2014) που είναι το τελικό ζητούμενο σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πολιτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Σύμφωνα με πρόσφατη μελέτη του Ινστιτούτου Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ι.Τ.Α.) για τη συμμετοχή και το ρόλο των Δήμων στο νέο ΕΣΠΑ 2021-2027 (Ψυχάρης Ι., Αγγελόπουλος Μ., Πανταζής Π., κ.α., 2021) γίνεται σαφές ότι:

- η συμμετοχή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην απορρόφηση κονδυλίων ανέρχεται σε ποσοστό 12,5% του συνόλου του ΕΣΠΑ 2014-2020
- σε σύνολο 6.913 έργων τα 2.550 έργα που υλοποιήθηκαν αφορούν Δήμους, ήτοι ποσοστό 36,9%, το οποίο δεν είναι καθόλου αμελητέο δεδομένου του ρόλου τους στην εφαρμογή των αναπτυξιακών πολιτικών και στην ευημερία των πολιτών.

Αναλυτικά οι απορροφήσεις κονδυλίων με αναφορά στο πλήθος των έργων και του προϋπολογισμού ανά Επιχειρησιακό Πρόγραμμα φαίνονται στον παρακάτω Πίνακα 1:

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα		Πλήθος Έργων	Προϋπολογισμός Μελέτης (10 <sup>6</sup> ευρώ)
1	ΕΠ Ανατολικής Μακεδονίας-Θράκης	341,00	619,00
2	ΕΠ Κεντρικής Μακεδονίας	638,00	1.195,00
3	ΕΠ Θεσσαλίας	289,00	582,50
4	ΕΠ Ηπείρου	214,00	403,00
5	ΕΠ Δυτ. Ελλάδας	272,00	562,00
6	ΕΠ Δυτικής Μακεδονίας	233,00	306,60
7	ΕΠ Στερεάς Ελλάδας	136,00	206,40
8	ΕΠ Πελοποννήσου	172,00	318,00
9	ΕΠ Ιονίων Νήσων	242,00	315,00
10	ΕΠ Βορείου Αιγαίου	249,00	340,50
11	ΕΠ Κρήτης	304,00	492,30
12	ΕΠ Αττικής	591,00	1.390,00
13	ΕΠ Νότιου Αιγαίου	210,00	207,00
14	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα	166,00	602,00
15	Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση	1.247,00	5.111,00
16	Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλοντος και Αειφόρου Ανάπτυξης	663,00	7.642,50
17	Ανταγωνιστικότητα- Επιχειρηματικότητα και Καινοτομίας	561,00	7.152,70
18	Τεχνική Βοήθεια	70,00	444,30
19	Ελλά-Κύπρος	31,00	47,50
20	Interreg V-A Ελλάδα Βουλγαρία	68,00	124,00
21	Interreg Ελλάδα -Ιταλία	59,00	131,40
22	IPA CBC Ελλάδα-ΦΥΡοΜ	42,00	43,30
23	Interreg IPA Ελλάδα- Αλβανία	67,00	68,00
24	Interreg Βαλκάνια-Μεσόγειος	48,00	43,70
<b>Σύνολο</b>		<b>6.913,00</b>	<b>28.347,70</b>

**Πίνακας 1:** Έργα που υλοποιήθηκαν από τους Ο.Τ.Α. στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α 2014-2022 και των διασυνοριακών προγραμμάτων.

4. Είναι αναμενόμενο το υφιστάμενο Σ.Δ.Ε. να μην μπορεί να καλύψει τις ιδιαιτερότητες των Ο.Τ.Α. για πολλούς λόγους. σημαντικότεροι των οποίων είναι οι εξής:

- Δεν ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των ΟΤΑ και αφετέρου η πλειοψηφία Δήμων είναι μικροί και μεσαίοι οργανισμοί. Σύμφωνα με την Κατηγοριοποίηση δήμων του άρθ. 2 του Ν. 4555/18 η επιχειρησιακή και διαχειριστική τους ικανότητα ακροβατεί στα όρια του απολύτως απαιτητού καθώς είναι συνήθως υποστελεχωμένοι, και επιφορτισμένοι με μεγάλο εύρος αρμοδιοτήτων το οποίο έχει σαν αποτέλεσμα να μη διαθέτουν Διευθύνσεις ή Τμήματα που να ασχολούνται με τη διαχείριση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ή στην καλύτερη περίπτωση να επιφορτίζεται αυτό το καθήκον μόνο ένας ή δυο υπάλληλοι.
- Δημιουργεί πρόσθετο περιττό γραφειοκρατικό φόρτο λόγω επαναλαμβανόμενης καταχώρησης πληροφορίας (φαινόμενο gold plating) σε κάθε εμπλεκόμενη υπηρεσιακή μονάδα (Προγραμματισμός, Τεχνική Υπηρεσία, Οικονομική Υπηρεσία και λοιπές υποστηρικτικές υπηρεσίες). Η περιττή γραφειοκρατία προστίθεται στην επιβεβλημένη υποχρέωση των φορέων για διαύγεια και δημοσιότητα των πράξεων της διοίκησης στις ανεξάρτητες μεταξύ τους βάσεις δεδομένων ( Διαύγεια , ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ).

5. Δεν λαμβάνει υπόψη την, μόνιμη πλέον, πραγματικότητα σχετικά με την τραγική υποστελέχωση των τριών βασικών υπηρεσιών ενός Ο.Τ.Α. που υλοποιεί συγχρηματοδοτούμενα έργα: της Οικονομικής , Τεχνικής και του Προγραμματισμού σε σημείο πολλές φορές να μην ικανοποιείται ακόμα και η διαχειριστική επάρκεια.

Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν τεκμηριώνεται η αναγκαιότητα βελτίωσης του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων πράξεων για τους Ο.Τ.Α. ώστε αφενός να παρακολουθεί όλο τον κύκλο ζωής μιας πράξης (έργο/προμήθεια/υπηρεσία) και αφετέρου να απλοποιηθεί και να τυποποιηθεί περαιτέρω λαμβάνοντας υπόψη τους συνεχώς μειούμενους διαθέσιμους ανθρώπινους πόρους

## 1.2. Ερευνητικά ερωτήματα

Τα ερωτήματα που προκύπτουν και χρήζουν διερεύνησης από την παρούσα εργασία είναι τρία:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης και ελέγχου του Ε.Σ.Π.Α. για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, το Σύστημα Διαχείρισης Έργων (Σ.Δ.Ε.), προβλέπει επαναλαμβανόμενα επίπεδα αξιολόγησης και ελέγχου τόσα που ακόμα και Δήμοι με επαρκή Διαχειριστική Επάρκεια δυσκολεύονται να ανταποκριθούν. Αποτελεί το ισχύον Σ.Δ.Ε. ένα σύστημα διαχείρισης έργων που να διασφαλίζει την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση λαμβάνοντας υπόψη την πραγματική επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα της πλειοψηφίας των Ο.Τ.Α.;
- Το Σ.Δ.Ε. και το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 εναρμονίζονται με διεθνή πρότυπα διαχείρισης έργων και συγκεκριμένα με το πρότυπο The Standard for Project Management και τον Οδηγό του «Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide 6th edition) του οργανισμού Project Management Institute, Inc. (PMI).
- Μπορεί να μελετηθεί και να σχεδιαστεί ένα Σύστημα Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων καθώς και το αντίστοιχο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου, προσαρμοσμένο στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των Ο.Τ.Α.;

## 1.3. Μεθοδολογική προσέγγιση

Η μεθοδολογική προσέγγιση για τη διαπίστωση του προβλήματος, τη διατύπωση των ερευνητικών ερωτημάτων και των προτεινόμενων παρεμβάσεων πραγματοποιήθηκε με βιβλιογραφική έρευνα, με επεξεργασία και αξιολόγηση αποτελεσμάτων έρευνας πεδίου σε στελέχη των ΟΤΑ και με μελέτη περίπτωσης υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης πράξης με τίτλο «Κατασκευή Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων Δήμου Δοξάτου» .



Η έρευνα πεδίου πραγματοποιήθηκε με τη χρήση ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου το οποίο διανεμήθηκε ηλεκτρονικά σε στελέχη των Ο.Τ.Α. που συμμετέχουν στην αλυσίδα παραγωγής, υλοποίησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Οι απαντήσεις αναλύθηκαν με τη χρήση του λογισμικού Στατιστικής Ανάλυσης Δεδομένων SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) της I.B.M. άδεια χρήσης λογισμικού από το Ε.Α.Π. και αποτέλεσαν την βάση χρήσιμων συμπερασμάτων σχετικά με:

- την αξιολόγηση του υφιστάμενου Σ.Δ.Ε. και
- την αξιολόγηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων ως προς συγκεκριμένα κριτήρια.

#### **1.4. Εκτιμώμενα αποτελέσματα**

Με το προτεινόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου και το Εγχειρίδιο που το συνοδεύει, επιχειρείται η περαιτέρω απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου συμπτύσσοντας διαδικασίες χαμηλού ειδικού βάρους στην αλυσίδα των δικλίδων ασφαλείας που προβλέπουν οι ελεγκτικές διαδικασίες.

Ενδεικτικά αναφέρω ότι κατά τη διάρκεια της συγγραφής της παρούσας εργασίας η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης ανακοίνωσε στους ενδιαφερόμενους με το υπ' αριθμ 1430/11-03-2024 έγγραφό της την κατάργηση μιας διαδικασίας ελέγχου και την ενσωμάτωση της με την επόμενη.

Το προτεινόμενο Σχέδιο και το Εγχειρίδιο του,

- θα βελτιώσει αισθητά την αποδοτικότητα του οργανισμού στην υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων στον προσδιορισμένο χρόνο, προϋπολογισμό και επίτευξη των στόχων και του σκοπού για τον οποίο σχεδιάστηκαν .
- θα μειώσει τον γραφειοκρατικό όγκο σύνταξης εγγράφων .
- θα μπορεί να εφαρμοστεί και σε μη συγχρηματοδοτούμενες πράξεις

- θα εξοικονομήσει πόρους και θα συμβάλλει στην βελτιστοποίηση της αξιοποίησης του εμπλεκόμενου ανθρώπινου δυναμικού
- θα συμβάλλει στη συνεχή βελτίωση του οργανισμού και στη σώρευση τεχνογνωσίας υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων.
- δημιουργεί κουλτούρα υιοθέτησης συστημάτων ολοκληρωμένης διαχείρισης δημοσίων πράξεων
- παράγει Δημόσια Αξία (OECD, 2014) ικανοποιώντας τις ανάγκες των ωφελούμενων πολιτών καθώς υλοποιώντας έργα υψηλών τεχνικών προδιαγραφών, με σεβασμό στη διαχείριση του δημόσιου χρήματος και σύννομες και διαφανείς διαδικασίες, εν τέλει αποκαθιστά την εμπιστοσύνη των πολιτών στη δημόσια διοίκηση.

## **2. Θεωρητικό υπόβαθρο και Νομικό Πλαίσιο**

### **2.1 Θεωρητικό Υπόβαθρο**

Προτού αναφερθεί εκτενώς το θεωρητικό υπόβαθρο είναι δόκιμο να οριστούν οι βασικές έννοιες του παρόντος κεφαλαίου.

#### **Έργο (project)**

Ως έργο ( project) ορίζεται ένα σύνολο συντονισμένων και αλληλοεξαρτώμενων εργασιών με συγκεκριμένη αρχή και τέλος (χρόνος), συγκεκριμένο αποτέλεσμα (εύρος) σε ένα δηλωμένο επίπεδο ποιότητας (επιδόσεις) και έναν προϋπολογισμό (κόστος). (Courter G., Marquis A.). Σύμφωνα με το Project Management Institute το «έργο» (project ) αποτελεί μια προσωρινή προσπάθεια που γίνεται για τη δημιουργία ενός μοναδικού προϊόντος / υπηρεσίας ([www.pmi.org](http://www.pmi.org) - A Guide to the Project Management Body of Knowledge).

#### **Οργάνωση και διοίκηση (management)**

Η έννοια του management αποδίδεται στα ελληνικά με τον όρο οργάνωση και διοίκηση καθώς ο αγγλικός όρος συμπεριλαμβάνει και τις δυο λειτουργίες .

Κατά τον Fayol το management νοείται ως η αποτελεσματική αξιοποίηση των υλικών και άυλων πόρων η οποία επιτυγχάνεται με τη μεθοδική άσκηση επιμέρους αρχών και λειτουργιών ενώ κατά τον Reed «το management συνιστά μια από τις στρατηγικό χαρακτήρα κοινωνικές διαδικασίες αλλά και έναν κυρίαρχο θεσμό στις σύγχρονες κοινωνίες» ( Ρωσίδης Ι.,2014)

Εν τέλει management είναι ο συντονισμός και η εναρμόνιση όλων των παραγωγικών συντελεστών με στόχο την επίτευξη προκαθορισμένων αποτελεσμάτων (Ρωσίδης Ι., 2014).

Ως διοίκηση ορίζεται: «η δραστηριότητα, που γίνεται μέσα στα πλαίσια μιας οργανωμένης συλλογικής προσπάθειας (οργανισμός, δημόσια υπηρεσία, επιχείρηση, συνεταιρισμός, κ.τ.λ.) και επιδιώκει την πραγματοποίηση, στον καλύτερο δυνατό βαθμό, κάποιου επιθυμητού αποτελέσματος (έργο, παροχή υπηρεσιών, πωλήσεις,

κ.τ.λ.) με την αξιοποίηση των διαθέσιμων μέσων, μέσα από λειτουργίες όπως ο προγραμματισμός, η οργάνωση, η διεύθυνση, ο συντονισμός και ο έλεγχος» (Τύπας & Κατσαρός, 2003)

### **Δημόσια Διοίκηση (Public Management)**

Η έννοια της δημόσιας διοίκησης ορίζεται ως η διαχείριση δημοσίων υποθέσεων, προσανατολισμένη στην εξυπηρέτηση δημοσίων αναγκών, σκοπών δημοσίου ή γενικού συμφέροντος και αναγκών του κοινωνικού συνόλου. Η δημόσια διοίκηση αποτελεί εκτελεστική λειτουργία κατά το άρθρο 26 του Συντάγματος. Η εκτελεστική λειτουργία αναλαμβάνει την εκτέλεση των κανόνων δικαίου στο πλαίσιο της αρχής της νομιμότητας και ασκείται από την Κυβέρνηση και από τα όργανα της δημόσιας διοίκησης που είναι οι δημόσιες υπηρεσίες και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), τα οποία προβλέπονται από τη νομοθεσία (Ακριβοπούλου, Ανθόπουλος 2015).

Επίσης σύμφωνα με τον Παγκάκη (1991) Δημόσια Διοίκηση με τη στενή έννοια του όρου, είναι το σύνολο των κρατικών οργάνων και μέσων, με τα οποία πολιτικές ιδέες και προγράμματα μετατρέπονται σε δράση και γίνονται πραγματικότητα

### **Διοίκηση και Διαχείριση Έργου (Project management)**

Σύμφωνα με το Association of Project Management η διαχείριση έργου είναι η εφαρμογή διαδικασιών, μεθόδων, δεξιοτήτων, γνώσεων και εμπειρίας για την επίτευξη συγκεκριμένων στόχων του έργου σύμφωνα με τα κριτήρια αποδοχής του έργου εντός συμφωνημένων παραμέτρων. Η διαχείριση έργου έχει τελικά παραδοτέα που περιορίζονται σε ένα πεπερασμένο χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμό.

Κατά τον Caspe Διαχείριση Έργου είναι η τέχνη του συντονισμού των πόρων και της διεύθυνσης μονοεπιστημονικών ομάδων έτσι ώστε τα στοιχεία της εργασίας που εκτελείται από κάθε ομάδα να συσσωρεύονται σε μια διεπιστημονική ομαδική προσπάθεια που επιτυγχάνει τους επιθυμητούς στόχους (ή το αντικείμενο εργασίας με σύμβαση) εγκαίρως και εντός του προϋπολογισμού. (Caspe, 1976).

Ένας συνθετικός ορισμός της Διαχείρισης του έργου δίνεται από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης σύμφωνα με τον οποίο η Διαχείριση Έργου ορίζεται ως ένα πλέγμα ενεργειών που σχεδιάζονται και υλοποιούνται για την ικανοποίηση συγκεκριμένων στόχων, την επίτευξη επιθυμητών αποτελεσμάτων μέσα από την τυπική ή άτυπη συνεργασία ατόμων, οργανισμών και ιδρυμάτων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα». Το έργο υλοποιείται από ομάδα έργου, υπόκειται σε περιορισμό πόρων, σχεδιάζεται, εκτελείται και αξιολογείται. Συνεπώς, η διαχείριση έργου απαιτεί εφαρμογή των γνώσεων, ικανοτήτων, εργαλείων και μεθόδων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση συγκεκριμένων και προδιαγεγραμμένων δραστηριοτήτων και εργασιών προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι του έργου. (ΕΚΔΔ 2021).

### **2.1.1 Νέο Δημόσιο Μάνατζμεντ (New Public Management)**

Η υιοθέτηση τεχνικών διαχείρισης στο δημόσιο τομέα πρωτοεμφανίζεται στην Ευρώπη με το κίνημα New Public Management (Νέο Δημόσιο Μάνατζμεντ ). Ξεκίνησε ως ένα κίνημα που αναπτύχθηκε στις αρχές της δεκαετίας του 1980 και επηρέασε τη δημόσια διοίκηση και τη διαχείριση δημόσιων συμβάσεων, ως ένα βιώσιμο εργαλείο για την υλοποίηση δημόσιων έργων στη σύγχρονη διοίκηση (Moutinho, J. & Rabechini R., 2020).

Το Νέο Δημόσιο Μάνατζμεντ εισάγει μια νέα προσέγγιση διοίκησης δημόσιων φορέων και οργανισμών, η οποία χρησιμοποιεί μεθόδους μάνατζμεντ από τον ιδιωτικό τομέα για να βελτιώσει την αποτελεσματικότητα της λειτουργίας του δημόσιου τομέα.

Το Νέο Δημόσιο Μάνατζμεντ δεν δημιουργήθηκε από παρθενογένεση. Έχει τις ρίζες του σε προγενέστερες θεωρίες του management.

Ο Henri Fayol (1841-1925) ανέπτυξε τη θεωρία διαχείρισης (administrative theory) και διατύπωσε 14 αρχές του Μάνατζμεντ.

Ακολούθησε ο Max Weber (1864-1920) με τη θεωρία του γραφειοκρατικού μοντέλου που εφαρμόστηκε ευρέως στη δημόσια διοίκηση καθώς απεδείχθη η πιο δημοφιλής λόγω της δομής της.

Τη σκυτάλη ανέλαβε ο Herber Simon (1916-2001) ο οποίος ανέπτυξε τη θεωρία που έδινε έμφαση στον ανθρώπινο παράγοντα και την επιρροή του παράγοντα αυτού στην λήψη και υλοποίηση αποφάσεων . Διακρίθηκε για την πρωτοποριακή έρευνα του για

τη διαδικασία λήψης αποφάσεων εντός των οικονομικών οργανισμών και για τις θεωρίες της οριοθετημένης ορθολογικότητας (bounded rationality) και της αρχής της ικανοποίησης ή εκπλήρωσης (satisficing) (Artinger, F. M., Gigerenzer, G., & Jacobs, P., 2022).<sup>4</sup>.

Επίσης σημαντική ήταν η συμβολή του James Buchanan (1919-2013) ο οποίος ναι μεν δεν εφηύρε τη θεωρία της Δημόσιας Επιλογής (Public Choice), η οποία έχει ασαφή προέλευση στη βιβλιογραφία της δεκαετίας του 1950, πρωτοστάτησε όμως σε μια ομάδα οικονομολόγων στη Βιρτζίνια και έγινε ο θερμότερος υποστηρικτής της αναπτύσσοντας τη θεωρία της Δημόσιας Επιλογής και ισχυριζόμενος ότι οι πολιτικές επιλογές των πολιτών στηρίζονται στα προσωπικά τους συμφέροντα.<sup>5</sup>

Οι αρχές του Νέου Δημόσιου Μάνατζμεντ εφαρμόστηκαν πρώτη φορά στο Ηνωμένο Βασίλειο από την πρωθυπουργό Μάργκαρετ Θάτσερ στο πλαίσιο της λαίλαπας του νεοφιλελευθερισμού οδηγώντας σε αλλαγές της πολιτικής δημόσιας διαχείρισης όχι μόνο στη δημόσια διοίκηση αλλά και στις εργασιακές σχέσεις, τον προγραμματισμό των δημόσιων δαπανών, την οικονομική διαχείριση, τον έλεγχο, και την αξιολόγηση των δημόσιων συμβάσεων..<sup>6</sup>

Η Ευρωπαϊκή Ένωση, με την υιοθέτηση και την ενσωμάτωση των θεωριών και μεθοδολογιών του ιδιωτικού τομέα στους δημόσιους οργανισμούς, στόχευσε στη δημιουργία ενός ομογενοποιημένου κρατικού μηχανισμού με ενιαίους κανόνες για όλα τα κράτη-μέλη προκειμένου να καθιερωθεί μια κοινή κυβερνητική δομή, αποκεντρωμένη και με ισχυρή τοπική διακυβέρνηση (τοπική αυτοδιοίκηση). Αυτή η μεταρρύθμιση θα συνέβαλε στην μακροπρόθεσμη υλοποίηση των Ευρωπαϊκών στρατηγικών για περιφερειακή ανάπτυξη και συνοχή.

### 2.1.2 Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμού

<sup>4</sup> Guru: Herbert Simon". The Economist. 20 March 2009. [www.economist.com/news/2009/03/20/herbert-simon](http://www.economist.com/news/2009/03/20/herbert-simon) Retrieved February 2024.

<sup>5</sup> Robert D. McFadden., Jan. 9, 2013, New York Times «James M. Buchanan, Economic Scholar and Nobel Laureate, Dies at 93» <https://www.nytimes.com/2013/01/10/business/economy/james-m-buchanan-economic-scholar-dies-at-93.html> Retrieved February 2024

<sup>6</sup> Wikipedia, New Public Management [https://en.wikipedia.org/wiki/New\\_Public\\_Management](https://en.wikipedia.org/wiki/New_Public_Management)

Η Διαχειριστική επάρκεια ενός οργανισμού ορίζεται από την Ε.Ε. ως η ικανότητα εφαρμογής ή χρήσης γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων, συμπεριφορές και προσωπικά χαρακτηριστικά ώστε με επιτυχία να εκτελεί κρίσιμες εργασίες, συγκεκριμένες λειτουργίες ή λειτουργεί σύμφωνα με προκαθορισμένο ρόλο.<sup>7</sup>

Η ανάγκη διαχείρισης και ελέγχου της υλοποίησης αρχικά των δημόσιων συμβάσεων για την κατασκευή των έργων και στη συνέχεια των προμηθειών και υπηρεσιών εμφανίστηκε στη χώρα μας όταν η Ελλάδα εντάχθηκε στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Σε εφαρμογή της κεντρικής πολιτικής για την άμβλυνση των ανισοτήτων μεταξύ των περιφερειών της Ευρώπης και την επίτευξη πολιτικής, κοινωνικής και οικονομικής συνοχής αποφασίστηκε η χρηματοδότηση για την κατασκευή έργων υποδομής. Η χρηματοδότηση πραγματοποιήθηκε με τη μορφή «πακέτων» (όπως το γνωστό πακέτο Ντελór<sup>8</sup>).

Για κάθε έργο, προμήθεια ή υπηρεσία που υλοποιούνταν με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε) της εκάστοτε χώρας, η δικαιούχος χώρα όφειλε να αποδεικνύει τη χρηστή διαχείριση και την αποτελεσματική αξιοποίηση των χρηματοδοτήσεων.

Το 2000, η ίδια η Ευρωπαϊκή Επιτροπή της Ε.Ε., (το πολιτικά ανεξάρτητο εκτελεστικό όργανο της ΕΕ. και η μόνη αρμόδια για να εισηγείται ευρωπαϊκή νομοθεσία και να υλοποιεί τις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της ΕΕ.)<sup>9</sup>, προχώρησε σε σημαντικές διοικητικές μεταρρυθμίσεις προκειμένου να ενισχύσει το σύστημα διακυβέρνησης της Επιτροπής και να θέσει σαφείς γραμμές λογοδοσίας και ευθύνης. Οι διοικητικές μεταρρυθμίσεις της Επιτροπής Ε.Ε. απαιτούσαν περισσότερες διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις για τα κράτη μέλη.

<sup>7</sup> EU Competency Framework for the management and implementation of the ERDF and Cohesion Fund, “User Guidelines for the EU Competency Framework and Self-Assessment Tool”, DG Regional and Urban Policy, 2017, [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/how/improving-investment/competency/eu\\_competency\\_framework\\_guidelines\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/how/improving-investment/competency/eu_competency_framework_guidelines_en.pdf), Retrieved February 2024

<sup>8</sup> Jacques Delors, Παρίσι, 20 Ιουλίου 1925 - 27 Δεκεμβρίου 2023 Πρόεδρος της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Κομισιόν) από το 1985 έως το 1995. Πηγή Wikipedia [https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%96%CE%B1%CE%BA\\_%CE%9D%CF%84%CE%B5%CE%BB%CF%8C%CF%81](https://el.wikipedia.org/wiki/%CE%96%CE%B1%CE%BA_%CE%9D%CF%84%CE%B5%CE%BB%CF%8C%CF%81)

<sup>9</sup> Επίσημος ιστότοπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-commission\\_el](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-commission_el)

Πράγματι, οι περισσότερες χώρες της Ε.Ε. εφάρμοσαν μια σειρά από μεταρρυθμίσεις προκειμένου οι δημόσιοι οργανισμοί τους να είναι πιο αποτελεσματικοί και ανταγωνιστικοί.

Παρά το ότι η εφαρμογή μεθοδολογιών διαχείρισης έργων στον δημόσιο τομέα της πλειοψηφίας των χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ήταν γεγονός με μεγαλύτερη ή μικρότερη επιτυχία στο δημόσιο τομέα, στη χώρα μας η Διαχείριση Έργων (Project Management) φαίνεται να συναντά δυσκολίες στην ενσωμάτωση σύγχρονων τεχνικών και εργαλείων.

Αποκαλυπτική ήταν η Αναλυτική Έκθεση-Έρευνα που διεξήγαγε η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ Α.Ε.)<sup>10</sup>, για τη διαχειριστική ικανότητα και επάρκεια των τελικών δικαιούχων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Γ'ΚΠΣ της 4<sup>η</sup> Προγραμματική Περιόδου 2000-2006. Τα αποτελέσματα της έρευνας κατέδειξαν ότι:

- Ποσοστό 23% του συνόλου του δείγματος των Τελικών Δικαιούχων διαθέτει στελέχη, με τα οποία μπορεί να εξασφαλίσει πλήρως τις βασικές υπηρεσίες του για την υλοποίηση των έργων.
- Ποσοστό 49,0% διαθέτει σε καλό βαθμό τα παραπάνω στελέχη, ενώ,
- Ποσοστό 27,0% έχει πολλές ελλείψεις στα ανωτέρω στελέχη.

Είναι ενδεικτικό το στοιχείο ότι η έλλειψη στελέχωσης αντιμετωπίζεται σχεδόν αποκλειστικά από υπερωριακή απασχόληση του υφιστάμενου προσωπικού.

Επιπλέον, ένα μεγάλο ποσοστό, που κυμαίνεται από 30% έως 65%, ανάλογα με τα κριτήρια που εφαρμόζονται, δεν χρησιμοποιούν σύγχρονες ή αποτελεσματικές πρακτικές Project Management (Φιτσιλής Π., Χαλάτσης Θ., 2008).

Η ίδια έρευνα έδειξε ότι στους Δήμους, ως προς την επάρκεια στελεχών οι αποκλίσεις είναι αρνητικές παρά το ότι είχε προηγηθεί η επάνδρωση όλων των Δήμων της χώρας με επιστημονικό προσωπικό στα πλαίσια του Καποδίστρια και βελτιώθηκε η τραγική κατάσταση που επικρατούσε στους Δήμους και τις Κοινότητες. Είναι εμφανές πως η πλειοψηφία των Δήμων δεν θα μπορούσαν να έχουν υιοθετήσει

<sup>10</sup> Αναλυτική Έκθεση-Έρευνα Management Organization Unit (MOU) of Community Support Framework, Αθήνα, 2005) <https://www.mou.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1837>



σύγχρονες πρακτικές Διαχείρισης Έργων καθώς δεν διέθεταν ούτε καν τη στοιχειώδη στελέχωση.

Προκειμένου να είναι εφικτή η υλοποίηση του ΕΣΠΑ 2007-2013 θεσπίστηκε η υποχρεωτικότητα στη Διαχειριστική Επάρκεια Οργανισμού (ΚΥΑ 4310/ΕΥΘΥ2038/9-9-2009) Η ρύθμιση αυτή ενσάρκωνε μια προσπάθεια υποτυπώδους μεταρρύθμισης με την υιοθέτηση ενός αξιοπρεπούς συστήματος διαχείρισης έργων και η οποία τερματίστηκε άδοξα εν μέσω οικονομικής κρίσης το 2010 με τον Νόμο 3840/2010 ΦΕΚ 53/Α/31-3-2010. Η συμμόρφωση με τον ΕΛΟΤ-1429 έγινε προαιρετική και η διαχειριστική επάρκεια των Τελικών Δικαιούχων πραγματοποιείται από την αρμόδια Αρχή Διαχείρισης κατά την αξιολόγηση της εκάστοτε πρότασης που υποβάλλουν οι Δικαιούχοι.

Παρόλα αυτά για να κριθεί διαχειριστικά επαρκής ένας δημόσιος οργανισμός ώστε να έχει τη δυνατότητα να καταστεί Δικαιούχος χρηματοδότησης από το ΕΣΠΑ 2021-2027 οφείλει να αποδεικνύει ότι διαθέτει Διοικητική, Επιχειρησιακή και Χρηματοοικονομική ικανότητα<sup>11</sup> δικαιούχων σύμφωνα με το άρθρο 50 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265/23-12-2014).

Η απόδειξη πραγματοποιείται με την τεκμηρίωση της διοικητικής, επιχειρησιακής και χρηματοοικονομικής ικανότητας (όταν προβλέπεται ίδια συμμετοχή στη χρηματοδότηση). Η τεκμηρίωση συνίσταται σε νομιμοποιητικά έγγραφα (ενδεικτικά ο Οργανισμός Εσωτερικών Υπηρεσιών, επαρκής και έμπειρη στελέχωση με αποδεδειγμένη εμπειρία στην υλοποίηση έργων) και στο εγκεκριμένο, από το αρμόδιο όργανο, Εγχειρίδιο Διαδικασιών.

Από την πλευρά της η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή<sup>12</sup> οφείλει να εξασφαλίζει και να ελέγχει αν ο δικαιούχος διαθέτει τη διοικητική, χρηματοοικονομική και επιχειρησιακή ικανότητα ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των όρων της απόφασης ένταξης μιας πράξης.

Για τις ανάγκες τεκμηρίωσης της Διαχειριστικής Επάρκειας των Δήμων η Μ.Ο.Δ. σε συνεργασία με την Ε.Ε.Τ.Α.Α εκπόνησε ένα Πρότυπο Εγχειρίδιο Διαδικασιών προκειμένου οι Δήμοι να καλύψουν τις απαιτήσεις για να κριθούν διαχειριστικά

<sup>11</sup> εφόσον συμμετέχει με ίδιους πόρους στη χρηματοδότηση της πράξης

<sup>12</sup> Σύμφωνα με το άρθρο 125, παρ. 3δ του Καν. (ΕΕ) αρ. 1303/2013

επαρκείς σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (βάσει του άρθρου 50 του Ν. 4314/2014). Το Πρότυπο Εγχειρίδιο Διαδικασιών στηρίζεται στο Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 καθώς και τους οδηγούς εφαρμογής του ΕΠ ΕΛΟΤ 1431 – 1,2,3.

### 2.1.3 Ελληνικό Πρότυπο ΕΛΟΤ 1429:2008

Η ανάγκη και ταυτόχρονα η απαίτηση για επίτευξη μιας ελάχιστης διαχειριστικής ικανότητας προκειμένου η χώρα να συμμετέχει στο Γ' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (2007-2013) δε «γέννησε» την έννοια της Διαχειριστικής Επάρκειας Τελικού Δικαιούχου και εφαρμόστηκαν, για πρώτη φορά στη δημόσια διαχείριση έργων, πρότυπο, μεθοδολογίες και τεχνικές διαχείρισης και ελέγχου της υλοποίησης όλων των δημόσιων συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών).

Η λύση ήταν η ανάπτυξη ενός προτύπου που θα καθορίζει τις προϋποθέσεις και τις δυνατότητες ήτοι τη Διαχειριστική Επάρκεια, που απαιτείται να διαθέτουν οι δημόσιοι οργανισμοί προκειμένου να υλοποιούν δημόσια έργα που χρηματοδοτούνται από το ΚΠΣ<sup>13</sup>.

Η έννοια της Διαχειριστικής Επάρκειας στηρίζεται σε προϋπάρχοντα μοντέλα όπως το Μοντέλο Οργανωσιακής Ωριμότητας (Capability Maturity Model) το οποίο είναι ένα μοντέλο πέντε επιπέδων για την αξιολόγηση της ικανότητας και της ωριμότητας οργανισμών στον τομέα ανάπτυξης λογισμικού αρχικά και στη συνέχεια επεκτάθηκε η χρήση του<sup>14</sup>. Αναπτύχθηκε από τον Watts Humphrey στο Ινστιτούτο Μηχανικών Λογισμικού του Carnegie Mellon University και η πρώτη έκδοση κυκλοφόρησε το 1987. Το επίπεδο ενός οργανισμού αξιολογείται ως προς τους βασικούς τομείς διεργασιών και τις βασικές πρακτικές που εφαρμόζει. Το μοντέλο CMM περιλαμβάνει πέντε επίπεδα (Harmon P., 2019).

Επίπεδο 1: Αρχικό. Η διαδικασία χαρακτηρίζεται από ένα ad hoc σύνολο δραστηριοτήτων δεν είναι σαφώς καθορισμένη και η επιτυχία εναπόκειται σε ατομικό επίπεδο.

Επίπεδο 2: Επαναλαμβανόμενο. Θεσπίζονται οι βασικές διαδικασίες διαχείρισης για την παρακολούθηση του κόστους, τον προγραμματισμό και τον καθορισμό της λειτουργικότητας. Δεν ορίζεται όμως πλαίσιο βελτίωσης και οι κίνδυνοι που

<sup>13</sup> Αρθ 22 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007) Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013

<sup>14</sup> Capability Maturity Model. *Oxford Reference*. Retrieved 25 Feb. 2024, from <https://www.oxfordreference.com/view/10.1093/oi/authority.20110803095547264>.

συνδέονται με νέες και διαφορετικές εξελίξεις είναι υψηλοί . Οι αποδεδειγμένα επιτυχείς διαδικασίες εκλαμβάνονται ως καλές πρακτικές και μπορούν να επαναλαμβάνονται..

Επίπεδο 3: Καθορισμένο. Η διαδικασία τεκμηριώνεται και ορίζονται πρότυπα. Η διαχείριση του έργου γίνεται με αυστηρά προκαθορισμένες διαδικασίες όπως ορίζεται από εγχειρίδιο διαδικασιών

Επίπεδο 4: Διαχείριση. Συλλέγονται και αναλύονται λεπτομερείς μετρήσεις της ποιότητας της διαδικασίας και του παραδοτέου , έτσι ώστε να μπορούν να εντοπιστούν οι αιτίες των αλλαγών στην απόδοση της διαδικασίας.

Επίπεδο 5: Βελτιστοποίηση. Η συνεχής βελτίωση της διαδικασίας είναι δυνατή λόγω της συνεχούς ανατροφοδότησης που λαμβάνεται από την ποσοτική και ποιοτική εξέλιξη του έργου.

Ο Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης (ΕΛΟΤ) αποφάσισε να μην υιοθετήσει ένα πρότυπο από τα διεθνή πρότυπα διαχείρισης έργων και τα μοντέλα διαχειριστικών ικανοτήτων για τη διαχείριση έργων αλλά να αναπτύξει ένα νέο προσαρμοσμένο στην ελληνική πραγματικότητα και ικανοποιώντας ταυτόχρονα τις απαιτήσεις που τέθηκαν από την Ε.Ε.

Η ανάπτυξη του προτύπου έλαβε υπόψη τα ακόλουθα <sup>15</sup>:

- Πρότυπα PM σχετικά με την ικανότητα διαχείρισης
- Πρότυπα διαχείρισης έργου γνώσης ή αποτελεσματικότητας, όπως το PMBOK
- Διεθνείς τεχνικές προδιαγραφές, οδηγοί, καλές πρακτικές, όπως «Καλές πρακτικές για τη διαχείριση των δημοσίων συμβάσεων της Κυπριακής Δημοκρατίας» , «Οδηγός για την επιτυχία του έργου» από την Πολιτεία της Νέας Υόρκης

---

<sup>15</sup> Fitsilis, P., Kirytopoulos, K. and Leopoulos, V. (2011), "Assuring the managerial capability of public organizations implementing projects: The Greek case", *International Journal of Managing Projects in Business*, Vol. 4 No. 2, pp. 329-344. <https://doi.org/10.1108/1753837111120270>, Retrieved February 2024

Το πρότυπο που αναπτύχθηκε είναι το Ελληνικό Πρότυπο (ΕΠ) ΕΛΟΤ 1429:2008 «Διαχειριστική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου χαρακτήρα–Απαιτήσεις», τους οδηγούς εφαρμογής της σειράς ΕΠ ΕΛΟΤ 1431 (ΕΠ ΕΛΟΤ 1431–1,2,3) και αφορά τα εξής πεδία υλοποίησης:

1. δημοσίων τεχνικών έργων υποδομής σύμφωνα με τον οδηγό ΕΛΟΤ 1431-1 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης δημοσίων τεχνικών έργων υποδομής»
2. δημοσίων συμβάσεων, προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με τον οδηγό ΕΛΟΤ 1431-2 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς».
3. συγκεκριμένων δράσεων με ίδια μέσα ΕΛΟΤ 1431-3 «Οδηγός εφαρμογής του ΕΛΟΤ 1429 για οργανισμούς υλοποίησης συγκεκριμένων δράσεων με ίδια μέσα»

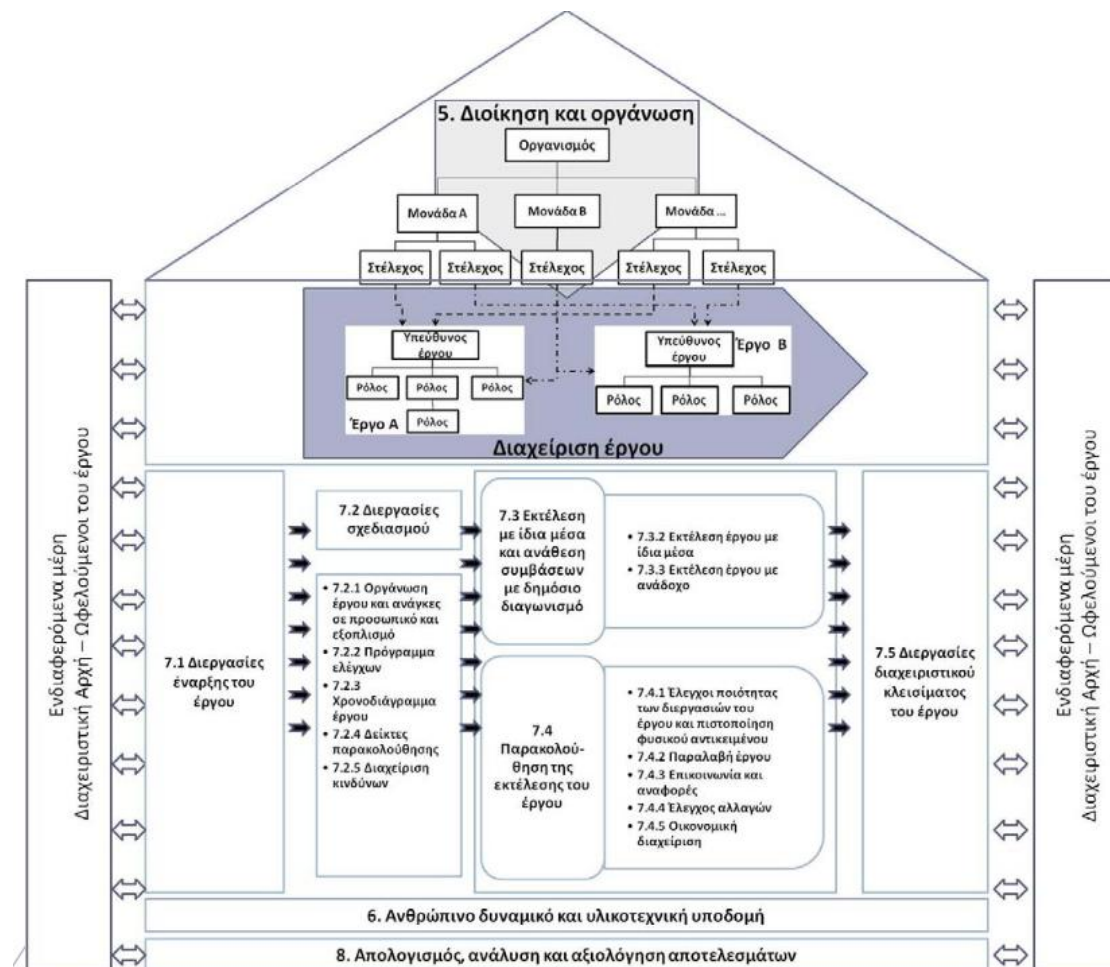
Το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 ορίζει το έργο ως «μια μη πάγια διεργασία του οργανισμού που εκτελείται για την επίτευξη αποτελέσματος το οποίο ικανοποιεί προκαθορισμένες και επαληθεύσιμες απαιτήσεις συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων σε χρόνο , κόστος και πόρους». Το πρότυπο κατατάσσει τους οργανισμούς σε τρία (3) επίπεδα Διαχειριστικής Επάρκειας κατά τα πρότυπα του Μοντέλου Οργανωσιακής Ωριμότητας (CMM):

**Η Διαχειριστική Επάρκεια Επίπεδου 1:** Αφορά οργανισμούς που έχουν διασφαλίσει την υλοποίηση των έργων τους εφαρμόζοντας διαδικασίες και διεργασίες οι οποίες πληρούν συγκεκριμένες ελάχιστες απαιτήσεις όπως αυτές ορίζονται από το Σύστημα Διαχείρισης Έργων που εφαρμόζουν . Ο οργανισμός θα πρέπει να αναγνωρίζει και να υλοποιεί τα έργα (projects) ως ξεχωριστή διεργασία που περιλαμβάνει διαδικασίες βάση καθορισμένων ελάχιστων απαιτήσεων οι οποίες είναι ανεξάρτητες από τις συνήθεις λειτουργίες του .

**Η Διαχειριστική Επάρκεια Επίπεδου 2:** Αφορά οργανισμούς που εφαρμόζουν κεντρικά ελεγχόμενη μεθοδολογία διαχείρισης έργων η οποία περιλαμβάνει τυποποιημένες διαδικασίες, διεργασίες και τυποποιημένα "υποδείγματα" σχετικά με τον σχεδιασμό, εκτέλεση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση («κλείσιμο») των έργων. Εξετάζεται εάν ο οργανισμός: δημιουργεί «μνήμη» μέσω των τυποποιημένων

"υποδειγμάτων" διαχείρισης έργων, έτσι ώστε να συγκροτούν και να συστηματοποιούν τη τεχνογνωσία του οργανισμού στην διαχείριση έργων.

**Η Διαχειριστική Επάρκεια Επίπεδο 3:** Αφορά οργανισμούς οι οποίοι αφού έχουν τυποποιήσει τον τρόπο διαχείρισης των έργων ασκούν διαχείριση ποιότητας δηλαδή παρακολουθούν συστηματικά, μέσω δεικτών, την επίδοσή τους και αξιοποιούν τα δεδομένα αυτά με στόχο τη συνεχή βελτιστοποίηση των διαδικασιών τους και του οργανισμού στο σύνολό του.



Διάγραμμα 1: Πρότυπο ΣΕΠ ΕΛΟΤ 1429 1

Σύμφωνα με τους Fitsilis, P., Kirytopoulos, K., & Leopoulos Vr. (2011) ο ΕΛΟΤ 1429:2008 έχει σε μεγάλο βαθμό την ίδια δομή με το ISO 9001:2008, γεγονός που προβλέπεται ότι θα βοηθήσει στη διεύθυνση του προτύπου. Φυσικά, οι κύριες διαδικασίες των δύο συστημάτων που περιλαμβάνονται στην ρήτρα 7 (Υλοποίηση

Έργου και Υλοποίηση Προϊόντος, αντίστοιχα για τα δύο συστήματα) είναι ουσιαστικά διαφορετικές.

Η σύγκριση της δομής για τα δύο συστήματα παρουσιάζεται στον Πίνακα 2.1. Το αποτέλεσμα της ανωτέρω σύγκρισης ισχύει και για την νεότερη έκδοση του προτύπου ISO 9001:2015 <sup>16</sup>

Table 1 Comparison of ELOT 1429:2008 to ISO 9001:2008	
ELOT 1429:2008	ISO 9001:2008
Clause 1: Scope	Clause 1: Scope
Clause 2: Normative Reference	Clause 2: Normative Reference
Clause 3: Terms and definitions	Clause 3: Terms and definitions
Clause 4: System for Assuring Managerial Capability	Clause 4: Quality Management System
Clause 5: Management and organisation	Clause 5: Management Responsibility
Clause 6: Human resources and Technical Infrastructure	Clause 6: Resource Management
Clause 7: Project Implementation 7.1 Project Initiation 7.2 Project Planning 7.3 Project Execution	Clause 7: Product Realisation 7.1 Planning of product realisation 7.2 Customer Related Processes 7.3 Design and development

**Πίνακας 2.1 Comparison of ELOT 1429:2008 to ISO 9001:2008**

Μια αυστηρή μετάφραση του προτύπου ΕΛΟΤ 1429 στα αγγλικά είναι «Διοικητική επάρκεια οργανισμών για την υλοποίηση έργων δημοσίου ενδιαφέροντος» καθώς το πρότυπο ΕΛΟΤ 1429 είναι ένα μοντέλο ωριμότητας για την πιστοποίηση οργανισμών για την παράδοση έργων μόνο για την κεντρική κυβέρνηση. (Γιώτης 2009)

<sup>16</sup> TUV-Nord, Ερμηνεία των Απαιτήσεων του Προτύπου ISO 9001:2015, Οδηγός για το Πρότυπο ISO 9001:2015, [https://www.tuv-nord.com/fileadmin/Content/TUV\\_NORD\\_COM/TUEV\\_HELLAS/pdf/iso-9001\\_2015\\_guidebook.pdf](https://www.tuv-nord.com/fileadmin/Content/TUV_NORD_COM/TUEV_HELLAS/pdf/iso-9001_2015_guidebook.pdf)



#### **2.1.4 EU Commission Open Project Management Methodology PM2 <sup>17</sup>**

Το PM<sup>2</sup>, είναι η επίσημη μεθοδολογία διαχείρισης έργων της Ευρωπαϊκής Επιτροπής υποστηρίζοντας ομάδες έργων να διαχειρίζονται αποτελεσματικά τα έργα τους και να παρέχουν λύσεις και οφέλη στους οργανισμούς και τους ενδιαφερόμενους φορείς τους. Η μεθοδολογία είναι ιδανική για έργα που υλοποιούν δημόσιοι οργανισμοί και επιχορηγούνται από προγράμματα της Ε.Ε.

Το PM<sup>2</sup> ενσωματώνει στοιχεία από παγκοσμίως αποδεκτές βέλτιστες πρακτικές, πρότυπα και μεθοδολογίες και στοχεύει στη βελτίωση της ικανότητας διαχείρισης έργων στην Ε.Ε.

Η μεθοδολογία PM<sup>2</sup> ορίζει το έργο ως «μια προσωρινή οργανωτική δομή που έχει δημιουργηθεί για τη δημιουργία ενός μοναδικού προϊόντος ή υπηρεσίας (εξόδου) εντός ορισμένων περιορισμών όπως ο χρόνος, το κόστος και η ποιότητα.»

Το PM<sup>2</sup> είναι μια Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου που αναπτύχθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο σκοπός της είναι να δώσει στους Διαχειριστές Έργων (PM) την ικανότητα να προσφέρουν αποτελεσματικές λύσεις και οφέλη στους οργανισμούς για την διαχείριση ολόκληρου του κύκλου ζωής του έργου τους.

Το PM<sup>2</sup> δημιουργήθηκε για τις ανάγκες της Ευρωπαϊκής Ένωσης έχοντας τους θεσμούς και τα έργα τους κατά νου, αλλά παρέχει και την μεθοδολογία ώστε να μεταβιβάζονται με ευκολία σε οποιουδήποτε οργανισμό.

Το PM<sup>2</sup> είναι μια ελαφριά και εύκολη στην εφαρμογή μεθοδολογία την οποία οι ομάδες έργων μπορούν να προσαρμόσουν στις συγκεκριμένες ανάγκες τους. Ενσωματώνει στοιχεία από ένα ευρύ φάσμα βέλτιστων πρακτικών διαχείρισης έργων παγκοσμίως, πρότυπα και μεθοδολογίες.

Η ανάπτυξή του επηρεάστηκε επίσης από την εμπειρία σε διάφορα έργα τόσο στα θεσμικά όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης όσο και στους εξωτερικούς φορείς. Η μεθοδολογία PM<sup>2</sup> παρέχει:

- μια δομή διακυβέρνησης έργου

---

<sup>17</sup> Project Management Methodology Guide 3.0.1 , <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/97cc2f12-c648-11ee-95d9-01aa75ed71a1>



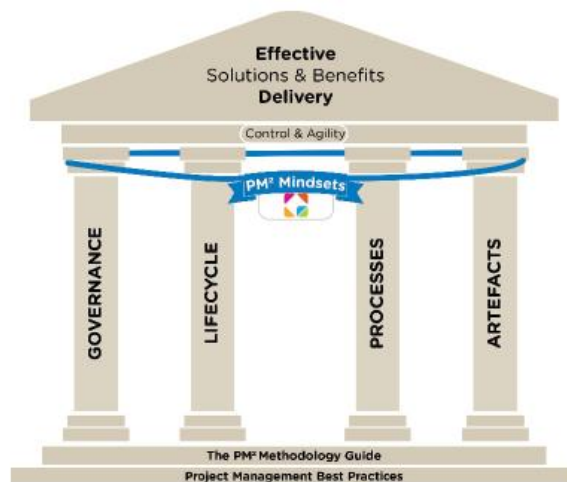
- οδηγίες διαδικασίας
- πρότυπα προϊόντων και παραδοτέων
- οδηγίες για τη χρήση των προϊόντων και των παραδοτέων
- ένα σύνολο αποτελεσματικών νοοτροπιών

Το PM<sup>2</sup> βελτιώνει την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης έργου με:

- βελτίωση της επικοινωνίας και της διάδοσης πληροφοριών
- αποσαφήνιση των προσδοκιών άμεσα σε κάθε φάση του κύκλου ζωής του έργου
- καθορισμό του κύκλου ζωής του έργου (από την έναρξη έως το κλείσιμο)
- παροχή κατευθυντήριων γραμμών για τον προγραμματισμό έργων
- εισαγωγή δραστηριοτήτων, παρακολούθηση και έλεγχο
- σχεδιασμό δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων διαχείρισης (σχέδια, συναντήσεις, αποφάσεις)
- παροχή συνδέσμου για ευέλικτες πρακτικές (Agile PM<sup>2</sup>).

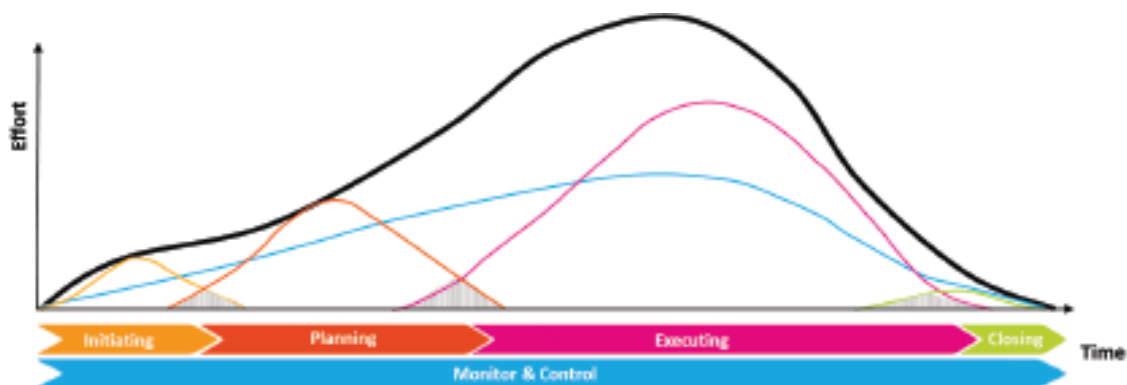
Η μεθοδολογία PM<sup>2</sup> ενσωματώνει βέλτιστες πρακτικές διαχείρισης έργου και υποστηρίζεται από τέσσερις πυλώνες όπως φαίνεται και στη Εικόνα X

1. ένα μοντέλο διακυβέρνησης έργου (δηλαδή Ρόλοι & Ευθύνες)
2. τον κύκλο ζωής έργου (δηλαδή τις φάσεις του έργου)
3. ένα σύνολο διαδικασιών (δηλαδή δραστηριότητες διαχείρισης έργων)
4. ένα σύνολο αντικειμένων έργου (π.χ. πρότυπα και οδηγίες τεκμηρίωσης)



Διάγραμμα 2: The House of PM2

Ο κύκλος ζωής του έργου PM<sup>2</sup> έχει τέσσερις φάσεις (Έναρξη, Σχεδιασμός, Εκτέλεση, Ολοκλήρωση) με διαφορετικό τύπο δραστηριότητας που κυριαρχεί σε κάθε φάση (δηλ. οι δραστηριότητες έναρξης κυριαρχούν στη Φάση Έναρξης, κ.λπ.). όπως φαίνεται στο Διάγραμμα 2 - The PM<sup>2</sup> project lifecycle.



Διάγραμμα 3: Project lifecycle indicative phase overlapping-cumulative effort 3

Η ιδιαιτερότητα του PM<sup>2</sup> είναι ότι σε κάθε φάση του έργου συνυπάρχουν όλες οι δραστηριότητες (Διάγραμμα 3) . Ένα έργο προχωρά στην επόμενη φάση όταν οι στόχοι της τρέχουσας φάσης του θεωρείται ότι έχουν επιτευχθεί. Έτσι ενώ οι

δραστηριότητες που σχετίζονται με τη φάση αιχμής μιας συγκεκριμένης φάσης, οι δραστηριότητες αυτού του τύπου μπορούν επίσης να εκτελεστούν κατά τη διάρκεια επόμενων φάσεων (π.χ. οι δραστηριότητες σχεδιασμού επαναλαμβάνονται επίσης στη Φάση Εκτέλεσης). Ένα έργο προχωρά στην επόμενη φάση όταν οι στόχοι της τρέχουσας φάσης του έχουν κριθεί ότι έχουν επιτευχθεί.

### **2.1.5 Project Management Book of Knowledge**

Το PMI είναι το Ινστιτούτο Διαχείρισης Έργου, ένας μη κερδοσκοπικός σύλλογος μελών πιστοποίησης διαχείρισης έργων και οργάνωση προτύπων. Το PMBOK (Project Management Book of Knowledge) είναι ένας οδηγός που περιγράφει ένα σύνολο προτύπων που χαρακτηρίζουν τη διαχείριση έργων. Είναι ένα σύνολο τυποποιημένης ορολογίας και οδηγιών για τη διαχείριση του έργου.

Παραθέτω τους βασικότερους ορισμούς κατά το PMI:

Έργο: : είναι μια προσωρινή προσπάθεια που αναλαμβάνεται για τη δημιουργία ενός μοναδικού προϊόντος, υπηρεσίας ή αποτελέσματος που έχει αυστηρά καθορισμένη αρχή και τέλος. Το τέλος επιτυγχάνεται όταν οι στόχοι του έργου έχουν επιτευχθεί ή όταν το έργο τερματίζεται επειδή οι στόχοι του δεν θα επιτευχθούν ή δεν μπορούν να επιτευχθούν ή όταν η ανάγκη για το έργο δεν υπάρχει πλέον.

Διαδικασία : είναι ένα σύνολο αλληλένδετων ενεργειών και δραστηριοτήτων που εκτελούνται για τη δημιουργία ενός προκαθορισμένου προϊόντος, υπηρεσίας ή αποτελέσματος. Κάθε διεργασία χαρακτηρίζεται από τις εισροές της, τα εργαλεία και τις τεχνικές που μπορούν να εφαρμοστούν και τα αποτελέσματα που προκύπτουν (Σχήμα 3 Ομάδες Διαδικασιών)

Το PMI ορίζει πέντε ομάδες διαδικασιών που επικρατούν κατά τον κύκλο ζωής κάθε έργου:

- Έναρξη: Καθορισμός της έναρξης ενός νέου έργου ή μιας νέας φάσης ενός υπάρχοντος έργου.
- Σχεδιασμός: Το πεδίο εφαρμογής του έργου, στόχοι και πώς θα επιτευχθούν οι στόχοι.

- Εκτέλεση: Η εκτέλεση της εργασίας όπως ορίζεται στο σχέδιο διαχείρισης έργου.
- Παρακολούθηση και έλεγχος Παρακολούθηση και έλεγχος για την πρόοδο και την απόδοση του έργου
- Κλείσιμο: Ολοκλήρωση όλων των δραστηριοτήτων για να κλείσει επίσημα το έργο ή η φάση του έργου.

Διεργασία είναι το σύνολο αλληλένδετων δραστηριοτήτων με αλληλεπιδράσεις που μετασχηματίζουν εισερχόμενα σε αποτελέσματα με σκοπό την προσθήκη αξίας

Ο κύκλος ζωής του έργου είναι η σειρά των φάσεων που διέρχεται ένα έργο από την έναρξη έως την ολοκλήρωσή του. Αποτελεί το βασικό πλαίσιο για τη διαχείριση του έργου (Διάγραμμα 4 The PM<sup>2</sup> project lifecycle) .



**Διάγραμμα 4: The PM<sup>2</sup> project lifecycle (Process Groups PMI, PMBOK, Guide)**

Σύμφωνα με έναν εύχρηστο συνοπτικό οδηγό εργαλείων καθημερινού σχεδιασμού κατά το πρότυπο PMI για τον επικεφαλής Project Manager (Sarah M. and Willow J. 2014) αποτυπώνεται συνοπτικά όλη η αλυσίδα των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου.

**Βασικά καθήκοντα** του Υπεύθυνου της Ομάδας Έργου (Project Manager) είναι :

- Σχεδιασμός του έργου
- Παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και αν χρειαστεί να προβεί σε αναθεώρηση του.
- Παρακολούθηση της προόδου του έργου στο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο

- Προσδιορισμός κινδύνων και πρόβλεψη για μέτρα αποφυγής ή μετριασμού των επιπτώσεων
- Αξιολόγηση ατομικής και ομαδικής απόδοσης της Ομάδας
- Ανάθεση ρόλων και ευθυνών
- Προσδιορισμός δεικτών μέτρησης αποδοτικότητας της Ομάδας Έργου
- Συντονισμό της Ομάδας και των εξωτερικών συνεργατών
- Τήρηση του Φακέλου του Έργου και στη συνέχεια του Φακέλου της Σύμβασης

**Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου :** Συνστήνεται η χρήση ενός εγγράφου ( Project Management Charter) που αντιστοιχεί στο Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου του πρότυπου Εγχειριδίου Διαχειριστικής Επάρκειας για Δήμους το οποίο αποτυπώνει το πως θα υλοποιηθεί το έργο και ισχύει αφού το εγκρίνει η διοίκηση του οργανισμού (στην περίπτωση μας η Δημοτική Επιτροπή , ως Προϊσταμένη Αρχή)

**Χρονοδιάγραμμα ορόσημων** του έργου με όλες τις εργασίες/λειτουργίες, με όλους τους εμπλεκόμενους , με όλα τα σημαντικά γεγονότα και τα προγραμματισμένα παραδοτέα κατά τον αναμενόμενο χρόνο

**Διάγραμμα προτεραιότητας** που θα καταγράφει όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου κατά σειρά που απαιτείται από τη φύση του έργου. Καταγραφή των ενεργειών που μπορούν τα πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα.

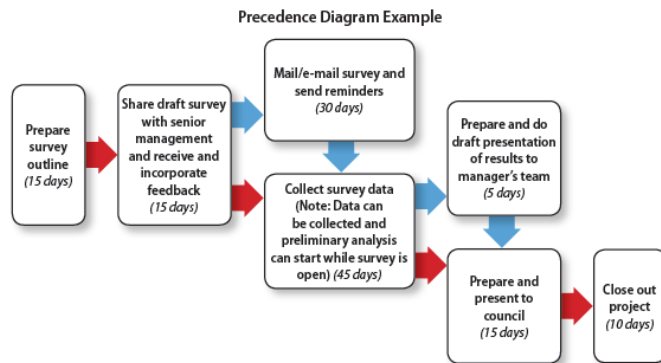
**Χρονοδιάγραμμα έργου** με τις εκτιμώμενες διάρκειες δραστηριοτήτων , τους διαθέσιμους πόρους,

Παρατίθεται υπόδειγμα χρονοδιαγράμματος ορόσημων και διαγράμματος προτεραιότητας

Sample Employee Newsletter Production Schedule

Issue	To Editor	To Reviewers	To Printer	To Employees
September	August 11	August 26	August 30	September 3

Εικόνα 1: Υπόδειγμα Χρονοδιαγράμματος Ορόσημων



Διάγραμμα 5: Υπόδειγμα Χρονοδιαγράμματος Προτεραιοτήτων

## 2.2 Νομικό Πλαίσιο

### 2.2.1 Ευρωπαϊκό Νομικό Πλαίσιο

Η Πολιτική Συνοχής<sup>18</sup> συνιστά διαχρονικά την κύρια επενδυτική πολιτική της ΕΕ για την ανάπτυξη των περιφερειών και των αστικών περιοχών της ΕΕ καθώς η συμβολή της είναι καθοριστική στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης με στόχο την εξάλειψη των ανισορροπιών μεταξύ χωρών και περιφερειών για την πραγμάτωση της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης.

Το νέο νομοθετικό πλαίσιο για την χρηματοδότηση της πολιτικής συνοχής δημοσιεύθηκε στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τεύχος L 231 - 30 Ιουνίου 2021<sup>19</sup> και περιλαμβάνει τους παρακάτω κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τα χρηματοδοτικά ταμεία της ΕΕ καθώς και άλλα θέματα σχετικά με το πλαίσιο και τους κανόνες υλοποίησης της.<sup>20</sup>: Τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) που συνεργάζονται για να στηρίζουν την οικονομική, κοινωνική και εδαφική συνοχή και για να διαμορφώνουν τους στόχους της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης<sup>21</sup> είναι τέσσερα:

- Το **Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ)**, που επενδύει στην κοινωνική και οικονομική ανάπτυξης όλων των περιφερειών και πόλεων της ΕΕ ουδετερότητα και ρυθμίζεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021
- Το **Ταμείο Συνοχής (ΤΣ)**, που επενδύει στο περιβάλλον και τις μεταφορές στις λιγότερο ευημερούσες χώρες της ΕΕ ουδετερότητα και ρυθμίζεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021
- Το **Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+)**, που υποστηρίζει θέσεις εργασίας και στοχεύει στη δημιουργία μιας δίκαιης και συμπεριληπτικής κοινωνίας στις χώρες της ΕΕ ουδετερότητα και ρυθμίζεται από τον

<sup>18</sup> Πολιτική Συνοχής <https://www.espa.gr/el/Pages/CohesionPolicy.aspx>

<sup>19</sup> <https://www.e-pepba.gr/announcements/kanonismoi-gia-tin-politiki-synohis-2021-2027>

<sup>20</sup> <https://www.espa.gr/el/Pages/Funds.aspx>

<sup>21</sup> [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/whats-new/newsroom/05-02-2023-eu-cohesion-policy-2021-2027-programmes-expected-to-create-1-3-million-jobs-in-the-eu\\_el](https://ec.europa.eu/regional_policy/whats-new/newsroom/05-02-2023-eu-cohesion-policy-2021-2027-programmes-expected-to-create-1-3-million-jobs-in-the-eu_el)

Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021

- Το **Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ)**, που υποστηρίζει τις Περιφέρειες που επηρεάζονται περισσότερο από τη μετάβαση προς την κλιματική ουδετερότητα και ρυθμίζεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1056 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021

Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, καθορίζει τις κοινές διατάξεις για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και άλλων ταμείων όπως το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.

### **2.2.2 Εθνικό Νομοθετικό Πλαίσιο**

Το βασικό νομοθετικό πλαίσιο που ρυθμίζει την εφαρμογή του ΕΣΠΑ 202-2027 αποτυπώνεται στην Απόφαση C(2021)5617 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τη Συμφωνία εταιρικής σχέσης με τίτλο «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» καθώς και στα παρακάτω νομοθετήματα:

- Νόμος 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων ΑΕ» και άλλες διατάξεις»
- Νόμος 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία



της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»

- Υπουργική Απόφαση 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α'/2022) -ΦΕΚ 6132/Β'/2022
- Υπουργική Απόφαση 114274/28-11-2022 (ΦΕΚ 6131/Β/2022) «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του Ν. 4914/2022, ΦΕΚ 61/Α'/2022)»
- Υπουργική Απόφαση 110565/17-11-2022 (ΦΕΚ 5958/Β/2022) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022, 61/Α/2022)»

Από τα παραπάνω νομοθετήματα αυτά που αφορούν στο θέμα της παρούσας εργασίας είναι

- ο Νόμος 4914/2022 (ΦΕΚ Α 61/21.3.2022) ο οποίος ορίζει το «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου» (ΣΔΕ) το οποίο εφαρμόζεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος XVI του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060: «Υπόδειγμα για την περιγραφή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου – άρθρο 69 παράγραφος 11». Το βασικό κείμενο της περιγραφής της δομής και της λειτουργίας συνοδεύεται από παραρτήματα όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 2.2 <sup>22</sup>:

Παραρτήματα	Περιγραφή Παραρτήματος
Παράρτημα 1:	Δομή Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου
Παράρτημα 2:	Διαχειριστικές Αρχές
Παράρτημα 3:	Λογιστική Αρχή

<sup>22</sup> Περιγραφή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, Επίσημος ιστότοπος του ΕΣΠΑ, [https://www.espa.gr/el/Documents/DESCRIPTION\\_SDE\\_21-27.pdf](https://www.espa.gr/el/Documents/DESCRIPTION_SDE_21-27.pdf)

Παράρτημα 4:	Ενδιάμεσοι Φορείς
Παράρτημα 5:	Εθνική Αρχή Συντονισμού
Παράρτημα 6:	Πληροφοριακό Σύστημα
Παράρτημα 7:	Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ

**Πίνακας 2.2 : Παραρτήματα ΣΔΕ**

- η Υπουργική Απόφαση 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ 6132/Β/2022) «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» η οποία προσδιορίζει τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων που εντάσσονται στα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 και συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ (ΕΚΤ+), το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ) και το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) . Οι κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών είναι υποχρεωτικοί για όλους τους φορείς που εμπλέκονται στη διαχείρις, στον έλεγχο και στην υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.
- η Υπουργική Απόφαση 114274/28-11-2022 (ΦΕΚ 6131/Β/2022) «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027» με την οποία ορίζεται ότι οι Διαχειριστικές Αρχές των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων θα προβαίνουν σε προληπτικούς και κατασταλτικούς ελέγχους νομιμότητας των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων με σκοπό τη διασφάλιση της επιλεξιμότητας των δαπανών.

## 2.3 Ιστορική αναδρομή των Πλαισίων Στήριξης στην Ελλάδα

Μετά τη μεταπολίτευση και πριν την ένταξη της Ελλάδας στην Ε.Ο.Κ. η χρηματοδότηση των δημόσιων επενδύσεων πραγματοποιούνταν αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.

Το 1981 η Ελλάδα εντάσσεται στην Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα η οποία επικεντρώνει την αναπτυξιακή παρέμβαση της στην άσκηση περιφερειακής πολιτικής με στόχο άμβλυνση των ενδοπεριφερειακών ανισοτήτων και την ευρωπαϊκή συνοχή <sup>23</sup>.

Η Περιφερειακή Πολιτική της Ευρωπαϊκής Ένωσης αποτελεί στρατηγικής σημασίας πολιτική επιλογή για την άμβλυνση των ανισοτήτων μεταξύ των περιφερειών της Ευρώπης και την επίτευξη πολιτικής, κοινωνικής και οικονομικής συνοχής.

Βασικός στόχος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ήταν ευθύς εξ αρχής η μείωση των οικονομικών και κοινωνικών ανισοτήτων μεταξύ των πολύ διαφορετικών περιφερειών της μέσω της πολιτικής συνοχής της. <sup>24</sup>

Η πολιτική συνοχή ορίζεται αρχικά με τη Συνθήκη της Ρώμης (1957), στο προοίμιο της, ως η ανάγκη «ενίσχυσης της ενότητας των οικονομιών τους και διασφάλισης της αρμονικής ανάπτυξής τους μέσω της μείωσης των υφισταμένων διαφορών μεταξύ των διαφόρων περιφερειών και της οπισθοδρόμησης των λιγότερο προνομιούχων περιοχών». <sup>25</sup>

Με το άρθρο 174 της Συνθήκης της Λισαβόνας (2010) προστίθεται μια τρίτη διάσταση, αυτή της εδαφικής συνοχής και η πολιτική συνοχής ορίζεται ως η πολιτική που έχει σα σκοπό να προωθήσει τη συνολική της αρμονική ανάπτυξη και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες που θα οδηγούν στην ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής και κυρίως θα στοχεύσει τη μείωση των

<sup>23</sup> Η ιστορία της Ευρωπαϊκής Ένωσης — 1980-89, [https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/history/1980-89\\_el](https://european-union.europa.eu/principles-countries-history/history/1980-89_el) ημερομηνία ανάκτησης 29-01-2024

<sup>24</sup> Euro-lex [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-EL/TXT/?from=EN&uri=LEGISSUM%3Aeconomic\\_social\\_cohesion](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN-EL/TXT/?from=EN&uri=LEGISSUM%3Aeconomic_social_cohesion)

<sup>25</sup> Traité instituant la Communauté Économique Européenne, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FR/TXT/PDF/?uri=CELEX:11957E/TXT>

ανισοτήτων μεταξύ των επιπέδων ανάπτυξης των διαφόρων περιφερειών και της οπισθοδρόμησης των λιγότερο προνομιούχων περιοχών.<sup>26</sup>

Οι βασικές αρχές (Principles of Cohesion Policies) που διέπουν την Πολιτική Συνοχής είναι :

- Ο πολυετής προγραμματισμός (multi-annual programming)
- Η επιμερισμένη διαχείριση (Shared management)
- Η συγκέντρωση πόρων (στόχοι) (concentration of resources, effort, spending))
- Η εταιρική σχέση (partnership)
- Η επικουρικότητα- συμπληρωματικότητα (subsidiarity- Complementarity)
- Η προσθετικότητα (additionality)
- Γενικές αρχές: Αναλογικότητα, διαφάνεια, λογοδοσία, χρηστή διοίκηση & τήρηση κανόνων δικαίου

Η προστιθέμενη αξία της πολυεπίπεδης επιδιωκόμενης συνοχής έγκειται στην εγγύηση που προσφέρει στους ευρωπαίους πολίτες ότι όλες οι περιφέρειες θα ωφεληθούν από την οικονομική υποστήριξη για την επίτευξη της με εργαλείο ένα κοινό πλαίσιο στρατηγικού προγραμματισμού το οποίο αποτυπώνεται σε συμφωνία εταιρικής σχέσης με το κάθε κράτος-μέλος.<sup>27</sup>

Η στρατηγική επιλογή της ισόρροπης ενδοκοινοτικής περιφερειακής ανάπτυξης χρηματοδοτήθηκε μέσω των κοινώς λεγόμενων Προγραμμάτων ΕΣΠΑ. Από το 1981 έως σήμερα έχουν ολοκληρωθεί έξι προγραμματικές περίοδοι και διανύουμε την έβδομη. Επιγραμματικά:

### **Προγραμματικές περίοδοι συγχρηματοδοτήσεων**

<sup>26</sup> Συνθήκη Λισαβόνας, <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=OJ:C:2007:306:FULL>

<sup>27</sup> Danuta Hübner, EU Commissioner for Regional Policy, How much reform do we need? ,Centre for European Reform, Hilton Hotel, Brussels, 09 December 2004, [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/SPEECH\\_04\\_527](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/SPEECH_04_527)

## 1<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδος 1985-1987<sup>28</sup>

Το 1982 η Ελλάδα, όντας το νεότερο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, υπέβαλε προς συζήτηση και έγκριση στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ένα οικονομικό πρόγραμμα προκειμένου να αντισταθμιστούν οι αρνητικές επιπτώσεις της ελληνικής οικονομίας λόγω της εισόδου της χώρας στην Ευρωπαϊκή Οικονομική Κοινότητα<sup>29</sup>

Το αίτημα έγινε αποδεκτό και υπογράφηκε μνημόνιο συνεργασίας στο οποίο προβλεπόταν διασφάλιση χρηματοδότησης για μια σειρά παρεμβάσεων και έργων, προκειμένου να επιτευχθεί η σύγκλιση της ελληνικής οικονομίας με τους κοινοτικούς μέσους όρους.

Το 1985, μετά από διαπραγματεύσεις τριών ετών εφαρμόστηκαν τα πρώτα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά προγράμματα (πακέτα), που κάνοντας χρήση πόρων από υφιστάμενα κοινοτικά διαρθρωτικά ταμεία χρηματοδοτούσαν προγράμματα χωρών του ευρωπαϊκού νότου (Ελλάδα, νότια Ιταλία, νότια Γαλλίας) τα οποία έγιναν γνωστά ως «Μεσογειακά Ολοκληρωμένα Προγράμματα» (ΜΟΠ) με στόχο την ολοκληρωμένη περιφερειακή ανάπτυξη.<sup>30</sup>

Ήταν επτά ολοκληρωμένα περιφερειακά προγράμματα και ένα τομεακό (αφορούσε πληροφορική).

Τα Μ.Ο.Π. εισήγαν για πρώτη φορά τον περιφερειακό επιχειρησιακό σχεδιασμό των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για τη χρηματοδότηση επενδύσεων ενταγμένων σε ολοκληρωμένα περιφερειακά προγράμματα αντί της διασποράς πόρων σε μεμονωμένες παρεμβάσεις που αφορούσαν μικρά έργα εν είδει καταλόγου όπως συνηθίζονταν έως τότε.

Η προσέγγιση του ολοκληρωμένου επιχειρησιακού περιφερειακού σχεδιασμού υιοθετήθηκε ως βασική αρχή του σχεδιασμού και των επόμενων «Κοινοτικών

<sup>28</sup> Μ.Ο.Π. και Α'ΚΠΣ (1986 -1994) <http://www.hellaskps.gr/2007-2013/1986-1999.htm>

<sup>29</sup> Παναγιώτης Σ., Από το Πακέτο Ντελόρ στα ΕΣΠΑ: Πώς (δεν) αξιοποιήσαμε 160 δις., Εφημερίδα Το Βήμα, τεύχος 27-07-2020 <https://www.tovima.gr/2020/07/27/finance/apo-ta-mop-sto-espas-pos-den-aksiopoisame-paketa-160-dis/>

<sup>30</sup> The Integrated Mediterranean Programmes, European File, τεύχος January 1986 <https://aei.pitt.edu/14712/1/EUR-FILE-1-86.pdf>

Πλαισίων Στήριξης». Ο συνολικός προϋπολογισμός των ΜΟΠ ήταν 2.101.933.000 ECU σε τιμές 1986.

## 2<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδος 1988-1993

Η Ενιαία Ευρωπαϊκή πράξη (Ε.Ε.Π.)<sup>31</sup> που εφαρμόζεται από την 1η Ιουλίου 1987, προτάσσει ακόμα περισσότερο τον στόχο της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής. Ως αποτέλεσμα το 1989 προκύπτει το Α' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης 1989-1993 (Α' ΚΠΣ) συνολικού προϋπολογισμού 14.500.000.000 ECU.

## 3<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδος 1994-1999

Από 1994 μέχρι και το 1999, υλοποιείται το Β' Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης (Β' ΚΠΣ). Για την επίτευξη των στόχων υλοποιήθηκαν 12 τομεακά και 13 περιφερειακά επιχειρησιακά προγράμματα (ΠΕΠ) για τους βασικούς τομείς της ελληνικής οικονομίας συνολικού προϋπολογισμού 29.720.000.000 δις ECU

Εισάγονται οι έννοιες του τομεακού και του περιφερειακού επιχειρησιακού Προγράμματος.

Το τομεακό επιχειρησιακό πρόγραμμα αναφέρεται σ' έναν τομέα κοινωνικοοικονομικής δραστηριότητας ή σ' έναν τομέα πολιτικής προς ενίσχυση (υγεία, παιδεία, πολιτισμός, μεταφορές κ.λπ.). Έχει θεματικό, οριζόντιο χωρικά χαρακτήρα και έχει ως γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής όλη τη χώρα. Η αρμοδιότητα διαχείρισής του ανήκει στο κεντρικό επίπεδο, κατά κανόνα σε κάποιο υπουργείο.

Το περιφερειακό επιχειρησιακό πρόγραμμα αναφέρεται στη διαμόρφωση και εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης αναπτυξιακής παρέμβασης σε μία και μόνο περιφέρεια των περιοχών επιλεξιμότητας του ΚΠΣ. Η αρμοδιότητα διαχείρισής του ανήκει κατά κανόνα στους αντίστοιχους φορείς σε περιφερειακό επίπεδο.

## 4<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδος 2000-2006

---

<sup>31</sup> Ενιαία Ευρωπαϊκή Πράξη <https://eur-lex.europa.eu/EL/legal-content/summary/the-single-european-act.html>

Την περίοδο από 2000 έως και 2006, ενισχύονται τα Διαρθρωτικά Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσαρμοζόμενα στην Ευρωπαϊκή Περιφερειακή Πολιτική και τη διαμόρφωση του Γ' Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Γ' ΚΠΣ) το οποίο αποτελείται επίσης από επτά Τομεακά Επιχειρησιακά Προγράμματα και πέντε Περιφερειακά Επιχειρησιακά Προγράμματα συνολικού προϋπολογισμού 48.400.000.000€.

### **5<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδος 2007-2013**

Η 5η προγραμματική περίοδος επεκτείνεται χρονικά και από πενταετής γίνεται επταετής. Εφαρμόζεται το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς (2007-2013) γνωστό ως ΕΣΠΑ συνολικού προϋπολογισμού 35.000.000.000,00€. Καταρτίστηκαν οκτώ τομεακά και πέντε περιφερειακά.

### **6<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδος 2014-2020**

**Αναπτύχθηκαν** επτά τομεακά και δεκατρία περιφερειακά προγράμματα συνολικού προϋπολογισμού 25.600.000.000,00€ εκ των οποίων απορροφήθηκε 99,68% σύμφωνα με στοιχεία της επίσημης ιστοσελίδας στις 31-12-2023 .

**7<sup>η</sup> Προγραμματική Περίοδος 2021-2027** με την ονομασία «Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027» για το οποίο καταρτίστηκαν ένδεκα τομεακά και δεκατρία περιφερειακά προγράμματα συνολικού προϋπολογισμού 26.000.000.000,00€. Το ΕΣΠΑ 2021-2027 παρουσιάζεται στο 3ο Κεφάλαιο αναλυτικά.

Στον Πίνακα 2.3 αποτυπώνεται η εφαρμογή της Πολιτικής Συνοχής με αριθμούς με αναφορά στην εθνική χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και της Ιδιωτικής Συμμετοχής για συγχρηματοδοτούμενα αναπτυξιακά προγράμματα στην Ελλάδα για την περίοδο από το 1986 έως το 2027 (όπως αρχικά εγκρίθηκαν και οριστικοποιήθηκαν στα εταιρικά σύμφωνα)

Προγραμματικές Περίοδοι <sup>32</sup>	Μ.Ο.Π.* (1985- 1987) σε χιλ ECU**	Α' Κ.Π.Σ. (1988-1993) σε χιλ ECU**	Β' Κ.Π.Σ. (1994-1999) σε χιλ ECU**	Γ' Κ.Π.Σ. (2000-2006) σε χιλ ευρώ	Ε.Σ.Π.Α. (2007-2013) σε χιλ ευρώ	Ε.Σ.Π.Α. (2014-2020) σε χιλ ευρώ	Ε.Σ.Π.Α. (2021-2027) σε χιλ ευρώ
Συνολικός Προϋπολογισμός	2.101.933	14.342.054	29.721.300	44.363.540	25.600.000	42.000.000	26.2000.000
Εθνική Δημόσια Συμμετοχή	695.740	5.802.196	7.069.900	11.126.075	5.100.000	9.700.000	5.300.000
Κοινοτική Συμμετοχή	2.576.000	7.193.241	13.980.000	22.707.000	15.190.000	22.700.000	20.900.000
Ιδιωτική Συμμετοχή	210.193	1.346.617	8.671.400	10.730.465	5.310.000	9.600.000	

**Πίνακας 2.3 : Συγχρηματοδότηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στην Ελλάδα 1986-2027**

\* Τα ΜΟΠ μετά το 1989 ενσωματώθηκαν στο Α' ΚΠΣ

\*\* 1 ECU = 1 Ευρώ (ισοτιμία της 1/1/1999)

<sup>32</sup> Πηγή : Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών, [http://www.hellaskps.gr/2007-2013/Details\\_en.asp?L1=3](http://www.hellaskps.gr/2007-2013/Details_en.asp?L1=3)



### 3. Διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων

#### 3.1 Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης 2021-2027 <sup>33</sup>

Το Εταιρικό Σύμφωνο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) είναι η συμφωνία εταιρικής σχέσης που ορίζει τον στρατηγικό προσανατολισμό για τον προγραμματισμό και τις ρυθμίσεις ως προς τη χρήση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+), του Ταμείου Συνοχής, του ΤΔΜ και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας (ΕΤΘΑΥ) με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο για την περίοδο από την 1η Ιανουαρίου 2021 έως την 31η Δεκεμβρίου 2027 (παρ. 7 άρθρο 2, Ν 4914/2022).

##### 3.1.1 Στόχοι της Πολιτικής Συνοχής

Η Πολιτική Συνοχής στις Ευρωπαϊκές Περιφέρειες κατά την περίοδο 2021-2027 εστιάζει τις παρεμβάσεις της στις εξής προτεραιότητες: την δημιουργία θέσεων εργασίας, την ενδυνάμωση της ανταγωνιστικότητας των επιχειρήσεων, την οικονομική μεγέθυνση, τη βιώσιμη και δίκαιη ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής των πολιτών.

Η υλοποίηση της Πολιτικής Συνοχής χρηματοδοτείται από πόρους μέσω του Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου 2021-2027 ύψους 426,7 δισ. ευρώ (λίγο περισσότερο από το ένα τρίτο του συνολικού προϋπολογισμού της ΕΕ). Ωφελούμενες είναι οι Περιφέρειες της ΕΕ και κυρίως οι λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες. Κριτήρια της κατανομής των πόρων είναι το κατά κεφαλή εισόδημα, το ποσοστό ανεργίας, τις εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα και άλλα κοινωνικο-οικονομικά κριτήρια.

Χωροταξικά η Πολιτική Συνοχής επικεντρώνεται σε περιοχές:

- Παραμεθόριες περιοχές
- Αστικές περιοχές
- Απομακρυσμένες, νησιωτικές, ορεινές ή αραιοκατοικημένες περιοχές

<sup>33</sup> <https://www.espa.gr/el/Pages/CohesionPolicy.aspx>

- Εξόχως απόκεντρες περιοχές

Ο προϋπολογισμός του ΕΣΠΑ ανέρχεται σε 26,2 δισ. ευρώ για την περίοδο 2021-2027, από τα οποία τα 20,9 δισ. ευρώ αφορούν στην Ενωσιακή Στήριξη και ποσό 5,3 δισ. ευρώ αφορά στην Εθνική Συνεισφορά. Ο προσανατολισμός στην κατανομή των πόρων έγινε λαμβάνοντας υπόψη τους πέντε Στόχους Πολιτικής της ΕΕ οι οποίοι είναι :

- Μια Εξυπνότερη Ευρώπη, μέσω της καινοτομίας, της ψηφιοποίησης, του οικονομικού μετασχηματισμού και της στήριξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων
- Μια Πιο Πράσινη Ευρώπη, χωρίς εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα, που εφαρμόζει τη συμφωνία του Παρισιού και επενδύει στην ενεργειακή μετάβαση, στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και στην καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής
- Μια Πιο Συνδεδεμένη Ευρώπη, με στρατηγικά δίκτυα μεταφορών και ψηφιακά δίκτυα
- Μια Πιο Κοινωνική Ευρώπη, που υλοποιεί τον ευρωπαϊκό πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων και στηρίζει την ποιοτική απασχόληση, την εκπαίδευση, τις δεξιότητες, την κοινωνική ένταξη και την ίση πρόσβαση στην υγειονομική περίθαλψη
- Μια Ευρώπη Πιο Κοντά στους Πολίτες, με τη στήριξη των αναπτυξιακών στρατηγικών που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης σε όλη την ΕΕ.

Σε εθνικό επίπεδο οι προτεραιότητες που τέθηκαν βάσει των πέντε Στόχων Πολιτικής (ΣΠ) διαμορφώνονται ως εξής:

ΣΠ1: «Μια εξυπνότερη Ευρώπη μέσω της προώθησης του καινοτόμου και έξυπνου οικονομικού μετασχηματισμού» με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητας και της εξωστρέφειας ,τη στενότερη σύνδεση της παραγωγής με την τεχνολογία και την καινοτομία. με τρόπο συμβατό με τους κοινωνικούς και περιβαλλοντικούς στόχους της χώρας.

ΣΠ2: «Μια πιο πράσινη χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα και ανθεκτική Ευρώπη μέσω της προώθησης της καθαρής και δίκαιης ενεργειακής μετάβασης, των πράσινων και γαλάζιων επενδύσεων, της κυκλικής οικονομίας, της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή και της πρόληψης και διαχείρισης κινδύνων» με στόχο τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης σε όλους τους τομείς,.

ΣΠ3: «Μια πιο διασυνδεδεμένη Ευρώπη μέσω της ενίσχυσης της κινητικότητας και των περιφερειακών διασυνδέσεων ΤΠΕ» με ενίσχυση της συνδεσιμότητας ευρυζωνικής πρόσβασης υψηλών ταχυτήτων και ανάπτυξης πολυτροπικών, ανθεκτικών στην κλιματική αλλαγή, έξυπνων και βιώσιμων υποδομών και συστημάτων μεταφορών.

ΣΠ4: «Μια πιο κοινωνική Ευρώπη μέσω της υλοποίησης του ευρωπαϊκού πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων» επενδύοντας στο ανθρώπινο δυναμικό και της διασφάλισης ισότιμης πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες και αγαθά.

ΣΠ5: «Μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της, μέσω της προώθησης της βιώσιμης και ολοκληρωμένης ανάπτυξης των αστικών, αγροτικών και παράκτιων περιοχών, καθώς και μέσω της στήριξης τοπικών πρωτοβουλιών» με ολοκληρωμένες χωρικές στρατηγικές σε περιοχές που θα πληρούν τα κριτήρια που θα προσδιοριστούν στις προσκλήσεις υποβολής προτάσεων.

### **3.1.2 Δομή του ΕΣΠΑ 2021-2027**

Ο προϋπολογισμός του ΕΣΠΑ (26,2 δις ευρώ) εκ των οποίων τα 20,90δ δις ευρώ είναι η ενωσιακή συνεισφορά και τα 5.3 δις ευρώ η εθνική (Εικόνα 2 Εθνική και ενωσιακή συνεισφορά).



Εικόνα 2: Εθνική και ενωσιακή συνεισφορά

Πηγή Εφημερίδα «Το Βήμα» <https://www.tovima.gr/2021/07/20/finance/espa-me-poia-erga-tha-ksekinisei-apo-ton-noemvrio-oi-protos-draseis/>

Οι πόροι του ΕΣΠΑ κατανέμονται σε 8 Τομεακά Προγράμματα (17,6 δις ευρώ), 13 Περιφερειακά Προγράμματα (8,1 δις ευρώ) Πρόγραμμα Αλιείας, Υδατοκαλλιέργειας και Θάλασσας (0,5 δις ευρώ). (Εικόνα 3 : Δομή ΕΣΠΑ 2021-2027



Εικόνα 3: Δομή ΕΣΠΑ

Πηγή : Παρουσίαση του Υπ. Ανάπτυξης και Επενδύσεων <https://2014-2020.espa.gr/el/Pages/newespa21-27.aspx>

Τα Τομεακά Προγράμματα υλοποιούνται από κεντρικές κρατικές υπηρεσίες (συνήθως Υπουργεία) ενώ τα Περιφερειακά από τις αντίστοιχες 13 περιφερειακές υπηρεσίες.

## **A. Τομεακά Προγράμματα**

1. Ανταγωνιστικότητα,
2. Ψηφιακός Μετασχηματισμός,
3. Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή,
4. Μεταφορές,
5. Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή,
6. Πολιτική Προστασία,
7. Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων
8. Δίκαιη Μετάβαση (με χρηματοδοτική στήριξη από το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης
9. Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και

**B. Περιφερειακά Προγράμματα** Δεκατρία (13) πολυτομεακά και πολυταμειακά περιφερειακά επιχειρησιακά προγράμματα (ΠΕΠ), ένα για κάθε μία από τις ελληνικές Περιφέρειες, τα οποία λαμβάνουν χρηματοδοτική στήριξη από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ+ και το Ταμείο Συνοχής (ΤΣ). Τα Περιφερειακά Προγράμματα διαχειρίζονται 8,1 δις €, ποσό αυξημένο κατά 2,2 σε σχέση με την προηγούμενη περίοδο.

### **3.2 Σύστημα Διαχείρισης ΕΣΠΑ 2021-2027**

Ο τρόπος διαχείρισης του ΕΣΠΑ 2021-2027 καθορίζεται από το Νόμο 4914/2022 (ΦΕΚ Α61/21.3.2022). Ως «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου» (ΣΔΕ) είναι το σύνολο των δημόσιων οργανισμών (Αρχές και Φορείς) που αναλαμβάνουν αρμοδιότητες διαχείρισης, λογιστικής λειτουργίας και ελέγχου σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 <sup>34</sup>

Αναλυτικά η δομή του συστήματος όπως φαίνεται στο Σχήμα 2: Λειτουργική συσχέτιση των φορέων του ΣΔΕ, περιλαμβάνει τις παρακάτω Αρχές και φορείς:

- Η Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) (μία για κάθε Τομεακό και Περιφερειακό Πρόγραμμα)

<sup>34</sup> Ν.4914/2022-ΦΕΚ 61Α/21-03-2022, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.

- Η Λογιστική Αρχή - Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων» (ΕΥΑΠ), για το σύνολο των Προγραμμάτων
- Η Αρχή Ελέγχου (ΑΕ), για το σύνολο των Προγραμμάτων
- Οι Ενδιάμεσοι Φορείς (ΕΦ), στους οποίους ανατίθενται συγκεκριμένα καθήκοντα της Διαχειριστικής Αρχής, υπό την ευθύνη της.

Επίσης ορίζεται η Εθνική Αρχή Συντονισμού (Ε.Α.Σ.) ως η Αρχή που ασκεί καθήκοντα συνδέσμου και παρέχει πληροφορίες στην Επιτροπή, συντονίζει τις δραστηριότητες των άλλων σχετικών ορισθέντων Αρχών/φορέων και προωθεί την εναρμονισμένη εφαρμογή του ενωσιακού και εθνικού δικαίου. Η ΕΑΣ έχει την ευθύνη για το σχεδιασμό του ΣΔΕ.

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης της περιόδου 2021-2027 (ΕΣΠΑ 2021-2027) υλοποιείται μέσα από θεσμοθετημένες διαδικασίες διαχείρισης, ελέγχου και εφαρμογής, οι οποίες ρυθμίζονται από το Νόμο 4914/2022 (ΦΕΚ 61/Α/21.03.2022) σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος XVI του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060: «Υπόδειγμα για την περιγραφή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου –άρθρο 69 παράγραφος 11». Το βασικό κείμενο της περιγραφής συνοδεύεται από παραρτήματα όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 3.1 <sup>35</sup>:

Παραρτήματα	Περιγραφή Παραρτήματος
Παράρτημα 1:	Δομή Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου
Παράρτημα 2:	Διαχειριστικές Αρχές
Παράρτημα 3:	Λογιστική Αρχή
Παράρτημα 4:	Ενδιάμεσοι Φορείς
Παράρτημα 5:	Εθνική Αρχή Συντονισμού
Παράρτημα 6:	Πληροφοριακό Σύστημα
Παράρτημα 7:	Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ

Πίνακας 3.1 : Παραρτήματα ΣΔΕ

<sup>35</sup> Περιγραφή του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, Επίσημος ιστότοπος του ΕΣΠΑ, [https://www.espa.gr/el/Documents/DESCRIPTION\\_SDE\\_21-27.pdf](https://www.espa.gr/el/Documents/DESCRIPTION_SDE_21-27.pdf)

Οι Διαχειριστικές Αρχές, η Λογιστική Αρχή ΕΥΑΠ και η Αρχή Ελέγχου δεν αποτελούν μέρος της ίδιας δημόσιας Αρχής ή φορέα.

Όταν οι ίδιες Αρχές ασκούν και καθήκοντα Δικαιούχου, διασφαλίζεται ο απαιτούμενος διαχωρισμός των καθηκόντων.

Η Αρχή Ελέγχου αποτελεί φορέα πλήρως ανεξάρτητο από τις Διαχειριστικές Αρχές, τους Ενδιάμεσους Φορείς και την Λογιστική Αρχή ΕΥΑΠ, υπαγόμενη στη Γενική Γραμματεία Δημοσιονομικής Πολιτικής του Υπουργείου Οικονομικών.

Οι Διαχειριστικές Αρχές έχουν τις εξής αρμοδιότητες :

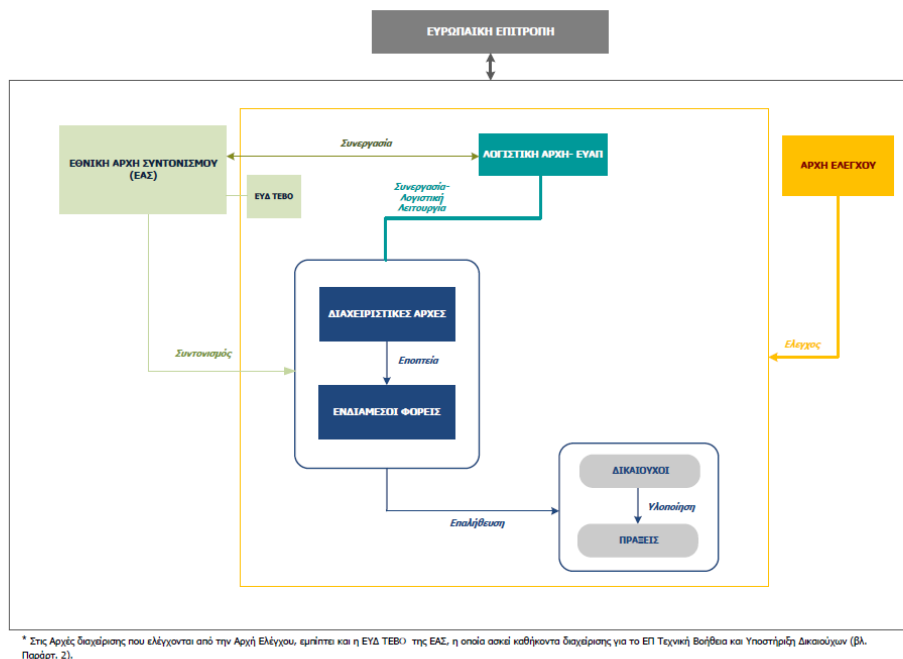
- Επιλογή και έγκριση πράξεων
- Παρακολούθηση και επαλήθευση πράξεων
- Δημοσιονομικές διορθώσεις, ανακτήσεις, αναφορά παρατυπιών
- Ροή χρηματοδότησης
- Ορισμός και παρακολούθηση ΕΦ
- Παρακολούθηση Προγράμματος
- Αιτήσεις πληρωμής, ετήσιοι λογαριασμοί
- Διαχείριση κινδύνων

**Η Λογιστική Αρχή - Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων», (ΕΥΑΠ)** των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 είναι Ειδική Υπηρεσία (Δημόσια Εθνική Αρχή). Σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1060 η Λογιστική Αρχή (ΕΥΑΠ) καταρτίζει και υποβάλλει αιτήσεις πληρωμής στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τους λογαριασμούς για κάθε λογιστική χρήση, επιβεβαιώνοντας την πληρότητα, την ακρίβεια και την αλήθεια των λογαριασμών σύμφωνα με το άρθρο 98.

Το Λογιστικό Σύστημα, που χρησιμοποιείται ως βάση για την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής και των λογαριασμών προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, είναι το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

Η Λογιστική Αρχή με τον καθορισμό των κανόνων λειτουργίας του ΟΠΣ, διασφαλίζει ότι οι επεξεργασίες από το ΟΠΣ, γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Κοινών Διατάξεων και στους Κανονισμούς των Ταμείων, προκειμένου αφενός μεν να αποτελεί ένα άρτιο και αποδεκτό λογιστικό σύστημα και αφετέρου να παρέχει πιστή αποτύπωση της διαδρομής ελέγχου. Για τους σκοπούς της

πιστοποίησης, η Αρχή Πιστοποίησης διαθέτει πρόσβαση ανάγνωσης σε όλα τα δεδομένα που καταχωρούνται στο ΟΠΣ



**Διάγραμμα 1.3.1.** Λειτουργική Συσχέτιση Φορέων που συμμετέχουν στο ΣΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΣΠΑ 2021-2027

## Διάγραμμα 6: Λειτουργική συσχέτιση φορέων



### 3.3 Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων (Public procurement) μέσω δημόσιων Διαγωνισμών (Public Tendering)

Η διαδικασία και οι κανόνες ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων έργων προμηθειών και υπηρεσιών καθορίζονται από τον Νόμο 4412/2016 ο οποίος ενσωματώνει στο ελληνικό νομοθετικό πλαίσιο τις διατάξεις τέσσερις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014. Ο Ν. 4412/2016 αποτελείται από πέντε Βιβλία και τέσσερα Προσαρτήματα

1. ΒΙΒΛΙΟ Ι (άρθρα 2 έως 221) στο οποίο ενσωματώνονται οι οδηγίες :

- Η Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 για τον συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων σχετικά με την εφαρμογή των διαδικασιών προσφυγής στην ανάθεση δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και δημοσίων έργων
- Η Οδηγία 2014/24/ΕΕ για τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων/προμηθειών και υπηρεσιών με ταυτόχρονη κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ (L94) και αφορά τις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης δημοσίων συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών

2. ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ (άρθρα 2 και 222 έως 338) στο οποίο ενσωματώνονται:

- Η Οδηγία 92/13/ΕΚ του Συμβουλίου της 25ης Φεβρουαρίου 1992 για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων σχετικά με την εφαρμογή των κοινοτικών κανόνων στις διαδικασίες σύναψης των συμβάσεων φορέων οι οποίοι λειτουργούν στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των τηλεπικοινωνιών
- Η Οδηγία 2014/25/ΕΕ σχετικά με τις προμήθειες φορέων, που δραστηριοποιούνται στους τομείς του ύδατος, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών με ταυτόχρονη κατάργηση της Οδηγίας 2004/17/ΕΚ και αφορά τις διαδικασίες προγραμματισμού και σύναψης συμβάσεων και διαγωνισμών μελετών .

3. ΒΙΒΛΙΟ ΙΙΙ (άρθρα 339 έως 344) θεσπίζει τους κανόνες διακυβέρνησης, οι οποίοι εφαρμόζονται από τις αναθέτουσες αρχές και τους αναθέτοντες φορείς
4. ΒΙΒΛΙΟ ΙV (άρθρα 339 έως 374) θεσπίζει διατάξεις που εφαρμόζονται για την έννομη προστασία κατά τη σύναψη συμβάσεων και αφορά διαφορές που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ανάθεσης και τροποποίησης συμβάσεων
5. ΒΙΒΛΙΟ V αφορά τις τελικές διατάξεις (άρθρα 375 έως 379)

Ο νόμος έχει εφαρμογή για όλες τις δημόσιες συμβάσεις ανεξαρτήτως είδους ή εκτιμώμενης αξίας εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του.

### 3.3.1 Διαδικασίες ανάθεσης δημόσιων συμβάσεων<sup>36</sup>

Στους γενικούς κανόνες σύναψης δημοσίων συμβάσεων του Ν. 4412/2016 προβλέπεται ότι οι διαδικασίες ανάθεσης διακρίνονται σε:

1. Διαδικασίες που ισχύουν ανεξάρτητα από την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, δηλαδή τόσο για συμβάσεις που υπερβαίνουν τα όρια αξίας (άρθρο 26 για το βιβλίο Ι και άρθρο 263 για το βιβλίο ΙΙ), όσο και κάτω από τα όρια αξίας (άρθρο 116 για το βιβλίο Ι και άρθρο 326 για το βιβλίο ΙΙ ) εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ.
2. Διαδικασίες που ισχύουν μόνο για συμβάσεις κάτω των ορίων αξίας (άρθρα 116 για το βιβλίο Ι και άρθρο 326 για το βιβλίο ΙΙ).

Η επιλογή της διαδικασίας ανάθεσης γίνεται με κριτήριο το κατώτατο όριο αξίας (προϋπολογισμού) όπως αυτό ορίζεται ανά 2 χρόνια από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2495 της Επιτροπής της 15ης Νοεμβρίου 2023 (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ Σειρά L της 16ης.11.2023) και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2496 της Επιτροπής της 15ης Νοεμβρίου 2023 (Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ Σειρά L της 16ης.11.2023) και το οποίο είναι διαφορετικό για τα έργα τις προμήθειες και τις υπηρεσίες. Για τα έργα της διετίας 1.1.2024-31.12.2025 τα όρια φαίνονται στους **Πίνακες 3.2 και 3.3**

<sup>36</sup> Επίσημος ιστότοπος Your Europe- Gov.gr Ανακτήθηκε από <https://www.gov.gr/en/sdg/public-contracts/participating-in-public-tenders/types-of-public-procurement-procedures/award-procedures>  
Μάρτιο 2024

ΒΙΒΛΙΟ Ι – ΔΗΜΟΣΙΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ		
Αντικείμενο Δημόσιας Σύμβασης	Κατώτατο όριο χωρίς ΦΠΑ	
	ΚΚΑ	Μη ΚΚΑ
Δημόσιες συμβάσεις έργων	5.538.000 €	5.538.000 €
Διαγωνισμοί μελετών	143.000 €	221.000 €
Δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών	143.000 €	221.000 €

Πίνακας 3.2 : Κατώτατα όρια χωρίς ΦΠΑ για συμβάσεις που υπάγονται στις διατάξεις του Βιβλίου Ι

Ως Κεντρικές Κυβερνητικές Αρχές (ΚΚΑ), κατά την έννοια του άρθρου 2 παρ. 1 περίπτωση 2 του ν.4412/2016, νοούνται οι αναθέτουσες αρχές που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι του Προσαρτήματος Α του ν.4412/2016

Ως Μη Κεντρικές Αναθέτουσες Αρχές, είναι όλες οι αναθέτουσες αρχές που δεν είναι ΚΚΑ

ΒΙΒΛΙΟ ΙΙ – ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΠΡΩΗΝ ΕΞΑΙΡΟΥΜΕΝΩΝ ΤΟΜΕΩΝ	
Αντικείμενο Σύμβασης	Κατώτατο όριο χωρίς ΦΠΑ
Συμβάσεις έργων	5.538.000 €
Συμβάσεις προμηθειών	443.000 €
Συμβάσεις υπηρεσιών	443.000 €
Διαγωνισμοί μελετών	443.000 €

Πίνακας 3.3 : Κατώτατα όρια χωρίς ΦΠΑ για συμβάσεις που υπάγονται στις διατάξεις του Βιβλίου ΙΙ

**Διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων άνω των ορίων αξίας.** Τα όρια αξίας (κατώτατα όρια) που υποδεικνύουν πότε χρησιμοποιούνται οι κανόνες της ΕΕ εξαρτώνται από το αντικείμενο της δημόσιας σύμβασης και από το ποια είναι η αναθέτουσα αρχή/οντότητα αναθεωρούνται τακτικά (κάθε 2 χρόνια) και προσαρμόζονται βάσει κανονισμών της ΕΕ που είναι δεσμευτικοί για τα κράτη μέλη.

**Ανοιχτή διαδικασία.** Σε ανοιχτή διαδικασία, όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλουν προσφορά. Αυτή η διαδικασία είναι η πιο συνηθισμένη μέθοδος ανάθεσης έργου/προμήθειας/υπηρεσίας για εργασίες ρουτίνας

ή επαναλαμβανόμενες. Εξετάζονται όλες οι υποβληθείσες προσφορές χωρίς προηγούμενη διαδικασία επιλογής. Η εξέταση των κριτηρίων για την ποιοτική επιλογή και η αξιολόγηση των κριτηρίων ανάθεσης πραγματοποιείται μετά την υποβολή των προσφορών.

**Κλειστή διαδικασία.** Η κλειστή διαδικασία είναι μια διαδικασία δύο σταδίων όπου μπορεί να συμμετάσχει οποιοσδήποτε, αλλά μόνο οι προεπιλεγμένοι προσφέροντες μπορούν να υποβάλουν προσφορές. Ενδείκνυται όταν υπάρχει υψηλός βαθμός ανταγωνισμού («πολλοί δυνητικοί προσφέροντες») στην αγορά και η αναθέτουσα αρχή επιθυμεί να καταρτίσει μια λίστα προκρινόμενων.

**Ανταγωνιστική διαδικασία με διαπραγμάτευση** Οι διαδικασίες ανταγωνιστικής διαπραγμάτευσης είναι διαδικασίες δύο σταδίων. Μπορεί να συμμετάσχει οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, αλλά μόνο όσοι διαθέτουν τα προσόντα θα κληθούν να υποβάλουν αρχικές προσφορές και να διαπραγματευτούν. Σύμφωνα με το άρθρο 26 παράγραφος 2, οι αναθέτουσες αρχές του Βιβλίου Ι μπορούν να χρησιμοποιήσουν αυτές τις διαδικασίες μόνο όταν απαιτούνται διαπραγματεύσεις λόγω της ειδικής ή πολύπλοκης φύσης της σύμβασης ή όταν, ως απάντηση σε ανοιχτή ή κλειστή διαδικασία, μόνο παράτυπες ή απαράδεκτες προσφορές υποβάλλονται. Για τους αναθέτοντες φορείς του Βιβλίου ΙΙ στους τομείς του νερού, της ενέργειας, των μεταφορών και των ταχυδρομικών υπηρεσιών, οι διαδικασίες αυτές είναι τυπικές (άρθρο 263). Ο νόμος δίνει τη δυνατότητα περιορισμού του αριθμού των υποψηφίων: οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να περιορίσουν τον αριθμό των υποψηφίων που θα προσκαλέσουν να υποβάλουν προσφορά σε τουλάχιστον 3 ή έχοντας λάβει υπόψη την ανάγκη εξασφάλισης επαρκούς ανταγωνισμού μετά από αξιολόγηση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής. (άρθρα 29, 266, 84 και 304 του 4412/2016 - Βιβλίο ΙΙ) .

**Διαδικασία ανταγωνιστικού διαλόγου .** Οι διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου είναι επίσης διαδικασίες δύο σταδίων. Οι αναθέτουσες αρχές διεξάγουν με τους συμμετέχοντες που επιλέγονται, διάλογο, ώστε να εντοπιστούν και να προσδιοριστούν τα μέσα που είναι καταλληλότερα για την ικανοποίηση των αναγκών των αναθετουσών αρχών.

### 3.3.2. Στάδια των δημόσιων διαγωνισμών<sup>37</sup>

Τα στάδια των δημόσιων διαγωνισμών περιγράφονται αναλυτικά στον Ν. 4412/2016. Στην υποενότητα επιχειρείται μια σύντομη παρουσίαση τους.

#### Α. Πριν τη δημοσίευση της Προκήρυξης της Σύμβασης.

**Προετοιμασία και σχεδιασμός:** Σκοπός του προπαρασκευαστικού σταδίου μιας διαδικασίας προμήθειας είναι ο σχεδιασμός μιας αξιόπιστης διαδικασίας παράδοσης των απαιτούμενων έργων, υπηρεσιών ή αγαθών. Πρόκειται μακράν για το κρισιμότερο στάδιο της διαδικασίας, διότι οι αποφάσεις που λαμβάνονται σ' αυτό διαμορφώνουν την επιτυχία της συνολικής διαδικασίας. Εάν το προπαρασκευαστικό στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων διεκπεραιωθεί με τον ορθό τρόπο, τότε είναι πιο πιθανό η υπόλοιπη διαδικασία να περατωθεί χωρίς δυσκολία. Ωστόσο, συμβαίνει συχνά η αναθέτουσα αρχή είτε να υποτιμά το στάδιο σχεδιασμού της διαδικασίας είτε να το αγνοεί ολοσχερώς. Οι τομείς στους οποίους πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη προσοχή είναι:

**Αξιολόγηση των μελλοντικών αναγκών :** Το πρώτο πράγμα που πρέπει να κάνει μια αναθέτουσα αρχή προτού δρομολογήσει μια διαδικασία ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων είναι να εξετάσει ποια είναι η ανάγκη την οποία υποτίθεται ότι ικανοποιεί η συνολική διαδικασία

**Ακεραιότητα και σύγκρουση συμφερόντων:** Στο πλαίσιο μιας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, σύγκρουση συμφερόντων ανακύπτει σε περίπτωση

---

<sup>37</sup> Επίσημη ιστοσελίδα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής [ec.europa.eu](https://ec.europa.eu)  
<https://www.promitheies.gr/blog/stadia-dhmosiwn-diagwnismwn>

που υπονομεύεται η ικανότητα ενός ατόμου να φέρει εις πέρας τον ρόλο του κατά τρόπο αμερόληπτο και αντικειμενικό.

**Ανάλυση της αγοράς :** Για τον προσδιορισμό του αντικειμένου (έργο/προμήθεια/υπηρεσία) που πρόκειται να αγοραστεί και την εκτίμηση του κόστους, και πριν από την κατάρτιση κριτηρίων επιλογής και ανάθεσης στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, είναι χρήσιμο οι αγοραστές δημόσιοι φορείς να γνωρίζουν και να έχουν κατανοήσει την αγορά.

**Έρευνα αγοράς (κατά κανόνα για προμήθειες ή υπηρεσίες και για έργα μόνο για τη σύνταξη σχετικών τιμών άρθρων):** Η συνηθέστερη μέθοδος ανάλυσης αγοράς πριν από την προετοιμασία μιας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης είναι η έρευνα τεκμηρίωσης που μπορεί να διενεργηθεί στα γραφεία της αναθέτουσας αρχής με την αξιοποίηση των εσωτερικών πόρων της. Συνήθεις πηγές πληροφοριών είναι οι ακόλουθες: εσωτερικές υπηρεσίες που ασχολούνται με το αντικείμενο, κατάλογοι παραγωγών, διανομείς, αντιπρόσωποι, δημοσιεύσεις στον Τύπο (εξειδικευμένα περιοδικά, γενικού περιεχομένου περιοδικά, ενημερωτικά δελτία, κ.λπ.), επαγγελματικές ενώσεις, επιχειρηματικοί οργανισμοί ή εμπορικά επιμελητήρια, υφιστάμενες μελέτες αγοράς.

**Εκπόνηση της μελέτης - καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών:** Οι αναθέτουσες αρχές τείνουν να θεωρούν ότι ο προσδιορισμός του αντικειμένου της σύμβασης (δηλ. του αντικειμένου, της διάρκειας και της αξίας της) αποτελεί το πρώτο στάδιο μιας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης. Ωστόσο, ο προσδιορισμός αυτός θα πρέπει να πραγματοποιείται μόνο εφόσον η ανάγκη έχει αξιολογηθεί, έχουν προσδιοριστεί και κινητοποιηθεί τα σχετικά ενδιαφερόμενα μέρη και έχει αναλυθεί η αγορά.

**Αντικείμενο:** Είναι απαραίτητο οι αγοραστές δημόσιοι φορείς να προσδιορίζουν σαφώς το αντικείμενο ούτως ώστε να επιλέγουν τη σωστή διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και το κατάλληλο είδος σύμβασης.

**Ενιαία σύμβαση ή Τμήματα σύμβασης :** Οι αναθέτουσες αρχές ενθαρρύνονται να διαιρούν τις συμβάσεις σε παρτίδες καθώς αυτός είναι ένας τρόπος να βοηθηθούν οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις να συμμετέχουν στις δημόσιες συμβάσεις.

**Διάρκεια της σύμβασης:** Η αναθέτουσα αρχή πρέπει να προσδιορίζει την απαιτούμενη διάρκεια της σύμβασης, δηλαδή τη χρονική περίοδο από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης μέχρι την αποδοχή των τελικών προϊόντων ή παραδοτέων.

**Αξία της σύμβασης (προϋπολογισμός μελέτης) :** Ο προσδιορισμός ενός ρεαλιστικού προϋπολογισμού με σκοπό την επίτευξη των επιθυμητών αποτελεσμάτων, και, ταυτόχρονα, μιας καλής σχέσης ποιότητας/τιμής, είναι καίριας σημασίας και θα πρέπει να βασίζεται σε ένα σαφές σύνολο απαιτήσεων και σε επικαιροποιημένες πληροφορίες σχετικά με τις αγοραίες τιμές.

**Επιλογή της διαδικασίας:** Η απόφαση σχετικά με τη διαδικασία που θα χρησιμοποιηθεί είναι καίριας και στρατηγικής σημασίας και επηρεάζει ολόκληρη τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης. Η απόφαση πρέπει να λαμβάνεται και να αιτιολογείται στο στάδιο του σχεδιασμού.

**Σχέδιο Υλοποίησης Σύμβασης:** Σε αυτό το στάδιο, συνιστάται να καταρτίζεται ολοκληρωμένο σχέδιο για το σύνολο της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, προκειμένου να οργανώνεται η μελλοντική εκτέλεση και διαχείριση της σύμβασης. Το εν λόγω σχέδιο μπορεί να καταρτίζεται με βάση όλα τα καίρια στοιχεία που έχουν ήδη καθοριστεί: ανάγκη που πρέπει να ικανοποιηθεί, ομάδα και ενδιαφερόμενα μέρη, αντικείμενο, διάρκεια και αξία της σύμβασης, και διαδικασία.

**Κανόνες δημοσιότητας:** Ο σκοπός της φάσης δημοσίευσης και διαφάνειας είναι να προσελκύονται ανταγωνιστικές προσφορές στο πλαίσιο των οποίων η σύμβαση θα εκτελείται με ικανοποιητικό τρόπο, δηλαδή, με αποτελέσματα που ικανοποιούν τις ανάγκες της αναθέτουσας αρχής. Γι' αυτόν τον σκοπό, είναι απαραίτητο να διασφαλίζονται τα ακόλουθα:

- Να καταρτίζονται σαφή τεύχη δημοπράτησης, όπου παρουσιάζεται με σαφήνεια στις τεχνικές προδιαγραφές η ανάγκη που καλείται να καλύψει η σύμβαση καθώς και το αντικείμενο αυτής, οι λόγοι αποκλεισμού, και τα κριτήρια επιλογής και ανάθεσης,
- Να καθορίζονται επαρκή χρονικά όρια προκειμένου παρέχεται η δυνατότητα στους προσφέροντες να προετοιμάζουν κατάλληλα τις προτάσεις τους,
- Να δημοσιεύεται δεόντως η σύμβαση ή να προσκαλούνται οι υποψήφιοι να υποβάλουν προσφορές, και να παρέχονται διευκρινίσεις, εφόσον απαιτείται.

**Κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης:** Με τα τεύχη δημοπράτησης η αναθέτουσα αρχή εξηγεί τις απαιτήσεις της στην αγορά, δηλαδή σε όσους ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορές και ορίζει τους κανόνες διεξαγωγής της διαδικασίας.

**Συμπλήρωση του ΕΕΕΠ (ESPD):** Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ) αποσκοπεί να μειώσει τον διοικητικό φόρτο εργασίας για τους οικονομικούς φορείς, και ιδίως για τις ΜΜΕ, ο οποίος προκύπτει από την ανάγκη προσκόμισης σημαντικού αριθμού πιστοποιητικών και διοικητικών εγγράφων που σχετίζονται με τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής.

**Σχέδιο σύμβασης:** Οι αναθέτουσες αρχές θα πρέπει να δημοσιεύουν, εντός των τευχών δημοπράτησης, σχέδιο της σύμβασης που πρόκειται να υπογραφεί με τον επιτυχόντα προσφέροντα, ούτως ώστε όλοι οι οικονομικοί φορείς να είναι ενήμεροι σχετικά με το νομικό πλαίσιο που διέπει την εκτέλεση της σύμβασης.



**Προσδιορισμός των προδιαγραφών και χρήση προτύπων:** Σκοπός των προδιαγραφών είναι να παρασχεθεί στην αγορά σαφής, ακριβής και πλήρης περιγραφή των αναγκών της αναθέτουσας αρχής, και, ως εκ τούτου, να επιτραπεί στους οικονομικούς φορείς να προτείνουν μια λύση που θα ανταποκρίνεται σε αυτές τις ανάγκες.

**Στρατηγική χρήση των κριτηρίων που αφορούν το περιβάλλον, τα κοινωνικά θέματα και την καινοτομία στις δημόσιες συμβάσεις:** Δεδομένου του σημαντικού ποσοστού συμβάσεων του δημόσιου τομέα στις οικονομίες της ΕΕ (περίπου 14 % του ΑΕΠ στην ΕΕ), οι δημόσιες προμήθειες φαίνεται ότι αποτελούν ισχυρό μέσο προώθησης στόχων που αφορούν το περιβάλλον, τα κοινωνικά θέματα και την καινοτομία, καθώς και ενίσχυσης της πρόσβασης των ΜΜΕ στις δημόσιες συμβάσεις.

**Χρήση προτύπων ή σημάτων:** Η χρήση προτύπων, σημάτων ή πιστοποιήσεων στις δημόσιες συμβάσεις είναι ιδιαίτερα διαδεδομένη, δεδομένου ότι πρόκειται για αντικειμενικά και μετρήσιμα στοιχεία που αντιπροσωπεύουν έναν πρακτικό και αξιόπιστο τρόπο με τον οποίο οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να επαληθεύουν τη συμμόρφωση των προσφορών με βάση ορισμένες ελάχιστες απαιτήσεις.

**Καθορισμός των κριτηρίων:** Οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να καθορίζουν στα τεύχη δημοπράτησης τα κριτήρια επιλογής της καλύτερης προσφοράς. Τα εν λόγω κριτήρια πρέπει να δημοσιοποιούνται κατά τρόπο σαφή και διαφανή. Υπάρχουν τρία είδη κριτηρίων που χρησιμοποιούνται για την επιλογή της επιτυχούς προσφοράς:

- Οι λόγοι αποκλεισμού είναι περιστάσεις με βάση τις οποίες ένας οικονομικός φορέας πρέπει να αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,
- Τα κριτήρια επιλογής προσδιορίζουν την καταλληλότητα των προσφερόντων ως προς την εκτέλεση της σύμβασης,
- Τα κριτήρια ανάθεσης καθορίζουν το ποιος προσφέρων έχει καταρτίσει την πλέον οικονομικά συμφέρουσα προσφορά η οποία παρέχει τα αναμενόμενα

αποτελέσματα και στην οποία θα πρέπει, ως εκ τούτου, να ανατεθεί η σύμβαση.

**Καθορισμός των προθεσμιών :** Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να επιλέξουν να παράσχουν στους οικονομικούς φορείς λιγότερο ή περισσότερο χρόνο για να καταρτίσουν τις προσφορές τους, λαμβάνοντας υπόψη το μέγεθος και την πολυπλοκότητα της σύμβασης.

## **Β. Έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας**

**Δημοσίευση της Διακήρυξης της σύμβασης:** Η δημοσίευση της σύμβασης συνίσταται στη δημοσιοποίηση της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης ούτως ώστε όλοι οι οικονομικοί φορείς να έχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν και να υποβάλουν προσφορά (είτε αίτηση συμμετοχής ή προσφορά).

Σε περίπτωση υπέρβασης των ανώτατων ορίων, είναι υποχρεωτική η δημοσίευση στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Όλες οι προκηρύξεις που υποβάλλονται στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ πρέπει να χρησιμοποιούν ένα τυποποιημένο λεξιλόγιο, το Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις (CPV).

**Πρόσβαση στο τεύχος δημοπράτησης:** Οι αναθέτουσες αρχές πρέπει να παρέχουν απεριόριστη και πλήρη άμεση πρόσβαση στα τεύχη δημοπράτησης, δωρεάν, από την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης της σύμβασης (ΠΣ). Για να το πράξουν αυτό, στην προκήρυξη σύμβασης πρέπει να προσδιορίζεται προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών ο δικτυακός

τόπος στον οποίο διατίθενται τα εν λόγω τευχών δημοπράτησης.

**Υποβολή προσφορών και επιλογή προσφερόντων:** Σκοπός του σταδίου υποβολής και επιλογής είναι να εξασφαλίζεται ότι οι συμβατές προσφορές παραλαμβάνονται και επιλέγονται σύμφωνα με τους κανόνες και τα κριτήρια που ορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης (βλέπε ενότητα 2.1 Κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης).

**Διασφάλιση σύνταξης των προσφορών σύμφωνα με τις οδηγίες :** Οι αναθέτουσες αρχές θα πρέπει να παρέχουν σαφείς τεχνικές οδηγίες και οδηγίες διοικητικού χαρακτήρα στα τεύχη δημοπράτησης με σκοπό να υποστηρίζουν τους οικονομικούς φορείς κατά την κατάρτιση και υποβολή των προσφορών τους ή των αιτήσεων συμμετοχής. Επιβεβαίωση της παραλαβής και αποσφράγιση των προσφορών. Είτε οι προσφορές υποβάλλονται σε έντυπη μορφή είτε με ηλεκτρονικά μέσα, οι αναθέτουσες αρχές συνιστάται να καταρτίζουν κατάλογο με τις εισερχόμενες προσφορές, με το όνομα των προσφερόντων καθώς και τις ημερομηνίες και ώρες παραλαβής.

**Αξιολόγηση και επιλογή προσφορών:** η επιλογή των προσφορών συνίσταται στην αξιολόγησή τους με βάση τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής που ορίζονται στα τεύχη δημοπράτησης. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιείται μετά από το εν λόγω στάδιο και με βάση τα κριτήρια ανάθεσης.

**Αξιολόγηση των προσφορών και ανάθεση:** Σκοπός της αξιολόγησης των προσφορών είναι να προσδιορίζεται εκείνη η προσφορά η οποία, ικανοποιώντας τους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής, είναι η πλέον συμφέρουσα οικονομικά με βάση τα δημοσιευμένα κριτήρια ανάθεσης.

**Συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού (αξιολόγησης) :** Αμέσως μόλις ληφθεί η απόφαση δρομολόγησης της προμήθειας, πρέπει να συστήνεται επιτροπή αξιολόγησης, ώστε να διασφαλίζεται ότι στη διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης λαμβάνουν μέρος από την αρχή όλοι οι συμμετέχοντες που διαθέτουν τα απαραίτητα προσόντα και την εμπειρογνομosύνη.

**Εφαρμογή των κριτηρίων ανάθεσης:** Κατά την κατάρτιση των τευχών δημοπράτησης, η αναθέτουσα αρχή θα πρέπει να λαμβάνει απόφαση σχετικά με τη μέθοδο αξιολόγησης που πρέπει να εφαρμοστεί. Η εν λόγω μέθοδος πρέπει να

παρουσιάζεται με σαφήνεια στα τεύχη δημοπράτησης, ανάλογα με το είδος των κριτηρίων ανάθεσης:

- Με βάση μόνο την τιμή
- Κοστολόγηση κύκλου ζωής
- Βέλτιστη σχέση ποιότητας/τιμής

**Αντιμετώπιση των ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών:** Οι ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές αφορούν περιπτώσεις κατά τις οποίες η τιμή που προσφέρει ένας οικονομικός φορέας εγείρει αμφιβολίες ως προς το εάν η προσφορά είναι οικονομικά βιώσιμη και μπορεί να εκτελεστεί δεόντως. Σε περίπτωση που μια οικονομική προσφορά φαίνεται να είναι ασυνήθιστα χαμηλή, η επιτροπή αξιολόγησης θα πρέπει να ζητά από τον προσφέροντα να παράσχει γραπτές διευκρινίσεις σχετικά με την οικονομική βιωσιμότητα και τη δυνατότητα δέουσας εκτέλεσής της. Ο προσφέρων θα πρέπει να επεξηγεί τους λόγους για τους οποίους η οικονομική προσφορά του είναι ιδιαίτερα χαμηλή καθώς και το εάν η χαμηλή προσφορά μπορεί να αποδοθεί ευλόγως σε συγκεκριμένες περιστάσεις, όπως οι ακόλουθες:

- καινοτόμες τεχνικές λύσεις,
- δυνατότητα του προσφέροντος να λάβει κρατική ενίσχυση,
- ιδιαίτερες περιστάσεις που του επιτρέπουν να αποκτήσει αγαθά ή να αναθέσει καθήκοντα υπό ευνοϊκούς όρους μέσω υπεργολαβίας

**Αίτημα παροχής διευκρινίσεων :** Στην περίπτωση των ανοικτών και κλειστών διαδικασιών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να ζητά την παροχή διευκρινίσεων από τους προσφέροντες σχετικά με τις προσφορές τους.

**Οριστικοποίηση της αξιολόγησης και λήψη απόφασης :** Η αξιολόγηση των προσφορών ολοκληρώνεται με Πρακτικό της Επιτροπής Διαγωνισμού το οποίο υποβάλλεται για έγκριση από τη Αναθέτουσα Αρχή.

**Ανάθεση της σύμβασης:** Με βάση τη σύσταση της επιτροπής αξιολόγησης, οι αναθέτουσες αρχές θα πρέπει να δρομολογούν την απαραίτητη εσωτερική διαδικασία λήψης επίσημης απόφασης ανάθεσης.

**Κοινοποίηση στους προσφέροντες και ανασταλτική προθεσμία:** Μετά την έγκριση της ανάθεσης, οι αναθέτουσες αρχές πρέπει, το συντομότερο δυνατόν, να ενημερώνουν γραπτώς τον επιτυχόντα προσφέροντα σχετικά με την απόφαση να ανατεθεί η σύμβαση στην προσφορά του. Οι μη επιτυχόντες προσφέροντες πρέπει επίσης να ενημερώνονται σχετικά με την απόφαση ανάθεσης και την αιτιολόγησή της.

**Προσυμβατικός έλεγχος:** Εφόσον απαιτείται υποβάλλεται ο φάκελος του διαγωνισμού στο Ελεγκτικό συνέδριο (σε κλιμάκιο ή Επίτροπο ανάλογα τον προϋπολογισμό μελέτης)

**Προέγκριση υπογραφής Σύμβασης :** αν το έργο είναι συγχρηματοδοτούμενο υποβάλλεται στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή για έκδοση σύμφωνης γνώμης ανάληψης νομικής δέσμευσης.

**Σύμβαση και γνωστοποίηση ανάθεσης σύμβασης:** Μετά την κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης και μετά την παρέλευση της ανασταλτικής προθεσμίας (και εφόσον δεν έχει κατατεθεί προσφυγή), η σύμβαση μπορεί να υπογραφεί μεταξύ του επιτυχόντος προσφέροντος και της αναθέτουσας αρχής.

## **Γ. Μετά τη σύναψη της σύμβασης**

**Εκτέλεση της σύμβασης:** Μετά την ανάθεση της σύμβασης, ο ανάδοχος γίνεται ο υπεύθυνος εργολήπτης για την εκτέλεση της σύμβασης μέσω της παράδοσης του έργου, των αγαθών ή των υπηρεσιών στην αναθέτουσα αρχή. Στόχος του εν λόγω σταδίου της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης είναι να διασφαλίζεται η ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης και ότι ο εργολήπτης και η αναθέτουσα αρχή εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις τους.

**Διαχείριση της σχέσης με τον ανάδοχο:** Είναι επωφελές για όλα τα μέρη να δημιουργούν και να διατηρούν ανοικτή και εποικοδομητική σχέση μεταξύ του εργολήπτη και της αναθέτουσας αρχής κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

**Διαχείριση της σύμβασης - Διαχείριση κινδύνου:** Εργαλεία και τεχνικές διαχείρισης της σύμβασης σύμφωνα με όσα ορίζει ο Ν 4412/2016 στην ενότητα «Συμβατικό Στάδιο» (άρθρο 136 έως άρθρο 181) για τον έλεγχο, τη διαχείριση και την παρακολούθηση της εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων.

**Συγκρότηση και τήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης :** Η τεκμηρίωση ολόκληρης της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και η αιτιολόγηση όλων των βασικών αποφάσεων αποτελεί προϋπόθεση καίριας σημασίας προκειμένου να διασφαλιστεί στη συνέχεια η δυνατότητα ελέγχου του συνόλου της διαδικασίας.

**Χειρισμός των τροποποιήσεων της σύμβασης:** Ο καλός σχεδιασμός, η εκπόνηση εμπεριστατωμένων και αξιόπιστων προδιαγραφών και η κατάρτιση άρτια σχεδιασμένης σύμβασης από μια επιμελή αναθέτουσα αρχή, ελαχιστοποιούν την ανάγκη τροποποιήσεων της σύμβασης ή σύναψης συμβάσεων για πρόσθετα έργα, αγαθά ή υπηρεσίες κατά το στάδιο της εκτέλεσης.

**Αντιμετώπιση προσφυγών και επανορθώσεων :** Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να ξεκινήσουν νομικές ενέργειες με σκοπό να ζητήσουν την επιβολή των δικαιωμάτων τους με βάση τους ευρωπαϊκούς ή εθνικούς κανόνες για τις δημόσιες συμβάσεις, σε

περίπτωση που οι αναθέτουσες αρχές, είτε σκοπίμως είτε ακουσίως, δεν συμμορφώνονται με το νομικό πλαίσιο για τις δημόσιες συμβάσεις

**Καταγγελία σύμβασης κατά την εκτέλεσή της :** Οι αναθέτουσες αρχές ενδέχεται να χρειαστεί να καταγγείλουν μια σύμβαση κατά την εκτέλεσή της εφόσον περιέλθει σε γνώση τους ότι η σύμβαση παραβιάζει την ενωσιακή ή την εθνική νομοθεσία.

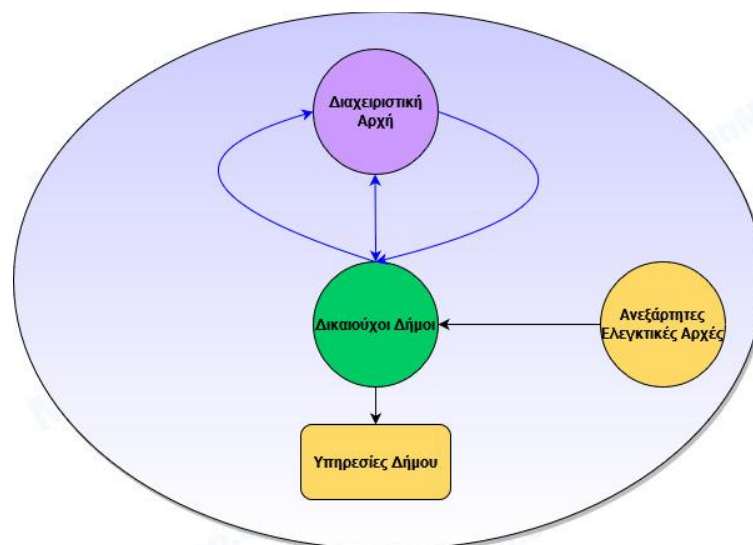
**Ολοκλήρωση της σύμβασης :** Αφότου η αναθέτουσα αρχή αποδεχτεί επίσημα τις τελικές παραδόσεις και εξοφλήσει τα σχετικά τιμολόγια, η δημόσια σύμβαση μπορεί να λυθεί.

## 4. Προτεινόμενες τροποποιήσεις του υφιστάμενου Εγχειριδίου

### Διαδικασιών

Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων έργων συγκροτείται από (Διάγραμμα 7 Λειτουργική συσχέτιση φορέων) :

**Α. Ένα σύνολο εμπλεκόμενων αρχών** οι οποίες είναι διαρθρωμένες με συγκεκριμένη οργανωτική δομή:



Διάγραμμα 7: Λειτουργική συσχέτιση φορέων

- Οι Διαχειριστικές Αρχές οι οποίες είναι υπεύθυνες για την επιλογή και έγκριση Πράξεων, για τη διενέργεια επαληθεύσεων και την πραγματοποίηση πληρωμών.
- Οι Δικαιούχοι Δήμοι οι οποίοι συνήθως είναι και οι κύριοι των έργων, οι αναθέτουσες αρχές / αναθέτοντες φορείς και οι φορείς λειτουργίας και συντήρησης των πράξεων. Έχουν τη δική τους οργανωτική δομή όπως εκφράζεται από τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών (ΟΕΥ)
- Οι Ανεξάρτητες Ελεγκτικές Αρχές που ελέγχουν τη νομιμότητα των διαδικασιών για όλη τη διαδικασία της συμβασιοποίησης μιας πράξης(Αποκεντρωμένη Διοίκηση για τη νομιμότητα των πράξεων της Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα (δια την Δημοτικής Επιτροπής), το Ελεγκτικό Συνέδριο, η Ενιαία Αρχή Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.- πρώην ΑΕΠΠ) για την περίπτωση



προσφυγών κατά αποφάσεων κατακύρωσης σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής/Αναθέτοντος φορέα

**Β. Ένα σύνολο σχέσεων** αλληλεξάρτησης και λειτουργικής συσχέτισης μεταξύ τους σε διάφορα στάδια της υλοποίησης μιας πράξης

**Γ. Ένα πλαίσιο κανόνων και διαδικασιών** που ορίζονται από το εφαρμοστέο δίκαιο προκειμένου να ασκηθεί χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων και υλοποίηση των πράξεων

**Δ. Διαδικασίες** (γραπτές) οι οποίες πρέπει να εφαρμόζονται

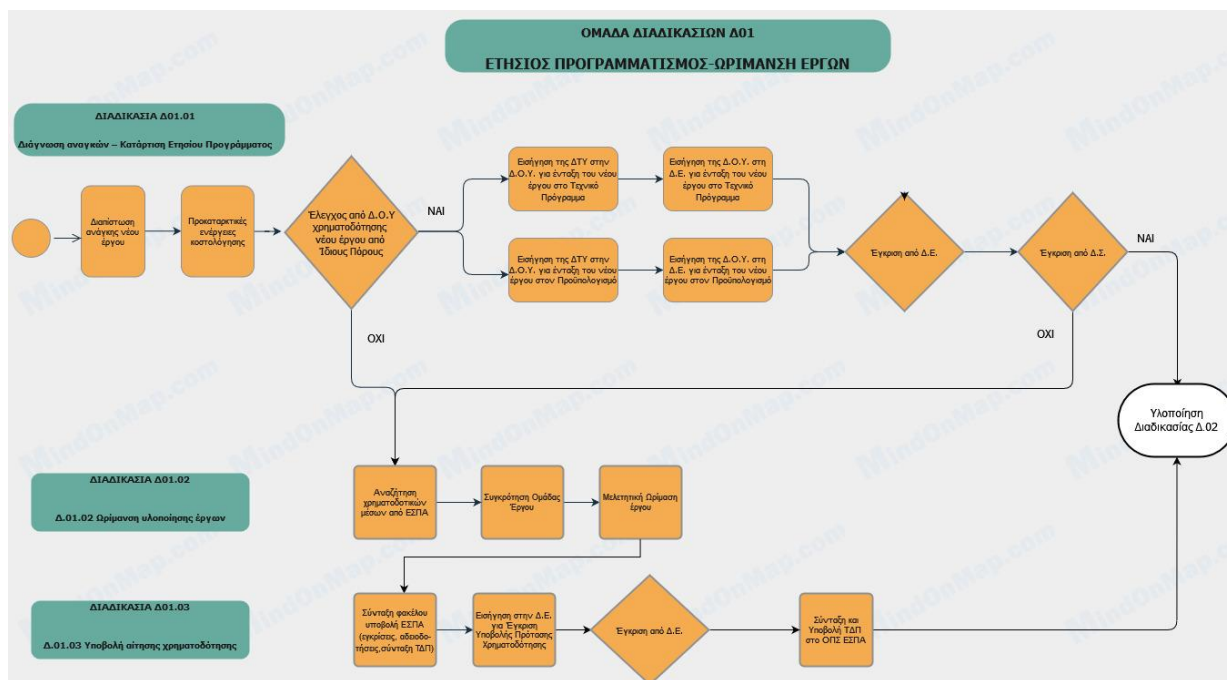
Όλα τα παραπάνω συστατικά μέρη του Συστήματος Διαχείρισης αποτυπώνονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών.

Το Εγχειρίδιο που προτείνει η παρούσα εργασία αποτελεί τροποποίηση του εγχειριδίου που εκπόνησε η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ) σε συνεργασία με την Ελληνική Εταιρεία Τοπικής Ανάπτυξης και Αυτοδιοίκησης ΑΕ (ΕΕΤΑΑ) για υποστηρίξει τους Δήμους στην κατάρτιση του συστήματος διαδικασιών προκειμένου να τεκμηριώσουν Διοικητική Επάρκεια που απαιτείται για την υλοποίηση των συγχρηματοδοτούμενων έργων τους.

Οι παρεμβάσεις που προτείνονται στοχεύουν στην περαιτέρω απλοποίηση και τυποποίηση των διαδικασιών καθώς και του πλήθους των εντύπων που απαιτούνται για κάθε διαδικασία για να διασφαλιστεί ακόμα περισσότερο η αποφυγή λαθών, παραλείψεων και κενών που μπορεί να προκαλέσουν καταστάσεις μη θεραπεύσιμες. Οι τροποποιήσεις που προτείνονται αναλύονται παρακάτω:

**1. Σύμπτυξη Ομάδων Διαδικασιών :** Συμπτύσσονται σε μια Ομάδα Διαδικασιών οι αρχικές Ομάδες 1 και 2 του πρότυπου εγχειριδίου και συγκεκριμένα η προαιρετική Ομάδα Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» καθώς ο Ετήσιος Προγραμματισμός αποτελεί πολιτική διαδικασία που ασκεί η διοίκηση του Δήμου με τη γνωμοδοτική συμβολή των Υπηρεσιών, ήταν προαιρετική στο αρχικό εγχειρίδιο πλην όμως είναι μια ιδιαίτερα σημαντική δημοκρατική διαδικασία καθώς η διαπίστωση των αναγκών προκύπτει από το πολιτικό πρόγραμμα και το όραμα της εκάστοτε δημοτικής αρχής, σύμφωνα με το οποίο θα κριθεί από τους δημότες στην επόμενη εκλογική αναμέτρηση. Επίσης η διαδικασία του Ετήσιου Προγραμματισμού αποτελεί

προϋπόθεση για το επόμενο βήμα για τη διαδικασία ωρίμανσης των έργων. Η ομάδα διαδικασιών του Ετήσιου Προγραμματισμού παραμένει απολύτως διακριτή και εκτελείται ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης των έργων/προμηθειών/υπηρεσιών, όπως φαίνεται και στο επόμενο Σχήμα 2: Διάγραμμα Συγχώνευσης Ομάδων 1 και 2 του Πρότυπου εγχειριδίου σε μία ομάδα)



Διάγραμμα 8: Συγχώνευση Ομάδων 1 και 2

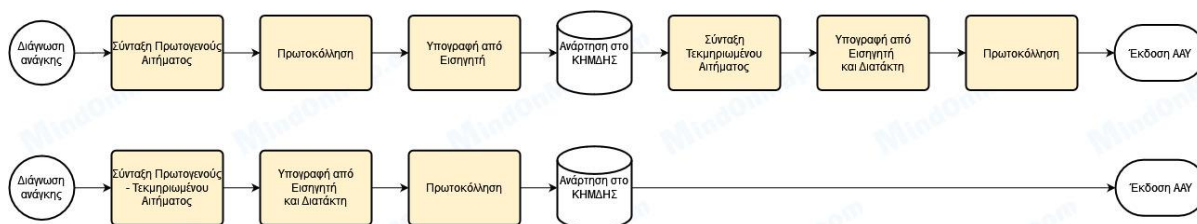
## 2. Συγχώνευση παραγόμενων πράξεων

Πρωτογενές Αίτημα είναι η πράξη που εκδίδει η Αρμόδια Υπηρεσία για την υλοποίηση ενός έργου/προμήθειας/υπηρεσίας με την οποία θεμελιώνεται η ανάγκη για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης έργων, υπηρεσιών ή προμηθειών πριν από την σχετική ανάληψη δέσμευσης πίστωσης. Στην περίπτωση συγχρηματοδοτούμενων δημοσίων συμβάσεων, ως πρωτογενές αίτημα καταχωρίζεται το έγγραφο από το οποίο με οποιοδήποτε τρόπο προκύπτει η πρωτοβουλία για την υλοποίηση ή διερεύνηση υλοποίησης του συγκεκριμένου έργου δηλαδή το Τεχνικό Δελτίο Υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης που έχει καταχωρηθεί στο Ο.Π.Σ.

Το Πρωτογενές Αίτημα λαμβάνει αριθμό πρωτοκόλλου από το σύστημα Ίριδα και στη συνέχεια αναρτάται στη Διαύγεια. Στη συνέχεια εκδίδεται το Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη.

Το Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη είναι μια πράξη που εκδίδει ο Δήμαρχος με την οποία αναγνωρίζει και αποδέχεται την ανάγκη πραγματοποίησης της δαπάνης που διατυπώνεται στο Πρωτογενές Αίτημα, και δίνει εντολή στην Οικονομική Υπηρεσία για την ανάληψη δέσμευσης πίστωσης.

Προτείνεται συγχώνευση των δύο διαδικασιών και των δύο εντύπων για την έκδοση του Πρωτογενούς Αιτήματος και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος Διατάκτη, ειδικά για όσους φορείς εντάχθηκαν στο σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων ΙΡΙΔΑ, με συνυπογραφή του ενιαίου εγγράφου από τον συντάξαντα που υποβάλλει Πρωτογενές Αίτημα και τον Δήμαρχο (διατάκτη).



**Διάγραμμα 9: Συγχώνευση Πρωτογενούς – Τεκμηριωμένου**

Το προτεινόμενο ενιαίο έντυπο μετά τη λήψη πρωτοκόλλου από το σύστημα Ίριδα αναρτάται στη Διαύγεια, λαμβάνει ΑΔΑΜ και προωθείται για την εκτέλεση της επόμενης διαδικασίας που είναι η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) για την προτεινόμενη δαπάνη.

Η προτεινόμενη σύμπτυξη καταργεί τρεις περιττές ενέργειες, καταργεί ένα έντυπο , το έντυπο του Τεκμηριωμένου Αιτήματος καθώς και τη διαδικασία της πρωτοκόλλησης και υπογραφής του. .

### **3. Κατάργηση της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και αντικατάσταση της από μια Πρότυπη Ηλεκτρονική Διακήρυξη:**

Η Διακήρυξη του διαγωνισμού αποτελεί κανονιστική πράξη, η οποία διέπει το διαγωνισμό και δεσμεύει τόσο την αναθέτουσα αρχή, η οποία διενεργεί αυτόν (ΕΣ Πράξεις VI Τμήματος 78/2007, 19/2005, 31/2003), όσο και τους διαγωνιζόμενους.

Η αναθέτουσα αρχή θεσπίζοντας τους όρους της διακήρυξης αυτοδεσμεύεται και είναι υποχρεωμένη να τους εφαρμόσει χωρίς παρεκκλίσεις, η δε παράβαση των όρων αυτής οδηγεί σε ακυρότητα των εγκριτικών πράξεων του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Παρομοίως, οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να τηρούν απολύτως τους όρους της διακήρυξης και να υποβάλλουν την προσφορά τους σύμφωνα με αυτούς.

Προτείνεται τα πρότυπα τεύχη των Διακηρύξεων καθώς και το έντυπο της Περίληψης Διακήρυξης να διατίθεται στους φορείς από την ΕΑΔΗΣΥ αποκλειστικά σε μια ηλεκτρονική υπηρεσία στην οποία το έντυπο της Διακήρυξης και της Περίληψης Διακήρυξης συμπληρώνεται επιγραμμικά (online), αποθηκεύεται ηλεκτρονικά και εκτυπώνεται στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας μέσω της διαδικτυακής πύλης [simap.europa.eu](http://simap.europa.eu), για δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ηλεκτρονικού εντύπου του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης/Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης στην πλατφόρμα <https://espd.eprocurement.gov.gr/#/start>

Με τη χρήση μιας **Πρότυπης Ηλεκτρονικής Διακήρυξης** η σύνταξη της Διακήρυξης μετατρέπεται σε μια απολύτως τυποποιημένη ηλεκτρονική ενέργεια που ελαχιστοποιεί τα περιθώρια λαθών και παραλείψεων, τα οποία μπορεί να οδηγήσουν σε προσβολή και ακύρωση της διακήρυξης και της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Ειδικά για την πλειοψηφία των διαγωνισμών που το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) η σύνταξη της διακήρυξης αποτελεί απλή σχετικά διαδικασία και θα μπορούσε να εφαρμοστεί πιλοτικά άμεσα έστω και με τη μορφή word template περιορισμένης πρόσβασης.

**4. Διαδικασία Τήρησης Φακέλου Σύμβασης :** Προτείνεται η εφαρμογή τυποποιημένης διαδικασίας τήρησης Φακέλου της Σύμβασης, ο οποίος




συμπεριλαμβάνει όλα τα έγγραφα που συνιστούν την τεκμηρίωση της ορθής εκτέλεσης όλων των απαιτητών αξιολογικών, και ελεγκτικών διαδικασιών και διασφαλίζει την επαλήθευση ότι αυτές διενεργήθηκαν σύμφωνα με το νόμο και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου των Έργων. Συγκεκριμένα, περιλαμβάνει τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις και τα έγγραφα της σύμβασης καθώς και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία όπως αλληλογραφία, κοινοποιήσεις, για κάθε φάση του έργου, παρέχοντας αποδείξεις για την ορθή, έγκαιρη και νόμιμη υλοποίηση του έργου






Η επίβλεψη και η επισκόπηση όλων των διαδικασιών ωρίμανσης, ένταξης, παρακολούθησης και ελέγχου υλοποίησης ενός έργου αποτελούν ευθύνη του Υπεύθυνου Ομάδας Έργου.

Με την αποτελεσματική οργάνωση των εγγράφων του φακέλου της σύμβασης, τόσο έγχαρτα όσο και ηλεκτρονικά, διασφαλίζεται πλήρως η ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των εγγράφων τους όλου κύκλου ζωής του έργου και παρέχεται η δυνατότητα στους αρμόδιους να παρακολουθούν και να ελέγχουν βήμα-βήμα όλες τις διενεργηθείσες διαδικασίες.

Ο Φάκελος της Σύμβασης πρέπει να έχει τυποποιημένη Δομή για όλα τα έργα του φορέα και να συνοδεύεται από ευρετήριο. Στον Πίνακα 4.1 παρατίθεται παράδειγμα αρχειοθέτησης ηλεκτρονικών φακέλων για το διαγωνιστικό στάδιο ενός έργου.

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :[ αα \_ ΕΡΓΟ]

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :[ αα συστ 67186_ ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ]	
 <b>1. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ_Εφημερίδες</b>	Πρωτογενές εφημερίδων, Τεκμηριωμένο Εφημερίδων, Προσφορές και Αναθέσεις σε εφημερίδες. Διαβιβαστικό προς εφημερίδες. Scan φύλλου δημοσίευσης
 <b>2. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ_ΚΗΜΔΗΣ_Διαύγεια</b>	ΚΗΜΔΗΣ_Πρωτογενές Έντυπο Υπηρεσίας ή Αίτηση χρηματοδότησης και ΤΔΠ ΚΗΜΔΗΣ_Έγκριση πρωτογενούς (Απόφαση Ανάλυσης ή Ένταξης) (αφού έχει αναρτηθεί στη Διαύγεια) ΚΗΜΔΗΣ_Διακήρυξη ΚΗΜΔΗΣ_Προκήρυξη ΔΙΑΥΓΕΙΑ_Περίληψη Διακήρυξης
 <b>3. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΕΔ</b>	1. Εισήγηση προς ΔΕ συγκρότησης ΕΔ 2. ΕΔ_Απόφαση ΔΣ συγκρότησης ΕΔ 3. ΕΔ_Email ενημέρωσης μελών ΕΔ και αποστολή Διακήρυξης,

4. ΕΔ_Πρακτικού ΜΗΜΕΔ & Απόφαση ΔΣ συγκρότησης ΕΔ		
 <b>4.ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ-ΕΣΗΔΗΣ</b>	1. Τεύχη_Περίληψη Διακήρυξης_ΑΔΑ_signed 2. Τεύχη_Προκήρυξη Διακήρυξης_ΚΗΜΔΗΣ_signed 3. Τεύχη_Προκήρυξη Διακήρυξης_ΚΗΜΔΗΣ_signed 4. Τεύχη_Τεχνική Εκθεση_signed 5α. Τεύχη_Προμέτρηση - Προϋπολογισμός_signed 5b. Τεύχη_Υπολογισμών_signed 6α. Τεύχη_Τιμολόγιο_signed 7α. Τεύχη_Ανάλυση Τιμών_signed 8. Τεχνικές Προδιαγραφές_signed 9. Τεύχη_ΕΣΥ_signed 10. Τεύχη_ΦΑΥ_signed 11α. Τεύχη_ΣΑΥ_signed 11.b. Τεύχη_ΣΑΥ_signed 12α. Τεύχη_ΤΕΥΔ-ESPD_signed 12b. Τεύχη_ΤΕΥΔ-ESPD_signed-xml 13α. Τεύχη_ΣΧΕΔΙΟ 1 13b. Τεύχη_ΣΧΕΔΙΟ 2 14. Τεύχη_Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς_signed 15. Τεύχη_Ανασκόπηση_signed	
 <b>5.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ</b>	 <b>ΠΡΑΚΤΙΚΑ</b>	1 <sup>ο</sup> και 2 <sup>ο</sup> Πρακτικό Διαβιβαστικά προς ΟΕ
	 <b>ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ 1</b>
		ΤΕΥΔ, Οικονομική κλπ εγγυητικών, Έλεγχος ΜΕΕΠ Έλεγχος ομαλότητας
		<b>ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ 2</b>
		ΤΕΥΔ, Οικονομική κλπ Έλεγχος εγγυητικών Έλεγχος ομαλότητας
	 <b>ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	Δικαιολογητικά κατακύρωσης, τυχόν διευκρινήσεις, αλληλογραφία με Επιτροπή Διαγωνισμού

Πίνακας 4.1: Αρχειοθέτηση ηλεκτρονικών φακέλων για το διαγωνιστικό στάδιο ενός έργου

Πριν την έναρξη και αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου (ενδεικτικά πριν τη Διαγωνιστική Διαδικασία, Διαγωνιστική Διαδικασία, Συμβασιοποίηση, Υλοποίηση Σύμβασης κλπ) που προβλέπεται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών, ο Υπεύθυνος του Έργου συμβουλευεται το εγχειρίδιο και τη Λίστα Ελέγχου προκειμένου να διασφαλίσει την τήρηση των διαδικασιών.

Ο Φάκελος της Σύμβασης συνίσταται να αποτελείται από διακριτούς υποφακέλους που αντιστοιχούν στις φάσεις του έργου. Επίσης η αρχειοθέτηση των φακέλων, υποφακέλων και των αρχείων να γίνεται με συνδυασμό θεματικής και χρονολογικής ταξινόμησης των εγγράφων.

Θα πρέπει να αναφέρουμε εδώ ότι ένα έργο λαμβάνει έναν μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό για κάθε μια από τις τρεις σημαντικότερες φάσεις του κύκλου ζωής του. Αναλυτικά :

**Αριθμός Μελέτης – Φάση Ωρίμανσης** Η μελέτη του έργου λαμβάνει αριθμό μελέτης της μορφής Αριθμός Μελέτης αα/yy (23/2024) και ακολουθεί το έργο διαβίου.

**Κωδικός ΟΠΣ – Φάση Υποβολής προς χρηματοδότηση και υλοποίηση:** Με την υποβολή πρότασης χρηματοδότησης σε κάποιο πρόγραμμα του ΕΣΠΑ το έργο λαμβάνει τον μοναδικό κωδικό επταψήφιο αριθμό που του αποδίδει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) (πχ MIS 5034268) και ταυτοποιεί το έργο για το χρονικό διάστημα από την ένταξη του σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα έως και την ολοκλήρωση του.

**ΑΑ Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ – Φάση διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάθεση της σύμβασης:** Κατά την ηλεκτρονική διαγωνιστική διαδικασία λαμβάνει τον μοναδικό Συστημικό Αύξοντα εξαψήφιο Αριθμό που το ταυτοποιεί μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Είναι ασφαλέστερο να τηρείται για κάθε έναν μοναδικό αριθμό διαφορετικός φάκελος (έγχαρτος και ηλεκτρονικός) που θα περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και τα



τεκμήρια της κάθε φάσης και να αναγράφεται ευκρινώς στο εξώφυλλο του φακέλου για άμεση οπτική αναγνώριση.

Για τα έγγραφα που τεκμηριώνουν περισσότερες από μια ενέργειες συστήνεται να χρησιμοποιούνται αντίγραφα για τον κάθε φάκελο ξεχωριστά, όπου απαιτείται.

## 5. Πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων<sup>38</sup>

Προτείνεται η υιοθέτηση πρότυπης ονοματολογίας αρχείων και φακέλων σύμφωνα με τη δομή του ηλεκτρονικού Φακέλου της Σύμβασης (File naming and folder structure).

Αν η δομημένη αρχειοθέτηση των εγγράφων-αρχείων μιας σύμβασης μειώνει τον χρόνο εύρεσης του επιθυμητού αρχείου και την πιθανότητα τοποθέτησης ενός αρχείου σε λάθος φάκελο, η ορθή ονοματολογία των αρχείων και των φακέλων παρέχει άμεσα τη βασική πληροφορία για το περιεχόμενο του αρχείου/φακέλου και διασφαλίζει τη συνάφεια ανάμεσα στο περιεχόμενο και στο όνομα του αρχείου. Η προτεινόμενη μεθοδολογία μειώνει το χρόνο αναζήτησης της βασικής πληροφορίας του έργου για τα μέλη της Ομάδας Έργου αλλά και από κάθε ενδιαφερόμενο ελεγκτικό όργανο (Ελεγκτικό Συνέδριο, Διαχειριστική Αρχή κ.α.)

Οι κανόνες ονοματολογίας των αρχείων πρέπει να είναι απλοί<sup>39</sup>.

- Η ονομασία φακέλων και αρχείων θα πρέπει να περιέχουν τη βασική πληροφορία ώστε να ο εντοπισμός, η αναγνώριση και η ανάκτηση να μπορεί να γίνεται γρήγορα και από τον συντάκτη αλλά και από κάθε άλλο εμπλεκόμενο.
- Τα ονόματα αρχείων πρέπει να είναι :
- Μοναδικά, σύντομα και όχι εξαρτώμενα από τον φάκελο στον οποίο έχουν αποθηκευτεί.
- Να αναγνωρίζεται το περιεχόμενο του αρχείου χωρίς να περιέχει περιττή πληροφορία

<sup>38</sup> <https://dmeg.cessda.eu/Data-Management-Expert-Guide/2.-Organise-Documents/File-naming-and-folder-structure>

<sup>39</sup> <https://www.abdn.ac.uk/staffnet/documents/policy-zone-information-policies/File%20Naming%20Conventions%20July%202017.pdf>



- Ο αριθμός έκδοσης ενός εγγράφου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στο όνομα του αρχείου της με τη σήμανση του «v» (version) ακολουθούμενο από τον αριθμό έκδοσης (π.χ. v01, v02 κ.λπ.).

Το κάθε όνομα περιλαμβάνει :

1. Τον αύξοντα αριθμό του εγγράφου σύμφωνα με χρονολογική σειρά αν απαιτείται ένα λατινικό γράμμα που δηλώνει ότι το έγγραφο αυτό «ακολουθεί» το πρωτεύον αλλά δεν μπορεί να συνενωθεί σε ένα αρχείο όπως παραδείγματος χάρη: (1a.) το πρωτεύον έγγραφο και (1b.) αποδεικτικό κοινοποίησης του:

- 1a.04-08-2024\_ Κατάλογος Συμμετεχόντων και
- 1b. 05-08-2024\_ Email\_Κοινοποίηση Καταλόγου Συμμετεχόντων
- Την ημερομηνία πρωτοκόλλησης του εγγράφου, με το ευρωπαϊκό ημερολογιακό σύστημα κατά το οποίο η ημερομηνία αποτελείται από τρία μέρη: την ημέρα του μήνα (dd), τον μήνα (mm) και το έτος (yyyy)
- Το όνομα του αρχείου
- Αν το αρχείο έχει αναρτηθεί σε κάποια από τα δημόσια μητρώα διαφάνειας και δημοσιότητας, στο τέλος του ονόματος αναφέρεται ο Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης Μητρώου (ΑΔΑΜ) ή / και τον Αριθμό Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ).

Ο ΑΔΑΜ αντιπροσωπεύει τον μοναδικό αριθμό που λαμβάνουν συγκεκριμένα έγγραφα όταν αναρτώνται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) ενώ ο ΑΔΑ είναι ο μοναδικός αριθμός που λαμβάνει το έγγραφο όταν αναρτάται στο σύστημα Διαύγεια. Επί παραδείγματι η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για την κατακύρωση της σύμβασης υποχρεωτικά δημοσιεύεται στο σύστημα Διαύγεια (με την ιδιότητα της ως μια απόφαση συλλογικού οργάνου η οποία δύναται να προσβληθεί από κάθε πολίτη που έχει έννομο συμφέρον, όπως κάθε άλλη πράξη που σύμφωνα με το νόμο υποχρεούται να ελεγχθεί για τη νομιμότητα της και επίσης δημοσιεύεται και στο ΚΗΜΔΗΣ με την ιδιότητα της ως μια πράξη η οποία δύναται να προσβληθεί με προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ μόνο από τους συμμετέχοντες στον διαγωνισμό.

Η αναγραφή των δυο αυτών αριθμών στα έγγραφα στα οποία μνημονεύονται αναρτημένες πράξεις στην ουσία δίνει τη δυνατότητα σε κάθε πολίτη να λαμβάνει γνώση της κυβερνητικής πολιτικής και της διοικητικής δραστηριότητας όλων

δημόσιων φορέων, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και την εμπέδωση της υπευθυνότητας και της λογοδοσίας από την πλευρά των φορέων άσκησης της δημόσιας εξουσίας<sup>40</sup>.

- Ο αριθμός έκδοσης ενός εγγράφου
- Αν το έγγραφο φέρει ψηφιακή υπογραφή σημαίνεται με τη λέξη signed .

Ενδεικτικά παρατίθεται η ονομασία της απόφασης κατακύρωσης μιας σύμβασης : 23.08.2024\_ Απόφαση Δ.Ε. 92.2024 Κατακύρωσης\_v01\_signed\_ΑΔΑΜ\_ΑΔΑ.

Στον Πίνακα 4.2 - Πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων, παρατίθεται ενδεικτική αρχειοθέτηση και ονοματολογία αρχείων της διαγωνιστικής διαδικασίας και συγκεκριμένα το Φάκελο που αποτυπώνει και τεκμηριώνει κάθε διαδικασία, ενέργεια και απόφαση με ένα έγγραφο.

	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ : ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ( ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ)
01	1a. dd.mm.yyyy_ Κατάλογος Συμμετεχόντων
02	1b. dd.mm.yyyy _Email_ Κοινοποίηση Κατάλογου Συμμετεχόντων
03	2a. dd.mm.yyyy _Διαβίβαση Φακέλου Διαγωνισμού από Χειριστή στον Πρόεδρο της ΕΔ
04	2b. dd.mm.yyyy _Email_ Ενημέρωση Προέδρου ΕΔ για τη Διαβίβαση του Φακέλου Διαγωνισμού από Χειριστή
05	3a. dd.mm.yyyy _Κατάλογος Συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας_signed
06	3b. dd.mm.yyyy _Email_ Κοινοποίηση Καταλόγου Συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας
07	4a. dd.mm.yyyy _Επιστροφή Φακέλου Διαγωνισμού από Πρόεδρο ΕΔ σε Χειριστή
08	4b. dd.mm.yyyy _Email_ Επιστροφής Φακέλου από Πρόεδρο ΕΔ σε Χειριστή
09	5a. dd.mm.yyyy _ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 1_signed
10	5b. dd.mm.yyyy _Email_ Αποστολή 1ου Πρακτικού από Πρόεδρο ΕΔ σε Χειριστή
11	5c. dd.mm.yyyy _Απόφαση ΟΕ xx.xxxx Έγκριση 1ου Πρακτικού_ΑΔΑ_signed
12	6a. dd.mm.yyyy _Αποδεικτικό χορήγησης πρόσβασης στους συμμετέχοντες
13	6b dd.mm.yyyy _Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ xx.xxxx Έγκριση 1ου Πρακτικού στους συμμετέχοντες_signed
14	6c. dd.mm.yyyy _Email_ Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ xx.xxxx Έγκριση 1ου Πρακτικού στους συμμετέχοντες
15	7a. dd.mm.yyyy _Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
16	7b. dd.mm.yyyy _Email_ Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
17	7c. dd.mm.yyyy _Email_ Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
18	7d. dd.mm.yyyy _Υποβολή Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
19	7e. dd.mm.yyyy _Email_ Ενημέρωση ΕΔ Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
20	8a. dd.mm.yyyy _ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 2_signed
21	8b. dd.mm.yyyy _Email_ Αποστολή Πρακτικό 2 σε Χειριστή
22	8c. dd.mm.yyyy _ Απόφαση Δ.Ε. xx.xxxx Κατακύρωσης_v01_signed_ΑΔΑΜ_ΑΔΑ
23	8d. dd.mm.yyyy _ Email_Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ xx.xxxx Έγκριση 2ου Πρακτικού στους λοιπούς συμμετέχοντες
24	9a dd.mm.yyyy _Έγκριση νομιμότητας της xx.xxxx απόφασης ΟΕ_ΑΔΑ
25	9b. dd.mm.yyyy _Email_Κοινοποίηση απόφασης Έγκριση νομιμότητας της xx.xxxx απόφασης ΟΕ στους λοιπούς συμμετέχοντες
26	10a. dd.mm.yyyy _Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ xx.xxxx και Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης

<sup>40</sup> Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Πρόγραμμα Διαύγεια <https://diavgeia.gov.gr/info>

27	10b. dd.mm.yyyy _Email_ Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ xx.xxxx και Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης
28	11a. dd.mm.yyyy _e-εγγυητική καλής εκτέλεσης
29	11b. dd.mm.yyyy _Email_ Υποβολή e-εγγυητικής καλής εκτέλεσης
30	11c. dd.mm.yyyy _Βεβαίωση εγκυρότητας e-εγγυητικής καλής εκτέλεσης
31	11d. dd.mm.yyyy Λοιπά δικαιολογητικά σύμβασης
32	12a. dd.mm.yyyy _Σύμβαση_ΑΔΑΜ
33	12b. dd.mm.yyyy _Κατακύρωση_διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ_αα συστ

**Πίνακας 4.2 : Πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων – Λίστα Ελέγχου**

## 6. Λίστες Παρακολούθησης και Ελέγχου

Σύμφωνα με τους Brigitte M. Hales, Peter J. Pronovost (2006), ειδικά η διαχείριση των δημοσίων έργων ως ένας τομέας ο οποίος καθορίζεται σχεδόν απόλυτα από το εκάστοτε νομικό πλαίσιο οι λίστες ελέγχου αποτελούν εχέγγυο για τη διασφάλιση της τήρησης των κατάλληλων λειτουργικών διαδικασιών και της τήρησης των προτύπων ποιότητας .Επιπροσθέτως, ένα σημαντικό εργαλείο στη διαχείριση σφαλμάτων σε όλα αυτά τα πεδία είναι η λίστα ελέγχου, ένα βασικό εργαλείο για τη μείωση του κινδύνου δαπανηρών λαθών και τη βελτίωση των συνολικών αποτελεσμάτων. Μια λίστα ελέγχου είναι συνήθως μια λίστα στοιχείων ενεργειών ή κριτηρίων που είναι διατεταγμένα με συστηματικό τρόπο, επιτρέποντας στον χρήστη να καταγράφει την παρουσία/απουσία των μεμονωμένων στοιχείων που αναφέρονται για να διασφαλίσει ότι όλα λαμβάνονται υπόψη ή έχουν ολοκληρωθεί. Οι λίστες ελέγχου μπορούν να παρέχουν καθοδήγηση σε έναν χρήστη και να λειτουργούν ως **επαλήθευση («έλεγχος»)** μετά την ολοκλήρωση μιας εργασίας, χωρίς απαραίτητα να οδηγούν τους χρήστες σε ένα συγκεκριμένο συμπέρασμα. Οι λίστες ελέγχου μπορεί να έχουν διάφορους στόχους, όπως ανάκληση μνήμης, τυποποίηση και ρύθμιση διαδικασιών ή μεθοδολογιών, παρέχοντας ένα πλαίσιο για αξιολογήσεις ή ως διαγνωστικό εργαλείο. Ωστόσο, ανεξάρτητα από τη φύση της λίστας ελέγχου, ο κύριος σκοπός της εφαρμογής τους είναι συνήθως η μείωση σφαλμάτων ή η τήρηση της βέλτιστης πρακτικής. Η αποτελεσματικότητά τους ως γνωστικό βοήθημα πιθανότατα έγκειται στην ικανότητά τους να χρησιμοποιούν τις θεωρίες του «φαινομένου ανωτερότητας κατηγορίας» ή του «τεμαχισμού» όπου η ομαδοποίηση σχεσιακών πληροφοριών ή πληροφοριών για συγκεκριμένο στοιχείο με οργανωμένο τρόπο μπορεί να βοηθήσει στη βελτίωση της απόδοσης ανάκλησης . Οι οδηγίες λίστας είναι επίσης συχνά καλύτερα κατανοητές και ανακαλούνται καλύτερα από πληροφορίες σε μορφή παραγράφου.

Η χρήση Λίστας Παρακολούθησης και Ελέγχου ως εργαλείο ιχνηλασιμότητας είναι ιδιαίτερα αποτελεσματική καθώς. Οι O. Gotel και A. Finkelstein (1994) ορίζουν την ιχνηλασιμότητα απαιτήσεων ως την ικανότητα περιγραφής και παρακολούθησης της διάρκειας ζωής μιας απαίτησης, τόσο προς τα εμπρός όσο και προς τα πίσω».

Επομένως η ιχνηλασιμότητα μιας διαδικασίας παρέχει μια μεθοδολογία δημιουργίας ενός νήματος εγγράφων το οποίο αποτυπώνει τη χρονολογική σειρά των ενεργειών και δραστηριοτήτων, εγγυάται πλήρη και αμφίδρομη ορατότητα όλων των απαιτήσεων καθώς και τον έλεγχο και την επαλήθευση της εκπλήρωσης τους.

Η Λίστα Παρακολούθησης και Ελέγχου είναι ένα εργαλείο που με τρόπο με τρόπο σαφή, δομημένο, και επαληθεύσιμο τεκμηριώνει την υλοποίηση μιας διαδικασίας κατά τρόπο ορθό και σύμφωνο με τις απαιτήσεις, όπως αυτές καθορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία (Mayordomo-Colunga, J.M. & Fernández, B.B., 2020)

Η Λίστα ελέγχου σύμφωνα με το P.M.I Book (6<sup>th</sup> edition) είναι ένα δομημένο εργαλείο, συνήθως για συγκεκριμένο στοιχείο, που χρησιμοποιείται για να επαληθεύσει ότι έχει ένα σύνολο απαιτούμενων βημάτων έχει εκτελεστεί ή να ελεγχθεί εάν έχει ικανοποιηθεί μια λίστα απαιτήσεων.



Figure 4-4. Develop Project Management Plan: Inputs, Tools & Techniques, and Outputs

#### Διάγραμμα 10: Εργαλεία και τεχνικές PMI Book (6th edition)

Οι Λίστες Παρακολούθησης και Ελέγχου:

- Επικαιροποιούνται εύκολα και γρήγορα όταν απαιτείται κυρίως μετά από νομοθετικές αλλαγές.
- Παρέχουν δομημένες πληροφορίες ούτως ώστε να είναι κατανοητές και από υπαλλήλους που δεν έχουν την απαιτούμενη εμπειρία στην υλοποίηση έργων και δη συγχρηματοδοτούμενων.
- Συμβάλλουν στην απόκτηση ολιστικής γνώσης των διαδικασιών.
- Διευκολύνουν τη συγκρότηση και σύνταξη του Φακέλου της Σύμβασης
- Είναι ασφαλής τρόπος επικοινωνίας και της συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών ομάδων

- Καθιστούν τον έλεγχο από οποιονδήποτε ελεγκτικό φορέα μια απλή διαδικασία ρουτίνας
- Αποτελούν καλή πρακτική που εφαρμόζεται ήδη ως έντυπα διαδικασιών από το ίδιο το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021-27 αλλά όχι από τους δικαιούχους.
- Έχουν καθιερωθεί ως εργαλεία παρακολούθησης και ελέγχου και από άλλες χρηματοδοτικές πηγές, όπως το Πράσινο Ταμείο και το Ταμείο Ανάκαμψης.

Για όλους τους παραπάνω λόγους προτείνεται η ευρεία χρήση των Λιστών Παρακολούθησης και Ελέγχου (checklists) (ενδεικτικό παράδειγμα Πίνακας 4.1 : Πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων – Λίστα Ελέγχου και η καθιέρωση τους ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της Διαχείρισης έργων και ιδίως κατά την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

## **5. Μεθοδολογία έρευνας**

### **5.1 Περιγραφή της ερευνητικής μεθόδου (σκοπός της έρευνας, ορισμός δείγματος, εκτέλεση της έρευνας)**

#### **Σκοπός της έρευνας**

Σκοπός της έρευνας είναι η αξιολόγηση ως προς συγκεκριμένα κριτήρια (απλοποίηση, τυποποίηση, μείωση χρόνου διεκπεραίωσης, βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων κ.α.):

- του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου και
- των προτεινόμενων, από την παρούσα εργασία, τροποποιήσεων του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Οι προτεινόμενες παρεμβάσεις που αξιολογούνται είναι .

1. Σύμπτυξη της ομάδας διαδικασιών «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων»
2. Συγχώνευση δυο διαδικασιών και των αντίστοιχων παραγόμενων πράξεων σε μία και συγκεκριμένα συγχώνευση του Πρωτογενούς και Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία και σε ένα έντυπο.
3. Καθιέρωση πρότυπης Διακήρυξης μέσω eForms (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης
4. Τυποποίηση της Δομής του Φακέλου του Έργου (ηλεκτρονικού και έγχαρτου) σύμφωνα με τον κύκλο ζωής του για τα έργα όλων των φορέων
5. Τυποποίηση της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων
6. Χρήση τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης

#### **Ορισμός δείγματος**

Ο εξεταζόμενος πληθυσμός της έρευνας πεδίου της παρούσας εργασίας είναι οι Δήμοι με την ιδιότητα τους ως Τελικών Δικαιούχων του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Η έρευνα απευθύνεται στα στελέχη των Δήμων που εμπλέκονται στην υλοποίηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

Έχοντας ως δεδομένο το πλήθος των 108 ερωτηματολογίων που τελικώς απαντήθηκαν ( μέγεθος του στατιστικού δείγματος) προσδιορίστηκε το Αποδεκτό Περιθώριο Λάθους, το Επιθυμητό Διάστημα Αξιοπιστίας και η Κατανομή Απόκρισης όπως φαίνεται στον Πίνακα 5.1.1 Προσδιορισμός του μεγέθους του Δείγματος,

Προσδιορισμός μεγέθους Δείγματος		
Αποδεκτό Περιθώριο Λάθους	%	7,76
Επιθυμητό Διάστημα Αξιοπιστίας	%	95
Ο πληθυσμός της έρευνας είναι		332
Κατανομή Απόκρισης		50
Μέγεθος δείγματος		108

**Πίνακας 5.1 10: Προσδιορισμός μεγέθους Δείγματος – χρήση ανοιχτού διαδικτυακού λογισμικού της Raosoft (<http://www.raosoft.com/samplesize.html> )**

Οι δήμοι της χώρας είναι 332 και κατηγοριοποιήθηκαν για τις ανάγκες της έρευνας ανάλογα με τον πληθυσμό τους σε τέσσερις κατηγορίες

1. Δήμοι με πληθυσμό έως 10.000 κατοίκους
2. Δήμοι με πληθυσμό από 10.001-20.000 κατοίκους
3. Δήμοι με πληθυσμό 20.001-50.000 κατοίκους
4. Δήμοι με πληθυσμό άνω των 50.000 κατοίκων

Για να διασφαλιστεί η αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος εφαρμόστηκε στρωματοποιημένη δειγματοληψία σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση που παρουσιάζεται του Πίνακα 5.2 .

ΚΩΔ	ΑΑ	ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΔΗΜΩΝ ΑΝΑ ΠΛΗΘΥΣΜΟ	
1 Πάνω από 50.000 κατ	1	ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	319.045
	2	ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΡΕΩΝ	215.922
	3	ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ	133.630
	4	ΔΗΜΟΣ ΡΟΔΟΥ	125.113
	5	ΔΗΜΟΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	113.978
	6	ΔΗΜΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	89.691
	7	ΔΗΜΟΣ ΙΛΙΟΥ	84.004
	8	ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	82.892
	9	ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ	77.102



	10	ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΕΩΣ	76.730
	11	ΔΗΜΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ	72.878
	12	ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ	66.376
	13	ΔΗΜΟΣ ΒΕΡΟΙΑΣ	62.655
	14	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	55.979
	15	ΔΗΜΟΣ ΔΡΑΜΑΣ	55.679
2 Από 20.000-50.000 κατ	16	ΔΗΜΟΣ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	46.990
	17	ΔΗΜΟΣ ΠΥΡΓΟΥ	45.365
	18	ΔΗΜΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ	37.220
	19	ΔΗΜΟΣ ΚΩ	37.089
	20	ΔΗΜΟΣ ΔΑΦΝΗΣ - ΥΜΗΤΤΟΥ	33.886
	21	ΔΗΜΟΣ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	31.686
	22	ΔΗΜΟΣ ΜΑΡΑΘΩΝΟΣ	31.331
	23	ΔΗΜΟΣ ΠΑΓΓΑΙΟΥ	29.508
	24	ΔΗΜΟΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	29.500
	25	ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	27.785
	26	ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	27.338
	27	ΔΗΜΟΣ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	25.734
	28	ΔΗΜΟΣ ΕΛΑΣΣΟΝΑΣ	25.459
	29	ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ	24.969
	30	ΔΗΜΟΣ ΦΑΙΣΤΟΥ	23.921
	31	ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ - ΚΥΛΛΗΝΗΣ	22.552
	32	ΔΗΜΟΣ ΠΟΛΥΓΥΡΟΥ	21.351
	33	ΔΗΜΟΣ ΝΕΣΤΟΥ	20.311
	34	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	20.021
3 Από 10.000-20.000 κατ	35	ΔΗΜΟΣ ΚΙΛΕΛΕΡ	18.070
	36	ΔΗΜΟΣ ΣΟΦΑΔΩΝ	16.927
	37	ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΣΑΝΔΡΑΣ	16.861
	38	ΔΗΜΟΣ ΕΥΡΩΤΑ	16.058
	39	ΔΗΜΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΑΣ	15.713
	40	ΔΗΜΟΣ ΠΛΑΤΑΝΙΑ	15.299
	41	ΔΗΜΟΣ ΑΜΥΝΤΑΙΟΥ	14.169
	42	ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	12.059
	43	ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	11.709
	44	ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΠΕΝΗΣΙΟΥ	11.445
	45	ΔΗΜΟΣ ΦΑΡΚΑΔΟΝΑΣ	11.350
	46	ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ	11.200
	47	ΔΗΜΟΣ ΠΡΟΣΟΤΣΑΝΗΣ	10.739
4 Κάτω από 10.000 κατ	48	ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΟΥ	8.826
	49	ΔΗΜΟΣ ΚΑΤΩ ΝΕΥΡΟΚΟΠΙΟΥ	5.323
	50	ΔΗΜΟΣ ΣΚΟΠΕΛΟΥ	4.518
	51	ΔΗΜΟΣ ΙΘΑΚΗΣ	2.862

	52	ΔΗΜΟΣ ΥΔΡΑΣ	2.070
	53	ΔΗΜΟΣ ΠΑΡΑΝΕΣΤΙΟΥ	2843

**Πίνακας 5.2 : Κατάταξη Δήμων ανά πληθυσμό**

### Εκτέλεση της έρευνας

Οι συνήθεις μέθοδοι συλλογής δεδομένων στις ποιοτικές έρευνες είναι το ερωτηματολόγιο, η συνέντευξη, η παρατήρηση πληθυσμού στόχου και η μελέτη περίπτωσης (Jonker and Pennink, 2010) . Στην παρούσα έρευνα επιλέχθηκε το ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο καθώς η επικοινωνία με τη συντριπτική πλειοψηφία του πληθυσμού ήταν αδύνατη δια ζώσης.

Η έρευνα πραγματοποιήθηκε με τη χρήση ερωτηματολογίου Google Forms το οποίο απεστάλη ηλεκτρονικά σε 240 στελέχη 200 Δήμων, εκ των οποίων απάντησαν 108 στελέχη από 53 Δήμους.

### Ερωτηματολόγιο

Οι ερωτήσεις χωρίζονται σε τρεις κατηγορίες:

1. Ερωτήσεις των οποίων οι απαντήσεις είναι περιγραφικές και συγκεκριμένες και επιλέγεται μια απάντηση από τον ερωτώμενο
2. Ερωτήσεις που η απάντηση δίνεται με αξιολόγηση με κλίμακα Likert διαβάθμισης από 1-10 με άριστα το 10
3. Ερώτηση που η απάντηση δίνεται με αξιολόγηση κατά σειρά προτεραιότητας με κλίμακα Likert διαβάθμισης από 1-5 με άριστα το 1

Το ερωτηματολόγιο είναι δομημένο σε τρεις ενότητες.

Η 1<sup>η</sup> Ενότητα περιλαμβάνει δημογραφικά, και γενικά στοιχεία του ερωτώμενου σχετικά με τις συνθήκες εργασίας και τις ελάχιστες προϋποθέσεις που απαιτούνται για να μπορεί να εκτελεί το έργο του.

Αναλυτικά :

1. Φύλο,
2. Ηλικία,

3. Εκπαιδευτική Βαθμίδα,
4. Υπηρεσία που εργάζεται,
5. Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα
6. Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
7. Επιμόρφωση που έχει λάβει στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων,
8. Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)
9. Επάρκεια εξοπλισμού (ΗΥ-Λογισμικά) που παρέχει ο φορέας για τις ανάγκες διαχείρισης των έργων
10. Ποιο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων έργων εφαρμόζει ο φορέας σας?
11. Με τι συχνότητα ενημερώνεται και εγκρίνεται το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης (στο εξής Εγχειρίδιο) από το φορέα σας? (έγκριση από Δημοτικό Συμβούλιο)

Η 2<sup>η</sup> Ενότητα του ερωτηματολογίου ζητά από τους ερωτώμενους να αποτυπώσουν την υφιστάμενη κατάσταση σχετικά με τη χρήση του Εγχειριδίου που χρησιμοποιούν οι Δήμοι και να το αξιολογήσουν ως προς την αξιοπιστία και την ευχρηστία . Αναλυτικά οι συμμετέχοντες καλούνται να απαντήσουν :

1. Ποιο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου συγχρηματοδοτούμενων έργων εφαρμόζει ο φορέας
2. Με τι συχνότητα ενημερώνεται και εγκρίνεται το Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης (έγκριση από Δημοτικό Συμβούλιο)
3. Χρήση του ΣΔΕ και σε μη συγχρηματοδοτούμενα έργα

Και να προβούν σε :

4. Αξιολόγηση του υφιστάμενου Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης ως προς την αξιοπιστία του (με άριστα το 10)
5. Αξιολόγηση του υφιστάμενου Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης ως προς την ευχρηστία του (με άριστα το 10)

Η 3<sup>η</sup> Ενότητα ζητά από τους ερωτώμενους να προβούν σε αξιολόγηση του προτεινόμενου ΣΔΕ συγχρηματοδοτούμενων έργων για τους ΟΤΑ. Αναλυτικά:

1. Αξιολόγηση (με άριστα το 10) της συμβολής της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ
2. Αξιολόγηση (με άριστα το 10) της συμβολής της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία
3. Αξιολόγηση (με άριστα το 10) της συμβολής της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms ως προς:
  - την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου
  - την τυποποίηση των διαδικασιών
  - τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών
  - τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών
  - τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης
4. Αξιολόγηση (με άριστα το 10) της συμβολής της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: :
  - την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου
  - την τυποποίηση των διαδικασιών
  - τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία
  - τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών
  - τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών
  - τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης

5. Αξιολόγηση (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς:
- την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών
  - τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών
  - την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου
  - την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων
  - την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων
  - την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης
6. Αξιολόγηση (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς:
- τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]
  - την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]
  - τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]
  - τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους
  - την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων
  - την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο
7. Αξιολόγηση (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς:
- την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου
  - την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]
  - την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου
  - την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)
  - την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων
  - την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]
  - Για ποιους από τους παρακάτω λόγους θα επιλέγατε τη χρήση Λίστας Ελέγχου ως έντυπο παρακολούθησης και ελέγχου ?

- Αξιοπιστία
  - Τυποποίηση
  - Ιχνηλασιμότητα
  - Real time πληροφορία
  - Ελαχιστοποίηση φόρτου εργασίας
- Σε ποιο βαθμό (με άριστα το 10) το σύνολο των προτεινόμενων αλλαγών συμβάλλουν στην απλοποίηση και τυποποίηση των διαδικασιών του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου ?

Το τελευταίο πεδίο που καλείται να συμπληρώσει ο ερωτώμενος είναι ανοιχτού τύπου για υποβολή προτάσεων, σχολίων και παρατηρήσεων

### 5.3 Στατιστική επεξεργασία των συλλεχθέντων στοιχείων

#### 5.3.1 Γενικά

Τα συλλεγόμενα δεδομένα των ερωτηματολογίων επεξεργάστηκαν και αναλύθηκαν :

- με το ανοιχτό λογισμικό Google Forms για την 1<sup>η</sup> Ομάδα ερωτήσεων (δημογραφικά στοιχεία και υφιστάμενη κατάσταση φορέων)
- με το διαδικτυακό Λογισμικό της Raosoft (<http://www.raosoft.com/samplesize.html>) τα μεγέθη του δείγματος
- με το λογισμικό Στατιστικής Ανάλυσης Δεδομένων SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) της I.B.M. (άδεια χρήσης λογισμικού από το Ε.Α.Π) πραγματοποιήθηκε ο έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha, ο έλεγχος κανονικότητας και ο έλεγχος συσχετίσεων μεταξύ των ερωτήσεων Pearson Test
- με το λογισμικό chatgpt.com πραγματοποιήθηκε έλεγχος συσχέτισης μεταβλητών Pearson Test με χρήση πινάκων χρωματικού κώδικα.

Για τις ανάγκες της επεξεργασίας των στοιχείων, τα λεκτικά δεδομένα κωδικοποιήθηκαν με απόδοση αριθμητικών τιμών , όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 5.3 Κωδικοποίηση λεκτικών μεταβλητών

αα	Πληθυσμός Δήμων
1	άνω των 50000
2	20000 έως 50000
3	10000 έως 20000
4	έως 10000

αα	Φύλο
1	Ανδρας
2	Γυναίκα

αα	Ηλικία
1	έως 35
2	35-55.
3	άνω των 55

αα	Εκπαιδευτική Βαθμίδα
1	Τ.Ε.Ι.
2	Α.Ε.Ι.
3	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ
αα	Εκπαιδευτική Βαθμίδα

αα	Υπηρεσία που εργάζεστε
1	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
2	Προγραμματισμού
3	Άλλη

αα	Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας
1	έως 5
2	6- 15
3	16-20
4	21-25
5	άνω των 25

αα	Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
1	έως 5
2	6-10
3	16-20
4	21-25
5	άνω των 25

αα	Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση
1	Επιμόρφωση μέσω ΕΚΔΑΑ
2	Επιμόρφωση σε ιδιωτικούς φορείς
3	Δεν έχω επιμορφωθεί

αα	Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ)
1	Ένας
2	από 2 έως 4
3	άνω των 5

αα	Ο εξοπλισμός (ΗΥ-Λογισμικά)
1	Σε απολύτως αναγκαίο βαθμό
2	Σε ικανοποιητικό βαθμό
3	Σε μεγάλο βαθμό
4	Σε πολύ μεγάλο βαθμό

αα	Με τι συχνότητα ενημερώνεται και εγκρίνεται το Εγχειρίδιο
1	Μετά από κάθε νομοθετική αλλαγή
2	Σε τακτά χρονικά διαστήματα
3	Όταν προκύψει η ανάγκη
4	Δεν έχει ενημερωθεί ποτέ

αα	Ποιο ΣΔΕ εφαρμόζει ο φορέας σας?
1	ISO

αα	Το χρησιμοποιείτε και σε μη συγχρηματοδοτούμενα έργα?
1	Ναι

2	ΕΛΟΤ	2	Όχι
3	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης		
4	Κανένα		

**Πίνακας 5.3 : Κωδικοποίηση λεκτικών μεταβλητών**

Για λόγους ευχρηστίας οι ερωτήσεις ομαδοποιήθηκαν ανά αξιολογούμενη πρόταση προκειμένου να είναι μεθοδολογικά και εννοιολογικά ευκολότερα επεξεργάσιμες οι απαντήσεις. Συγκροτήθηκαν έξι συν μια ομάδες: έξι ομάδες Α έως Ζ και η ομάδα Η, η οποία «ελέγχει» την αξιοπιστία των απαντήσεων της Ομάδας Ζ. Οι μεταβλητές κάθε ομάδας αριθμούνται σύμφωνα με το γράμμα της ομάδας τους (Ομάδα ερωτήσεων Α : ερώτηση Α1, Α2, κλπ)

**ΟΜΑΔΑ Α:** Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς

- A1 την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου ως προς
- A2 την τυποποίηση των διαδικασιών
- A3 τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων
- A4 τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών
- A5 τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης

**ΟΜΑΔΑ Β :**Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:

- B1 την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου
- B2 την τυποποίηση των διαδικασιών
- B3 τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία
- B4 τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων
- B5 τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών
- B6 τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

**ΟΜΑΔΑ Γ:** Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης από eForms ως προς:

- Γ1 την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου
- Γ2 την τυποποίηση των διαδικασιών
- Γ3 τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων
- Γ4 τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών



## Γ5 τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης

ΟΜΑΔΑ Δ: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων ως προς:

- Δ1 την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών
- Δ2 τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών
- Δ3 την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου
- Δ4 την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων
- Δ5 την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων
- Δ6 την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης

ΟΜΑΔΑ Ε: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς:

- E1 τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου
- E2 την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου
- E3 τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου
- E4 τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους
- E5 την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων
- E6 Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο

ΟΜΑΔΑ Ζ : Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς:

- Z1 την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου
- Z2 την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης
- Z3 την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου
- Z4 την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων
- Z5 την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων
- Z6 την άμεση πρόσβαση σε realtime πληροφορία

ΟΜΑΔΑ Η: Για ποιους από τους παρακάτω λόγους (με άριστα το 5) θα επιλέγατε τη χρήση Λίστας Ελέγχου ως έντυπο παρακολούθησης και ελέγχου ?

- H1 Αξιοπιστία
- H2 Τυποποίηση
- H3 Ιχνηλασιμότητα
- H4 Realtime πληροφορία
- H5 Ελαχιστοποίηση φόρτου εργασίας

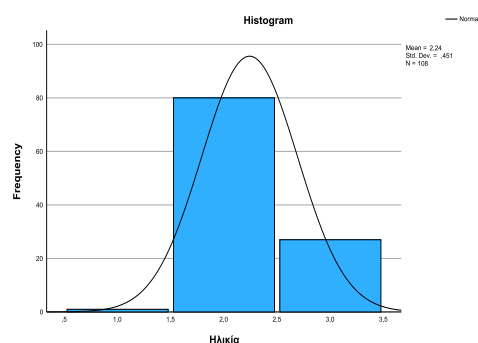
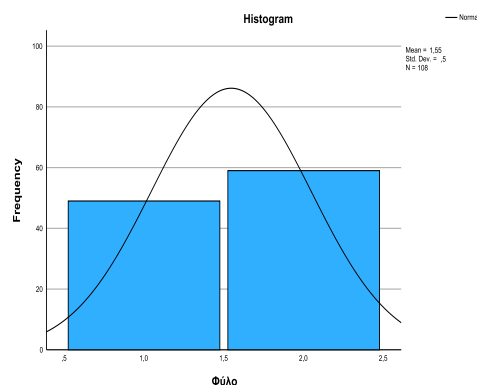
### 5.3.2 Έλεγχος κανονικότητας των μεταβλητών

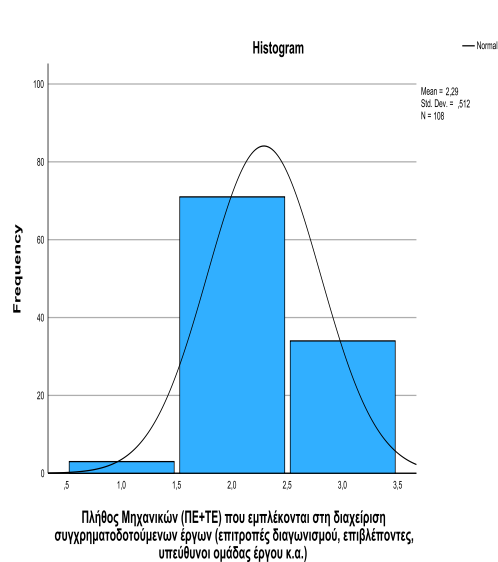
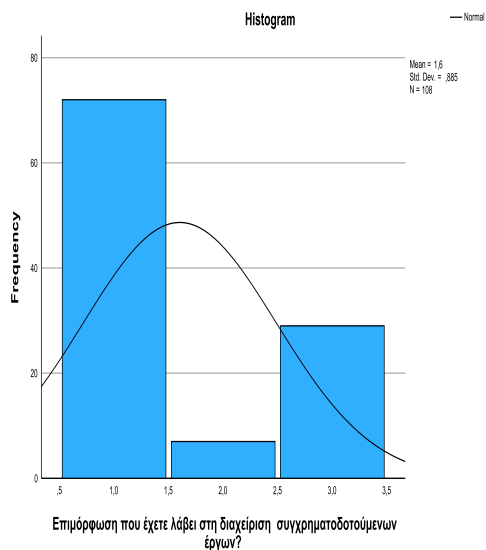
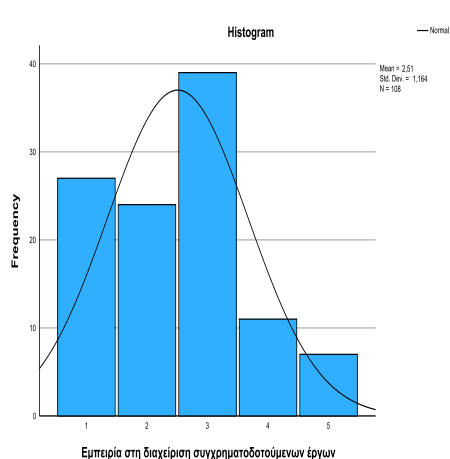
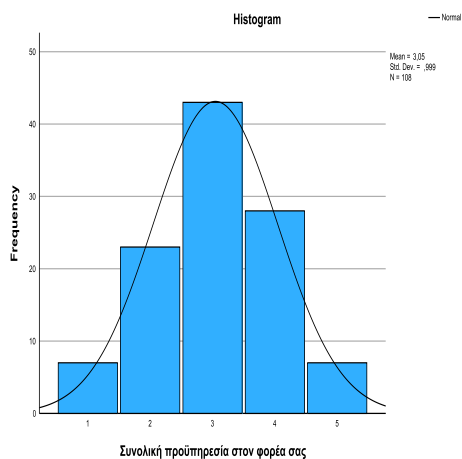
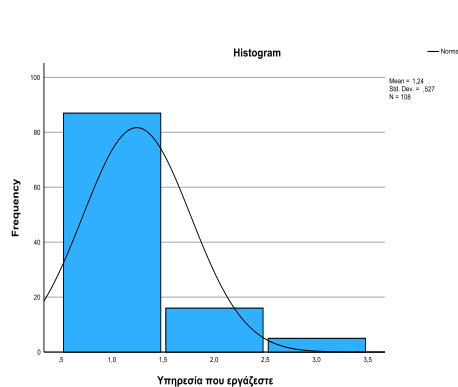
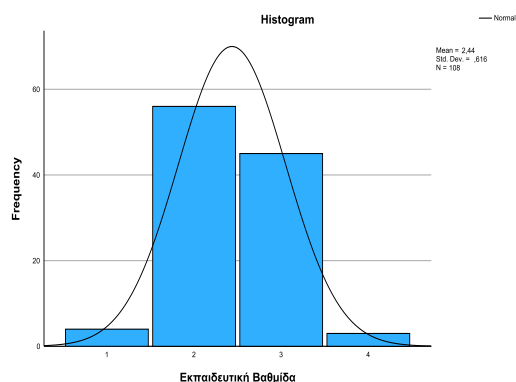
Για τις ερωτήσεις δημογραφικού χαρακτήρα και τις γενικές ερωτήσεις εργασιακής εμπειρίας στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων διενεργήθηκε έλεγχος κανονικότητας κατά Kolmogorov-Smirnov και Shapiro-Wilk.

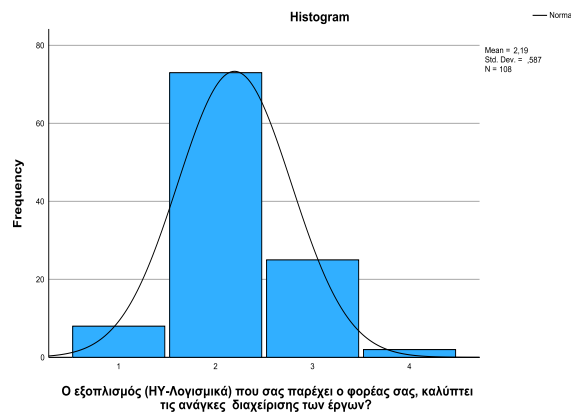
Συγκεκριμένα ελέγχθηκαν οι εξής μεταβλητές

1. Φύλο,
2. Ηλικία,
3. Εκπαιδευτική Βαθμίδα,
4. Υπηρεσία που εργάζεται,
5. Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα
6. Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων
7. Επιμόρφωση που έχει λάβει στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων,
8. Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)
9. Επάρκεια εξοπλισμού (ΗΥ-Λογισμικά) που παρέχει ο φορέας για τις ανάγκες διαχείρισης των έργων

Και οι εννέα μεταβλητές βρέθηκαν ότι ακολουθούν την κανονική κατανομή όπως φαίνεται και στα ραβδογράμματα των μεταβλητών







**Διάγραμμα 6: Διαγράμματα ελέγχου κανονικότητας κατά Kolmogorov-Smirnov και Shapiro-Wilk των δημογραφικών μεταβλητών**

### 5.3.3 Έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha

Για την επαλήθευση αξιοπιστίας και συνέπειας χρησιμοποιήθηκε ο δείκτης Cronbach's Alpha ώστε να ελεγχθεί το κατά πόσο οι έξι (6) ομάδες των ερωτήσεων αξιολόγησης της πρότασης της παρούσας εργασίας (μεταβλητών) κλίμακας Likert μπορούν να θεωρηθούν ως ομάδες ερωτήσεων με συσχέτιση και συνοχή.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα II και συνοπτικά παρακάτω :

1. όλες τις τιμές του συντελεστή Cronbach's Alpha πολύ μεγαλύτερες μεγαλύτερες από 0, 7
2. και όλες τις τιμές του συντελεστή Cronbach's Alpha if Item Deleted μικρότερες του συντελεστή Cronbach's Alpha της ομάδας, ο οποίος δεν βελτιώνεται με την απάλειψη

### Συνοπτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης

**Ομάδα Α** (1<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων): Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς τα κριτήρια του Πίνακα 5.4 - 1<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha

Μεταβλητές	Cronbach's Alpha	N of Items	Cronbach's Alpha if Item Deleted
την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου	0,916	5	0,897
την τυποποίηση των διαδικασιών			0,890
τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)			0,896
τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών			0,899
τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης			0,902

**Πίνακας 5.4 : - 1<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha**

**Ομάδα Β** (2<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων): Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς τα κριτήρια του Πίνακα 5.5 - 2<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.

Μεταβλητές	Cronbach's Alpha	N of Items	Cronbach's Alpha if Item Deleted
την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου	0,962	6	0,951
την τυποποίηση των διαδικασιών			0,961
τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]			
τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)			0,957
τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών			0,955
τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης			0,951

**Πίνακας 5.5 : - 2<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha**

**Ομάδα Γ** (3<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων): Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices

της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς τα κριτήρια του Πίνακα 5.6 - 3η Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha

Μεταβλητές	Cronbach's Alpha	N of Items	Cronbach's Alpha if Item Deleted
την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου	0,978	5	0,968
την τυποποίηση των διαδικασιών			0,970
τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)			0,971
τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών			0,981
τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης			0,970 <sup>(*)</sup>

**Πίνακας 5.6 : - 3<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha**

<sup>(\*)</sup> Η απόκλιση είναι αμελητέα

**Ομάδα Δ** (4<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων): Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς τα κριτήρια του Πίνακα 5.7 - 4η Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.

Μεταβλητές	Cronbach's Alpha	N of Items	Cronbach's Alpha if Item Deleted
την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών	0,963	6	0,961
τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις			0,959
την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου			0,954
την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων			0,951
την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων			0,953

την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης			0,959
--	--	--	-------

**Πίνακας 5.7 : -4<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha**

**Ομάδα Ε** (5<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων): αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς τα κριτήρια του Πίνακα 5.8 - 5<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha.

Μεταβλητές	Cronbach's Alpha	N of Items	Cronbach's Alpha if Item Deleted
την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών	0,962	6	0,967
τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις			0,948
την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου			0,947
την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων			0,944
την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων			0,946
την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης			0,946

**Πίνακας 5.8 : - 5<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των πέντε Ομάδων (1<sup>ης</sup> – 5<sup>ης</sup>) δίνουν :

1. όλες τις τιμές του συντελεστή Cronbach's Alpha πολύ μεγαλύτερες μεγαλύτερες από 0,7
2. και όλες τις τιμές του συντελεστή «Cronbach's Alpha if Item Deleted» μικρότερες του συντελεστή Cronbach's Alpha της ομάδας, ο οποίος δεν βελτιώνεται με την απάλειψη κάποιας μεταβλητής, ήτοι όλες κρίνονται αξιόπιστες και η ομάδα ερωτήσεων διαθέτει συνοχή.

**Ομάδα Ζ** (6<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων): Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς τα κριτήρια του Πίνακα 5.9 - 6η Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha

Μεταβλητές	Cronbach's Alpha	N of Items	Cronbach's Alpha if Item Deleted
την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου	0,958	6	0,967 <sup>(*)</sup>
την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης			0,948
την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου			0,947
τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)			0,944
την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων			0,946
την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία			0,946

**Πίνακας 5.9 : - 6<sup>η</sup> Ομάδα Ερωτήσεων: έλεγχος αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha**

Τα αποτελέσματα του ελέγχου δίνουν όλες τις τιμές του συντελεστή Cronbach's Alpha πολύ μεγαλύτερες από 0, 7 και οι τιμές του συντελεστή Cronbach's Alpha if Item Deleted μικρότερες του συντελεστή Cronbach's Alpha της ομάδας, εκτός της τιμής της 1<sup>ης</sup> μεταβλητής της Ομάδας Ε και της 1<sup>ης</sup> μεταβλητής της ομάδας Ζ που αν αφαιρούνταν θα έδιναν μεγαλύτερη τιμή στον συντελεστή Cronbach's Alpha (0,967>0,958) που όμως συνιστά αμελητέα διαφορά.

Τα εξαγόμενα αρχεία της ανάλυσης του SPSS παρουσιάζονται στο Παράρτημα II – Τεύχος Στατιστική Ανάλυσης



### 5.3.4 Έλεγχος συσχέτισης των μεταβλητών με Pearson Test

Πραγματοποιήθηκε έλεγχος συσχέτισης των μεταβλητών με το Pearson Test για κάθε μια από τις 6 εξεταζόμενες ομάδες μεταβλητών. Για όλες τις ομάδες που ελέγχθηκαν ο δείκτης Pearson είναι πολύ ικανοποιητικός (η μικρότερη τιμή που εμφανίστηκε ήταν 0,603) δηλαδή έχουμε συσχέτιση στατιστικά πολύ σημαντική, στο επίπεδο του 1 % ( $p\text{-value} < 0.0001$ )

#### Έλεγχος συσχέτισης ομάδας μεταβλητών Α

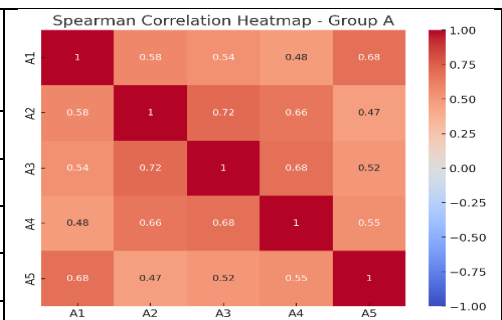
ΟΜΑΔΑ Α: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς	
A1	την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου ως προς
A2	την τυποποίηση των διαδικασιών
A3	τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων
A4	τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών
A5	τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης

Από τον έλεγχο των μεταβλητών της Ομάδας Α, προέκυψε ότι :

Η Α1 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την απλοποίηση) και η Α5 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης) παρουσιάζουν τη μέγιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,778).

Η Α3 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων) και η Α5 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης) παρουσιάζουν την ελάχιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,603) , όπως φαίνονται στον Πίνακα 10

Pearson Correlation	A1	A2	A3	A4	A5
A1	1	0,708**	0,670**	0,612**	<b>0,778**</b>
A2	0,708**	1	0,782**	0,718**	0,632**
A3	0,670**	0,782**	1	0,715**	0,603**
A4	0,612**	0,718**	0,715**	1	0,673**
A5	0,778**	0,632**	<b>0,603**</b>	0,673**	1



**Πίνακας 5.10** :- Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha Ομάδας Α

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## Έλεγχος συσχέτισης ομάδας μεταβλητών B

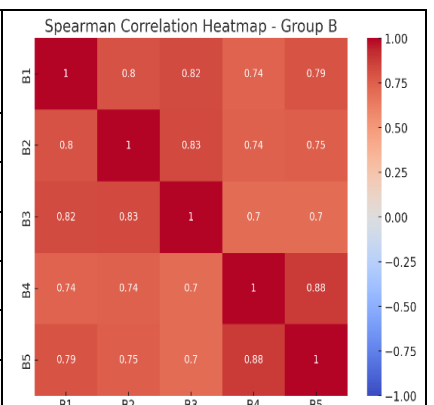
ΟΜΑΔΑ B :Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:	
B1	την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου
B2	την τυποποίηση των διαδικασιών
B3	τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία
B4	τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων
B5	τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών
B6	τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

Κατά τον έλεγχο της ομάδας B, προέκυψε ότι :

Η B4 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων) και η B5 ( η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών ) παρουσιάζουν τη μέγιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,886).

Η B5 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων) και η A5 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης) παρουσιάζουν την ελάχιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,719) όπως φαίνονται στον Πίνακα 5.11

Pearson Correlation	B1	B2	B3	B4	B5	B6
B1	1	0,767**	0,850**	0,836**	0,839**	0,883**
B2	0,767**	1	0,804**	0,776**	0,719**	0,764**
B3	0,850**	0,804**	1	0,780**	0,737**	0,810**
B4	0,836**	0,776**	0,780**	1	0,886**	0,870**
B5	0,839**	<b>0,719**</b>	0,737**	<b>0,886**</b>	1	0,861**
B6	0,883**	0,764**	0,810**	0,870**	0,861**	1



**Πίνακας 5.11** :- Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας **Cronbach's Alpha**

**Ομάδας B**

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## Έλεγχος συσχέτισης ομάδας μεταβλητών Γ

ΟΜΑΔΑ Γ: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης από eForms ως προς:

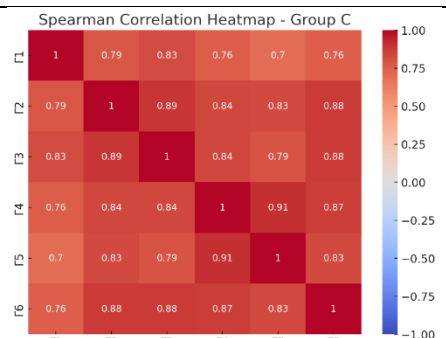
Γ1	την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου
Γ2	την τυποποίηση των διαδικασιών
Γ3	τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων
Γ4	τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών
Γ5	τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης

Κατά τον έλεγχο της ομάδας Γ προέκυψε ότι :

Η Γ1 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την απλοποίηση) και η Γ2 ( η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης ) παρουσιάζουν τη μέγιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,959).

Η Γ2 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την τυποποίηση) και η Γ4 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών) παρουσιάζουν την ελάχιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,828) όπως φαίνονται στον Πίνακα 5.12

Pearson Correlation	Γ1	Γ2	Γ3	Γ4	Γ5
Γ1	1	<b>0,959**</b>	0,912**	0,848**	0,946**
Γ2	0,959**	1	0,912**	0,828**	0,935**
Γ3	0,912**	0,912**	1	0,887**	0,913**
Γ4	0,848**	<b>0,828**</b>	0,887**	1	0,839**
Γ5	0,946**	0,935**	0,913**	0,839**	1



**Πίνακας 5.12** : - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας **Cronbach's Alpha** Ομάδας Γ

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## Έλεγχος συσχέτισης ομάδας μεταβλητών Δ

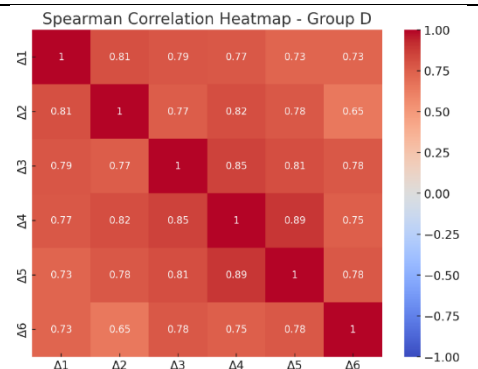
ΟΜΑΔΑ Δ: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων ως προς:	
Δ1	την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών
Δ2	τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών
Δ3	την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου
Δ4	την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων
Δ5	την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων
Δ6	την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης

Κατά τον έλεγχο της ομάδας Δ προέκυψε ότι :

Η Δ4 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των εγγράφων) και η Δ5 ( η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων) παρουσιάζουν τη μέγιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,919).

Η Δ2 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών) και η Δ6 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης) παρουσιάζουν την ελάχιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,871) όπως φαίνονται στον Πίνακα 5.13

Pearson Correlation	Δ1	Δ2	Δ3	Δ4	Δ5	Δ6
Δ1	1	0,808**	0,790**	0,798**	0,758**	0,766**
Δ2	0,808**	1	0,785**	0,846**	0,809**	0,711**
Δ3	0,790**	0,785**	1	0,885**	0,872**	0,833**
Δ4	0,798**	0,846**	0,885**	1	<b>0,919**</b>	0,819**
Δ5	0,758**	0,809**	0,872**	0,919**	1	0,852**
Δ6	0,766**	<b>0,711**</b>	0,833**	0,819**	0,852**	1



Πίνακας 5.13 : - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha Ομάδας Δ

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## Έλεγχος συσχέτισης ομάδας μεταβλητών E

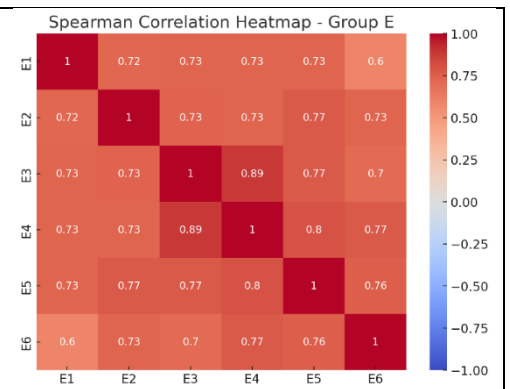
ΟΜΑΔΑ E: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς:	
E1	τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου
E2	την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου
E3	τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου
E4	τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους
E5	την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων
E6	Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο

Κατά τον έλεγχο της ομάδας E προέκυψε ότι :

Η E3 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη λήψη ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου) και η E4 ( η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους) παρουσιάζουν τη μέγιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,908).

Η E1 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου) και η E6 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο) παρουσιάζουν την ελάχιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,722) όπως φαίνονται στον Πίνακα 5.14

Pearson Correlation	E1	E2	E3	E4	E5	E6
E1	1	0,842**	0,840**	0,833**	0,765**	0,722**
E2	0,842**	1	0,831**	0,831**	0,827**	0,811**
E3	0,840**	0,831**	1	0,908**	0,798**	0,759**
E4	0,833**	0,831**	0,908**	1	0,794**	0,798**
E5	0,765**	0,827**	0,798**	0,794**	1	0,821**
E6	0,722**	0,811**	0,759**	0,798**	0,821**	1



**Πίνακας 5.14** : - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας **Cronbach's Alpha** Ομάδας E

\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## Έλεγχος συσχέτισης ομάδας μεταβλητών Z

ΟΜΑΔΑ Z : Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς:

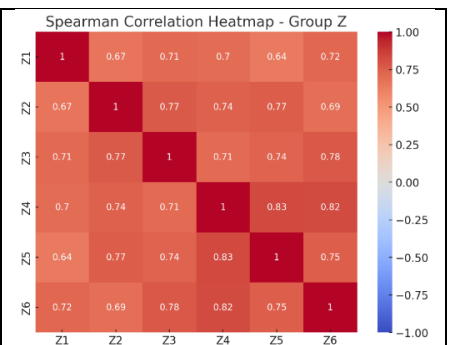
- Z1 την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου
- Z2 την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης
- Z3 την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου
- Z4 την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων
- Z5 την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων
- Z6 την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία

Τέλος, κατά τον έλεγχο της ομάδας Z προέκυψε ότι :

Η Z4 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων) και η Z5 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των εγγράφων) παρουσιάζουν τη μέγιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,888).

Η Z1 (η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου) και η Z5(η μεταβλητή που αξιολογεί την πρόταση ως προς την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των εγγράφων) παρουσιάζουν την ελάχιστη τιμή του συντελεστή συσχέτισης (0,621) όπως φαίνονται στον Πίνακα 5.15

Pearson Correlation	Z1	Z2	Z3	Z4	Z5	Z6
Z1	1	0,682**	0,640**	0,646**	0,621**	0,697**
Z2	0,682**	1	0,855**	0,876**	0,844**	0,800**
Z3	0,640**	0,855**	1	0,856**	0,876**	0,871**
Z4	0,646**	0,876**	0,856**	1	<b>0,888**</b>	0,885**
Z5	<b>0,621**</b>	0,844**	0,876**	0,888**	1	0,851**
Z6	0,697**	0,800**	0,871**	0,885**	0,851**	1



Πίνακας 5.15 : - Συγκεντρωτικές μετρήσεις συντελεστή αξιοπιστίας και συνέπειας Cronbach's Alpha Ομάδας Z

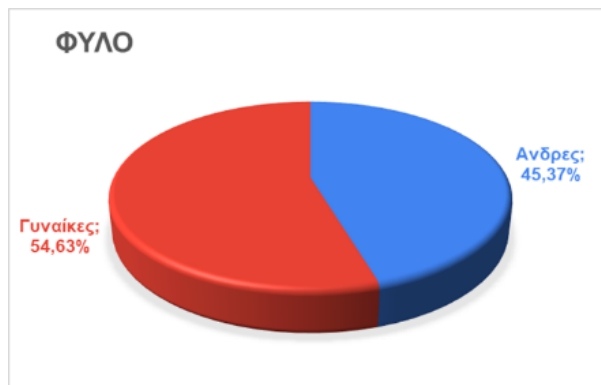
\*\* . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

## 5.4 Παρουσίαση αποτελεσμάτων της έρευνας

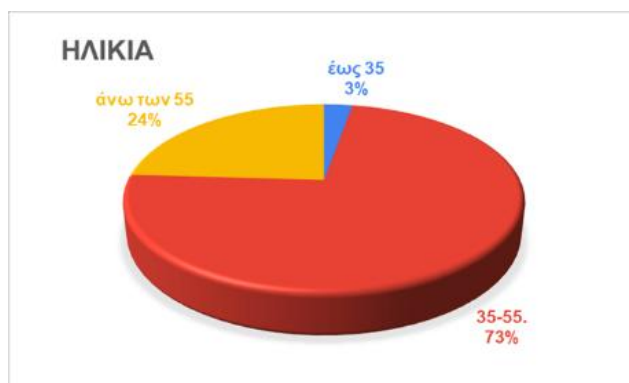
### Δημογραφικά και γενικά στοιχεία

**Φύλο:** Αποδεικνύεται πως οι γυναίκες στελέχη είναι περισσότερες με ποσοστό 54,63% έναντι των ανδρών με ποσοστό 45,37%.

**Ηλικία :** Η συντριπτική πλειοψηφία των ερωτώμενων είναι από 35 έως 55 ετών με ποσοστό 73%, ακολουθούν όσοι είναι άνω των 55 ετών με ποσοστό 26%



Διάγραμμα 7: Φύλο ερωτώμενων



Διάγραμμα 8: Ηλικία ερωτώμενων

**Επίπεδο εκπαίδευσης:** Ήταν δεδομένο ότι το επίπεδο εκπαίδευσης θα ήταν τριτοβάθμιας κατηγορίας ωστόσο είναι εμφανές ότι τα στελέχη που ασχολούνται με το αντικείμενο της παρούσας έρευνας είναι σε μεγάλο ποσοστό εξειδικευμένο πέραν των βασικών σπουδών.

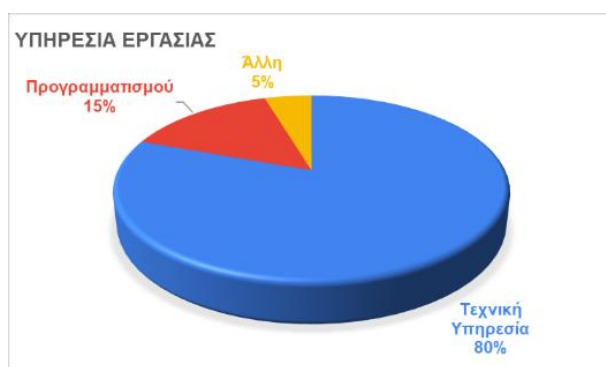


**Διάγραμμα 9: Εκπαιδευτική βαθμίδα ερωτώμενων**

Η πλειοψηφία είναι απόφοιτοι Α.Ε.Ι με ποσοστό 52% και πρώην ΤΕΙ 4%.

Το 41% διαθέτει και μεταπτυχιακή εξειδίκευση και το 3% είναι κάτοχοι διδακτορικού.

**Υπηρεσία εργασίας :** Το 80% ανήκει σε Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, το 15% σε διακριτή υπηρεσία Προγραμματισμού και 5% σε άλλη υπηρεσία.



**Διάγραμμα 10: Υπηρεσία που εργάζονται**



**Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα:** Το 40% έχει συνολική εργασιακή προϋπηρεσία 16-20 έτη, το 26% έχει συνολική εργασιακή προϋπηρεσία 21-25 έτη, το 7% έχει συνολική εργασιακή προϋπηρεσία έως 5 έτη, και το 6% έχει συνολική εργασιακή προϋπηρεσία άνω των 25 ετών



Διάγραμμα 11: Συνολικά έτη προϋπηρεσίας στο φορέα

### Αξιολόγηση του υφιστάμενου Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης

Η Αξιολόγηση του υφιστάμενου Εγχειριδίου Διαδικασιών Διαχείρισης ως προς την αξιοπιστία (με κλίμακα από 1-5 με άριστα το 5) και την ευχρηστία, παρουσιάζεται στα παρακάτω διαγράμματα:

Αξιολόγηση υφιστάμενου Εγχειριδίου ως προς την αξιοπιστία του	Ερωτώμενοι	Ποσοστό
1	4	4%
2	0	0%
3	101	93%
4	3	3%
5	0	0%



Διάγραμμα 12: Αξιολόγηση υφιστάμενου Εγχειριδίου ως προς την αξιοπιστία του

Αξιολόγηση υφιστάμενου Εγχειριδίου ως προς την ευχρηστία του	Ερωτώμενοι	Ποσοστό
1	10	9%
2	2	2%
3	80	74%
4	16	15%

Η συντριπτική πλειοψηφία των ερωτώμενων αξιολόγησαν πολύ δυσμενώς το εγχειρίδιο του υφιστάμενου Σ.Δ.Ε.

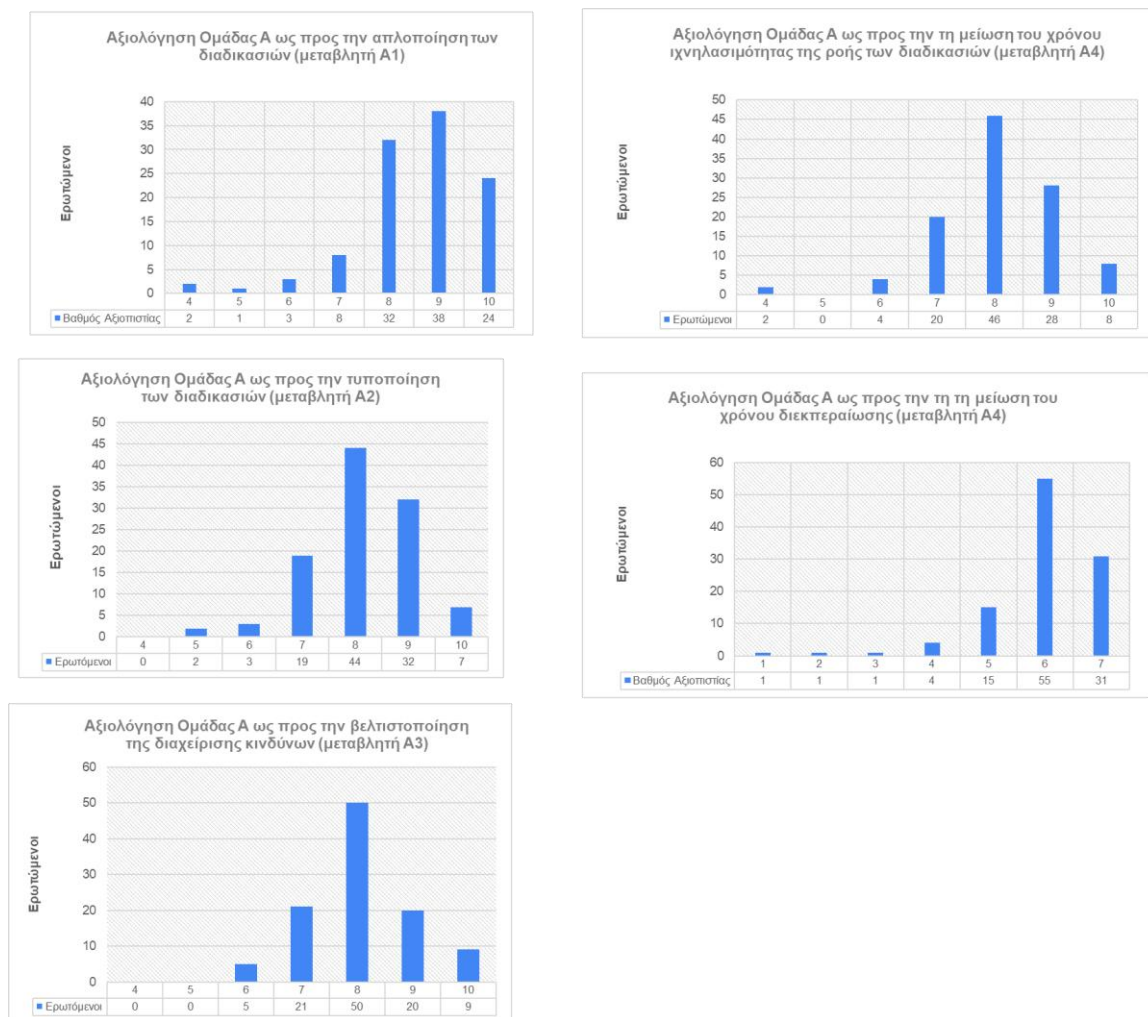


Διάγραμμα 13: Αξιολόγηση υφιστάμενου Εγχειριδίου ως προς την ευχρηστία του

## Αξιολόγηση των μεταβλητών όλων των προτεινόμενων παρεμβάσεων

### Αξιολόγηση μεταβλητών Ομάδας Α

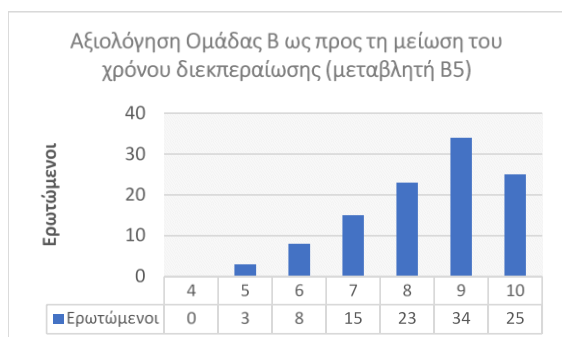
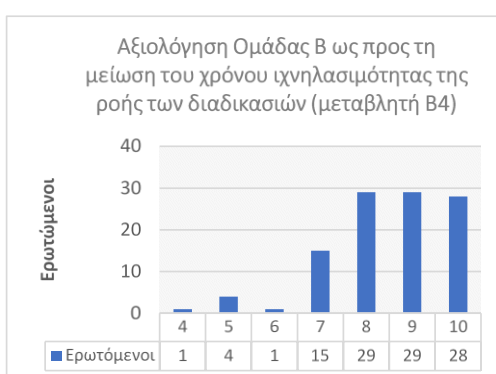
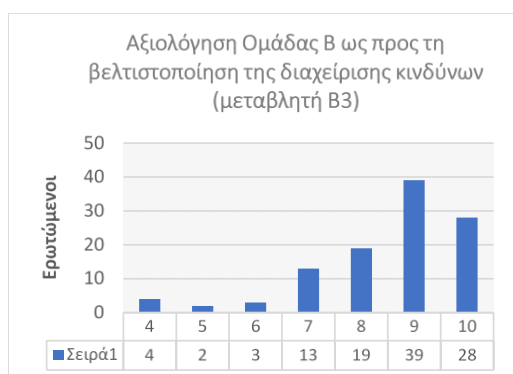
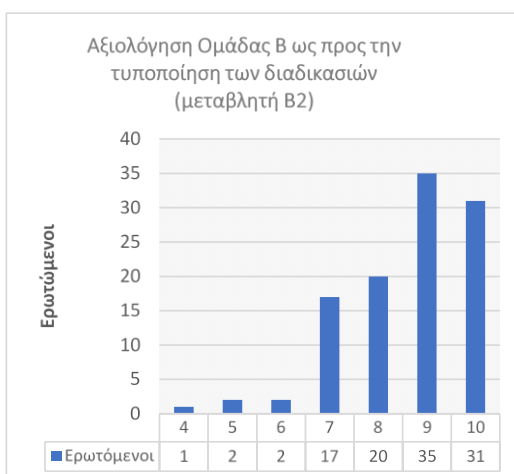
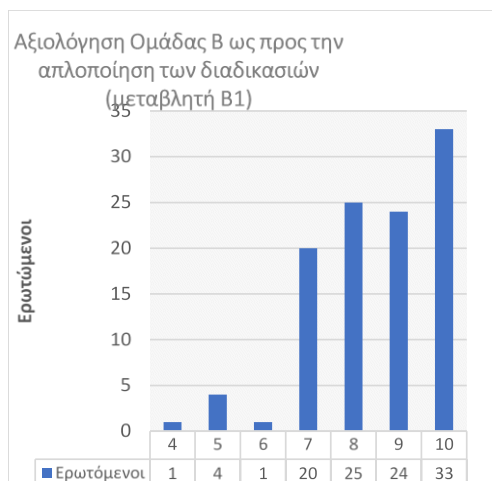
Από τα αποτελέσματα των απαντήσεων που αφορούν την πρόταση για σύμπτυξη σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» προέκυψε ότι η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη της μείωσης του χρόνου διεκπεραίωσης και στην απλοποίηση των διαδικασιών ενώ οι τις υπόλοιπες μεταβλητές να ισοπαλούν στην 3<sup>η</sup> θέση (τυποποίηση, βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων, ιχνηλασιμότητα της ροής των διαδικασιών, όπως φαίνεται στα διάγραμμα των μεταβλητών της Ομάδας Α



**Διάγραμμα 14: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Α**

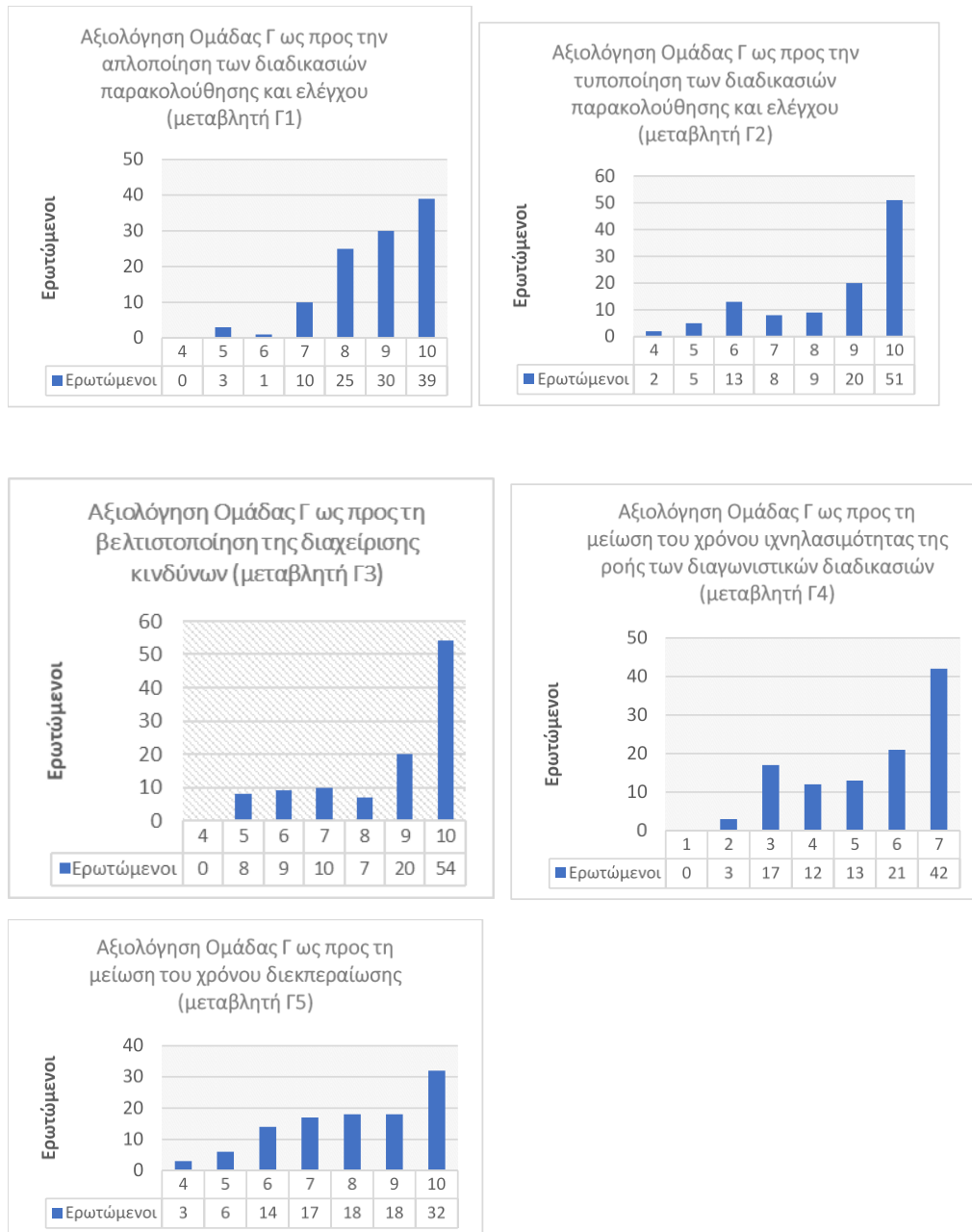
## Αξιολόγηση μεταβλητών Ομάδας Β

Από τα αποτελέσματα των απαντήσεων που αφορούν την πρόταση για σύμπτυξη του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία, προέκυψε ότι η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη της απλοποίησης και τυποποίησης των διαδικασιών ενώ οι υπόλοιπες μεταβλητές να ισοπαλούν στην 3<sup>η</sup> θέση (χρόνος διεκπεραίωσης, βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων και ιχνηλασιμότητα της ροής των διαδικασιών), όπως φαίνεται στα διάγραμμα των μεταβλητών της Ομάδας Β



**Διάγραμμα 15: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Β**

Από τα αποτελέσματα των απαντήσεων που αφορούν την πρόταση κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης, προέκυψε ότι η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη της βελτιστοποίησης της διαχείρισης κινδύνων, τυποποίησης και της απλοποίησης των διαδικασιών και της ενώ οι υπόλοιπες μεταβλητές να έπονται, ισοπαλώνοντας στην 4<sup>η</sup> θέση (μείωση χρόνου διεκπεραίωσης και μείωση φόρτου εργασίας) όπως φαίνεται στα διαγράμματα των μεταβλητών της Ομάδας Γ

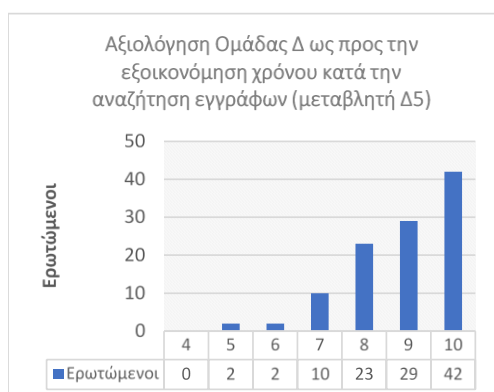
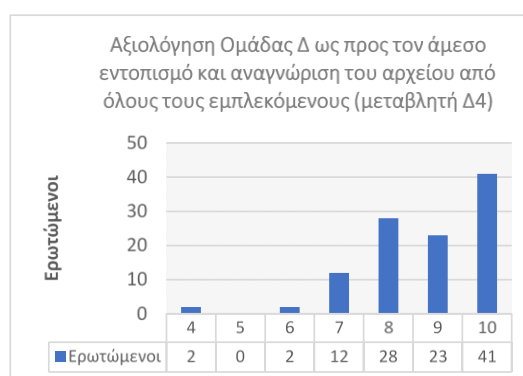
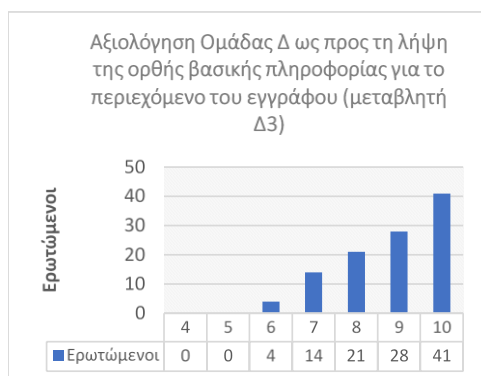
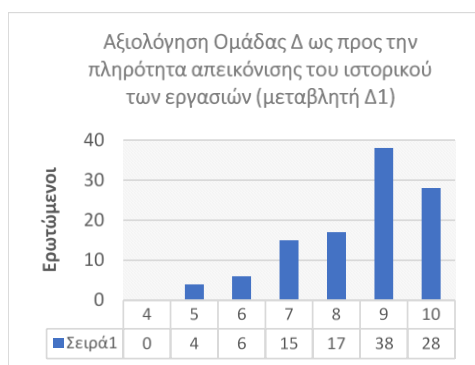


**Διάγραμμα 16: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Γ**

### Αξιολόγηση μεταβλητών Ομάδας Δ

Από τα αποτελέσματα των απαντήσεων που αφορούν την πρόταση χρήσης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου Σύμβασης, προέκυψε ότι η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη της βελτιστοποίησης της διαχείρισης κινδύνων,

τυποποίησης και της απλοποίησης των διαδικασιών και της ενώ οι υπόλοιπες μεταβλητές να έπονται, ισοπαλώντας στην 4<sup>η</sup> θέση (μείωση χρόνου διεκπεραίωσης και μείωση φόρτου εργασίας) όπως φαίνεται στα διάγραμμα των μεταβλητών της Ομάδας Δ

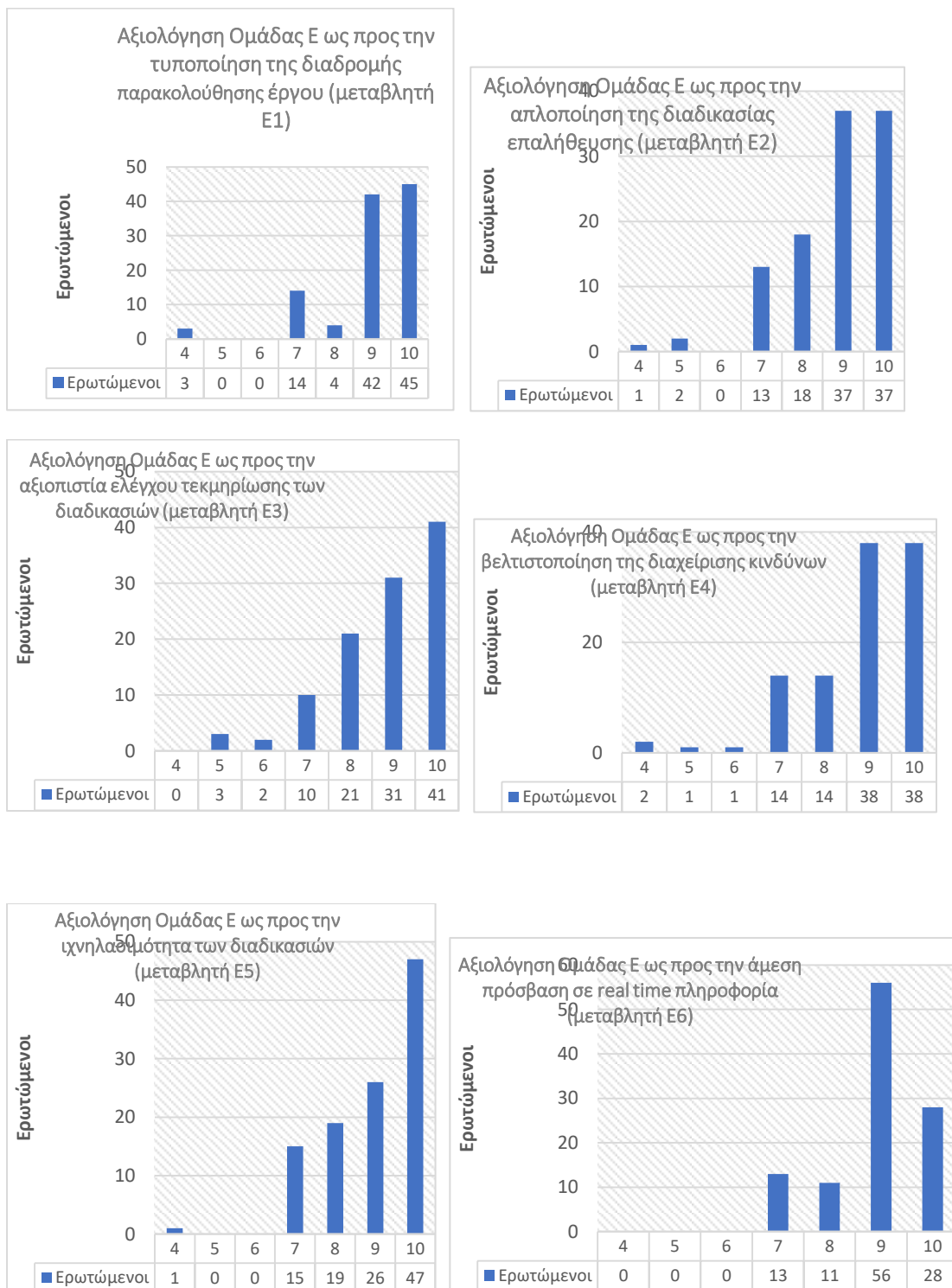


Διάγραμμα 17: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Δ

### Αξιολόγηση μεταβλητών Ομάδας Ε

Από τα αποτελέσματα των απαντήσεων που αφορούν την πρόταση χρήσης τυποποιημένης κωδικοποίησης ονοματολογίας φακέλων και αρχείων, προέκυψε ότι η

πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη της βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων, της απλοποίησης των διαδικασιών, της αξιοπιστίας τεκμηρίωσης και ιχνηλασιμότητα διαδικασιών ενώ έπεται η μεταβλητή άμεσης πρόσβασης σε real time πληροφορία όπως φαίνεται στα διάγραμμα των μεταβλητών της Ομάδας Ε

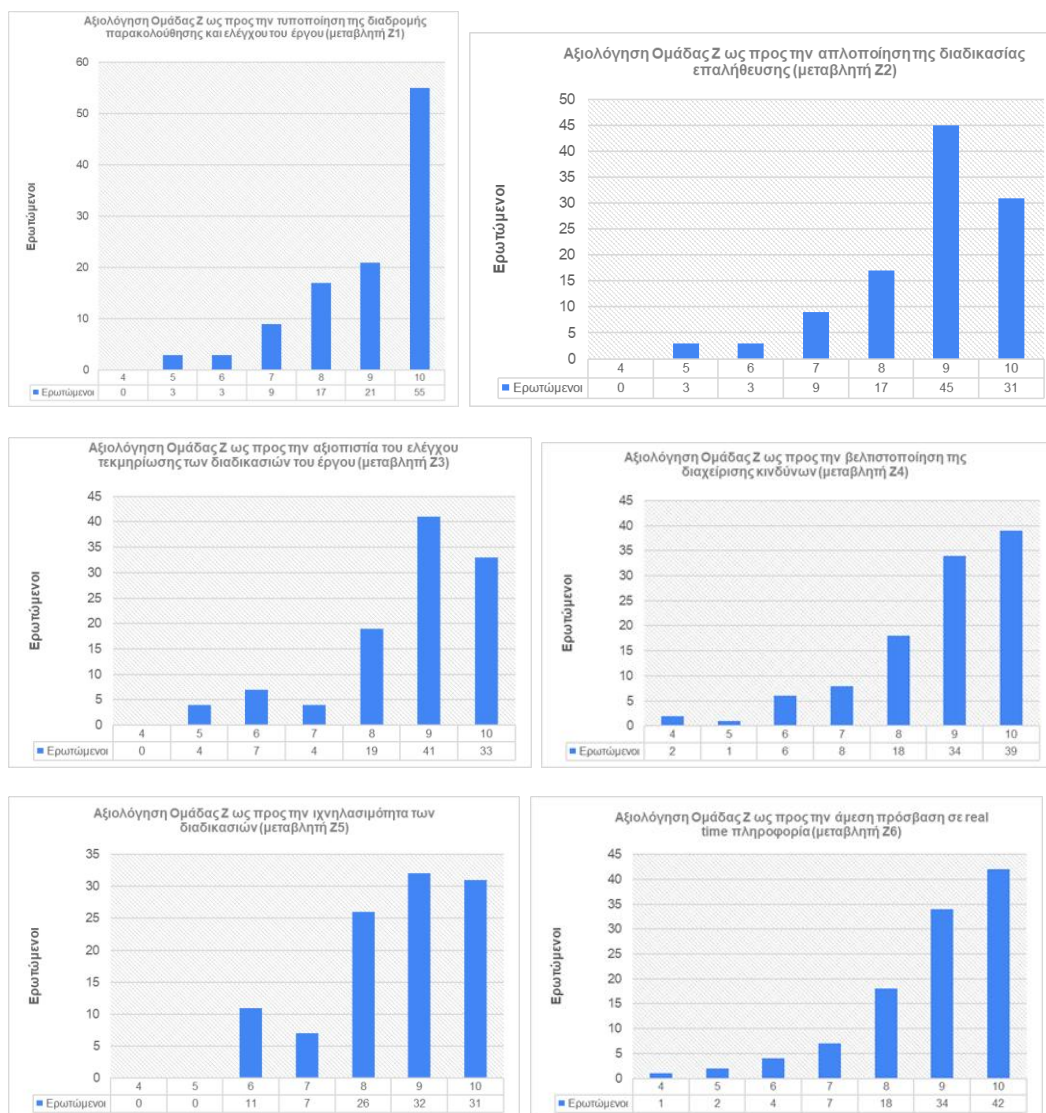


Διάγραμμα 18: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Ε



## Αξιολόγηση μεταβλητών Ομάδας Z

Από τα αποτελέσματα των απαντήσεων που αφορούν την πρόταση χρήσης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης, προέκυψε ότι η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη της τυποποίησης, της άμεσης πρόσβασης σε real time πληροφορία και της βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων, ενώ έπονται ισόβαθμα η απλοποίηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία τεκμηρίωσης και η ιχνηλασιμότητα διαδικασιών όπως φαίνεται στα διάγραμμα των μεταβλητών της Ομάδας Z



Διάγραμμα 19: Σύνολο διαγραμμάτων αξιολόγησης μεταβλητών Ομάδας Z



**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΕΤΑΒΛΗΤΩΝ**

Ομάδες ερωτήσεων	Αποτελέσματα ελέγχου συσχέτισης μεταβλητών Μέγιστες τιμές συντελεστή συσχέτισης	Αποτελέσματα αξιολόγησης μεταβλητών
ΟΜΑΔΑ Α: Αξιολόγηση της συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων»	Η μεταβλητή Α1 ( απλοποίηση) και η μεταβλητή Α5 (μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης) : max συντελεστής συσχέτισης (0,778).	Η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη <ul style="list-style-type: none"> <li>• απλοποίησης</li> <li>• τυποποίησης των διαδικασιών</li> </ul>
ΟΜΑΔΑ Β :Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία	Η μεταβλητή Β4 (βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων) και η μεταβλητή Β5 (μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών ) : max συντελεστής συσχέτισης (0,886).	Η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη απλοποίησης τυποποίησης των διαδικασιών
ΟΜΑΔΑ Γ: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης από eForms	Η μεταβλητή Γ1 (την απλοποίηση) και η μεταβλητή Γ2 (μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης) : max συντελεστής συσχέτισης (0,959).	Η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη <ul style="list-style-type: none"> <li>• βελτιστοποίησης της διαχείρισης κινδύνων,</li> <li>• τυποποίησης και</li> <li>• απλοποίησης</li> </ul>
ΟΜΑΔΑ Δ: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων	Η μεταβλητή Δ4 (αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των εγγράφων) και η μεταβλητή Δ5 (εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων) : max	Η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη <ul style="list-style-type: none"> <li>• βελτιστοποίησης της διαχείρισης κινδύνων,</li> <li>• τυποποίησης και</li> <li>• απλοποίησης</li> </ul>

	συντελεστής συσχέτισης (0,919).	
ΟΜΑΔΑ Ε: Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων	Η μεταβλητή Ε3 (λήψη ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου) και η μεταβλητή Ε4 (άμεσος εντοπισμός και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους) : max συντελεστής συσχέτισης (0,908)	Η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη <ul style="list-style-type: none"> <li>• βελτιστοποίησης της διαχείρισης κινδύνων</li> <li>• απλοποίησης των διαδικασιών</li> </ul>
ΟΜΑΔΑ Ζ : Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης	Η μεταβλητή Ζ4 (βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων) και η μεταβλητή Ζ5 (ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των εγγράφων) : max συντελεστής συσχέτισης (0,888).	Η πρόταση συμβάλει περισσότερο στην επίτευξη <ul style="list-style-type: none"> <li>• τυποποίησης,</li> <li>• άμεσης πρόσβασης real time πληροφορία</li> <li>• βελτιστοποίηση διαχείρισης κινδύνων</li> </ul>

Πίνακας 5.16 : - Συγκεντρωτικός πίνακας αποτελεσμάτων αξιολόγησης μεταβλητών

Τέλος το ερώτημα «Για ποιους από τους παρακάτω λόγους θα επιλέγατε τη χρήση Λίστας Ελέγχου ως έντυπο παρακολούθησης και ελέγχου ?» αξιολογήθηκε ως προς πέντε (5) μεταβλητές , όπως φαίνεται και στον Πίνακα 5.16

Η πρόταση εκτιμάται ότι θα συμβάλλει περισσότερο στη τυποποίηση του υφιστάμενου Σ.Δ.Ε. καθώς τοποθετείται στην 1<sup>η</sup> θέση της κατάταξης. Δεύτερη στην κατάταξη είναι η πρόσβαση σε Real time πληροφορία και έπονται η αξιοπιστία , η ελαχιστοποίηση του φόρτου εργασίας και τελευταία η ιχνηλασιμότητα.

Κατάταξη	1	2	3	4	5
Αξιοπιστία	19	18	31	25	17
Τυποποίηση	42	23	23	7	5
Ιχνηλασιμότητα	0	11	11	42	43
Real time πληροφορία	33	29	29	5	10
Ελαχιστοποίηση φόρτου εργασίας	10	19	19	33	31

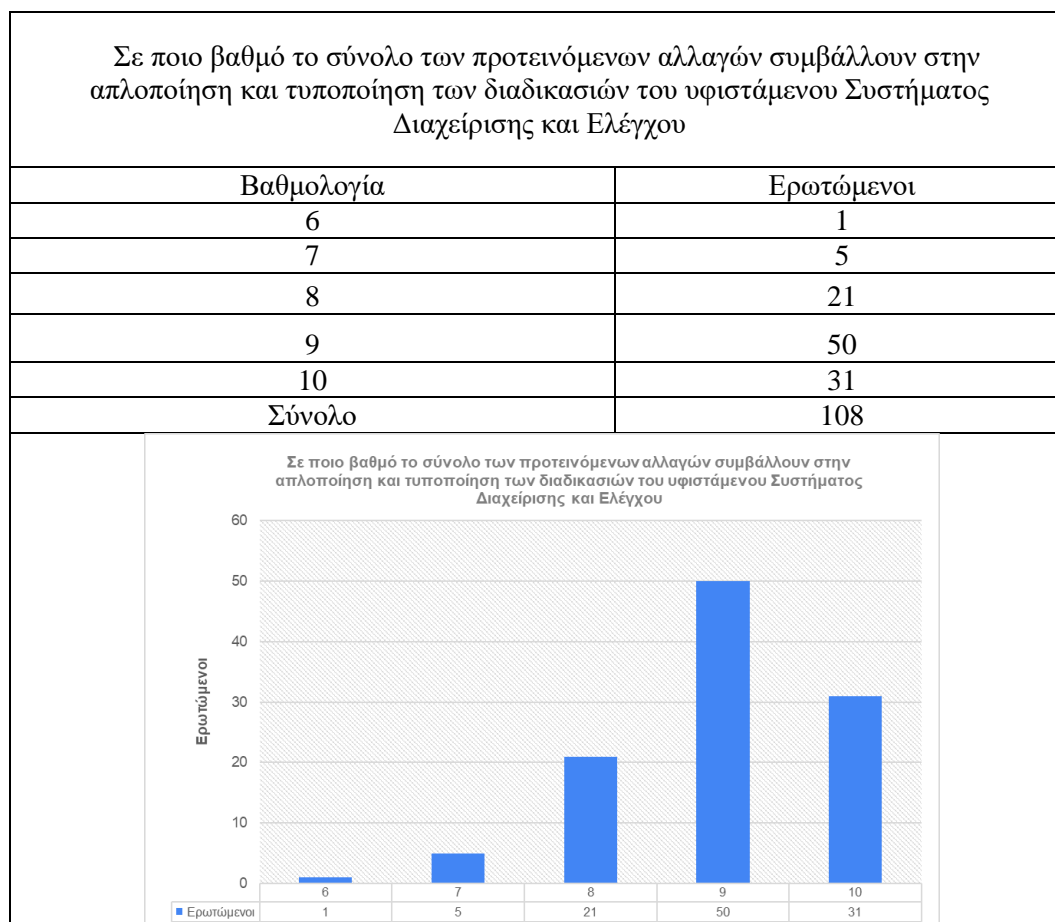


Πίνακας 5.17 : - Αιτιολόγηση επιλογής χρήσης Λίστας Ελέγχου ως έντυπο παρακολούθησης και ελέγχου

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

### Αξιολόγηση της συνολικής πρότασης

Στο ερώτημα «Σε ποιο βαθμό το σύνολο των προτεινόμενων αλλαγών συμβάλλουν στην απλοποίηση και τυποποίηση των διαδικασιών του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου?» τα αποτελέσματα φαίνονται στον Πίνακα 5.17



**Πίνακας 5.18 : - Αξιολόγηση του συνόλου της πρότασης**

## 6. Μελέτη περίπτωσης Δήμου Δοξάτου

### Γενικά στοιχεία – Προφίλ Δήμου

Ο Δήμος Δοξάτου με έδρα το Καλαμπάκι, περιλαμβάνει 11 οικισμούς, με συνολικό πληθυσμό **14.516** άτομα (13,92% του συνολικού πληθυσμού του νομού), με υψηλή μειωτική τάση . Αποτελείται από 2 Δημοτικές Ενότητες (Δοξάτου και Καλαμπακίου) τέσσερεις Δημοτικές Κοινότητες(Δοξάτου, Αγίου Αθανασίου, Κυργίων και Καλαμπακίου) και από 7 Τοπικές κοινότητες (Αγοράς, Κεφαλαρίου, Πηγαδίων, Αγίας Παρασκευής, Καλαμών, Νεροφράκτη και Φτελιάς).

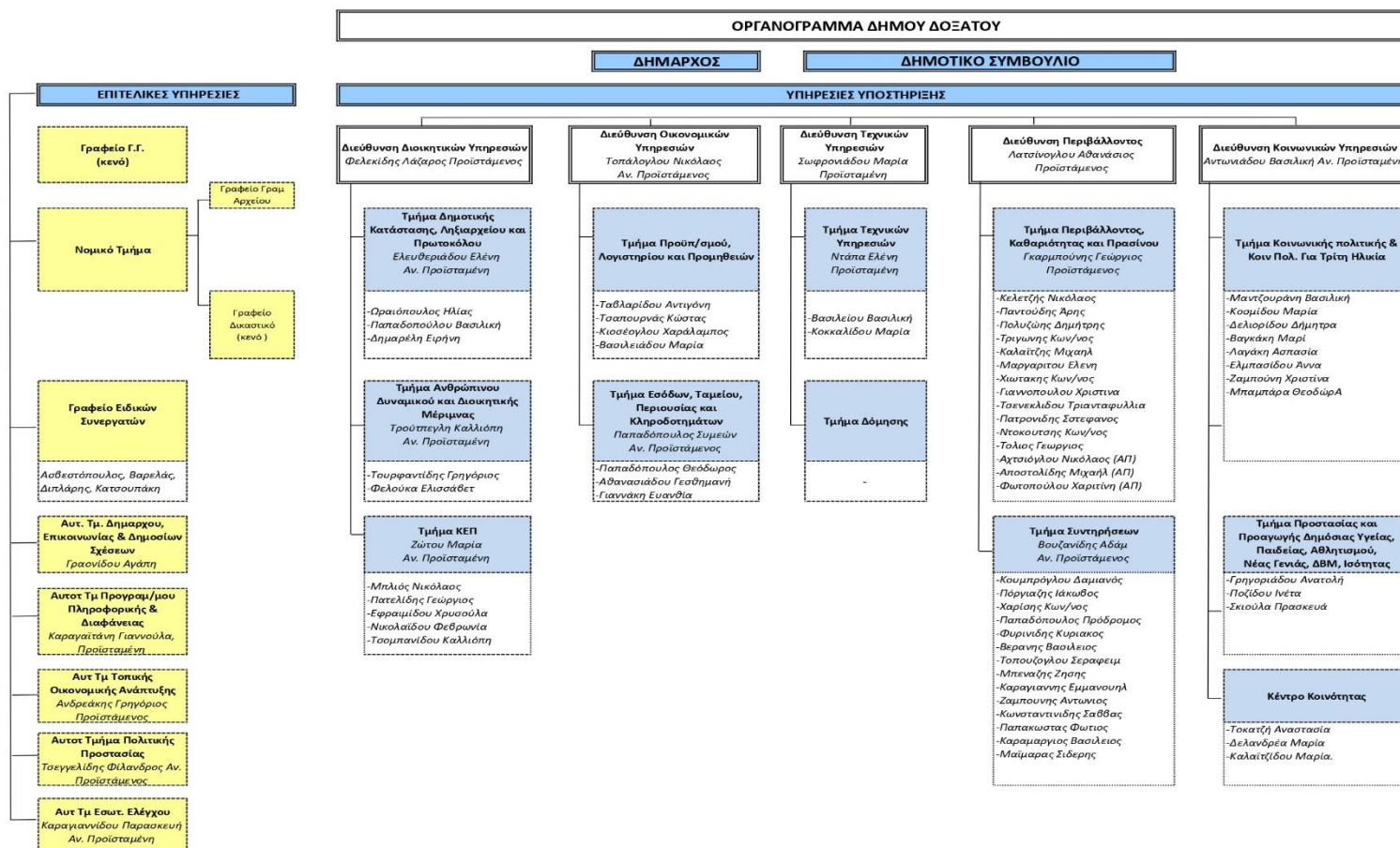
Ο Δήμος Δοξάτου διαθέτει υψηλή επιχειρησιακή ετοιμότητα καθώς κατά την προγραμματική περίοδο 2007-2013 υλοποίησε έργα και παρεμβάσεις της τάξης των 14.0000.000,00 € . Κατά την προγραμματική περίοδο 2014-2021 έως σήμερα υλοποίησε 14.205.161,29€ ενώ κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 έχει καταθέσει αιτήματα χρηματοδότησης συνολικού προϋπολογισμού 3.500.000,00€

Ταυτόχρονα υλοποίησε έργα του ΠΔΕ συνολικού προϋπολογισμού 20.000.000,00€.

### Οργάνωση Δήμου

Ο Δήμος Δοξάτου έχει συγκροτήσει πέντε Διευθύνσεις : Διοικητικής, Οικονομικής, Κοινωνικής και Τεχνικής Υπηρεσίας και Διεύθυνση Περιβάλλοντος και πέντε Αυτοτελή Τμήματα : Δημάρχου, Επικοινωνίας & Δημοσίων Σχέσεων, Προγραμ/μου Πληροφορικής & Διαφάνειας, Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, Πολιτικής Προστασίας και Εσωτερικού Ελέγχου όπως φαίνεται στον Πίνακα 6.1

Το σύνολο των εργαζομένων με μόνιμη σχέση εργασίας που υπηρετούν είναι 117 άτομα εκ των οποίων 4 μηχανικοί ΠΕ ο οποίοι ασχολούνται με την παραγωγή δημοσίων έργων.



Πίνακας 6.1 : - Οργανόγραμμα Δήμου Δοξάτου

### Περιγραφή μελετώμενου έργου

Στην προγραμματική περίοδο 2014-2020 ο Δήμος Δοξάτου μετά από Προγραμματική Σύμβαση με την «Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρία Διαχείρισης Απορριμμάτων Ανατ. Μακεδονίας-Θράκης (ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.)» που είναι ο Κύριος του Έργου, υπέβαλε αίτημα χρηματοδότησης Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη 2014-2020» Κωδικό ΟΠΣ 5033127, το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής της πράξης με τίτλο «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ». Το αίτημα έγινε αποδεκτό μετά από αξιολόγηση του φακέλου από την Ειδική υπηρεσία Διαχείρισης ΕΠ ΑΜΘ 2014-2021 και η πράξη εντάχθηκε. Ακολούθησε η δημοπράτηση του 1<sup>ου</sup> Υποέργου για την ανάδειξη αναδόχου εκτέλεσης του έργου και η υπογραφή της σύμβασης με τον οριστικό ανάδοχο. Το έργο έχει ολοκληρωθεί κατά 90% και αναμένεται να κλείσει έως τις 30-09-2024

Η συνολική δαπάνη της πράξης ανέρχεται στο ποσό των 1.101.923,67 με ΦΠΑ και αναλύεται ως εξής:

1. Για το 1<sup>ο</sup> Υποέργο με τίτλο «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ» η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 1.101.923,67 €.
2. Για το 2ο Υποέργο με τίτλο «Σύνδεση με το δίκτυο διανομής ηλεκτρικής - Έργο ΟΚΩ» η δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 11.923,67€ με ΦΠΑ (9.615,86€ χωρίς Φ.Π.Α.) σύμφωνα με την υπ' αριθμ 58/2018 μελέτη που συνέταξε η Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Βασικά χαρακτηριστικά του έργου είναι τα εξής:

1. Φορέας πρότασης (κύριος του έργου): ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ
2. Δικαιούχος (Φορέας υλοποίησης): ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ
3. Φορέας λειτουργίας: ΔΙΑΑΜΑΘ ΑΑΕ
4. Προϋπολογισμός: 1.101.923,67 €
5. Φυσικό αντικείμενο της Πράξης:



1ο Υπόεργο : Η προτεινόμενη πράξη αφορά την εγκατάσταση ενός Σταθμού Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (ΣΜΑ). Στο ΣΜΑ θα μεταφορτώνονται τόσο τα ανακυκλώσιμα όσο και τα υπολειπόμενα σύμμεικτα ΑΣΑ. Με την εγκατάσταση του ΣΜΑ θα μειωθούν σημαντικά οι μεταφορές οπότε και θα εξοικονομηθούν οικονομικοί πόροι λόγω της μείωσης των καυσίμων, της απασχόλησης του εργατικού δυναμικού σε δρομολόγια, του κόστους συντήρησης των οχημάτων κ.α.

2ο Υπόεργο: Σύνδεση με το δίκτυο διανομής ηλεκτρικής - Έργο ΟΚΩ

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η κατασκευή ΣΜΑ κινητού τύπου στο οποίο δεν θα περιλαμβάνεται εγκατάσταση σταθερού εξοπλισμού. Η συμπίεση και μεταφορά των απορριμμάτων θα πραγματοποιείται με την χρήση ειδικών ημιρυμουλκούμενων οχημάτων (συρμοί) οι οποίοι θα φέρουν ενσωματωμένο σύστημα συμπίεσης.

### **Πιλοτική εφαρμογή προτεινόμενου Σ.Δ.Ε.**

Η πιλοτική εφαρμογή διεξήχθη στις σημειακές παρεμβάσεις που προτείνονται με τη παρούσα εργασία με στόχο να ελεγχθεί η αρχική υπόθεση για τη βελτιστοποίηση του υφιστάμενου Σ.Δ.Ε.

Μέτρο σύγκρισης αποτελεί η μείωση του χρόνου εκτέλεσης η οποία οφείλεται στην εφαρμογή εξεταζόμενων διαδικασιών.

#### **1. Συγχώνευση των διαδικασιών και εντύπων για την έκδοση του Πρωτογενούς Αιτήματος και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος Διατάκτη**

Η έρευνα στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) έδωσε τα παρακάτω ευρήματα για το Δήμο Δοξάτου. Ο μέσος όρος πλήθους Πρωτογενών Αιτημάτων που αναρτώνται κατ' έτος είναι 250 . Επομένως συντάσσονται αντίστοιχα 250 Τεκμηριωμένα Αιτήματα που εκδίδονται.

Ο συνολικός χρόνος που απαιτείται για τη διεκπεραίωση της έκδοσης μόνο ενός Πρωτογενούς Αιτήματος μετρήθηκε και βρέθηκε ότι είναι 40 min και αναλύεται ως εξής:

- Συγκέντρωσης των βασικών στοιχείων από τον ηλεκτρονικό φάκελο του έργου : 5 min
- Εύρεσης CPV : 2 min



- Έλεγχο πληρότητας : 15 min (απευθείας από τον ηλεκτρονικό φάκελο και χωρίς τη χρήση Λίστας Ελέγχου )
- Σύνταξης του εγγράφου: 10 min
- Πρωτοκόλλησης στο σύστημα ΙΡΙΔΑ: 3 min
- Ανάρτησης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ: 5 min

Αντίστοιχα μετρήθηκε ο χρόνος διεκπεραίωσης του Τεκμηριωμένου αιτήματος και βρέθηκε ότι είναι 18 min και αναλύεται ως εξής:

- Σύνταξη εγγράφου : 8 min
- Πρωτοκόλληση στο ΙΡΙΔΑ 10 min (υπογράφων και συντάξας δε ταυτίζονται)

Συνολικός χρόνος διεκπεραίωσης των δυο διαδικασιών 58 min

Στη συνέχεια μετρήθηκε ο χρόνος διεκπεραίωσης της ενιαίας διαδικασίας με ενιαίο έντυπο και βρέθηκε ότι ο συνολικός χρόνος ανέρχεται σε 42 min,

- Συγκέντρωσης των βασικών στοιχείων από τον ηλεκτρονικό φάκελο του έργου : 5 min
- Εύρεσης CPV : 2 min
- Έλεγχο πληρότητας : 15 min (απευθείας από τον ηλεκτρονικό φάκελο και χωρίς τη χρήση Λίστας Ελέγχου )
- Σύνταξης του εγγράφου: 5 min
- Πρωτοκόλλησης στο σύστημα ΙΡΙΔΑ: 10 min
- Ανάρτησης στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ: 5 min

Με τη προτεινόμενη σύμπτυξη ο χρόνος διεκπεραίωσης της ενιαίας διαδικασίας και έκδοσης του εγγράφου μειώνεται κατά 16 min.

Σε ετήσια βάση για σύνολο 250 εγγράφων εξοικονομούνται 66,66 ανθρωποώρες/έτος (8ωρο) ή 8,3 ανθρωποημέρες/έτος

Με αναζήτηση στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ. για το προηγούμενο έτος (από 01/10/2023-31/12/2023) αναρτήθηκαν 690.013 Πρωτογενή Αιτήματα σε όλη τη χώρα. Ο εξοικονομούμενος χρόνος για τα 690.013 αιτήματα που συνοδεύονται από αντίστοιχο πλήθος Τεκμηριωμένων Αιτημάτων (τα οποία δεν αναρτώνται) αντιστοιχούν σε 22.935 ανθρωποημέρες/έτος .

## **2. Σύμπτυξη δυο ομάδων διαδικασιών «Ετήσιος Προγραμματισμός» και «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» σε μία**

Το αντικείμενο της διαδικασίας του ετήσιου προγραμματισμού είναι ο έγκαιρος και ορθολογικός προγραμματισμός, παρακολούθηση και επανατροφοδότηση των προγραμματιζόμενων έργων/ δράσεων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της αξιοποίησης των διαθέσιμων χρηματοδοτικών πόρων και την έγκαιρη λήψη των απαραίτητων ενεργειών, ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των έργων, εντός των απαιτήσεων και προδιαγραφών που έχουν τεθεί.

Οι δυο διαδικασίες είναι άρρηκτα αλληλοεξαρτώμενες και δύσκολα διαχωρίζονται αφού σε όλα τα στάδια εξέλιξης της ο προγραμματισμός όπως προκύπτει από τους στόχους της Δημοτικής Αρχής, επηρεάζεται και επηρεάζει την διαδικασία ωρίμανσης .

Είναι ξεκάθαρο ότι τους προγραμματικούς στόχους τους θέτει η Δημοτική αρχή και με τη συμβολή των Υπηρεσιών της διερευνάται η δυνατότητα υλοποίησης τους και συγκεκριμένα η νομιμότητα, ο τρόπος που θα επιτευχθεί η ωριμότητα τους, λαμβάνοντας υπόψη το στελεχικό δυναμικό καθώς και οι λοιποί διαθέσιμοι πόροι και τα πιθανά χρηματοδοτικά μέσα. Το ίδιο ισχύει και για την παρακολούθηση και τροποποίηση του Ετήσιου Προγράμματος (διαδικασία Δ.01.01.):

Η αποτίμηση του χρόνου ολοκλήρωσης των δυο διαδικασιών (προγραμματισμός και ωρίμανση) δεν είναι εφικτός να γίνει για λόγους πολυπλοκότητας και αλληλεξάρτησης μεταξύ των διαδικασιών.

## **3. Κατάργηση της έγχαρτης Διακήρυξης**

Η σύνταξη της Διακήρυξης ενός έργου/προμήθειας/υπηρεσίας όπως προαναφέρθηκε, γίνεται σύμφωνα με πρότυπο τεύχος της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.).

Η πρότυπη Διακήρυξη διατίθεται σε μορφή αρχείου word με δυνατότητα προσαρμογής και παρέμβασης του εκάστοτε συντάκτη γεγονός που αφήνει σημαντικά περιθώρια λαθών (διαγραφή στοιχείων και συμπλήρωση όρων μη εγκεκριμένων).

Επιπροσθέτως λόγω των συχνών τροποποιήσεων της που ενσωματώνονται στο κείμενο της Διακήρυξης δεν μπορεί να τηρείται ένα πρότυπο σχέδιο Διακήρυξης προσαρμοσμένο στον φορέα με αποτέλεσμα στην πράξη να χρησιμοποιείται πρωτογενώς το πρότυπο και σε αυτό να γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές για τα στοιχεία του εκάστοτε φορέα και το εκάστοτε έργο.

Πραγματοποιήθηκε μέτρηση του χρόνου σύνταξης Διακήρυξης με χρήση του πρότυπου τεύχους για την πιο συχνή κατηγορία σύμβασης αυτής της και συγκεκριμένα Διακήρυξη για έργα με κριτήριο η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) κάτω του ορίου (συμβάσεις προϋπολογισμού μικρότερου από 5.538.000€).

Ο χρόνος σύνταξης της Διακήρυξης βρέθηκε ότι είναι 120 min και αναλύεται στους επιμέρους καθαρούς χρόνους (ο καθαρός χρόνος νοείται ως ο χρόνος συμπλήρωσης των στοιχείων της Διακήρυξης με δεδομένο ότι ο συντάξας διαθέτει πρόσβαση σε όλα απαιτούμενα έγγραφα που επικαλείται στη Διακήρυξη και είναι επαληθευμένη η πληρότητα και η ορθότητα των εγγράφων) ως εξής:

Μεταφορά στοιχείων από ηλεκτρονικά έγγραφα (πληροφορίες για το φορέα, το έργο , τα έγγραφα τεκμηρίωσης του διαγωνισμού και λοιπά στοιχεία) 90 min

Προσαρμογή του πρότυπου τεύχους στον φορέα και στο έργο 20 min

Έλεγχος της τελικής Διακήρυξης 10 min

Η σύγκριση δεν μπορεί να γίνει με άμεσο τρόπο εφόσον δεν υπάρχει ηλεκτρονική πλατφόρμα . Οι πληροφορίες που μεταφέρονται στο ηλεκτρονικό επιγραμμικό έντυπο είναι οι ίδιες που εμπεριέχονται στη Διακήρυξη (και δε θα μπορούσε να είναι διαφορετικά). Σημειώνω ότι ο «παραλείπονται» δυο στάδια

- Δεν συμπληρώνονται κάθε φορά τα στοιχεία του φορέα καθώς είναι ήδη αποθηκευμένα στο προφίλ του λογαριασμού.
- Δεν γίνεται αναφορά στο νομοθετικό πλαίσιο καθώς θεωρείται de facto ενημερωμένο άμα την επιλογή του είδους του εντύπου.

Κατ' αναλογία , πραγματοποιήθηκε μέτρηση του χρόνου σύνταξης της Προκήρυξης (για έργα άνω του ορίου) στην ηλεκτρονική υπηρεσία μέσω της διαδικτυακής πύλης

simar.europa.eu και διαπιστώθηκε ότι είναι 25 min και αναλύεται στους επιμέρους καθαρούς χρόνους

Μεταφορά στοιχείων από ηλεκτρονικά έγγραφα (πληροφορίες για το φορέα, το έργο, τα έγγραφα τεκμηρίωσης του διαγωνισμού και λοιπά στοιχεία) 20 min

Προσαρμογή του πρότυπου τεύχους στον φορέα και στο έργο 0 min

Έλεγχος της τελικής Διακήρυξης 5 min.

Η μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης της σύνταξης της Διακήρυξης ανέρχεται σε 95 min.

Η έρευνα στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ) έδωσε τα παρακάτω ευρήματα για το Δήμο Δοξάτου. Ο μέσος όρος πλήθους Διακηρύξεων του Δήμου Δοξάτου που αναρτώνται κατ' έτος (η μέτρηση έγινε για το έτος 2023) είναι 110 ενώ συνολικά οι Διακηρύξεις που αναρτήθηκαν στο Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ είναι 234.123

Επομένως η μείωση του χρόνου σύνταξης Διακήρυξης που επιτυγχάνεται είναι 21,76 ανθρωπομέρες/έτος και σε πανελλαδικό επίπεδο 46.329 ανθρωπομέρες/έτος

#### **4. Διαδικασία Τήρησης Φακέλου Σύμβασης και Πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων**

Ο Φάκελος Σύμβασης που εξετάστηκε αφορά το έργο « ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ».

Ο Φάκελος της Σύμβασης και η ονοματολογία φακέλων και αρχείων παρουσιάζονται στον Πίνακα 6.2 Δομή Φακέλου Σύμβασης.

Η αναζήτηση οποιουδήποτε αρχείου μπορεί να γίνει από οποιονδήποτε χρήστη ή ελεγκτή γνωρίζοντας μια από τις εξής πληροφορίες : την ημερομηνία (23.01.2023) ή το περιεχόμενο του αρχείου (Κατάλογος Συμμετεχόντων) ή τον τίτλο του πηγαίου φακέλου (92941\_Κατασκευη ΣΜΑ) ή τον συστημικό μοναδικό αριθμό του διαγωνισμού .

Η ονοματολογία των αρχείων φακέλων και των αρχείων είναι μοναδική, σύντομη και όχι εξαρτώμενη από τον φάκελο στον οποίο έχουν αποθηκευτεί.

Η συνεισφορά της διαδικασίας τήρησης φακέλου και η πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων εξετάστηκε από κοινού αφού στην πράξη πραγματοποιούνται ταυτόχρονα κατά τη σύνταξη του Φακέλου της Σύμβασης.

Η μεθοδολογία μέτρησης που εφαρμόστηκε είναι η σύγκριση του χρόνου εύρεσης ενός αρχείου σε ένα μη οργανωμένο φάκελο χωρίς τυποποιημένη δομή και ονοματολογία αρχείων και φακέλων με το χρόνο εύρεσης ενός αρχείου σε ένα δομημένο σύστημα φακέλων και αρχείων.

> Data (E:) > ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ >

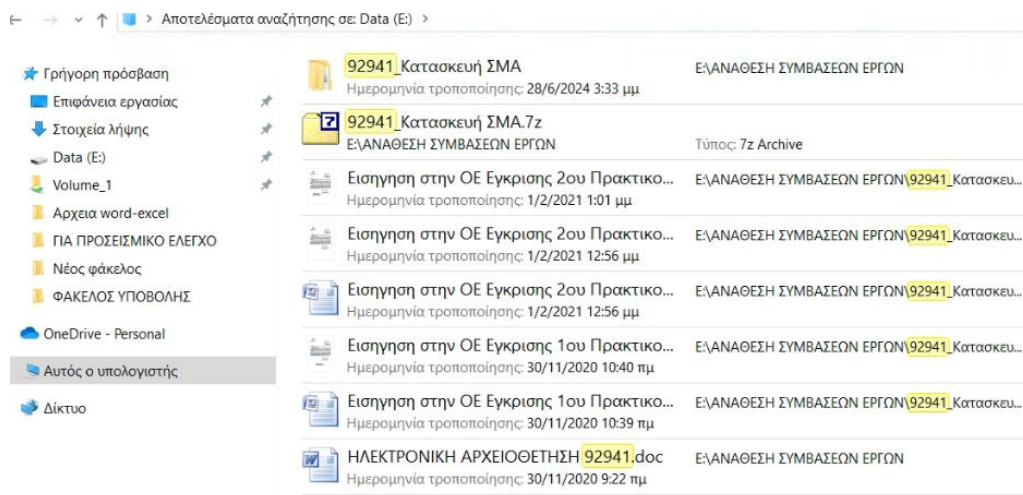
Όνομα	Ημερομηνία τροποποι...	Τύπος
75103_ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ	1/11/2022 10:12 πμ	Φάκελος αρχείων
79218_ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΠΕΚΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ Τ.Δ.ΔΟΞΑΤΟΥ	1/11/2022 10:12 πμ	Φάκελος αρχείων
79245_ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ_2018	1/11/2022 10:12 πμ	Φάκελος αρχείων
85971_ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ_2019	1/11/2022 10:12 πμ	Φάκελος αρχείων
86989_ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ_2019	1/11/2022 10:12 πμ	Φάκελος αρχείων
88476_Αντικατάσταση κεντρικού δικτύου ύδρευσης Καλαμπάκιου	1/11/2022 10:13 πμ	Φάκελος αρχείων
88669_ΕΠΕΙΓΟΝΤΑ ΕΡΓΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΠΛΗΜΜΥΡΙΚΩΝ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩ...	1/11/2022 10:13 πμ	Φάκελος αρχείων
89935_ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ	29/2/2024 8:50 πμ	Φάκελος αρχείων
90115_Αντικατάσταση εξωτερικού δικτύου ύδρευσης ΔΚ Κυργίων-ΤΚ Πηγαδιών Δήμου Δο...	1/11/2022 10:13 πμ	Φάκελος αρχείων
92941_Κατασκευή ΣΜΑ	28/6/2024 3:33 μμ	Φάκελος αρχείων

> Data (E:) > ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ > 92941\_Κατασκευή ΣΜΑ >

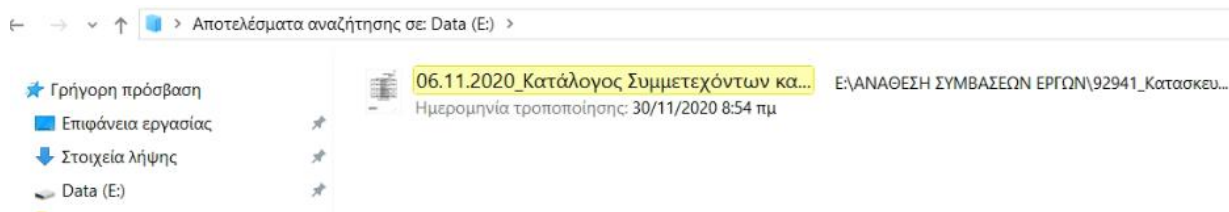
Όνομα	Ημερομηνία τροποποι...	Τύπος
1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ-ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	2/4/2024 12:31 μμ	Φάκελος αρχείων
2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2/4/2024 12:54 μμ	Φάκελος αρχείων
3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ...	30/6/2024 10:46 πμ	Φάκελος αρχείων
4. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2/4/2024 2:18 μμ	Φάκελος αρχείων
5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	2/4/2024 2:13 μμ	Φάκελος αρχείων
6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	2/4/2024 2:11 μμ	Φάκελος αρχείων
7. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ	28/6/2024 3:33 μμ	Φάκελος αρχείων

Πίνακας 6.2 : - Δομή Φακέλων Σύμβασης

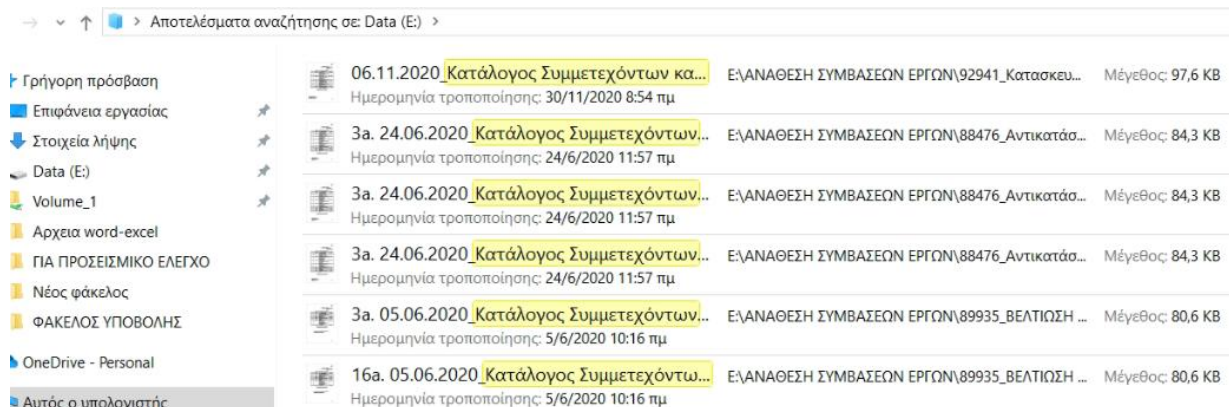
Η αναζήτηση έγινε με τον κωδ συστήματος του διαγωνισμού ήτοι με τον αριθμό «92941» και σε 6sec ο φάκελος εντοπίστηκε.



Η αναζήτηση του αρχείου «06.11.2020\_Κατάλογος Συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας\_signed» ολοκληρώθηκε σε 3sec.

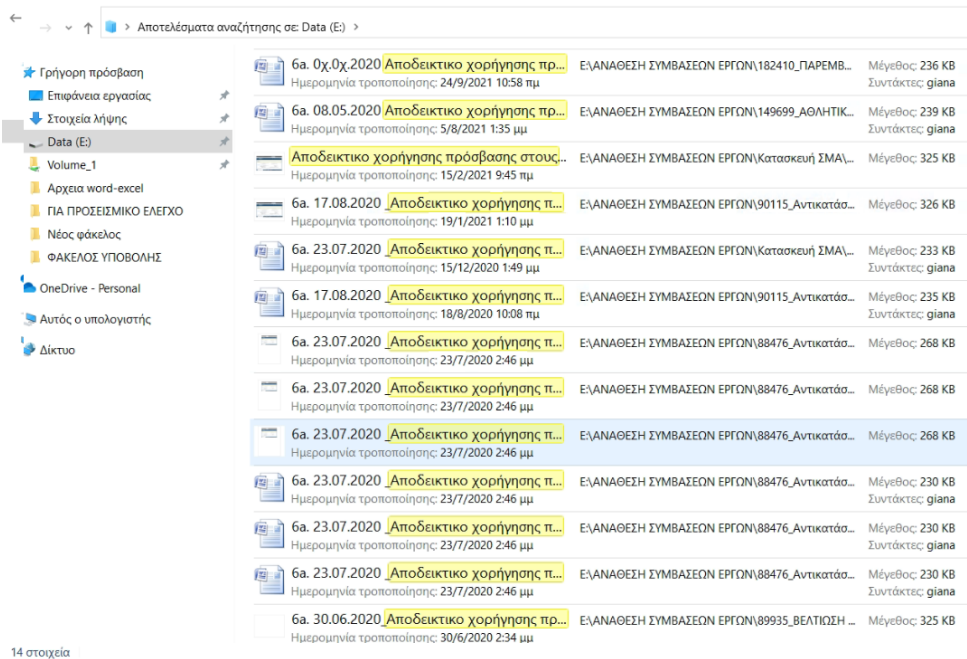


Αν γνωρίζαμε μόνο το θέμα του αρχείου «Κατάλογος Συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας» και πάλι η αναζήτηση έγινε σε 3sec. Λόγω της ύπαρξης της ημερομηνίας του εγγράφου εντοπίστηκε γρήγορα κατά την αναζήτηση σε όλο το δίσκο D

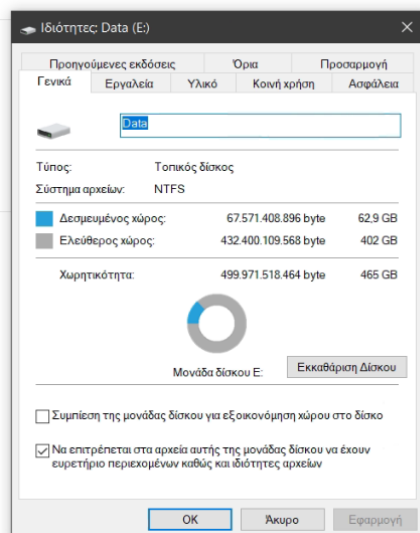




Κατά την αναζήτηση αρχείου μόνο με το όνομα (χωρίς το όνομα του αρχείου να περιέχει άλλη πληροφορία) το αποτέλεσμα ήταν η αναζήτηση να διαρκέσει επίσης 3sec με τη διαφορά ότι εντοπίστηκαν 14 αρχεία με το ίδιο όνομα και η εύρεση του επιθυμητού αρχείου να απαιτεί το άνοιγμα των 14 αρχείων .



Η διαδικασία ανοίγματος των αρχείων και η ανάγνωση του θέματος διαρκεί 85 sec για τη συγκεκριμένη αναζήτηση σε ένα μικρό σχετικά δίσκο



Η διαφορά είναι σημαντική από 3sec σε 85 sec από μια βάση που περιέχει μόνο 14 αρχεία με το ίδιο όνομα.

Θεωρούμε ότι εκτελείται μία αναζήτηση ανά ημέρα για όλες τις 300 εργάσιμες ημέρες του χρόνου οπότε το σύνολο των ανθρωποημερών/έτος είναι 0,9 ανθρωποημέρες/έτος για το Δήμο Δοξάτου.

Για το σύνολο των 825 φορέων που είναι στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ. είναι 708 ανθρωποημέρες/έτος (για μια πράξη αναζήτησης αρχείου)

## 5. Λίστες Παρακολούθησης και Ελέγχου

Όπως αναλύθηκε βιβλιογραφικά στα προηγούμενα κεφάλαια η χρήση της Λίστας ελέγχου ο χρήστης λαμβάνει άμεση και αξιόπιστη εικόνα για τη φάση και τη χρονική στιγμή της προόδου ενός έργου.

Οι μετρήσεις γίνονται για το ίδιο έργο « ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ».

Όπως φαίνεται από τον Πίνακα 6.3 : Στιγμιότυπο εξέλιξης διαγωνισμού 15.02.2023 που μας παρουσιάζεται η Λίστα Ελέγχου του έργου στη φάση της διαγωνιστικής διαδικασίας και συγκεκριμένα στις 15.02.2023 μόνο με την ανάγνωση της τελευταίας καταχώρισης γνωρίζουμε σε ποια ακριβώς φάση βρίσκεται η διαγωνιστική διαδικασία :

έχει συνταχθεί η Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου και έχει αποσταλεί την ίδια ημερομηνία με αυτής της σύνταξης του εγγράφου, το οποίο τεκμαίρεται από αντίγραφο αποστολής του email στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ : ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ( ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ – ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ)
01	1a. 25.01.2023_ Κατάλογος Συμμετεχόντων
02	1b. 25.01.2023_ Email_ Κοινοποίηση Κατάλογου Συμμετεχόντων
03	2a. 25.01.2023_ Διαβίβαση Φάκελου Διαγωνισμού από Χειριστή στον Πρόεδρο της ΕΔ
04	2b. 25.01.2023_ Email_ Ενημέρωση Προέδρου ΕΔ για τη Διαβίβαση του Φάκελου Διαγωνισμού από Χειριστή
05	3a. 25.01.2023_ Κατάλογος Συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας_ signed
06	3b. 25.01.2023_ Email_ Κοινοποίηση Καταλόγου Συμμετεχόντων κατά σειρά μειοδοσίας
07	4a. 25.01.2023_ Επιστροφή Φακέλου Διαγωνισμού από Πρόεδρο ΕΔ σε Χειριστή
08	4b. 25.01.2023_ Email_ Επιστροφής Φακέλου από Πρόεδρο ΕΔ σε Χειριστή
09	5a. 27.01.2023_ ΠΡΑΚΤΙΚΟ 1_ signed
10	5b. 27.01.2023_ Email_ Αποστολή 1ου Πρακτικού από Πρόεδρο ΕΔ σε Χειριστή
11	5c. 27.01.2023_ Απόφαση ΟΕ xx.xxxx_ Έγκριση 1ου Πρακτικού_ ΑΔΑ_ signed
12	6a. 31.01.2023_ Αποδεικτικό χορήγησης πρόσβασης στους συμμετέχοντες
13	6b 31.01.2023_ Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ xx.xxxx Έγκριση 1ου Πρακτικού στους συμμετέχοντες_ signed



14	6c. 31.01.2023 _Email_ Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ κκ.κκκκ Έγκριση 1ου Πρακτικού στους συμμετέχοντες
15	7a. 15.02.2023 _Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
16	7b. 15.02.2023 _Email_ Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
17	7c. 28.02.2023 _Email_ Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
18	7d. 15.03.2023 _Υποβολή Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
19	7e. 16.03.2023 _Email_ Ενημέρωση ΕΔ Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου
20	8a. 28.03.2023 _ΠΡΑΚΤΙΚΟ 2_signed
21	8b. 28.03.2023 _Email_ Αποστολή Πρακτικό 2 σε Χειριστή
22	8c. 04.04.2023 _Απόφαση Δ.Ε. 31.2023 Κατακύρωσης _v01_signed_ΑΔΑΜ_ΑΔΑ
23	8d. 05.04.2023 _Email_ Κοινοποίηση απόφασης ΟΕ 31.2023 Έγκριση 2ου Πρακτικού στους λοιπούς συμμετέχοντες

**Πίνακας 6.3 : - Στιγμιότυπο εξέλιξης διαγωνισμού 05.04.2023**

Αν το έργο δεν παρακολουθείται με κάποιο εργαλείο παρακολούθησης (λογισμικό) ο ακριβής εντοπισμός της φάσης του έργου φαίνεται, αλλά δεν είναι απλή διαδικασία καθώς ένας χειριστής δεν παρακολουθεί ένα έργο και όλα τα έργα που παρακολουθεί βρίσκονται σε διαφορετική φάση της διαδικασίας σύναψης ή υλοποίησης της σύμβασης.

Ο μέσος όρος του πλήθους των έργων που παρακολουθεί ένας χειριστής κυμαίνεται από 10-15. Για τις ανάγκες της μελέτης λαμβάνουμε το ελάχιστο ήτοι 10 έργα όπως φαίνεται στον Πίνακα 6.4 : Πλήθος έργων που κατασκευάζονται στο Δήμο Δοξάτου (28-06-2024).

Αυτός ο υπολογιστής > Data (E:) > ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΕΡΓΩΝ >			
	Όνομα	Ημερομηνία τροποποι...	Τύπος
★ Γρήγορη πρόσβαση	184468_ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΚΤΙΡΩΝ ΑΜΘ	21/3/2024 7:53 πμ	Φάκελος αρχείων
■ Επιφάνεια εργασίας	89935_ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ	29/2/2024 8:50 πμ	Φάκελος αρχείων
↓ Στοιχεία λήψης	200704_ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΥΛΗΣ Δ.Σ. ΔΟΞΑΤΟΥ ΚΑΙ 1ου Δ.Σ ΑΓ.ΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	19/2/2024 11:35 πμ	Φάκελος αρχείων
Data (E:)	184038_ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΒΑΤΟΤΗΤΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ	5/12/2023 8:56 πμ	Φάκελος αρχείων
Volume_1	191211_ΓΥΜΝΑΣΙΟ -ΛΥΚΕΙΟ	12/10/2023 2:24 μμ	Φάκελος αρχείων
Αρχεία word-excel	192336_ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΔΟΞΑΤΟΥ	18/5/2023 10:58 πμ	Φάκελος αρχείων
ΓΙΑ ΠΡΟΣΕΙΣΜΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ	149699_ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΝΠΠΔ	15/5/2023 1:07 μμ	Φάκελος αρχείων
Νέος φάκελος	194280_ΑΝΑΠΛΑΣΗ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΦΤΕΛΙΑΣ ΔΗΜΟΥ	29/3/2023 8:23 πμ	Φάκελος αρχείων
ΦΑΚΕΛΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	189470_ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΥΡΓΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ	10/2/2023 12:58 μμ	Φάκελος αρχείων
OneDrive - Personal	189349_ΕΡΓΑ ΟΔΟΠΟΙΙΑΣ-ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΕΙΣ ΟΔΩΝ ΔΗΜΟΥ ΔΟΞΑΤΟΥ	23/11/2022 12:27 μμ	Φάκελος αρχείων

**Πίνακας 6.4 : - Πλήθος έργων που κατασκευάζονται στο Δήμο Δοξάτου (28-06-2024)**

Είναι σύνηθες να ζητείται άμεση ενημέρωση είτε για την πορεία των έργων είτε για την ιχνηλάτηση της διαδρομής του έργου από τη Διοίκηση ενός Δήμου .

Η παροχή της ζητούμενης πληροφορίας για την ενημέρωση του αιτούντος αποτελεί καθήκον και αρμοδιότητα του χειριστή των έργων , ο οποίος οφείλει να έχει και να παρέχει real time πληροφορία όποτε του ζητηθεί.

Ο ελάχιστος χρόνος για την αναζήτηση της πληροφορίας χωρίς τη χρήση της λίστας ελέγχου του έργου δεν μπορεί να προσδιοριστεί και να μελετηθεί στην παρούσα εργασία καθώς τα πιθανά σενάρια είναι πολλά (πλήθος έργων, ύπαρξη ή εφαρμογής κάποιας μεθοδολογίας παρακολούθησης του έργου, η ύπαρξη ενός ή περισσότερων χειριστών κ.α).

Για την παρούσα μελέτη περίπτωσης με τα συγκεκριμένα δεδομένα των 10 ενεργών φακέλων συμβάσεων έργων που υλοποιεί ο Δήμος Δοξάτου ο μέσος χρόνος που απαιτείται για την εύρεση της πληροφορίας για το εξεταζόμενο έργο χωρίς τη χρήση της Λίστας μετρήθηκε και βρέθηκε ότι είναι 1,6 min/ έργο ήτοι 16 min για το σύνολο των έργων.

Μπορεί όμως να μετρηθεί ο χρόνος εύρεσης της ζητούμενης πληροφορίας με τη χρήση της Λίστας Ελέγχου.

Ως καθαρός χρόνος νοείται ο χρόνος που απαιτείται για την άντληση της πληροφορίας από την Λίστα (χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος αναζήτησης του αρχείου της Λίστας).

Ο χρόνος άντλησης της πληροφορίας είναι 2 sec/έργο ήτοι 20sec/10 έργα

Η διαφορά της διάρκειας εύρεσης Realtime ζητούμενης πληροφορίας για ένα έργο είναι 1,6 min/έργο για το Δήμο Δοξάτου.

Συμπερασματικά, αθροίζοντας τη συνολική εξοικονόμηση χρόνου διεκπεραίωσης των εξεταζόμενων διαδικασιών συνόλου των προτεινόμενων παρεμβάσεων προκύπτει ότι για το Δήμο Δοξάτου το έτος 2023 η μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης των μελετώμενων διαδικασιών ανέρχεται σε 31,09 ανθρωποημέρες/έτος.

Για το σύνολο των φορέων η μείωση του χρόνου ανέρχεται σε 70.075,25 ανθρωποημέρες/έτος. (με την προϋπόθεση της μία αναζήτησης αρχείου σε πληθυσμό 14 αρχείων και χρήση Λίστας για ένα έργο/έτος).

Αναλυτικά τα παραπάνω στοιχεία παρουσιάζονται στον Πίνακα 6.5 Σύνολο μείωσης χρόνου διεκπεραίωσης των διαδικασιών με εφαρμογή του προτεινόμενου Σ.Δ.Ε.

Σύνολο μείωσης χρόνου διεκπεραίωσης των διαδικασιών με εφαρμογή του προτεινόμενου Σ.Δ.Ε. (825 καταγεγραμμένων φορέων του ΚΗΜΔΗΣ για το έτος 2023)					
αα	Προτεινόμενες αλλαγές	Δήμος Δοξάτου		Όλοι οι φορείς (825 φορείς)	
1	Συγχώνευση των διαδικασιών και εντύπων για την έκδοση του Πρωτογενούς Αιτήματος και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος Διατάκτη	8,30	Ανθρωπομήρες/έτος	22.935,00	Ανθρωπομήρες/έτος
2	Κατάργηση της έγχαρτης Διακήρυξης	21,76	Ανθρωπομήρες/έτος	46.329,00	Ανθρωπομήρες/έτος
3	Διαδικασία Τήρησης Φακέλου Σύμβασης και Πρότυπη ονοματολογία αρχείων και φακέλων	0,90	Ανθρωπομήρες/έτος(για μία αναζήτηση σε πληθυσμό 14 αρχείων)	708,00	Ανθρωπομήρες/έτος/αναζήτηση (για μία αναζήτηση σε πληθυσμό 14 αρχείων)
4	Λίστα Παρακολούθησης και Ελέγχου	0,125	Ανθρωπομήρες /έτος	103,25	Ανθρωπομήρες/έτος
<b>Σύνολα</b>		<b>31,09</b>		<b>70.075,25</b>	

**Πίνακας 6.5** : - Σύνολο μείωσης χρόνου διεκπεραίωσης των διαδικασιών με εφαρμογή του προτεινόμενου Σ.Δ.Ε.

## 7. Συμπεράσματα -

Τα ερευνητικά ερωτήματα που τέθηκαν στην αρχή της παρούσας εργασίας προέκυψαν από την επαγγελματική μου εμπειρία και τους προβληματισμούς που εξέφραζαν συνάδελφοι και συνεργάτες για τη διαχείριση κυρίως των συγχρηματοδοτούμενων έργων, καθώς στα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους δεν εφαρμόζονταν ποτέ, στη συντριπτική πλειοψηφία των δήμων, κάποιο έστω και υποτυπώδες, σύστημα διαχείρισης.

Για κάθε αδύνατο κρίκο που εντοπίστηκε και ερευνήθηκε με την παρούσα εργασία επιχειρήθηκε ένας στοχευμένος ανασχεδιασμός με στόχο την όσο το δυνατόν περισσότερο απλοποίηση και τυποποίηση στο πλαίσιο του ασφυκτικού νομοθετικού πλαισίου που ρυθμίζει τη διαχείριση των δημόσιων έργων. Με το συνδυασμό βιβλιογραφικής έρευνας, έρευνας πεδίου και μελέτη περίπτωσης η παρούσα εργασία απαντά στα ερευνητικά ερωτήματα. Αναλυτικά

Στο πρώτο ερευνητικό ερώτημα η έρευνα πεδίου ανέδειξε με μεγάλη σαφήνεια την αναγκαιότητα αλλαγής του ΣΔΕ και του εγχειριδίου του. Η έρευνα έδειξε ότι το ισχύον Σ.Δ.Ε. δεν αποτελεί ένα σύστημα διαχείρισης έργων που να διασφαλίζει την ορθή και έγκαιρη υλοποίηση τους λαμβάνοντας υπόψη την πραγματική επιχειρησιακή και διοικητική ικανότητα της πλειοψηφίας των Ο.Τ.Α.

Όσον αφορά το δεύτερο ερευνητικό ερώτημα μετά από βιβλιογραφική έρευνα διαπιστώθηκε ότι τα πρότυπα του ΕΛΟΤ 1429 και το υφιστάμενο αλλά και το προτεινόμενο σύστημα διαχείρισης εναρμονίζονται στη βασική αρχιτεκτονική τους με το πρότυπο The Standard for Project Management και τον Οδηγό του «Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide 6th edition) του οργανισμού Project Management Institute, Inc. (PMI) και το πρότυπο PM2 όπως αποτυπώθηκε και στον Πίνακα 7.1: Σύγκριση προτύπων διαχείρισης έργων

Το προτεινόμενο Σ.Δ.Ε. εισάγει τη χρήση της Λίστας Ελέγχου ως το εργαλείο και τεχνική που εναρμονίζεται και με τα τρία συστήματα διαχείρισης (Πίνακας 7.1), τη χρήση

τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης και τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων.

Τέλος στο τρίτο ερευνητικό ερώτημα αν μπορεί να μελετηθεί και να σχεδιαστεί ένα Σύστημα Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων Έργων με το αντίστοιχο Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διαχείρισης και Ελέγχου, προσαρμοσμένο στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των Ο.Τ.Α η απάντηση είναι θετική και τεκμηριώνεται από την έρευνα πεδίου, με την θετική αξιολόγηση των προτεινόμενων αλλαγών της παρούσας εργασίας σε συνδυασμό με την βιβλιογραφική έρευνα και τη μελέτη περίπτωσης , στην οποία εφαρμόστηκαν πιλοτικά όλες οι προτεινόμενες αλλαγές επιβεβαιώνοντας την αρχική υπόθεση αυτής της εργασίας.

Στο τελευταίο ερώτημα της έρευνας ζητήθηκε από τους συμμετέχοντες να δηλώσουν σε ποιο βαθμό το σύνολο των προτεινόμενων αλλαγών συμβάλλουν στην απλοποίηση και τυποποίηση των διαδικασιών του υφιστάμενου Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου. Οι 31 συμμετέχοντες αξιολόγησαν τις προτεινόμενες αλλαγές με βαθμό 10 και οι 50 με βαθμό 9. Και οι δυο θετικές αξιολογήσεις αντιστοιχούν σε ποσοστό 75% των ερωτώμενων.

Καθώς είναι γνωστό ότι αντίπαλος του καλού είναι το καλύτερο, η παρούσα πρόταση μπορεί να αποτελέσει κίνητρο για περαιτέρω μελέτη όσων αφορά την τυποποίηση και απλοποίηση του Συστήματος Διαχείρισης Έργων και του εγχειρίδιου του αλλά και για τη σχεδίαση και ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) στο πρότυπο του αντίστοιχου συστήματος που αναπτύχθηκε για την διαχείριση των έργων ΕΣΠΑ, προσαρμοσμένο στις ανάγκες των ΟΤΑ και διασυνδεδεμένο με τις κομβικές βάσεις δεδομένων του δημόσιου τομέα (Διαύγεια, ΚΗΜΔΗΣ,ΕΣΗΔΗΣ) ώστε όλοι οι δήμοι, με ενιαίο τρόπο να διαχειρίζονται και να παρακολουθούν τα έργα τους .

## Βιβλιογραφία

### Ξενόγλωσση βιβλιογραφία

Artinger, M. (2022). *Satisficing: Integrating two traditions*. *Journal of Economic Literature*, 598–635. doi:10.1257/jel.20201396

Association of Project Management <https://www.apm.org.uk/resources/what-is-project-management/>

Caspe, M. (1976). An overview of project management and project management services. *Project Management Quarterly*, 7(4), 30–39 Ανακτήθηκε 2 Φεβρουαρίου, 2024, από <https://www.pmi.org/learning/library/project-management-services-art-science-5657>

Courter G., Marquis A., (2000). *Πλήρες Εγχειρίδιο Microsoft Project 2000*, Αθήνα Εκδόσεις Γκιούρδας

CSF, O. (2005). *Αναλυτική Έκθεση-Έρευνα*. Management Organization Unit. Ανακτήθηκε 2 Φεβρουαρίου, 2024, από <https://www.mou.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1837>

Guru S. (2009, March). Herbert Simon. *The Economist*. Ανακτήθηκε 10 Φεβρουαρίου, 2024, από [www.economist.com/news/2009/03/20/herbert-simon](http://www.economist.com/news/2009/03/20/herbert-simon)

Danuta H., EU Commissioner for Regional Policy, *How much reform do we need?*, Centre for European Reform, Brussels, Ανακτήθηκε 9 Δεκεμβρίου 2023, [https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/SPEECH\\_04\\_527](https://ec.europa.eu/commission/presscorner/detail/en/SPEECH_04_527)

Funk, K., Axelrod, S., 2011, A Review of: “Gawande, A. (2009). *The Checklist Manifesto—How to Get Things Right*, vol 33, doi: 10.1080/07317107.2011.545016, [https://www.researchgate.net/publication/254357800\\_A\\_Review\\_of\\_Gawande\\_A\\_2009\\_The\\_Checklist\\_Manifesto-How\\_to\\_Get\\_Things\\_Right](https://www.researchgate.net/publication/254357800_A_Review_of_Gawande_A_2009_The_Checklist_Manifesto-How_to_Get_Things_Right)

Giotis, C. (2009). *The new Greek project management standard ELOT 1429: can it help?* Paper presented at PMI® Global Congress 2009—EMEA, Amsterdam, PA: Project Management Institute. Ανακτήθηκε 18 Δεκεμβρίου, 2023, από <https://www.pmi.org/learning/library/greek-project-management-standard-elot-6838>

Hales B, & Pronovos J. (2006). The checklist—a tool for error management and performance improvement, *Journal of Critical Care*, Vol. 21, 3, pp 231-235, , <https://doi.org/10.1016/j.jcrc.2006.06.002>

Hood, C. (1991). A public Management for all seasons, *Public Administration*, 69, 3-19. doi:10.1111/j.1467-9299.1991.tb00779.x.

Jonker, J. and Pennink, B. (2010). The essence of research methodology. Berlin: Springer

Kirytopoulos K, Fitsilis P, & Leopoulos V. (2011). Assuring the managerial capability of public organizations implementing projects: The Greek case. *International Journal of Managing Projects in Business*(2). doi:<https://doi.org/10.1108/17538371111120270>

Lamport L., (1994). LaTeX: A Document Preparation System., Addison-Wesley Professional, 2nd Edition. Word help - Getting started with Word 2016. (29 Αυγούστου 2016). Ανακτήθηκε από <https://support.office.com/en-us/word>

McFadden, R. (2013, Ιανουαρίου 9). James M. Buchanan, Economic Scholar and Nobel Laureate, Dies at 93. *New York Times*. Ανάκτηση Φεβρουάριος 2024 από <https://www.nytimes.com/2013/01/10/business/economy/james-m-buchanan-economic-scholar-dies-at-93.html>

Moutinho, J. & Rabechini R. (2020). Project management in the public context: research field mapping. *Brazilian Journal of Public Administration*. doi:10.1590/0034-761220190327x Ανακτήθηκε τον Φεβρουάριο 2024 από <https://www.scielo.br/j/rap/a/mPhSXgwMnT9cgrQgFb5gBnJ/?lang=en&format=pdf>

OECD., (2014)., Public governance and territorial development Directorate Ανακτήθηκε από [Recommendation of the Council on Digital Government Strategies](#), σελ. 8, τον Φεβρουάριο 2024

Policy, D. R. (2017). *User Guidelines for the EU Competency Framework and Self-Assessment Tool*. Ανάκτηση Ιανουάριος 2024, από EU Competency Framework for the management and implementation of the ERDF and Cohesion Fund, “User Guidelines for the EU Competency Framework and Self-Assessment Tool”, DG Regional and Urban Policy, 2017, [https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/polic](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/polic)



Project Management Institute. (2017). *A guide to the project management body of knowledge Project Management Institute* (6th edition εκδ.). Ανακτήθηκε 13 Δεκεμβρίου, 2023, από <https://archive.org/details/pmbok6thedenglish>

Sarah M. and Willow J. (2014), *Project Management Principles for Use in the Public Sector: Tools for the Everyday Project Manager*, School of Government. The University of North Carolina at Chapel Hill, Public management bulletin no. 9 , Ανακτήθηκε 12 Μαρτίου, 2024, από <https://www.sog.unc.edu/publications/bulletins/project-management-principles-use-public-sector-tools-everyday-project-manager>

TUV-Nord. (2015). *Οδηγός για το Πρότυπο ISO 9001:2015*. Ανάκτηση από [https://www.tuv-nord.com/fileadmin/Content/TUV\\_NORD\\_COM/TUEV\\_HELLAS/pdf/iso-9001\\_2015\\_guidebook.pdf](https://www.tuv-nord.com/fileadmin/Content/TUV_NORD_COM/TUEV_HELLAS/pdf/iso-9001_2015_guidebook.pdf)

Hales, B.M., Pronovost, R.J., (2006). The checklist—a tool for error management and performance improvement, *Journal of Critical Care*, Vol. 21, (No 3), pp 231-235, <https://doi.org/10.1016/j.jcrc.2006.06.002..>, Ανακτήθηκε 29 Απριλίου, 2024, από <https://www.sciencedirect.com/science/article/abs/pii/S0883944106000815>

Gotel, C. Z. & Finkelstein, C.W. (1994). An analysis of the requirements traceability problem, *Proceedings of IEEE International Conference on Requirements Engineering*, pp 94-101, doi: 10.1109/ICRE.1994.292398.

Concha-Torre, A., Díaz, Y.A., Álvarez, S.B., Vivanco, A.A., Mayordomo-Colunga, J., Fernández, B.B. (2020). The checklists: A help or a hassle?. *Anales de Pediatría (English Edition)*, Vol. 93 (No 2), 135. Ανακτήθηκε 2 Ιουνίου, 2024, από <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2341287920301253>



## Ελληνική Βιβλιογραφία

Ακριβοπούλου Χ., Ανθόπουλος Χ., *Εισαγωγή στο Διοικητικό Δίκαιο*  
<http://users.uoa.gr/~ahatzis/Akrivopoulou-Anthopoulos2.pdf>

Ε.Κ.Δ.Δ., *Ανάπτυξη Διοικητικών Ικανοτήτων: Διαχείριση έργου και Κατάρτιση Επιχειρησιακών Σχεδίων*, Εκπαιδευτικό Υλικό ΕΚΔΔ 2021  
<https://resources.ekdd.gr/index.php/2021-06-03-11-00-34/112-iliko259>

Γκρέκα, Μ. (2019). Μεταπτυχιακή εργασία *Adopting Project Management in Public Sector Organizations in Greece*. Ανάκτηση Δεκέμβριος 2023, από <https://apothesis.eap.gr/archive/item/158764>

ΙΤΑ., *Η συμμετοχή και ο ρόλος των Δήμων στο νέο ΕΣΠΑ 2021-2027. Τοπική Αυτοδιοίκηση και Πολιτική Συνοχής*. ΚΕΔΕ. Ανακτήθηκε Νοέμβριο 2024 από <https://www.ita.org.gr/el/index.php/nea-ita/263-meleti-topiki-aftodioikisi-kai-politiki-synoxis-i-symmetoxi-kai-o-rolos-ton-dimon-sto-neo-espa-2021-2027>

Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, Αναλυτική Έκθεση-Έρευνα Management Organization Unit (MOU) of Community Support Framework, Αθήνα, 2005) <https://www.mou.gr/el/Pages/eLibraryFS.aspx?item=1837>

Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, Απογραφή και αξιολόγηση της ασκηθείσας περιφερειακής πολιτικής στην Ελλάδα μετά την ένταξη της στην Ε.Ε. με έμφαση στα προγράμματα Δημοσίων Επενδύσεων και στα προγράμματα περιφερειακής ανάπτυξης, Ανακτήθηκε Μάιο 2009 από [https://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2018/04/2.Apografi\\_Axiologisi-askeitheisas-PerifPolitikis.pdf](https://www.mindev.gov.gr/wp-content/uploads/2018/04/2.Apografi_Axiologisi-askeitheisas-PerifPolitikis.pdf)

Παναγιώτης Σ. (2020). Από το Πακέτο Ντελέρ στα ΕΣΠΑ: Πώς (δεν) αξιοποιήσαμε 160 δισ. *Εφημερίδα Το Βήμα*. Ανάκτηση Δεκέμβριος 2024, από <https://www.tovima.gr/2020>

Πεταλίδου, Ε. (2020). *Εφαρμογή του Σύγχρονου Δημοσίου Μάνατζμεντ στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης*. Ανάκτηση Ιανουάριος 2024, από <https://pergamos.lib.uoa.gr/uoa/dl/object/2904248/file.pdf>

Παναγιώτη Σ., *Από το Πακέτο Ντελέρ στα ΕΣΠΑ: Πώς (δεν) αξιοποιήσαμε 160 δισ.*, *Εφημερίδα Το Βήμα*, <https://www.tovima.gr/2020/07/27/finance/apo-ta-mop-sto-espa-pos-den-aksiopoiisame-paketa-160-dis/>

Παγκάκης Γρ., (1991), *Εισαγωγή στη Δημόσια Διοίκηση*, Αθήνα: Εκδόσεις Σάκκουλα .

Ρωσσίδης Ι., (2014), *Εφαρμογές του επιχειρησιακού μάνατζμεντ στην Ελλάδα*, Αθήνα, Εκδόσεις Αθ. Σταμούλης

Στεργίου Α., Αποστολόπουλος Δ. Λουκίσας Χ. & Τσιμαράς Κ., 2009., *Συγκριτική μελέτη της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στον Ευρωπαϊκό χώρο.*, Γ' Εκπαιδευτική σειρά., Αθήνα , Εθνική Σχολή Τοπικής Αυτοδιοίκησης., Ανακτήθηκε Φεβρουάριο 2004 από <http://archive.eclass.uth.gr/eclass/modules/document/file.php/ANTMB201/EU-Aftodioikisi.pdf>

Τύπας, Γ. & Κατσαρός, Γ. (2003). *Εισαγωγή στη Διοικητική Επιστήμη: Από τη Γραφειοκρατία και την Επιστημονική Διοίκηση στη Σύγχρονη Οργανωτική Θεωρία*. Αθήνα: Gutenberg

Ψυχάρης Ι., Αγγελόπουλος Μ., Πανταζής Π., κ.α., (2021), *Τοπική Αυτοδιοίκηση και Πολιτική Συνοχή. Η συμμετοχή και ο ρόλος των Δήμων στο νέο ΕΣΠΑ 2021-2027.*, Αθήνα, Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Ανακτήθηκε Φεβρουάριο 2024 από [https://www.ita.org.gr/el/images/meletes\\_ita/symmetoxi-kai-rolos-dimon-neo-espa-ITA-meleti.pdf](https://www.ita.org.gr/el/images/meletes_ita/symmetoxi-kai-rolos-dimon-neo-espa-ITA-meleti.pdf).

Ψυχάρης Ι. (2014). *Η σύγχρονη εμπειρία σχεδιασμού και υλοποίησης περιφερειακών προγραμμάτων στην Ελλάδα: μια πρώτη καταγραφή και απόπειρα αξιολόγησης. Περιφέρεια*, (4), 199–229. <https://doi.org/10.12681/rp.18511> περιοδικό *Regional Integration: Politics, Economics & Governance* (Περιφέρεια)

## Ιστότοποι

Περιγραφή ΣΔΕ για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, Επίσημος ιστότοπος του ΕΣΠΑ, [https://www.espa.gr/el/Documents/DESCRIPTION\\_SDE\\_21-27.pdf](https://www.espa.gr/el/Documents/DESCRIPTION_SDE_21-27.pdf)

Επίσημος ιστότοπος της Ευρωπαϊκής Ένωσης [https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-commission\\_el](https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/european-commission_el)

EU Competency Framework for the management and implementation of the ERDF and Cohesion Fund, «User Guidelines for the EU Competency Framework and Self-Assessment Tool», DG Regional and Urban Policy, 2017,

[https://ec.europa.eu/regional\\_policy/sources/policy/how/improving-investment/competency/eu\\_competency\\_framework\\_guidelines\\_en.pdf](https://ec.europa.eu/regional_policy/sources/policy/how/improving-investment/competency/eu_competency_framework_guidelines_en.pdf), Retrieved February 2024

Capability Maturity Model. *Oxford Reference*. Retrieved 25 Feb. 2024, from <https://www.oxfordreference.com/view/10.1093/oi/authority.20110803095547264>.

Wikipedia <https://el.wikipedia.org>

Euro-lex <https://eur-lex.europa.eu/homepage.html>

Μ.Ο.Π. και Α' ΚΠΣ (1986 -1994) <http://www.hellaskps.gr/2007-2013/1986-1999.htm>

Κανονισμοί της Ε.Ε. για την Πολιτική Συνοχής 2021-2027, Επίσημος ιστότοπος της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος Βορείου Αιγαίου 2021-2027 <https://www.e-pepba.gr/announcements/kanonismoi-gia-tin-politiki-synohis-2021-2027>

Council of Europe (2012), Structure and Operation of Local and Regional Democracy - Greece - Situation in 2012, <https://www.eetaa.gr/>

EC (2018), Proposal for a regulation of the European Parliament and of the Council laying down common provisions on the European Regional Development Fund, the European Social Fund Plus, the Cohesion Fund, and the European Maritime and Fisheries Fund, European Commission, <https://eur-lex.europa.eu/>

Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) <https://www.eaadhsy.gr>

Ευρωπαϊκή Επιτροπή, Panorama (2018), *Πολιτική συνοχής:30 χρόνια επενδύσεις στο μέλλον των ευρωπαϊκών περιφερειών* τεύχος 64, σελ. 49 Επίσημος ιστότοπος Your Europe- Gov.gr Ανακτήθηκε από <https://www.gov.gr/en/sdg/public-contracts/participating-in-public-tenders/types-of-public-procurement-procedures/award-procedures> Μάρτιο 2024

National Bank of Greece (2018), Survey of Greek SMEs: Extroversion (April 2018), <https://www.nbg.gr/en/the-group/press-office/e-spot/reports/smes-2017-h2-en>.

## **Νομοθεσία**

Νόμος 4256/2014, Τουριστικά πλοία και άλλες διατάξεις, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (ΦΕΚ 92/Α'/14-4-2014)

Νόμος 3614/2007, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, (ΦΕΚ 267/Α/3.12.2007)

Νόμος 4914/2022, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις, Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, (ΦΕΚ 61/Α/021.03.2022)

Νόμος 4314/2014, Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020. Εφημερίς της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας, (ΦΕΚ Α/265/23-12-2014)

Νόμος 4412/2016, Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), (ΦΕΚ Α/147/08-08-2016)

Ν. 3463/2006, Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων, (ΦΕΚ Α/114/08-06-2006)

Ν. 3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010)

Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131)

ΥΑ 114274/2022 (ΦΕΚ Β' 6131) Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)



## **Παράρτημα Ι: «Εγχειρίδιο διαδικασιών »**

## **Παράρτημα ΙΙ: Τεύχος Στατιστικής Ανάλυσης**

Υπεύθυνη Δήλωση Συγγραφέα:

Δηλώνω ρητά ότι, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/1986, η παρούσα εργασία αποτελεί αποκλειστικά προϊόν προσωπικής μου εργασίας, δεν προσβάλλει κάθε μορφής δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, προσωπικότητας και προσωπικών δεδομένων τρίτων, δεν περιέχει έργα/εισφορές τρίτων για τα οποία απαιτείται άδεια των δημιουργών/δικαιούχων και δεν είναι προϊόν μερικής ή ολικής αντιγραφής, οι πηγές δε που χρησιμοποιήθηκαν περιορίζονται στις βιβλιογραφικές αναφορές και μόνον και πληρούν τους κανόνες της επιστημονικής παράθεσης.

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ



**ΠΡΟΤΥΠΟ**  
**ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ**  
**ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΩΝ**




# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

## **ΤΕΥΧΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ**

ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Επάρκειας	Σελ. 1 / 7	
		Έκδοση :	2 <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../...../20

ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ					
A/A	ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ	ΕΓΚΡΙΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
1	../.. /200X..	Χη έκδοση			../..... /202X
2					
...					

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ</b> .....	<b>Κωδικός: ΕΔΙΑΔΙ - Δ</b>		<b>Σελ. 2 / 7</b>	
	<b>Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Επάρκειας</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../2015



## ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

### ΔΗΜΟΣ

.....

### ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΡΚΕΙΑΣ ΓΙΑ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

Είδος έργων	Τεχνικά έργα και μελέτες	Προμήθειες και Υπηρεσίες	Έργα με Ίδια Μέσα
	X	X	X

### ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ

Α/Α	ΗΜ/ΝΙΑ ΣΥΝΤΑΞΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΛΛΑΓΗΣ	ΣΥΝΤΑΞΗ	ΕΓΚΡΙΣΗ	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗΣ
1	../../20	2η έκδοση	Υπεύθυνος ΕΔΙΑΔΙ	Υπεύθυνος έγκρισης	../...../20
2					
...					

ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Επάρκειας	Σελ. 3 / 7	
		Έκδοση :	2 <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../...../20

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΝ .....1**

**1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ .....4**

**2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ .....5**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΔΙΕΡΓΑΣΙΩΝ**  
**ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**

ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Επάρκειας	Σελ. 4 / 7	
		Έκδοση :	2 <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../.../20

## 1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Ομάδας / Διαδικασίας	Έκδοση / ημερομηνία έγκρισης
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ. 01:</b> <b>Ετήσιος Προγραμματισμός Ωρίμανση Έργων</b>		
Δ.01-01	<b>Ετήσιος Προγραμματισμός</b> ( <i>προαιρετική διαδικασία</i> )	2.0/ ../../2015
Δ.01-02	<b>Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων</b>	2.0/ ../../2015
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.02:</b> <b>Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων</b>		
Δ.02-01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμών - Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα	2.0/ ../../2015
Δ.02-02	Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών	2.0/ ../../2015
Δ.02-03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού - Υπογραφή σύμβασης – Τροποποίηση σύμβασης	2.0/ ../../2015
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.03:</b> <b>Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>		
Δ.03-01	Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος	2.0/ ../../2015
Δ.03-02	Διαχείριση προβλημάτων και αλλαγών - Διαχείριση κινδύνων	2.0/ ../../2015
Δ.04-03	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων	2.0/ ../../2015
Δ.04-04	Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου - Ολοκλήρωση έργου	2.0/ ../../2015
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.04:</b> <b>Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων</b>		
Δ.04-01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενου έργων	2.0/ ../../2015
Δ.04-02	Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών	2.0/ ../../2015

Στο παρόν εγχειρίδιο, ως «έργο» ή «πράξη» νοείται κάθε πράξη ή δράση ενταγμένη στο Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης του Δήμου, του οποίου το αποτέλεσμα καλύπτει αναπτυξιακές, κοινωνικές ή περιβαλλοντικές ανάγκες και η οποία υλοποιείται είτε ως «παροχή υπηρεσιών ή εκπόνηση μελέτης» είτε ως «απόκτηση εξοπλισμού» (προμήθειες) είτε ως «υλοποίηση υποδομών» (σχεδιασμός και εκτέλεση τεχνικών έργων) ή και με συνδυασμό αυτών των τρόπων (υποέργα). Τέλος το έργο (πράξη) δύναται να υλοποιείται με ίδια μέσα ή να περιλαμβάνει υποέργα που υλοποιούνται με αυτό τον τρόπο.

Εφαρμόζεται υποχρεωτικά για όλα τα συγχρηματοδοτούμενα έργα του Δήμου, ενώ με απόφαση του αρμόδιου οργάνου μπορεί να βρει εφαρμογή και σε άλλα που χρηματοδοτούνται αποκλειστικά από εθνικούς πόρους.


ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Επάρκειας	Σελ. 5 / 7	
		Έκδοση :	2 <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../..../20

## 2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΝΤΥΠΩΝ ΑΝΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ

Κωδικός Εντύπου	Περιγραφή / Τίτλος Εντύπου	Έκδοση / ημερομηνία έγκρισης
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ. 01: Ετήσιος Προγραμματισμός Ωρίμανση Έργων</b>		
E.01-01.01	Ετήσιο Πρόγραμμα	2.0/ ../../2015
E.01-01.02	Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων	2.0/ ../../2015
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.02:</b>		
E.02-01.01	Πίνακας Απαιτήσεων Ωρίμανσης Έργου	2.0/ ../../2015
E.02-01.02	Προδιαγραφές Έργου – Χρονοδιάγραμμα ενεργειών ωρίμανσης	2.0/ ../../2015
	Απόφαση ορισμού υπεύθυνου έργου / Ομάδας σχεδιασμού & ωρίμανσης έργου	2.0/ ../../2015
	Φύλλα επίβλεψης μελέτης ανά κατηγορία έργου	2.0/ ../../2015
	Πρόγραμμα Ποιότητας της μελέτης	2.0/ ../../2015
	Αναφορά προόδου ενεργειών ωρίμανσης έργων	2.0/ ../../2015
	Σχέδιο Υλοποίησης Έργου	2.0/ ../../2015
	Σχέδιο Διαχείρισης κινδύνου	2.0/ ../../2015
E.02-01.03	Μητρώο Καταγραφής Κινδύνων	2.0/ ../../2015
	Οργανωτικό Σχήμα Ομάδας Έργου (εξωτερικό έγγραφο)	2.0/ ../../2015
	Στοιχεία τεχνικού υποέργου (εξωτερικό έγγραφο)	2.0/ ../../2015
	Αίτηση χρηματοδότησης (εξωτερικό έντυπο)	2.0/ ../../2015
	Τεχνικό Δελτίο Πράξης (εξωτερικό έντυπο)	2.0/ ../../2015
	Υποδείγματα εντύπων που συνοδεύουν την πρόσκληση που έχει εκδοθεί στο πλαίσιο του ΕΠ και πρέπει να συμπληρωθούν από τον Δικαιούχο (εξωτερικά έντυπα)	2.0/ ../../2015
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.02: Διενέργεια διαγωνισμών και ανάθεση συμβάσεων</b>		
	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τον τρόπο υλοποίησης	2.0/ ../../2015
	Απόφαση Οικονομικής Επιτροπής για κατάρτιση των όρων διακήρυξης	2.0/ ../../2015
	Απόφαση Διενέργειας Διαγωνισμού	2.0/ ../../2015
	Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπών Διαγωνισμού/ Αξιολόγησης Προσφορών και Ενστάσεων/ Προσφυγών	2.0/ ../../2015
E.02-01.01	Σχέδιο απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα	2.0/ ../../2015
	Δημοσίευση Περίληψης Προκήρυξης Διαγωνισμού	2.0/ ../../2015
	Πρότυπα διακηρύξεων δημοσίων έργων, Απόφαση της	2.0/ ../../2015

ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Εγχειρίδιο Διαδικασιών Διοικητικής Επάρκειας	Σελ. 6 / 7	
		Έκδοση :	2 <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../.../20

Κωδικός Εντύπου	Περιγραφή / Τίτλος Εντύπου	Έκδοση / ημερομηνία έγκρισης
	Γενικής Γραμματείας Υποδομών <a href="http://www.ggde.gr">www.ggde.gr</a>	
	Τεύχος Διακήρυξης – Γενικοί και Ειδικοί Όροι	2.0/ ../../2015
	Πρακτικά διενέργειας διαγωνισμού (Κατάθεσης Προσφορών και Ελέγχου Δικαιολογητικών / Τεχνικής Αξιολόγησης / Οικονομικών Προσφορών και Πίνακας Αξιολόγησης Προσφορών)	2.0/ ../../2015
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.03: Παρακολούθηση Έργων, Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου</b>		
	Απόφαση συγκρότησης και αρμοδιοτήτων Ομάδας έργου	2.0/ ../../2015
	Αναφορά ή Έκθεση εξέλιξης χρονοδιαγράμματος	2.0/ ../../2015
	Απόφαση έγκρισης και αναμόρφωσης ΣΥΕ	2.0/ ../../2015
	Υπόδειγμα ημερολογίου έργου για τα τεχνικά έργα	2.0/ ../../2015
	Τυποποιημένα έντυπα / πρωτόκολλα σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία για τη μηνιαία κατανομή και παρακολούθηση των εκτελεσμένων ποσοτήτων εργασιών και των δαπανών.	2.0/ ../../2015
	Δελτία δήλωσης δαπανών και παρακολούθησης προόδου έργου	2.0/ ../../2015
	Έκθεση επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης	2.0/ ../../2015
	Τροποποιημένο ΤΔΠ	2.0/ ../../2015
	Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου	2.0/ ../../2015
	Πρόγραμμα Δοκιμών, Ελέγχων & Παραλαβής Έργου	2.0/ ../../2015
	Τυποποιημένα έντυπα / πρωτόκολλα σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία για παρακολούθηση και πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου	2.0/ ../../2015
	Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης	2.0/ ../../2015
<b>Ομάδα Διαδικασιών Δ.04: Οικονομική Διαχείριση και Πληρωμές Έργων</b>		
	Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης	2.0/ ../../2015
	Εντολή πληρωμής	2.0/ ../../2015
	Γραμμάτιο Είσπραξης	2.0/ ../../2015


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 1 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

## ΕΝΤΥΠΟ Ε.01Α.00 – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ – CHECKLIST

### ΈΡΓΑ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ


<b>ΈΡΓΑ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ</b> <b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ</b>		
<b>1Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</b>		
<b>ΑΑ</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΟ</b>	<b>ΕΚΔΟΤΗΣ</b>
1.1	Έκθεση Προεκτίμησης κόστους για το προγραμματιζόμενο έργο/προμήθεια/υπηρεσία	Αρμόδια Υπηρεσία
1.2	Εισηγήσεις Διευθύνσεων στην Οικονομική Υπηρεσία για εγγραφή στον ΠΥ η δαπάνη για το προγραμματιζόμενο έργο/προμήθεια/υπηρεσία	Προϊστάμενοι όλων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων
1.3	Απόφαση έγκρισης Ετησίου Τεχνικού προγράμματος	Δημοτικό Συμβούλιο
1.4	Απόφαση ελέγχου νομιμότητας της [1.3]	Αποκεντρωμένη Διοίκηση
1.5	Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους	Δημοτικό Συμβούλιο
1.6	Απόφαση ελέγχου νομιμότητας της [1.5]	Αποκεντρωμένη Διοίκηση




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 2 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

### ΕΝΤΥΠΟ Ε.01Β.00 – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ – CHECKLIST


<b>ΕΡΓΑ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ</b>		
<b>1Β. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>		
<b>ΑΑ</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΟ</b>	<b>ΕΚΔΟΤΗΣ</b>
1.1	Πρόσκληση υποβολής προτάσεων από την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή	Περιφερειάρχης/Υπουργός
1.2	Απόφαση συγκρότησης Ομάδας Έργου και καθορισμός αρμοδιοτήτων των μελών της	Δήμαρχος
1.3	Απόφαση ανάθεσης εκπόνησης της Μελέτης σε υπάλληλο	Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ/σης
1.4	Παραδοτέα Μελέτης	Συντάξας και Θεωρών
1.5	Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης	Αρμόδιος Συντάξας (υπάλληλος)
1.6	Αδειοδοτήσεις (όπως προβλέπουν οι εκάστοτε νομοθετικές διατάξεις και η Πρόσκληση)	Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
1.7	Εγκρίσεις (όπως ορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση)	Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
1.8	Βεβαιώσεις (όπως ορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση)	Δήμαρχος, Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
1.9	Ιδιοκτησιακό καθεστώς (εφόσον απαιτείται)	
1.10	Πίνακας αποτύπωσης μελετών	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.11	Πίνακας Αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.12	Έκθεση Χρηματοοικονομικής βιωσιμότητα πράξης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.13	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης της προτεινόμενης πράξης	Δημοτική Επιτροπή
1.14	Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.15	Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα μετά από παρατηρήσεις της Διαχειριστικής Αρχής	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.16	Απόφαση Ένταξης της πράξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα	Περιφερειάρχης/Υπουργός
1.17	Ανάρτηση πληροφοριακής πινακίδας στην ιστοσελίδα του δήμου για την ένταξη του έργου (σύμφωνα με τους κανόνες επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021-2027) και λήψη Screenshot ως αποδεικτικό	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διαχειριστής ιστοσελίδας
	Εισηγήσεις Διευθύνσεων στην Οικονομική Υπηρεσία αποδοχής των όρων της Απόφασης ένταξης και εγγραφής του έργου στον Προϋπολογισμό και στον Τεχνικό Πρόγραμμα	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
1.18	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου αποδοχής των όρων της Απόφασης ένταξης και εγγραφής του έργου στον Προϋπολογισμό και στον Τεχνικό Πρόγραμμα	Δημοτικό Συμβούλιο

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 3 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.ΟΧ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


<b>2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
<b>ΑΑ</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΟ</b>	<b>ΕΚΔΟΤΗΣ</b>
2.1	Εισήγηση στη Δημοτική Επιτροπή για : -επιλογή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης -έγκριση Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης -συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Αρμόδια Υπηρεσία
2.2	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής επιλογής της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης	Δημοτική Επιτροπή
2.3	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έγκρισης Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης	Δημοτική Επιτροπή
2.4	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Δημοτική Επιτροπή
2.5	Σύνταξη σχεδίων Τευχών Δημοπράτησης	Αρμόδια Διεύθυνση
2.6	Υποβολή αιτήματος ελέγχου νομιμότητας (Προέγκριση Τευχών Δημοπράτησης) μέσω ΟΠΣ για έργα με ΠΥ>500.000€ και προμήθειες-υπηρεσίες >100.000€	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
2.7	Απόφαση έγκρισης του Σχεδίου Διακήρυξης	Διαχειριστική Αρχή
2.8	Εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας στη Δημοτική Επιτροπή για : -επιλογή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης -έγκριση Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης -συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
2.9	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής επιλογής της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης-έγκρισης, του Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης-συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Δημοτική Επιτροπή

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 4 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.ΟΧ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


<b>3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
3.1	<b>Πρωτογενές Αίτημα και Τεκμηριωμένο Αίτημα</b>	
3.2	<p>Σύνταξη Χρονοδιαγράμματος ενεργειών (λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεωτικές προθεσμίες δημοσιότητας)</p> <p>* Ορισμός ημερομηνίας αποστολής της Προκήρυξης στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον απαιτείται)</p> <p>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ</p> <p>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης Περίληψης Διακήρυξης στη Διαύγεια</p> <p>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης Περίληψης Διακήρυξης στον τοπικό τύπο</p> <p>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ</p> <p>* Ορισμός ημερομηνίας υποβολής αιτημάτων - διευκρινίσεων από τους οικονομικούς φορείς και αντίστοιχα ημερομηνία απάντησης της Αναθέτουσας Αρχής</p>	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
3.3	Σχέδιο Περίληψης Διακήρυξης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Έργου
3.4	Ανάθεση σε εφημερίδες τοπικού τύπου	Αρμόδια Υπηρεσία
3.5	Σύνταξη της προκήρυξης στο σύστημα πληροφόρησης για τις δημόσιες συμβάσεις (simap) προκειμένου να δημοσιευθεί στην έκδοση της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Έργου
3.6	Δημιουργία Διαγωνισμού στο eprocurement.gov.gr και λήψη συστημικού αριθμού διαγωνισμού	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
3.7	Ενημέρωση Σχεδίων Διακήρυξης, Προκήρυξης και Περίληψης Διακήρυξης με τον αα συστήματος	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
3.8	Αποστολή της Προκήρυξης στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ημερομηνία)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
3.9	Διοικητική Προετοιμασία : Πρωτοκόλληση διακηρυκτικών εγγράφων, υπογραφές (ηλεκτρονικά και φυσικά) σε όλα τα υπό ανάρτηση έγγραφα (μελέτη, σχέδια άλλα έντυπα), τακτοποίηση ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου	Αρμόδια Υπηρεσία Υπεύθυνος Ομάδας Έργου

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 5 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


<b>4. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
4.1	Κάτω των ορίων : Έναρξη κατά την ημ/νια Δημοσίευσης της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
	Άνω των ορίων : Έναρξη κατά την ημ/νια αποστολής για Δημοσίευση της προκήρυξης στο e-Ted	
4.2	Δημοσίευση της Προκήρυξης στο e-TED	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.3	Δημοσίευση της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μετά την δημοσίευση στο e-TED	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.4	Δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ της Προκήρυξης που έχει ήδη αναρτηθεί στο e-TED για να λάβει ΑΔΑΜ	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.5	Δημοσίευση της Περίληψης Διακήρυξης στη Διαύγεια	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.6	Σύνταξη εντύπου ΕΕΕΣ στην ηλεκτρονική υπηρεσία του Προμηθεύς ESPDint με καταχώρηση ΑΔΑΜ, ΑΔΑ, αα συστ διαγωνισμού και αα Προκήρυξης στο e-Ted	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.7	Ανάρτηση συνημμένων διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ-eprocurement.gov.gr	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
	*Περίληψη Διακήρυξης με ΑΔΑ	
	*Προκήρυξη με αα του e-Ted	
	*Διακήρυξη με ΑΔΑΜ	
	*Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)	
	*Τεύχη Δημοπράτησης	
4.8	Ανάρτηση λοιπών συνημμένων διαγωνισμού στο eprocurement.gov.gr (Μελέτη, Σχέδια, ΕΣΥ κλπ)	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
4.9	Ανάρτηση συνημμένων διαγωνισμού στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
4.10	Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού eprocurement.gov.gr	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 6 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

<b>5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>		
5.1	Αποσφράγιση Διαγωνισμού	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.2	Εκτύπωση Πίνακα Συμμετεχόντων και κοινοποίηση στους συμμετέχοντες	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.3	Εκτύπωση Πίνακα Συμμετεχόντων κατά σειρά Μειοδοσίας και κοινοποίηση του στους συμμετέχοντες	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.4	Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας κατά σειρά μειοδοσίας των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών: *Έλεγχος των εντύπων ΕΕΕΣ *Έλεγχος εγκυρότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και *Έλεγχος ομαλότητας οικονομικών προσφορών *Έλεγχος για ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.5	1ο Πρακτικό	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.6	Εισήγηση στην Δημοτική Επιτροπή για έγκριση 1ου Πρακτικού	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.7	Απόφαση έγκρισης 1ου Πρακτικού (ΑΔΑ: ____ )	Δημοτική Επιτροπή
5.8	Πιθανή αλληλογραφία της Αναθέτουσας Αρχής με οικονομικούς φορείς για διευκρινήσεις σχετικά με την προσφορά τους *Πρόσκληση Δήμου στον 1ο κατά σειρά μειοδοσίας για αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς με αποδεικτικό αποστολής * Υποβολή Αιτιολόγησης χαμηλής προσφοράς του οικονομικού φορέα με αποδεικτικό αποστολής *Πρακτικό 2ο-Γνώμη της Ε.Δ. σχετικά με την υποβληθείσα τεκμηρίωσης ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.9	*Απόφαση έγκρισης του 2ου Πρακτικού (ΑΔΑ: ____ ) - αποδοχή της οικονομικής προσφοράς του προσωρινού μειοδότη *Απόφαση μη αποδοχής της οικονομικής προσφοράς του προσωρινού μειοδότη. Σε αυτή την περίπτωση προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας οικονομικός φορέας και επαναλαμβάνεται η διαδικασία	Δημοτική Επιτροπή
5.10	Κοινοποίηση των αποφάσεων έγκρισης του 1ου και 2ου Πρακτικού στους συμμετέχοντες με αποδεικτικό κοινοποίησης μέσω eprocurement.gov.gr	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος
5.11	Απόφαση έγκρισης 2ου Πρακτικού (ΑΔΑ: ____ )	Δημοτική Επιτροπή
5.12	Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου και αποδεικτικό αποστολής	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 7 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../.../20..

<b>5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (συνέχεια)</b>		
5.13	Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου με αποδεικτικό υποβολής τους	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος
5.14	3 <sup>ο</sup> Πρακτικό	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.15	Εισήγηση στην Δημοτική Επιτροπή για έγκριση 3ου Πρακτικού	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.16	Απόφαση κατακύρωσης σύμβασης (έγκρισης 3ου Πρακτικού) (ΑΔΑ: _____)	Δημοτική Επιτροπή
5.17	Κοινοποίηση απόφασης κατακύρωσης στους συμμετέχοντες με αποδεικτικό αποστολής και παροχή πρόσβασης στα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.18	Αποστολή απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης για έλεγχο νομιμότητας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.19	Απόφαση ελέγχου νομιμότητας της απόφασης κατακύρωσης σύμβασης	Αποκεντρωμένη Αυτοδιοίκηση
5.20	<i>*Παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών κατά της απόφασης κατακύρωσης</i> <i>*Άσκηση Προδικαστικής Προσφυγής</i>	<i>Επόμενο βήμα</i> <i>Νομικό Τμήμα</i>
5.21	Σύνταξη Σχεδίου Σύμβασης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.22	Υποβολή φακέλου της σύμβασης για Προσυμβατικό Έλεγχο στο Ελ.Συν	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.23	Πράξη προσυμβατικού Ελέγχου (από Κλιμάκιο του Ελ.Συν ή από τον εντεταλμένο Επίτροπο)	Ελεγκτικό Συνέδριο
5.24	Πρόσκληση για υπογραφή σύμβασης στον οριστικό ανάδοχο	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος
5.25	Υποβολή Υ.Δ. περί μη ονιγενών αλλαγών και εγγυητικών καλής εκτέλεσης	Οριστικός Ανάδοχος
5.26	Έλεγχος εγκυρότητας εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.27	Υπογραφή σύμβασης και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.28	Επιστροφή εγγυητικών συμμετοχής στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.29	Ολοκλήρωση κατακύρωσης στο <a href="http://eprocurement.gov.gr">eprocurement.gov.gr</a>	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.30	Ενημέρωση Φακέλου Σύμβασης στο <a href="http://eprocurement.gov.gr">eprocurement.gov.gr</a>	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
<b>ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΓΙΑ ΤΑ ΣΥΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ</b>		
5.31	Κοινοποίηση Σύμβασης στην Αρμόδια Υπηρεσία Υλοποίησης της	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.32	Απόφαση ορισμού υπόλογου διαχειριστή, εισηγητή εκκαθάρισης δαπανών και υπεύθυνο λογαριασμού και Αποστολή της στην Αρχή Πληρωμής και στην Τράπεζα της Ελλάδος	Δήμαρχος

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 8 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../.../20..


<b>6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
6.1	Απόφαση ορισμού επιβλέποντα ή ομάδας επίβλεψης	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.2	Απόφαση ορισμού λοιπών επιτροπών (αφανών εργασιών κλπ)	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.3	Υποβολή Χρονοδιαγράμματος εργασιών (προθεσμία όπως ορίζεται στο Τεύχος Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων)	Ανάδοχος
6.4	Απόφαση έγκρισης Χρονοδιαγράμματος , οργανογράμματος εργοταξίου και προγράμματος ποιότητας έργου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.5	Πιστοποίηση εργασιών και ποσοτήτων όπως τεκμηριώνονται από αναλυτικές επιμετρήσεις , σχέδια κλπ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.6	Απόφαση έγκρισης υλικών επί υποβαλλόμενων πιστοποιήσεις ποιότητας των υλικών του έργου όπως καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.7	Υποβολή εντολών πληρωμής πιστοποιηθέντων εργασιών (Λογαριασμοί) συνοδευόμενες από αναλυτικές επιμετρήσεις και λοιπά έγγραφα τεκμηρίωσης για έλεγχο και έγκριση . Έλεγχος και έγκριση λογαριασμού Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών σε περίπτωση Ίδιας Συμμετοχής	Υποβολή από Ανάδοχο Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.8	Υποβολή φακέλου πληρωμής λογαριασμού στην Οικονομική Υπηρεσία	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Επιβλέπων
6.9	Σύνταξη Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.10	Απόφαση έγκρισης Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών (τροποποίηση σύμβασης)	Προέγκριση από Διαχειριστική Αρχή Έγκριση από Δημοτική Επιτροπή
6.11	Έγκριση Παρατάσεων προθεσμίας περαίωσης και τροποποίησης χρονοδιαγράμματος (τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	Διαχειριστική Αρχή Δημοτική Επιτροπή
6.12	Έλεγχος αποτελεσμάτων ελέγχων - δοκιμών για υλικά και εργασίες σύμφωνα με τις ισχύουσες ΕΤΕΠ - ΠΕΤΕΠ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.13	Σύνταξη τελικού λογαριασμού εργασιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.14	Βεβαίωση Περαίωσης εργασιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.15	Ορισμός επιτροπής παραλαβής έργου	Δημοτικό Συμβούλιο
6.16	Πρωτόκολλο Παραλαβής Εργασιών	Επιτροπή Παραλαβής
6.17	Απόφαση παραλαβής έργου	Δημοτικό Συμβούλιο



 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 9 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../.../20..

<b>7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩ ΕΡΓΩΝ</b>		
7.1	Σύνταξη και υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.2	Υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης για το τρέχων έτος σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών	Επιβλέπων Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, Χειριστής ΟΠΣ
7.3	Υποβολή αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης για την πληρωμή λογαριασμών	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.4	Υποβολή Δελτίου Δήλωσης Δαπανών μετά από κάθε πληρωμή λογαριασμού συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της πληρωμής	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.5	Υποβολή αιτημάτων τροποποίησης σύμβασης (λόγω αλλαγής χρονοδιαγράμματος, φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου) για Προέγκριση από Διαχειριστική Αρχή	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.6	Απόφαση Προέγκρισης τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	
7.7	Εισήγηση στη Δημοτική Επιτροπή για έγκριση της τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
7.8	Απόφαση έγκρισης τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	Δημοτική Επιτροπή
7.9	Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.10	Εφόσον απαιτείται, τροποποίηση Απόφασης Ένταξης ( υποβολή τροποποιημένου Τεχνικού Δελτίου) μετά από απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής	Δημοτική Επιτροπή Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.11	Τήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
7.12	Υποβολή αιτήματος έκδοσης απόφασης ολοκλήρωσης του υποέργου και της πράξης	Δήμαρχος Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, Χειριστής ΟΠΣ
7.13	Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωση Πράξης	Διαχειριστική Αρχή




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 10 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>ΕΝΤΥΠΟ Ε.0Χ.00</b> <b>ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

### 1. ΈΝΤΥΠΟ 01.01. - ΑΝΑΓΚΕΣ ΕΡΓΩΝ

ΕΤΟΣ:		ΑΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ:	ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ					
α/α	Κ.Α.Ε. ΕΡΓΟΥ <sup>1</sup>	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ/ΣΗΣ	ΧΡΟΝΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (STATUS) <sup>2</sup>	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

<sup>1</sup> Κωδικός Ανάληψης, Εξόδου/Εσόδου Σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό

<sup>2</sup> 1. Νέο Έργο, 2. Έργο σε φάση ωρίμανσης, 3. Έργο σε εξέλιξη (υλοποίηση)

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 11 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


## 2. ΈΝΤΥΠΟ 01.02. - ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ			
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (Όνομ/νο, τηλ, email)			
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ (Όνομ/νο, τηλ, email)			
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ			
ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ			
Κ.Α.Ε. ΕΡΓΟΥ <sup>3</sup>			
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ/ΣΗΣ			
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	Έναρξη	Λήξη	
ΟΡΟΣΗΜΑ	Απόφαση ΔΣ υποβολής πρότασης	Περιβ/κή αδειοδότηση	Λήξη προθεσμίας υποβολής XXX
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (STATUS) <sup>4]</sup>			
ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ			
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ			

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ	Υποστηρικτικές μελέτες	Κύριες μελέτες	Τρόπος εκπόνησης
		Γεωλογική	Οδοποιίας	ΤΥ
		Οριοθέτηση	Αρχιτεκτονική	Ανάθεση
		Χρηματοοικονομική	Τοπογραφική	ΤΥ
		.....	.....	.....
	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	Τύπος	Αρμόδιος Φορέας	Ημ/νια Εγγράφου
		Περιβαλλοντική Αδειοδότηση	Τμ Περιβ/ντος ΠΕ	
		Σύμφωνη γνώμη εκτέλεσης εργασιών	Εφορεία Αρχαιοτήτων	
		Άδεια διέλευσης	Π.Ε. Δράμας	
		Άδεια εκτέλεσης εργασιών	Δ/νση Δασών	
		.....	.....	

<sup>3</sup> Κωδικός Ανάλυσης. Εξόδου/Εσόδου Σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό


<sup>4</sup> 1. Νέο Έργο, 2. Έργο σε φάση ωρίμανσης, 3. Έργο σε εξέλιξη (υλοποίηση)

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 12 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>	Ιδιοκτησιακό		
		Βεβαίωση κτηματολογίου	Κτηματολόγιο	
		Τίτλοι ιδιοκτησίας	Υποθηκοφυλακείο	
		Απόσπασμα χάρτη	Τοπογραφική Υπηρεσία	
		.....	.....	
	<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ- ΕΚΘΕΣΕΙΣ- ΣΧΕΔΙΑ</b>	Είδος		Επισήμανση (P)
		Χρηματοοικονομική ανάλυση		
		Μελέτη Σκοπιμότητας		
		Σχέδιο Προσβασιμότητας		
		Τεκμηρίωση Προϋπολογισμού		
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ- ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	Είδος		Επισήμανση (P)
		Βεβαίωση μη χρημ/σης από άλλη πηγή		
		Βεβαίωση ανάληψης λειτουργίας		
		Δήλωση διασφάλισης απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων για τη λειτουργία		
	<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες		
		Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων		
		Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων		
		Χρηματοοικονομική ικανότητα		
	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	Έκθεση παροχής Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ)		
	<b>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>	Δ.Σ. : Έγκρισης υποβολής πρότασης χρηματοδότησης του Έργου XXXX		
		Απόφαση Δ.Ε. Έγκρισης σχεδίου τευχών δημοπράτησης		
	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ <sup>5</sup> ΕΡΓΟΥ</b>	Σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οργάνωση Φακέλου Έργου		
		Υποβολή αιτήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ)		

<b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	
--------------------------	--

<sup>5</sup> Συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επόμενα στάδια υλοποίησης του έργου έως και την οριστική του παραλαβή

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 13 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

### 3. ΈΝΤΥΠΟ 01.03. - ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

#### 1. ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ):	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΦ):
3. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:	
4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
5. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):	
6. ΤΥΠΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
1. Επιχειρηματικότητα	<input type="checkbox"/>
2. Πλην επιχειρηματικότητας	<input type="checkbox"/>
7. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
8. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΟ (PHASED)	<input type="checkbox"/>
9. Η ΠΡΑΞΗ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ	<input type="checkbox"/>
10. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ	<input type="checkbox"/>
11. Η ΠΡΑΞΗ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 ΤΟΥ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2021/1060	<input type="checkbox"/>
12. Η ΠΡΑΞΗ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 ΤΟΥ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2021/1060	<input type="checkbox"/>
13. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	<input type="checkbox"/>

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

14. ΈΚΔΟΣΗ:	15. ΤΟ ΤΔΠ ΑΦΟΡΑ: (ΑΡΧΙΚΟ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ)
16. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	
17. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	(μόνο για πράξεις επιχειρηματικότητας)


#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

18. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	19. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	20. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	21. ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ:			

#### ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

(συμπληρώνεται από ΔΑ)

23. ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΩΓΕΝΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	<input type="checkbox"/>
24. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	<input type="checkbox"/>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 14 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

**2.** ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:				2. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
3. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:					
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ				1. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ», 2. «ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ», 3. «ΟΝΤΟΤΗΤΑ ΜΕ Ή ΧΩΡΙΣ ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ», 4. «ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ»	
4α. ΑΦΜ:					
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				6. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ:	<input type="checkbox"/>
7. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:		8. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (σε ΕΜΕ):			
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:					
10. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:				11. E-MAIL:	
12. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:				13. ΑΦΜ:	

(+)


14. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			
15. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:			
16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			
17. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		18. E-MAIL:	

(+)

19. ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ):		20. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
21. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
22. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		23. E-MAIL:	


(+)

24. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:		25. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
26. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 15 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

27. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
28. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		29. E-MAIL:	

(+)

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 16 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

### 3. ΤΜΗΜΑ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
1. ΤΙΤΛΟΣ:	2. ΚΩΔΙΚΟΣ:
3. ΦΟΡΕΑΣ:	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
4. ΦΟΡΕΑΣ:	5. ΚΩΔΙΚΟΣ:
6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	8. E-MAIL:

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ			
9. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ	<input type="checkbox"/>	10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
11. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ	1.1		
	1.2		

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
12. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:				
13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	14. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	15. ΤΑΜΕΙΟ	16. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	17. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ			
	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
18. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.1		
	1.2		
19. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	1.1		
	1.2		


 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ.01		Σελ. 17 / 29	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	1 <sup>η</sup>
			Ισχύει από :	../...../20..

20. ΔΡΑΣΗ			
21. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ COFOG ΕΠΙΠΕΔΟ II	1.1		
	1.2		
22. ΜΟΡΦΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1.1		
	1.2		
23. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ			
24. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
25. ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	1.1		
	1.2		
26. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ / ΓΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΛΕΚΑΝΕΣ	1.1		
	1.2		
27. ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΤ+	1.1		
	1.2		
28. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	1.1		
	1.2		
29. ΚΑΔ/ΝΑΕ	1.1		
	1.2		
30. ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΑΜΕΣΑ ΣΕ ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)	ΝΑΙ / Δ/Α		
31. ΕΞΥΠΝΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΝΑΙ / Δ/Α		
32. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	ΝΑΙ / Δ/Α		


(Τα ακόλουθα συμπληρώνονται μόνο για πράξεις ΤΑΜΕ, ΤΕΑ, ΜΔΣΘ)

33. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
34. ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
35. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
36. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
37. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 75% ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	1.1		
	1.2		



 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 18 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


38. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI/ ΚΑΝ. 2021/1060	1.1		
39. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ Ή ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	1.1		

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 19 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

#### 4. ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ</b>	
1.	<p>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής, ώστε να γίνεται κατανοητό τι αφορά η πράξη και τι θα χρηματοδοτηθεί, καθώς και οι βασικοί στόχοι αυτής)</p> <p>[4.000 χαρακτήρες με κενά]</p>
2.	<p>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ</p> <p>[800 χαρακτήρες με κενά]</p>
3.	<p>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, με ιδιαίτερη αναφορά στη συσχέτιση της υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της)</p>
4.	<p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ</p>
5.	<p>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ (αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης)</p>
6.	<p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ, ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΣΚΟΠΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ (οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης)</p>

<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ</b>	
7.	<p>ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ</p>
8.	<p>ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ</p>
9.	<p>ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ</p>
10.	<p>ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</p>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 20 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

**5. τμήμα Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ τους ΣΤΟΧΟΥΣ και τα αποτελέσματα ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**


<b>ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ</b>	
1.	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφέρετε την ανάγκη, το πρόβλημα ή/και την αποτυχία της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη)
2.	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
4.	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
5.	Η ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ Ή ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΤΡΙΤΗ ΧΩΡΑ (αναφέρετε την τρίτη χώρα)

<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ</b>						
6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		8. ΤΑΜΕΙΟ	9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		
10. ΚΩΔΙΚΟΣ	11. ΔΕΙΚΤΗΣ	12. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	13. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ+, ΕΤΠΑ)	14. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						


(+)

<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>						
15. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	16. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		17. ΤΑΜΕΙΟ	18. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		
19. ΚΩΔΙΚΟΣ	20. ΔΕΙΚΤΗΣ	21. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	22. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ+, ΕΤΠΑ)	23. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						

(+)


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 21 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASED) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ 2014-2020 & 2021-2027 (PHASED)	
24. ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ:	
25. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
26. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Α' ΦΑΣΗΣ:	
27. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:	
28. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ <i>[περιγραφή του φυσικού αντικείμενου που εκτελέστηκε στο ΕΣΠΑ 2014-2020 (α' φάση)]</i>	
ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
29. ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
30. ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΚΟΛΟΥΘΗ ΠΡΑΞΗ:	
31. ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ:	32. ΆΛΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:
33. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :	
34. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
35. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΞΗΣ:	
36. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	
37. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:	
38. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	
39. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗΣ <i>(Επεξήγηση της συμπληρωματικότητας και συνέργειας της προτεινόμενης πράξης με την ανωτέρω πράξη. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να αναφερθεί εάν η ολοκλήρωση της ανωτέρω πράξης αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης πράξης ή αντίστροφα).</i>	

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 22 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

## 6. ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ				
4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
5. ΕΙΝΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟ ΥΠΟΕΡΓΟ;	<input type="checkbox"/>			
6. ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;	<input type="checkbox"/>			
7. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΓΟΣ		8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ		
9. ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	<input type="checkbox"/>	10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ		
ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
11. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ / ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
12. ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
13. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		14. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		
ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
ΥΠΟΕΡΓΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		ΥΠΟΕΡΓΑ ΠΛΗΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		
15. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ		17. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΩΝ		
16. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		18. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ		
19. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	20. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	21. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	22. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	23. ΣΧΟΛΙΑ
Εκπόνηση μελετών		(αναφέρετε τις μελέτες)		
Έκδοση αδειών		(αναφέρετε τις άδειες)		
Έκδοση ΥΑ, ΚΥΑ		(αναφέρετε τις ΥΑ/ ΚΥΑ)		
Επιλογή προσωπικού				
Άλλες ενέργειες		(διευκρινίστε)		

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 23 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


Σημείωση: Η συμπλήρωση των πεδίων ΣΤ.1. έως ΣΤ.23. γίνεται για κάθε υποέργο της πράξης.

24. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ:	
--	--

25. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:		26. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
--------------------------------	--	------------------------------	--

<b>ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>	
27. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/όχι/ δεν απαιτείται)	
28. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ»; (ναι/όχι/ δεν απαιτείται)	
29. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/όχι/ δεν απαιτείται)	
30. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ; (ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ)	

<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ &amp; ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ</b>					
31. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	32. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	33. ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΩΡΩΝ (m <sup>2</sup> )	34. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	35. ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	36. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 24 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

#### ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							
1. Α.Α. ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	3. ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗ- ΣΙΜΟΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ)	4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΠΟΣΟ ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4)	6. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟ- ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	8. % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1.							
2.							
3.							
9. ΣΥΝΟΛΑ							

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ					
		10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	11. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟ- ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	13. ΣΧΟΛΙΑ
	A.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
	A.2 ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
	ΣΥΝΟΛΟ Α				
	B.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)				
	B.2 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (Lump Sum)				
	B.3 ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (Flat Rate Financing)				
	B.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού				
	ΣΥΝΟΛΟ Β				
14. ΣΥΝΟΛΑ					

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ				
15. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	16. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	17. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟ- ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	18. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (=16-17)	19. ΣΧΟΛΙΑ
15.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)				
15.2 Τακτικός Π/Υ				
15.3 Συμμετοχή φορέα				


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>	<b>Σελ. 25 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	../...../20..

15.4	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ				
15.5	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ				
15.6	ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
15.7	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ				


20. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:		21. ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:	
-------------------	--	-------------------------------	--

ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)	
22. ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ Η ΠΡΑΞΗ Ή ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ;	
ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ:	
23. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΟΠΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ Η ΠΡΑΞΗ:	
24. ΤΟΥΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>	<b>Σελ. 26 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	../...../20..

<b>ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΕΑΚ)</b>									
<b>B</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει απλοποιημένου κόστους</b>	<b>Συνολική Δημόσια Δαπάνη</b>	<b>Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη</b>	<b>Παράμετροι Εφαρμογής</b>				<b>Επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτονται από την ΕΑΚ</b>	<b>Προϋποθέσεις πληρωμής για B1 και B2</b>
<b>B.1</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)</b>			Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικός Αριθμός Μονάδων	Επιλέξιμος Αριθμός Μονάδων		
	(+)								
<b>B.1.1</b>	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ -Άμεσες Δαπάνες προσωπικού								
	(+)								
<b>B.2</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (Lump Sum)</b>			Σταθερό Ποσό					
	(+)								
<b>B.3</b>	<b>ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (Flat Rate Financing)</b>			Σταθερό Ποσοστό					
<b>B.3.1</b>	Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 40%)								
<b>B.3.2</b>	Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού βάσει ποσοστού επί των άμεσων δαπανών της πράξης εκτός δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων (έως 20%)								
<b>B.3.3</b>	Άλλη κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (βάσει μεθοδολογίας)								
<b>B.4</b>	<b>ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>								
<b>B.4.1</b>	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 15%)								
<b>B.4.2</b>	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως								


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>	<b>Σελ. 27 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	../...../20..

	7%)					
B.4.3	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις Έρευνας & Καινοτομίας)					
B.4.4	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 25%)					

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ01</b>	<b>Σελ. 28 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	<b>../...../20..</b>


### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή	<input type="checkbox"/>
Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:	
α) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	<input type="checkbox"/>
β) Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης (η πράξη δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	<input type="checkbox"/>
γ) Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 65 του Καν. 1060/2021).	<input type="checkbox"/>
δ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων σχετικά με την παρακολούθηση των τιμών στους δείκτες εκροών και αποτελέσματος που επιτυγχάνονται από την υλοποίηση της πράξης και τη δήλωσή τους στη ΔΑ δύο φορές το έτος. Επιπλέον, για πράξεις ΕΚΤ+ ή ΤΔΜ, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων για τη συλλογή στοιχείων ωφελουμένων, αλλά και μεμονωμένων συμμετεχόντων, όπου απαιτείται, μέσω της συμπλήρωσης από τους συμμετέχοντες, απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου και ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Δελτία Ταυτότητας των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων καθώς και της υποχρέωσης καταχώρησής τους στο ΟΠΣ.	<input type="checkbox"/>
ε) Είναι σε γνώση μου τα οριζόμενα και τα μέτρα εφαρμογής που προβλέπονται στην ενωσιακή και εθνική νομοθεσία σχετικά με την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αναλαμβάνω τις υποχρεώσεις που απορρέουν όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλω σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση μου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων μου και θα συμμορφώνομαι πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»	<input type="checkbox"/>
στ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη πράξη δεν καταστρατηγεί και δεν είναι ασύμβατη με κανένα από τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «Πίνακα για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.	<input type="checkbox"/>
ζ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ που παρατίθεται στην Πρόσκληση, και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	<input type="checkbox"/>
η) Τα ισχύοντα νομοποιητικά έγγραφα του δικαιούχου και των εταίρων είναι πλήρη και έχουν αναρτηθεί στις σχετικές Καρτέλες Φορέων στο ΟΠΣ.	<input type="checkbox"/>
θ) Έχει ενημερωθεί η Καρτέλα Φορέα στο ΟΠΣ, για τον δικαιούχο και τους εταίρους, με τους πραγματικούς δικαιούχους.	<input type="checkbox"/>
ι) Ο φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει/ουν τη λειτουργία ή/και συντήρηση της πράξης, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>
ια) Ο/οι κύριος/οι του έργου (φορέας/είς υποβαλλόμενης πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται το έργο, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ01</b>		<b>Σελ. 29 / 29</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../.../20..

## 7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
1. ΚΩΔ.	2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	3. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	4. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5. ΣΧΟΛΙΑ

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 1 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20..</b>

## ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01 - ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Διαδικασίας
Δ.01-01	Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετήσιου Προγράμματος και Παρακολούθηση και Τροποποίηση Ετήσιου Προγράμματος
Δ.01-02	Ωρίμανση υλοποίησης έργων

### Αντικείμενο της ομάδας διαδικασιών

Αντικείμενο της ομάδας διαδικασιών είναι :


1. Ο ετήσιος προγραμματισμός και η παρακολούθηση και τροποποίηση, , του Ετήσιου Προγράμματος (για τη διαδικασία Δ.01.01.):
  - ☐ των έργων του Δήμου, μέσω του Ετήσιου Τεχνικού Προγράμματος,
  - ☐ των δράσεων του Δήμου, μέσω του Ετήσιου Προγράμματος Δράσης (ως δράσεις νοούνται τεχνικά έργα, προμήθειες και υπηρεσίες).
2. Η ωρίμανση έργων κατά το στάδιο των προκαταρκτικών ενεργειών και της προετοιμασίας των έργων. (από την αρχική διαπίστωση της αναγκαιότητάς τους, την αξιολόγηση της σκοπιμότητας και της εφικτότητας, τον καθορισμό του αντικειμένου και του τρόπου υλοποίησης, μέχρι την κατάρτιση του σχετικού Τεχνικού Δελτίου Πράξης και την ένταξή τους σε κάποιο επιχειρησιακό πρόγραμμα, για τη χρηματοδότηση τους)

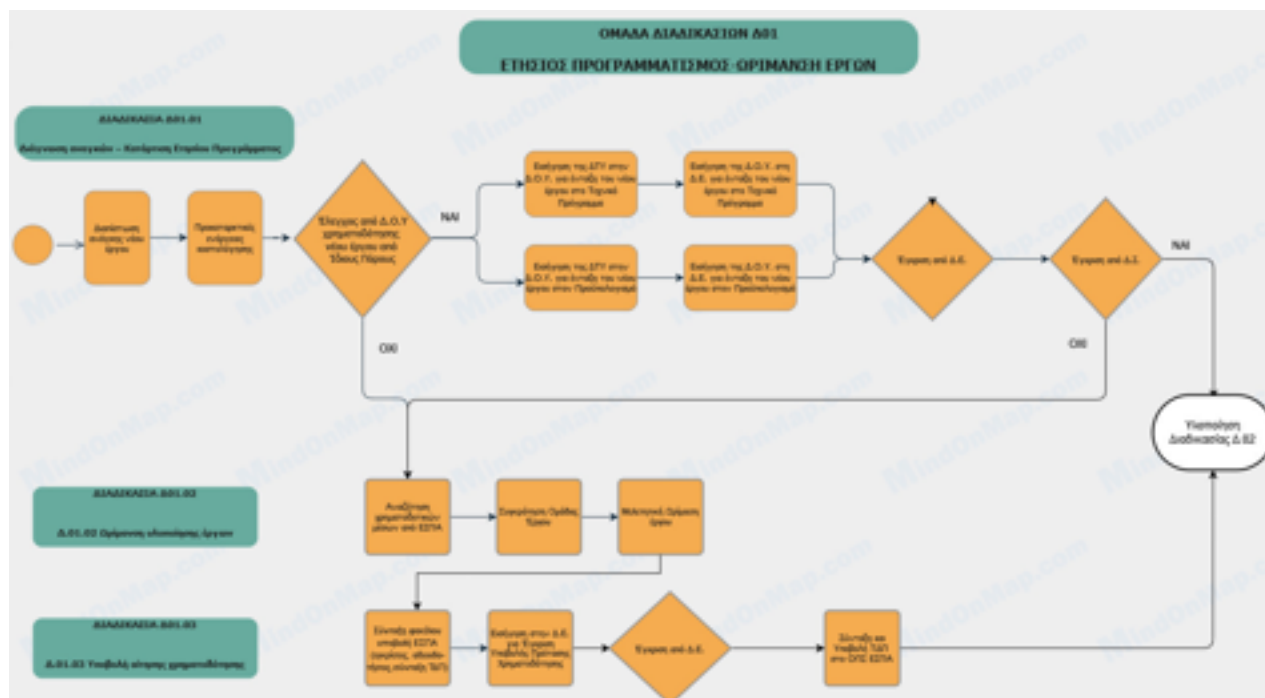
### Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της ομάδας διαδικασιών

Σκοπός είναι ο έγκαιρος και ορθολογικός προγραμματισμός, παρακολούθηση και επανατροφοδότηση των προγραμματιζόμενων έργων/ δράσεων, με στόχο τη μεγιστοποίηση της αξιοποίησης των διαθέσιμων χρηματοδοτικών πόρων (ΕΣΠΑ 2021-2027, Διασυνοριακά κλπ) και την έγκαιρη λήψη των απαραίτητων ενεργειών, ώστε να διασφαλιστεί η αποτελεσματική και αποδοτική υλοποίηση των έργων, εντός των απαιτήσεων και προδιαγραφών που έχουν τεθεί.

### Νομοθετικό Πλαίσιο της Ομάδας Διαδικασιών

- ☐ Ν. 3852/2010, Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της Ελληνικής Δημοκρατίας (ΦΕΚ 87Α/07-06-2010)
- ☐ Ν 3463/2006: «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- ☐ ΚΥΑ 7028 / 9-2-2004 :«Καθορισμός τύπου των προϋπολογισμών των Δήμων και Κοινοτήτων»
- ☐ Π.Δ. 315/99 :«Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων»
- ☐ Β.Δ. 17-5/15-6-1959: «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων »
- ☐ Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- ☐ Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- ☐ Η εκάστοτε Πρόσκληση υποβολής αίτησης χρηματοδότησης

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 2 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20..</b>




**Διάγραμμα XX Ροή διαδικασιών Ομάδας Δ.01**

Διαδικασία	Αντικείμενο	Νομοθετικό Πλαίσιο	Αρμοδιότητες	Εμπλεκόμενοι
Δ01.01 Διάγνωση αναγκών – Κατάρτιση Ετησίου Προγράμματος	Ετήσιο Τεχνικό Πρόγραμμα (Ε.Τ.Π.)	Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α 114)	Υποστήριξη-Συντονισμός διαδικασίας σύνταξης του Ε.Τ.Π.	Υπηρεσία Προγραμματισμού
	5ετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (Ε.Π.)			Τεχνική Υπηρεσία
	Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης (Ε.Τ.Δ) , <sup>1</sup> (εξειδίκευση του ΕΠ κατ' έτος)	Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87)	Σύνταξη Ετησίου Τεχνικού Προγράμματος Σύνταξη Ετησίου Προϋπολογισμού Εγκρίσεις	Οικονομική Υπηρεσία Λοιπές Υπηρεσίες
	Σύνταξη του Ετησίου Προϋπολογισμού			Δημοτικό Συμβούλιο Δημοτική Επιτροπή
Δ.01.02 Ωρίμανση υλοποίησης έργων	Καθορισμός απαιτήσεων σχεδιασμού και ωρίμανσης έργων	Πρόσκληση υποβολής αίτησης χρηματοδότησης	Εκπόνησης Μελετών, Τευχών Δημοπράτησης	Ομάδα Έργου Υπηρεσία Προγρ/σμού
	Εκπόνηση μελετών	Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147) <sup>2</sup>	Υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης	Τεχνική Υπηρεσία, Οικονομική Υπηρεσία,
	Συγκέντρωση αδειοδοτήσεων, ιδιοκτησιακού, εγκρίσεων κ.α.	Περιβαλλοντική νομοθεσία, ιδιοκτησιακό καθεστώς		Δημοτικό Συμβούλιο, Δημοτική Επιτροπή

<sup>1</sup> Για το 1ο έτος της δημοτικής περιόδου, ως Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης λογίζεται ο αντίστοιχος ετήσιος προϋπολογισμός και το Τεχνικό Πρόγραμμα του ίδιου έτους (Υ.Α. 41179/2014)

<sup>2</sup> Ν. 4412 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 3 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

Δ01.03	Υποβολή αίτησης χρηματοδότησης	Πρόσκληση υποβολής αίτησης χρηματοδότησης		
--------	--------------------------------	---	--	--


#### ΈΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E.01.00	Checklist
E.01.01	Ανάγκες Έργων
E.01.02	Ωρίμανση Έργων
E.01.03	Τεχνικό Δελτίο Υποέργου
<b>Αρχεία</b>	
(Ηλεκτρονικά- έγχαρτα)	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου υποβολής πρότασης χρηματοδότησης
	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης
	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έγκρισης Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης
	Μελέτες του έργου/προμήθειας/υπηρεσίας
	Φάκελος Υποβολής Αίτησης όπως κατατέθηκε στο ΟΠΣ
	Τεχνικό Δελτίο Πράξης (σε κατάσταση Υποβεβλημένο)

### 1. ΕΝΤΥΠΟ E.01.00 – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST


#### ΕΡΓΑ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

<b>1Α. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ</b>		
<b>ΑΑ</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΟ</b>	<b>ΕΚΔΟΤΗΣ</b>
1.1	Έκθεση Προεκτίμησης κόστους για το προγραμματιζόμενο έργο/προμήθεια/υπηρεσία	Αρμόδια Υπηρεσία
1.2	Εισηγήσεις Διευθύνσεων στην Οικονομική Υπηρεσία για εγγραφή στον ΠΥ ή δαπάνη για το προγραμματιζόμενο έργο/προμήθεια/υπηρεσία	Προϊστάμενοι όλων των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Τμημάτων
1.3	Απόφαση έγκρισης Ετησίου Τεχνικού προγράμματος	Δημοτικό Συμβούλιο
1.4	Απόφαση ελέγχου νομιμότητας της [2]	Αποκεντρωμένη Διοίκηση
1.5	Απόφαση έγκρισης προϋπολογισμού οικονομικού έτους	Δημοτικό Συμβούλιο
1.6	Απόφαση ελέγχου νομιμότητας της [4]	Αποκεντρωμένη Διοίκηση


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 4 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

<b>ΕΡΓΑ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ</b>		
<b>1B. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>		
<b>ΑΑ</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΟ</b>	<b>ΕΚΔΟΤΗΣ</b>
1.1	Πρόσκληση υποβολής προτάσεων από την εκάστοτε Διαχειριστική Αρχή	Περιφερειάρχης/Υπουργός
1.2	Απόφαση συγκρότησης Ομάδας Έργου και καθορισμός αρμοδιοτήτων των μελών της	Δήμαρχος
1.3	Απόφαση ανάθεσης εκπόνησης της Μελέτης σε υπάλληλο	Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ/σης
1.4	Παραδοτέα Μελέτης	Συντάξας και Θεωρών
1.5	Σχέδια Τευχών Δημοπράτησης	Αρμόδιος Συντάξας (υπάλληλος)
1.6	Αδειοδοτήσεις (όπως προβλέπουν οι εκάστοτε νομοθετικές διατάξεις και η Πρόσκληση)	Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
1.7	Εγκρίσεις (όπως ορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση)	Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
1.8	Βεβαιώσεις (όπως ορίζονται στην εκάστοτε Πρόσκληση)	Δήμαρχος, Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
1.9	Ιδιοκτησιακό καθεστώς (εφόσον απαιτείται)	
1.10	Πίνακας αποτύπωσης μελετών	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.11	Πίνακας Αποτύπωσης των αδειών και εγκρίσεων	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.12	Έκθεση Χρηματοοικονομικής βιωσιμότητα πράξης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.13	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης της προτεινόμενης πράξης	Δημοτική Επιτροπή
1.14	Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.15	Τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα μετά από παρατηρήσεις της Διαχειριστικής Αρχής	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
1.16	Απόφαση Ένταξης της πράξης σε χρηματοδοτικό πρόγραμμα	Περιφερειάρχης/Υπουργός
1.17	Ανάρτηση πληροφοριακής πινακίδας στην ιστοσελίδα του δήμου για την ένταξη του έργου (σύμφωνα με τους κανόνες επικοινωνίας του ΕΣΠΑ 2021-2027) και λήψη Screenshot ως αποδεικτικό	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διαχειριστής ιστοσελίδας
	Εισηγήσεις Διευθύνσεων στην Οικονομική Υπηρεσία αποδοχής των όρων της Απόφασης ένταξης και εγγραφής του έργου στον Προϋπολογισμό και στον Τεχνικό Πρόγραμμα	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
1.18	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου αποδοχής των όρων της Απόφασης ένταξης και εγγραφής του έργου στον Προϋπολογισμό και στον Τεχνικό Πρόγραμμα	Δημοτικό Συμβούλιο



 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 5 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

<b>2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
<b>ΑΑ</b>	<b>ΕΓΓΡΑΦΟ</b>	<b>ΕΚΔΟΤΗΣ</b>
2.1	Εισήγηση στη Δημοτική Επιτροπή για : -επιλογή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης -έγκριση Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης -συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Αρμόδια Υπηρεσία
2.2	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής επιλογής της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης	Δημοτική Επιτροπή
2.3	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έγκρισης Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης	Δημοτική Επιτροπή
2.4	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Δημοτική Επιτροπή
2.5	Σύνταξη σχεδίων Τευχών Δημοπράτησης	Αρμόδια Διεύθυνση
2.6	Υποβολή αιτήματος ελέγχου νομιμότητας (Προέγκριση Τευχών Δημοπράτησης) μέσω ΟΠΣ για έργα με ΠΥ>500.000€ και προμήθειες-υπηρεσίες >100.000€	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
2.7	Απόφαση έγκρισης του Σχεδίου Διακήρυξης	Διαχειριστική Αρχή
2.8	Εισήγηση της αρμόδιας Υπηρεσίας στη Δημοτική Επιτροπή για : -επιλογή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης -έγκριση Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης -συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
2.9	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής επιλογής της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης-έγκρισης, του Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης-συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Δημοτική Επιτροπή


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 6 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

### 1. ΈΝΤΥΠΟ 01.01. - ΑΝΑΓΚΕΣ ΕΡΓΩΝ

ΕΤΟΣ:		ΑΡ. ΕΚΔΟΣΗΣ:	ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ					
α/α	Κ.Α.Ε. ΕΡΓΟΥ <sup>3</sup>	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ	ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ/ΣΗΣ	ΧΡΟΝΟ ΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (STATUS) <sup>4</sup>	ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ

<sup>3</sup> Κωδικός Ανάλυσης. Εξόδου/Εσόδου Σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό

<sup>4</sup> 1. Νέο Έργο, 2. Έργο σε φάση ωρίμανσης, 3. Έργο σε εξέλιξη (υλοποίηση)

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 7 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


## 2. ΈΝΤΥΠΟ 01.02. - ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ			
ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ (Όνομ/νο, τηλ, email)			
ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ-ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ (Όνομ/νο, τηλ, email)			
ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ			
ΠΡΟΫΠ/ΜΟΣ			
Κ.Α.Ε. ΕΡΓΟΥ <sup>5</sup>			
ΠΗΓΗ ΧΡΗΜ/ΣΗΣ			
ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	Έναρξη	Λήξη	
ΟΡΟΣΗΜΑ	Απόφαση ΔΣ υποβολής πρότασης	Περιβ/κή αδειοδότηση	Λήξη προθεσμίας υποβολής ΧΧΧ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (STATUS) <sup>6]</sup>			
ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ			
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΛΥΣΕΙΣ			

ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΡΙΜΑΣΗΣ	ΜΕΛΕΤΕΣ	Υποστηρικτικές μελέτες	Κύριες μελέτες	Τρόπος εκπόνησης
		Γεωλογική	Οδοποιίας	ΤΥ
		Οριοθέτηση	Αρχιτεκτονική	Ανάθεση
		Χρηματοοικονομική	Τοπογραφική	ΤΥ
		.....	.....	.....
	ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ	Τύπος	Αρμόδιος Φορέας	Ημ/νια Εγγράφου
		Περιβαλλοντική Αδειοδότηση	Τμ Περιβ/ντος ΠΕ	
		Σύμφωνη γνώμη εκτέλεσης εργασιών	Εφορεία Αρχαιοτήτων	
		Άδεια διέλευσης	Π.Ε. Δράμας	
		Άδεια εκτέλεσης εργασιών	Δ/νση Δασών	
		.....	.....	

<sup>5</sup> Κωδικός Ανάλυσης. Εξόδου/Εσόδου Σύμφωνα με το Δημόσιο Λογιστικό


<sup>6</sup> 1. Νέο Έργο, 2. Έργο σε φάση ωρίμανσης, 3. Έργο σε εξέλιξη (υλοποίηση)

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 8 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΩΡΙΜΑΝΣΗΣ</b>	<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ</b>	Ιδιοκτησιακό		
		Βεβαίωση κτηματολογίου	Κτηματολόγιο	
		Τίτλοι ιδιοκτησίας	Υποθηκοφυλακείο	
		Απόσπασμα χάρτη	Τοπογραφική Υπηρεσία	
		.....	.....	
	<b>ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΜΕΛΕΤΕΣ- ΕΚΘΕΣΕΙΣ- ΣΧΕΔΙΑ</b>	Είδος		Επισήμανση (P)
		Χρηματοοικονομική ανάλυση		
		Μελέτη Σκοπιμότητας		
		Σχέδιο Προσβασιμότητας		
		Τεκμηρίωση Προϋπολογισμού		
<b>ΛΟΙΠΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	<b>ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ- ΔΗΛΩΣΕΙΣ</b>	Είδος		Επισήμανση (P)
		Βεβαίωση μη χρημ/σης από άλλη πηγή		
		Βεβαίωση ανάληψης λειτουργίας		
		Δήλωση διασφάλισης απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων για τη λειτουργία		
	<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΝΤΥΠΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ</b>	Διοικητική Ικανότητα / Οργανωτική Δομή και Διαδικασίες		
		Διοικητική Ικανότητα / Διαδικασίες διαχείρισης και υλοποίησης έργων		
		Επιχειρησιακή ικανότητα / Εμπειρία στην υλοποίηση συναφών έργων		
		Χρηματοοικονομική ικανότητα		
	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ</b>	Έκθεση παροχής Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ)		
	<b>ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ</b>	Δ.Σ. : Έγκρισης υποβολής πρότασης χρηματοδότησης του Έργου XXXX		
		Απόφαση Δ.Ε. Έγκρισης σχεδίου τευχών δημοπράτησης		
	<b>ΦΑΚΕΛΟΣ <sup>7</sup> ΕΡΓΟΥ</b>	Σύνταξη Τεχνικού Δελτίου Πράξης και οργάνωση Φακέλου Έργου		
		Υποβολή αιτήματος μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Ο.Π.Σ)		

<b>Ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	
--------------------------	--

<sup>7</sup> Συμπληρώνεται και επικαιροποιείται σε όλα τα επόμενα στάδια υλοποίησης του έργου έως και την οριστική του παραλαβή

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 9 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

### 3. ΈΝΤΥΠΟ 01.03. - ΤΕΧΝΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΑΞΗΣ

#### 1. ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ):	2. ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΦ):
3. ΕΛΕΥΘΕΡΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:	
4. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
5. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (στα αγγλικά):	
6. ΤΥΠΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
1. Επιχειρηματικότητα	<input type="checkbox"/>
2. Πλην επιχειρηματικότητας	<input type="checkbox"/>
7. Η ΠΡΑΞΗ ΕΙΝΑΙ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ	<input type="checkbox"/>
8. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΡΓΟ (PHASED)	<input type="checkbox"/>
9. Η ΠΡΑΞΗ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΔΙΤ	<input type="checkbox"/>
10. Η ΠΡΑΞΗ ΑΦΟΡΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΜΕΣΟ	<input type="checkbox"/>
11. Η ΠΡΑΞΗ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 ΤΟΥ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2021/1060	<input type="checkbox"/>
12. Η ΠΡΑΞΗ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 ΤΟΥ ΚΑΝ. (ΕΕ) 2021/1060	<input type="checkbox"/>
13. ΣΥΛΛΟΓΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	<input type="checkbox"/>

#### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

14. ΈΚΔΟΣΗ:	15. ΤΟ ΤΔΠ ΑΦΟΡΑ: (ΑΡΧΙΚΟ, ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ, ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ)
16. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ/ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ:	
17. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	(μόνο για πράξεις επιχειρηματικότητας)


#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ/ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

18. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	19. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	20. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	21. ΛΟΙΠΑ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗΣ:			

#### ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΠΡΑΞΗΣ

(συμπληρώνεται από ΔΑ)

23. ΟΦΕΙΛΕΤΑΙ ΣΕ ΕΞΩΓΕΝΕΙΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ	<input type="checkbox"/>
24. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΘΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ	<input type="checkbox"/>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 10 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

**2.** ΤΜΗΜΑ Β: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ/ΩΝ – ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ

1. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ:				2. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
3. ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ:					
4. ΕΙΔΟΣ ΦΟΡΕΑ				1. «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ», 2. «ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ», 3. «ΟΝΤΟΤΗΤΑ ΜΕ Ή ΧΩΡΙΣ ΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ», 4. «ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ»	
4α. ΑΦΜ:					
5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ				6. ΥΠΟ ΣΥΣΤΑΣΗ:	<input type="checkbox"/>
7. ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ:		8. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (σε ΕΜΕ):			
9. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:					
10. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:				11. E-MAIL:	
12. ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ:				13. ΑΦΜ:	

(+)


14. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΠΡΑΞΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			
15. ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ:			
16. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			
17. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		18. E-MAIL:	

(+)

19. ΚΥΡΙΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ):		20. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
21. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
22. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		23. E-MAIL:	


(+)

24. ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ:		25. ΚΩΔΙΚΟΣ:	
26. ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ:			

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 11 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

27. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
28. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		29. E-MAIL:	

(+)

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 12 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

### 3. ΤΜΗΜΑ Γ: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	
1. ΤΙΤΛΟΣ:	2. ΚΩΔΙΚΟΣ:
3. ΦΟΡΕΑΣ:	


ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	
4. ΦΟΡΕΑΣ:	5. ΚΩΔΙΚΟΣ:
6. ΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
7. ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	8. E-MAIL:

ΧΩΡΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ			
9. ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΠΡΑΞΗ	<input type="checkbox"/>	10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΑΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
11. ΓΕΩΓΡΑΦΙΚΗ ΘΕΣΗ	1.1		
	1.2		

ΚΩΔΙΚΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ				
12. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ:				
13. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	14. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	15. ΤΑΜΕΙΟ	16. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	17. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ			
	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	III. ΠΟΣΟΣΤΟ (%) ΕΠΙ ΤΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ
18. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	1.1		
	1.2		
19. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	1.1		
	1.2		




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 13 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


20. ΔΡΑΣΗ			
21. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΕ COFOG ΕΠΙΠΕΔΟ II	1.1		
	1.2		
22. ΜΟΡΦΗ ΣΤΗΡΙΞΗΣ	1.1		
	1.2		
23. ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ			
24. ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΧΩΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ			
25. ΙΣΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ	1.1		
	1.2		
26. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΕΣ ΜΑΚΡΟΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ / ΓΙΑ ΘΑΛΑΣΣΙΕΣ ΛΕΚΑΝΕΣ	1.1		
	1.2		
27. ΔΕΥΤΕΡΕΥΩΝ ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ ΕΚΤ+	1.1		
	1.2		
28. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	1.1		
	1.2		
29. ΚΑΔ/ΝΑΕ	1.1		
	1.2		
30. ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΑΜΕΣΑ ΣΕ ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)	ΝΑΙ / Δ/Α		
31. ΕΞΥΠΝΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΝΑΙ / Δ/Α		
32. ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ	ΝΑΙ / Δ/Α		

*(Τα ακόλουθα συμπληρώνονται μόνο για πράξεις ΤΑΜΕ, ΤΕΑ, ΜΔΣΘ)*

33. ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
34. ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
35. ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
36. ΕΙΔΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, ΚΑΝ. 2021/1060)	1.1		
	1.2		
37. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ Η ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑ ΤΟΥΣ ΔΕΝ ΥΠΕΡΒΑΙΝΕΙ ΤΟ 75% ΤΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	1.1		
	1.2		

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 14 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


38. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ Ή ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI/ ΚΑΝ. 2021/1060	1.1		
39. ΠΡΑΞΕΙΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΣΕ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ Ή ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	1.1		

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 15 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

#### 4. ΤΜΗΜΑ Δ: ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ	
1.	<p>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ (με αναφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά αυτής, ώστε να γίνεται κατανοητό τι αφορά η πράξη και τι θα χρηματοδοτηθεί, καθώς και οι βασικοί στόχοι αυτής)</p> <p>[4.000 χαρακτήρες με κενά]</p>
2.	<p>ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ</p> <p>[800 χαρακτήρες με κενά]</p>
3.	<p>ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ (επιλογή μεθοδολογίας και ανάλυση της υλοποίησης της πράξης ή των επιμέρους υποέργων αυτής, με ιδιαίτερη αναφορά στη συσχέτιση της υλοποίησης των επί μέρους υποέργων της)</p>
4.	<p>ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΡΑΞΗΣ</p>
5.	<p>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΤΗΣ (αναφορά των απαιτούμενων ενεργειών με τις οποίες διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης, αναφορά του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της πράξης)</p>
6.	<p>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ, ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟΝ ΣΚΟΠΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ (οι δραστηριότητες επικοινωνίας θα πρέπει να είναι ανάλογες του μεγέθους της πράξης)</p>

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΗ	
7.	<p>ΠΡΟΑΣΠΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ</p>
8.	<p>ΑΠΟΤΡΟΠΗ ΚΑΘΕ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ ΛΟΓΩ ΦΥΛΟΥ, ΦΥΛΗΣ, ΕΘΝΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΓΩΓΗΣ, ΘΡΗΣΚΕΙΑΣ, ΠΕΠΟΙΘΗΣΕΩΝ, ΑΝΑΠΗΡΙΑΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ, ΓΕΝΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΥ</p>
9.	<p>ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ</p>
10.	<p>ΑΡΧΗ ΤΗΣ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΠΟΡΩΝ, ΜΕΤΡΙΑΣΜΟΥ ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΒΙΟΠΟΙΚΙΛΟΤΗΤΑΣ, ΟΠΟΥ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ</p>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 16 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

**5. τμήμα Ε: ΣΥΝΑΦΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ ΜΕ τους ΣΤΟΧΟΥΣ και τα αποτελέσματα ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**


<b>ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ</b>	
1.	ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφέρετε την ανάγκη, το πρόβλημα ή/και την αποτυχία της αγοράς που θα αντιμετωπιστεί με την προτεινόμενη πράξη)
2.	ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΑΞΗΣ (αναφέρετε εάν η πράξη εμπεριέχει καινοτομικά στοιχεία και εάν ναι, αναφέρετε τα στοιχεία εκείνα που αναδεικνύουν τον καινοτομικό χαρακτήρα της πράξης):
3.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΟΛΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΤΟΧΩΝ ΚΑΙ ΔΕΙΚΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΟΠΩΣ ΑΝΑΦΕΡΟΝΤΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
4.	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ / ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ
5.	Η ΠΡΑΞΗ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ Ή ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΕ ΤΡΙΤΗ ΧΩΡΑ (αναφέρετε την τρίτη χώρα)

<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ ΠΡΑΞΗΣ</b>						
6. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	7. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		8. ΤΑΜΕΙΟ	9. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		
10. ΚΩΔΙΚΟΣ	11. ΔΕΙΚΤΗΣ	12. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	13. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ+, ΕΤΠΑ)	14. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						


(+)

<b>ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ</b>						
15. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	16. ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		17. ΤΑΜΕΙΟ	18. ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ		
19. ΚΩΔΙΚΟΣ	20. ΔΕΙΚΤΗΣ	21. ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	22. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ+, ΕΤΠΑ)	23. ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ		
				ΣΥΝΟΛΟ	ΑΝΔΡΕΣ	ΓΥΝΑΙΚΕΣ
.....						

(+)


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 17 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

ΤΜΗΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΡΑΞΗ (PHASED) / ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
ΠΡΑΞΗ ΣΕ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΤΑ ΦΑΣΕΙΣ ΜΕΤΑΞΥ 2014-2020 & 2021-2027 (PHASED)	
24. ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ:	
25. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
26. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ Α' ΦΑΣΗΣ:	
27. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:	
28. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ <i>[περιγραφή του φυσικού αντικείμενου που εκτελέστηκε στο ΕΣΠΑ 2014-2020 (α' φάση)]</i>	
ΣΥΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ	
29. ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΤΗΣ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
30. ΒΡΙΣΚΕΤΑΙ ΣΕ ΣΥΝΕΡΓΕΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΚΟΛΟΥΘΗ ΠΡΑΞΗ:	
31. ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ:	32. ΆΛΛΟΣ ΚΩΔΙΚΟΣ:
33. ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :	
34. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	
35. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΑΞΗΣ:	
36. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ:	
37. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ:	
38. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ:	
39. ΕΠΕΞΗΓΗΣΗ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗΣ <i>(Επεξήγηση της συμπληρωματικότητας και συνέργειας της προτεινόμενης πράξης με την ανωτέρω πράξη. Μεταξύ άλλων θα πρέπει να αναφερθεί εάν η ολοκλήρωση της ανωτέρω πράξης αποτελεί προϋπόθεση για την ολοκλήρωση της προτεινόμενης πράξης ή αντίστροφα).</i>	

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 18 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..

## 6. ΤΜΗΜΑ ΣΤ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ - ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ				
1. Α/Α ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
2. ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ				
4. ΕΙΔΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
5. ΕΙΝΑΙ ΚΡΙΣΙΜΟ ΥΠΟΕΡΓΟ;	<input type="checkbox"/>			
6. ΕΙΝΑΙ ΚΡΑΤΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ;	<input type="checkbox"/>			
7. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ-ΟΙ / ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ/ ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΓΟΣ		8. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΚΑΘΕΣΤΩΤΟΣ ΑΠΟ ΕΕ		
9. ΟΡΙΖΟΝΤΙΟ ΥΠΟΕΡΓΟ	<input type="checkbox"/>	10. ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΤΠ		
ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
11. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ / ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ				
12. ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
13. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		14. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ		
ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ				
ΥΠΟΕΡΓΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		ΥΠΟΕΡΓΑ ΠΛΗΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ		
15. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΤΕΥΧΩΝ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ		17. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΑΡΟΧΩΝ		
16. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		18. ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ		
19. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	20. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	21. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	22. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ	23. ΣΧΟΛΙΑ
Εκπόνηση μελετών		(αναφέρετε τις μελέτες)		
Έκδοση αδειών		(αναφέρετε τις άδειες)		
Έκδοση ΥΑ, ΚΥΑ		(αναφέρετε τις ΥΑ/ ΚΥΑ)		
Επιλογή προσωπικού				
Άλλες ενέργειες		(διευκρινίστε)		

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 19 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


Σημείωση: Η συμπλήρωση των πεδίων ΣΤ.1. έως ΣΤ.23. γίνεται για κάθε υποέργο της πράξης.

24. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΠΡΑΞΗΣ:	
--	--

25. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:		26. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	
--------------------------------	--	------------------------------	--

<b>ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΗΣ Η/ΚΑΙ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ</b>	
27. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΓΗΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/όχι/δεν απαιτείται)	
28. ΕΧΕΤΕ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙ ΤΙΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ ΣΤΟΝ ΠΙΝΑΚΑ «ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ & ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ»; (ναι/όχι/δεν απαιτείται)	
29. ΕΧΕΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΤΕΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΕΝΤΟΣ ΤΗΣ ΟΠΟΙΑΣ ΘΑ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙ Η ΠΡΑΞΗ; (ναι/όχι/δεν απαιτείται)	
30. ΜΕ ΠΟΙΟ ΤΡΟΠΟ ΔΙΑΣΦΑΛΙΖΕΤΑΙ Η ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ; (ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ, ΜΙΣΘΩΣΗ, ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ, ΑΓΟΡΑ)	

<b>ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΓΗΣ &amp; ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΧΩΡΩΝ</b>					
31. Α/Α ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	32. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> )	33. ΑΠΟΔΟΣΗ ΧΩΡΩΝ (m <sup>2</sup> )	34. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	35. ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	36. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>		<b>Σελ. 20 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20..


#### ΤΜΗΜΑ Ζ: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΕΡΓΩΝ							
1. Α.Α. ΥΠΟΕΡΓΟΥ	2. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ	3. ΦΠΑ (ΑΝΑΚΤΗ- ΣΙΜΟΣ: ΝΑΙ/ΟΧΙ)	4. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5. ΠΟΣΟ ΦΠΑ (που περιλαμβάνεται στη στήλη 4)	6. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟ- ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	7. ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	8. % ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ
1.							
2.							
3.							
9. ΣΥΝΟΛΑ							

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ					
		10. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	11. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟ- ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	12. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	13. ΣΧΟΛΙΑ
	A.1 ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ				
	A.2 ΑΓΟΡΑ ΕΔΑΦΙΚΩΝ ΕΚΤΑΣΕΩΝ				
	ΣΥΝΟΛΟ Α				
	B.1 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)				
	B.2 ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (Lump Sum)				
	B.3 ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (Flat Rate Financing)				
	B.4 ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ποσοστού				
	ΣΥΝΟΛΟ Β				
14. ΣΥΝΟΛΑ					

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ				
15. ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	16. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ	17. ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟ- ΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	18. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ (=16-17)	19. ΣΧΟΛΙΑ
15.1 Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)				
15.2 Τακτικός Π/Υ				
15.3 Συμμετοχή φορέα				




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>	<b>Σελ. 21 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	../...../20..


15.4	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ				
15.5	ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ				
15.6	ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
15.7	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ				

20. ΠΟΣΟ ΔΑΝΕΙΟΥ:		21. ΦΟΡΕΑΣ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΔΑΝΕΙΟΥ:	
-------------------	--	-------------------------------	--


ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ Ή ΜΕΡΟΥΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ)	
22. ΕΧΕΙ ΕΓΓΡΑΦΕΙ Η ΠΡΑΞΗ Ή ΜΕΡΟΣ ΑΥΤΗΣ ΣΤΟ ΠΔΕ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ ΤΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ;	
<i>ΕΑΝ ΝΑΙ, ΑΝΑΦΕΡΑΤΕ:</i>	
23. ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΟΥΣ ΚΩΔΙΚΟΥΣ ΟΠΣ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΟΠΟΙΟΥΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΘΗΚΕ Η ΠΡΑΞΗ:	
24. ΤΟΥΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥΣ ΚΑΙ ΤΑ ΠΟΣΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:	

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>	<b>Σελ. 22 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	../...../20..

<b>ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (ΕΑΚ)</b>									
<b>B</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει απλοποιημένου κόστους</b>	<b>Συνολική Δημόσια Δαπάνη</b>	<b>Συγχρηματοδοτούμενη Δημόσια Δαπάνη</b>	<b>Παράμετροι Εφαρμογής</b>				<b>Επιλέξιμες δαπάνες που καλύπτονται από την ΕΑΚ</b>	<b>Προϋποθέσεις πληρωμής για B1 και B2</b>
<b>B.1</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ (Unit Cost)</b>			Μοναδιαίο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης	Συνολικός Αριθμός Μονάδων	Επιλέξιμος Αριθμός Μονάδων		
	(+)								
<b>B.1.1</b>	ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΜΟΝΑΔΙΑΙΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ -Άμεσες Δαπάνες προσωπικού								
	(+)								
<b>B.2</b>	<b>ΔΑΠΑΝΕΣ βάσει ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΠΟΣΟΥ (Lump Sum)</b>			Σταθερό Ποσό					
	(+)								
<b>B.3</b>	<b>ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ (Flat Rate Financing)</b>			Σταθερό Ποσοστό					
<b>B.3.1</b>	Δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 40%)								
<b>B.3.2</b>	Δαπάνες για αμοιβές προσωπικού βάσει ποσοστού επί των άμεσων δαπανών της πράξης εκτός δημοσίων συμβάσεων άνω των ορίων (έως 20%)								
<b>B.3.3</b>	Άλλη κατ' αποκοπή χρηματοδότηση (βάσει μεθοδολογίας)								
<b>B.4</b>	<b>ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ</b>								
<b>B.4.1</b>	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών προσωπικού (έως 15%)								
<b>B.4.2</b>	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί του συνόλου των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως								


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.01</b>	<b>Σελ. 23 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ»</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	../...../20..

	7%)					
B.4.3	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού 25% επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (δράσεις Έρευνας & Καινοτομίας)					
B.4.4	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών (έως 25%)					

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ01</b>	<b>Σελ. 24 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b> <b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ</b>	Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	<b>../...../20..</b>


### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Δηλώνουμε υπεύθυνα ότι τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην πρόταση είναι αληθή και ακριβή	<input type="checkbox"/>
Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι:	
α) Οι προβλεπόμενες δαπάνες της εν λόγω πράξης, ή μέρος αυτών, δεν έχουν τύχει ούτε θα τύχουν χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στο πλαίσιο της τρέχουσας ή προηγούμενης προγραμματικής περιόδου.	<input type="checkbox"/>
β) Δεν έχει ολοκληρωθεί το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης (η πράξη δεν έχει περατωθεί φυσικά ούτε έχει εκτελεστεί πλήρως).	<input type="checkbox"/>
γ) Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 65 του Καν. 1060/2021).	<input type="checkbox"/>
δ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων σχετικά με την παρακολούθηση των τιμών στους δείκτες εκροών και αποτελέσματος που επιτυγχάνονται από την υλοποίηση της πράξης και τη δήλωσή τους στη ΔΑ δύο φορές το έτος. Επιπλέον, για πράξεις ΕΚΤ+ ή ΤΔΜ, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων για τη συλλογή στοιχείων ωφελουμένων, αλλά και μεμονωμένων συμμετεχόντων, όπου απαιτείται, μέσω της συμπλήρωσης από τους συμμετέχοντες, απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου και ερωτηματολογίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα Δελτία Ταυτότητας των δεικτών εκροών και αποτελεσμάτων καθώς και της υποχρέωσης καταχώρησής τους στο ΟΠΣ.	<input type="checkbox"/>
ε) Είναι σε γνώση μου τα οριζόμενα και τα μέτρα εφαρμογής που προβλέπονται στην ενωσιακή και εθνική νομοθεσία σχετικά με την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και αναλαμβάνω τις υποχρεώσεις που απορρέουν όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλω σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση μου κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων μου και θα συμμορφώνομαι πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»	<input type="checkbox"/>
στ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη πράξη δεν καταστρατηγεί και δεν είναι ασύμβατη με κανένα από τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτικά στον «Πίνακα για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε. Ένωσης» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.	<input type="checkbox"/>
ζ) Έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ που παρατίθεται στην Πρόσκληση, και εφόσον αξιολογηθεί θετικά και χρηματοδοτηθεί από το Πρόγραμμα θα τηρήσω τις εν λόγω υποχρεώσεις.	<input type="checkbox"/>
η) Τα ισχύοντα νομοποιοιτικά έγγραφα του δικαιούχου και των εταίρων είναι πλήρη και έχουν αναρτηθεί στις σχετικές Καρτέλες Φορέων στο ΟΠΣ.	<input type="checkbox"/>
θ) Έχει ενημερωθεί η Καρτέλα Φορέα στο ΟΠΣ, για τον δικαιούχο και τους εταίρους, με τους πραγματικούς δικαιούχους.	<input type="checkbox"/>
ι) Ο φορέας/είς λειτουργίας ή/και συντήρησης της πράξης, που θα αναλάβει/ουν τη λειτουργία ή/και συντήρηση της πράξης, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>
ια) Ο/οι κύριος/οι του έργου (φορέας/είς υποβαλλόμενης πρότασης), για λογαριασμό του/ων οποίου/ων προτείνεται το έργο, έχει/ουν λάβει γνώση και συμφωνεί/ούν με το περιεχόμενο της πρότασης.	<input type="checkbox"/>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b> <b>ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ01</b>		<b>Σελ. 25 / 25</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.01</b>		Έκδοση :	<b>1<sup>η</sup></b>
	<b>«ΕΤΗΣΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ- ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΕΡΓΩΝ</b>		Ισχύει από :	<b>../...../20..</b>

## 7. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΣΥΝΗΜΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
1. ΚΩΔ.	2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	3. ΥΠΟΒΛΗΘΕΝ	4. ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΟΥ	5. ΣΧΟΛΙΑ

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ.0		Σελ. 1 / 10	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	2 <sup>η</sup>
			Ισχύει από :	../.../20

### ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Διαδικασίας
Δ.02-01	Προετοιμασία και διενέργεια διαγωνισμού - Αξιολόγηση προσφορών – Υλοποίηση με ίδια μέσα
Δ.02-02	Χειρισμός ενστάσεων/προσφυγών
Δ.02-03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού - Υπογραφή σύμβασης – Λοιπές ενέργειες πριν την έναρξη κατασκευής του έργου

1. **Αντικείμενο της διαδικασίας** είναι η προετοιμασία και η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάθεση σύμβασης έργων/μελετών/προμηθειών/ υπηρεσιών που συμπεριλαμβάνονται στο Ετήσιο Πρόγραμμα του Δήμου

#### 2. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της Ομάδας Διαδικασιών

Ο ακριβής προσδιορισμός της ροής των διαδικασιών για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων. Αφορά σε Υποέργα Πράξεων <sup>1</sup> οι οποίες είναι ήδη ενταγμένες σε κάποιο πρόγραμμα χρηματοδότησης του ΕΣΠΑ και συνεπώς είναι έτοιμα για το 1<sup>ο</sup> στάδιο της υλοποίησης που είναι η διαδικασία σύναψης της σύμβασης (Δημοπράτηση). Σκοπός της ομάδας διαδικασιών είναι η ελαχιστοποίηση των προβλημάτων και των καθυστερήσεων κατά το στάδιο του διαγωνισμού καθώς η έναρξη της διαγωνιστικής διαδικασίας και η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης αποτελούν δεσμευτικά Ορόσημα. Αυτό επιτυγχάνεται με τον.

Το πως θα υλοποιηθεί (ανάθεση σε εξωτερικό ανάδοχο/ ίδια μέσα) εξαρτάται από τη φύση της πράξης (παροχή κοινωνικών υπηρεσιών με ίδια μέσα) και έχει αποτυπωθεί στο Τεχνικό Δελτίο και στην Απόφαση Ένταξης της πράξης .

#### Νομοθετικό πλαίσιο

Νόμοι


☐ Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147)

☐ Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,

☐ Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,

☐ Ν.4914/2022-ΦΕΚ61Α/21-03-2022, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.

☐ Ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>		<b>Σελ. 2 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

□ Ν .2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,

#### **Προεδρικά Διατάγματα**

□ Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,

#### **Υπουργικές Αποφάσεις**

□ Υ.Α. Δ.22/ 4193/2019 Απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 4607) Έγκριση εβδομήντα (70) Ελληνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (ΕΤΕΠ), με υποχρεωτική εφαρμογή σε όλα τα Δημόσια Έργα και Μελέτες,

□ Υ.Α. ΔΝΣγ/οικ.38107/ΦΝ 466/2017 Απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 1956) «Καθορισμός «Ομάδων εργασιών» ανά κατηγορία έργων για τις δημόσιες συμβάσεις έργων του ν. 4412/2016»,

□ Υ.Α. ΔΝΣγ/οικ.35577/ΦΝ 466/2017 Απόφασης του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών (Β' 1746) «Κανονισμός Περιγραφικών Τιμολογίων Εργασιών για δημόσιες συμβάσεις έργων».


□ άρθρο 11 του Ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»

□ Π.Δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»

□ ΥΑ 114274/2022 (ΦΕΚ Β' 6131) Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61

<b>αα</b>	<b>Αντικείμενο</b>	<b>Αρμοδιότητες</b>	<b>Εμπλεκόμενοι</b>
Δ.02-01	Προετοιμασία για τη διενέργεια ηλεκτρονικών διαγωνισμών ανάθεσης	<p>Πρωτογενές και Τεκμηριωμένο Αίτημα</p> <p>Απόφαση Ανάλιψης Υποχρέωσης</p> <p>Επικαιροποίηση Τευχών Δημοπράτησης σύμφωνα με τα πρότυπα της ΕΑΑΔΗΣΥ.<sup>1</sup></p> <p><b>Προέγκριση Σχεδίου Τευχών Δημοπράτησης από Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.)</b></p> <p>Εισήγηση προς Δ.Ε. για την επιλογή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης</p> <p>Έγκριση τευχών δημοπράτησης και</p>	<p>Αρμόδια Υπηρεσία (Τεχνική, Λοιπές)</p> <p>Οικονομική Υπηρεσία</p> <p>Αρμόδια Υπηρεσία (Τεχνική, Λοιπές)</p> <p>Υπηρεσία Προγραμματισμού</p> <p>Δημοτική Επιτροπή</p> <p>Δημοτική Επιτροπή</p> <p>Χειριστής του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗΣ</p>

<sup>1</sup> Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) <https://www.eaadhsy.gr>


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>		<b>Σελ. 3 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

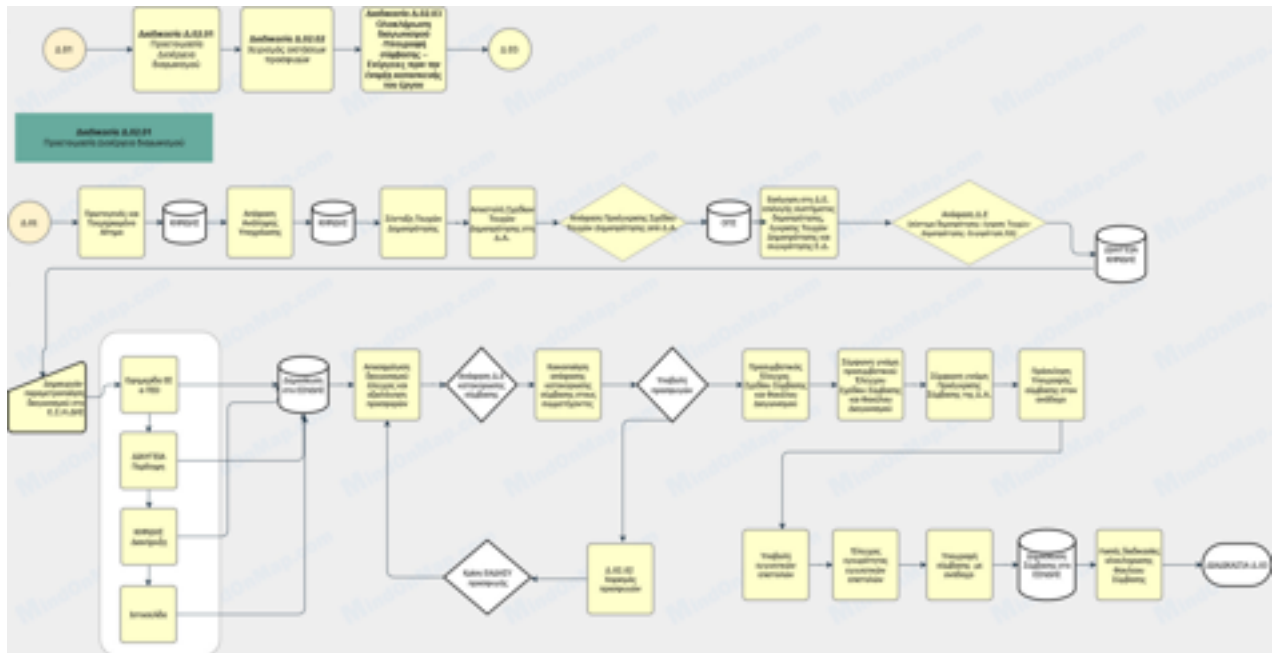
		όρων διακήρυξης Δημιουργία και παραμετροποίηση διαγωνισμού στο Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗΣ2  Δημοσιότητα (e-TED, ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Τύπος , Ιστοσελίδα)  Διαγωνιστικό Στάδιο (Αποσφράγιση διαγωνισμού) έλεγχος κα αξιολόγηση προσφορών )  Απόφαση κατακύρωσης της Σύμβασης	Χειριστής του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗΣ  Υπεύθυνος Έργου  Επιτροπή Διαγωνισμού Δημοτική Επιτροπή
Δ.02.02	Χειρισμός ενστάσεων/ προσφυγών	Αλληλογραφία με Α.Ε.Π.Π. <sup>3</sup> και οικονομικούς φορείς  Γνωμάτευση προς το Δήμαρχο  Συμμόρφωση με απόφαση ΑΕΠΠ	Υπεύθυνος Έργου -Χειριστής Σύμβασης  Επιτροπή Διαγωνισμού, Νομική Σύμβουλος, Δήμαρχος Υπεύθυνος Έργου Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής
Δ.02.03	Ολοκλήρωση διαγωνισμού - Υπογραφή σύμβασης	Προσυμβατικός έλεγχος από αρμόδια υπηρεσία (ΕΛΣυν, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση)  Προσυμβατικός έλεγχος από Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.)  Υπογραφή Σύμβασης  Συγκρότηση και τήρηση φακέλου δημόσιας σύμβασης	Χειριστής του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗΣ  Υπηρεσία Προγραμματισμού  Δήμαρχος  Αρμόδια υπηρεσία υλοποίησης

<sup>2</sup> Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ).. <https://portal.eprocurement.gov.gr> .

<sup>3</sup> Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (Α.Ε.Π.Π.)




 ΕΛΛΗΝΙΚΗ         ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ         ΔΗΜΟΣ         ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ.02		Σελ. 4 / 10	
	ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02 «ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»		Έκδοση :	2 <sup>η</sup>
			Ισχύει από :	../...../20




Διάγραμμα XX Ροή Διαδικασίας Δ.02.01 – Προετοιμασία διενέργειας Διαγωνισμού

## ΕΝΤΥΠΟ Ε.02.00 – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST

2. ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΟΥ ΕΡΓΟΥ)		
ΑΑ	ΕΓΓΡΑΦΟ	ΕΚΔΟΤΗΣ
2.1	Απόφαση συγκρότησης Ομάδας Έργου και καθορισμό των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων των μελών της	Δήμαρχος
2.2	Απόφαση ανάθεσης εκπόνησης της Μελέτης σε υπάλληλο	Προϊστάμενος της αρμόδιας Δ/νσης
2.3	Παραδοτέα Μελέτης	Συντάξας και Θεωρών
2.4	Σύνταξη σχεδίων Τευχών Δημοπράτησης	Αρμόδιος Συντάξας (υπάλληλος)
2.5	Αδειοδοτήσεις (όπως προβλέπουν οι εκάστοτε νομοθετικές διατάξεις και η Πρόσκληση)	Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
2.6	Εγκρίσεις	Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
2.7	Βεβαιώσεις	Δήμαρχος, Άλλες Αρμόδιες Υπηρεσίες
2.8	Λοιπές ειδικές απαιτήσεις	


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>		<b>Σελ. 5 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

2.9	Εισήγηση στη Δημοτική Επιτροπή για : -επιλογής της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης -έγκρισης Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης -συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Αρμόδια Υπηρεσία
2.10	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής επιλογής της διαδικασίας σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης	Δημοτική Επιτροπή
2.11	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έγκρισης Σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης	Δημοτική Επιτροπή
2.12	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για τη συγκρότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού	Δημοτική Επιτροπή


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>		<b>Σελ. 6 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

### 3. ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ


3.1	<p>Χρονοδιάγραμμα ενεργειών (λαμβάνοντας υπόψη τις υποχρεωτικές προθεσμίες δημοσιότητας)</p> <p><i>* Ορισμός ημερομηνίας αποστολής της Προκήρυξης στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης εφόσον απαιτείται)</i></p> <p><i>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ</i></p> <p><i>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης Περίληψης Διακήρυξης στη Διαύγεια</i></p> <p><i>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης Περίληψης Διακήρυξης στον τοπικό τύπο</i></p> <p><i>* Ορισμός ημερομηνίας Δημοσίευσης του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ</i></p> <p><i>* Ορισμός ημερομηνίας Ορισμό ημερομηνίας υποβολής αιτημάτων - διευκρινίσεων από τους οικονομικούς φορείς και αντίστοιχα ημερομηνία απαντήσης της Αναθέτουσας Αρχής</i></p>	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
3.2	Σχέδιο Περίληψης Διακήρυξης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
3.3	Ανάθεση σε εφημερίδες τοπικού τύπου	Αρμόδια Υπηρεσία
3.4	Σύνταξη της προκήρυξης στο σύστημα πληροφόρησης για τις δημόσιες συμβάσεις (simap) προκειμένου να δημοσιευθεί στην έκδοση του Συμπληρώματος της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
3.5	Δημιουργία Διαγωνισμού στο <a href="http://eprocurement.gov.gr">eprocurement.gov.gr</a> και λήψη συστημικού αριθμού διαγωνισμού	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
3.6	Ενημέρωση Σχεδίων Διακήρυξης, Προκήρυξης και Περίληψης Διακήρυξης με τον αα συστήματος	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
3.7	Αποστολή της Προκήρυξης στο Συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ημερομηνία)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Έργου
3.8	Διοικητική Προετοιμασία : Πρωτοκόλληση διακηρυκτικών εγγράφων, υπογραφές (ηλεκτρονικά και φυσικά) σε όλα τα υπό ανάρτηση έγγραφα (μελέτη, σχέδια άλλα έντυπα), τακτοποίηση ηλεκτρονικού και φυσικού φακέλου	Αρμόδια Υπηρεσία Υπεύθυνος Ομάδας Έργου

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>		<b>Σελ. 7 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>


<b>4. ΕΝΑΡΞΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΥΝΑΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
4.1	Κάτω των ορίων : Έναρξη κατά την ημ/νια Δημοσίευσης της Διακήρυξης στο <b>ΚΗΜΔΗΣ</b>	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
	Άνω των ορίων : Έναρξη κατά την ημ/νια αποστολής για Δημοσίευση της προκήρυξης στο <b>e-Ted</b>	
4.2	Δημοσίευση της Προκήρυξης στο e-TED	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.3	Δημοσίευση της Διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μετά την δημοσίευση στο e-TED	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.4	Δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ της Προκήρυξης που έχει ήδη αναρτηθεί στο e-TED για να λάβει <b>ΑΔΑΜ</b>	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.5	Δημοσίευση της Περίληψης Διακήρυξης στη Διαύγεια	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.6	Σύνταξη εντύπου <b>ΕΕΕΣ</b> στην ηλεκτρονική υπηρεσία του Προμηθεύς ESPDint με καταχώρηση ΑΔΑΜ, ΑΔΑ, αα συστ διαγωνισμού και αα Προκήρυξης στο e-Ted	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
4.7	Ανάρτηση συνημμένων διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ-eprocurement.gov.gr	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
	*Περίληψη Διακήρυξης με ΑΔΑ	
	*Προκήρυξη με αα του e-Ted	
	*Διακήρυξη με ΑΔΑΜ	
	*Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)	
	*Τεύχη Δημοπράτησης	
4.8	Ανάρτηση συνημμένων διαγωνισμού στο eprocurement.gov.gr	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
4.9	Ανάρτηση συνημμένων διαγωνισμού στον ιστότοπο της Αναθέτουσας Αρχής	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
4.10	Δημοσιοποίηση Διαγωνισμού eprocurement.gov.gr	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>		<b>Σελ. 8 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

<b>5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>		
5.1	Αποσφράγιση Διαγωνισμού	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.2	Εκτύπωση Πίνακα Συμμετεχόντων και κοινοποίηση στους συμμετέχοντες	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.3	Εκτύπωση Πίνακα Συμμετεχόντων κατά σειρά Μειοδοσίας και κοινοποίηση του στους συμμετέχοντες	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.4	Έλεγχος πληρότητας και ορθότητας κατά σειρά μειοδοσίας των δικαιολογητικών συμμετοχής και των οικονομικών προσφορών: *Έλεγχος των εντύπων ΕΕΕΣ *Έλεγχος εγκυρότητας των εγγυητικών επιστολών συμμετοχής και *Έλεγχος ομαλότητας οικονομικών προσφορών *Έλεγχος για ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.5	1ο Πρακτικό	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.6	Εισήγηση στην Δημοτική Επιτροπή για έγκριση 1ου Πρακτικού	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.7	Απόφαση έγκρισης 1ου Πρακτικού (ΑΔΑ: ____ )	Δημοτική Επιτροπή
5.8	Πιθανή αλληλογραφία της Αναθέτουσας Αρχής με οικονομικούς φορείς για διευκρινήσεις σχετικά με την προσφορά τους *Πρόσκληση Δήμου στον 1ο κατά σειρά μειοδοσίας για αιτιολόγηση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς με αποδεικτικό αποστολής * Υποβολή Αιτιολόγησης χαμηλής προσφοράς του οικονομικού φορέα με αποδεικτικό αποστολής *Πρακτικό 2ο-Γνώμη της Ε.Δ. σχετικά με την υποβληθείσα τεκμηρίωση ασυνήθιστα χαμηλής προσφοράς	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.9	*Απόφαση έγκρισης του 2ου Πρακτικού (ΑΔΑ: ____ ) - αποδοχή της οικονομικής προσφοράς του προσωρινού μειοδότη *Απόφαση μη αποδοχής της οικονομικής προσφοράς του προσωρινού μειοδότη. Σε αυτή την περίπτωση προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται ο επόμενος κατά σειρά μειοδοσίας οικονομικός φορέας και επαναλαμβάνεται η διαδικασία	Δημοτική Επιτροπή
5.10	Κοινοποίηση των αποφάσεων έγκρισης του 1ου και 2ου Πρακτικού στους συμμετέχοντες με αποδεικτικό κοινοποίησης μέσω <a href="http://eprocurement.gov.gr">eprocurement.gov.gr</a>	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος
5.11	Απόφαση έγκρισης 2ου Πρακτικού (ΑΔΑ: ____ )	Δημοτική Επιτροπή
5.12	Πρόσκληση Υποβολής Δικαιολογητικών Προσωρινού Αναδόχου και αποδεικτικό αποστολής	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΛΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>		<b>Σελ. 9 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>


<b>5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (συνέχεια)</b>		
5.13	Δικαιολογητικά Προσωρινού Αναδόχου με αποδεικτικό υποβολής τους	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος
5.14	3 <sup>ο</sup> Πρακτικό	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.15	Εισήγηση στην Δημοτική Επιτροπή για έγκριση 3ου Πρακτικού	Επιτροπή Διαγωνισμού
5.16	Απόφαση κατακύρωσης σύμβασης (έγκρισης 3ου Πρακτικού) (ΑΔΑ:_____)	Δημοτική Επιτροπή
5.17	Κοινοποίηση απόφασης κατακύρωσης στους συμμετέχοντες με αποδεικτικό αποστολής και παροχή πρόσβασης στα δικαιολογητικά κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.18	Αποστολή απόφασης κατακύρωσης της σύμβασης για έλεγχο νομιμότητας από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.19	Απόφαση ελέγχου νομιμότητας της απόφασης κατακύρωσης σύμβασης	Αποκεντρωμένη Αυτοδιοίκηση
5.20	*Παρέλευση της προθεσμίας υποβολής προσφυγών κατά της απόφασης κατακύρωσης *Άσκηση Προδικαστικής Προσφυγής	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Νομικό Τμήμα
5.21	Σύνταξη Σχεδίου Σύμβασης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.22	Υποβολή φακέλου της σύμβασης για Προσυμβατικό Έλεγχο στο Ελεγκτικό Συνέδριο	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.23	Πράξη προσυμβατικού Ελέγχου (από Κλιμάκιο του Ελ.Συν ή από τον εντεταλμένο Επίτροπο)	Ελεγκτικό Συνέδριο
5.24	Πρόσκληση υπογραφής σύμβασης στον ανάδοχο	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ Υπογράφων: Δήμαρχος
5.25	Υποβολή Υ.Δ. περί μη ονιγενών αλλαγών και εγγυητικών καλής εκτέλεσης	Οριστικός Ανάδοχος
5.26	Έλεγχος εγκυρότητας εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
5.27	<b>Υπογραφή σύμβασης και ανάρτηση της στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	<b>Υπεύθυνος Ομάδας Έργου</b>
5.28	Επιστροφή εγγυητικών συμμετοχής στους συμμετέχοντες του διαγωνισμού	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.29	Ολοκλήρωση κατακύρωσης στο <a href="http://eprocurement.gov.gr">eprocurement.gov.gr</a>	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.30	Ενημέρωση Φακέλου Σύμβασης στο <a href="http://eprocurement.gov.gr">eprocurement.gov.gr</a>	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.31	Κοινοποίηση Σύμβασης στην Αρμόδια Υπηρεσία Υλοποίησης της και στη Διαχειριστική Αρχή	Χειριστής συστήματος ΕΣΗΔΗΣ
5.32	Απόφαση ορισμού υπόλογου διαχειριστή, εισηγητή εκκαθάρισης δαπανών και υπεύθυνο λογαριασμού και Αποστολή της στην Αρχή Πληρωμής και στην Τράπεζα της Ελλάδος	Δήμαρχος

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.02</b>	<b>Σελ. 10 / 10</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.02</b> <b>«ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ – ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ»</b>	Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

#### ΈΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
E.02.00	Λίστα ελέγχου - checklist
E.02.01	Σχέδιο απόφασης υλοποίησης έργου με ίδια μέσα (υπόδειγμα της ΕΥΘΥ/ΕΑΣ)
E.02.02	Σχέδιο Σύμβασης
<b>Αρχεία:</b> (Σε ηλεκτρονική και έγχαρτη μορφή)	Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου εγγραφής του έργου/προμήθειας/υπηρεσίας στον ΠΥ και στο Τεχνικό Πρόγραμμα του Δήμου
	Πρωτογενές Αίτημα -Τεκμηριωμένο Αίτημα
	Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης
	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής για τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και του κριτηρίου ανάθεσης
	Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής έγκρισης σχεδίου τευχών δημοπράτησης και των όρων της διακήρυξης
	Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπών Διαγωνισμού/ Αξιολόγησης Προσφορών και Ενστάσεων/ Προσφυγών
	Σύνολο Μελετών
	Τεύχος Διακήρυξης – Γενικοί και Ειδικοί Όροι (Δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, Ιστοσελίδα Δήμου)
	Περίληψη Προκήρυξης Διαγωνισμού (Δημοσίευση σε ΔΙΑΥΓΕΙΑ, Τύπος, Ιστοσελίδα Δήμου)
	Δημοσίευση Προκήρυξης στη Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωση (για συμβάσεις άνω του ορίου)
	Φάκελος Διαγωνιστικής Διαδικασίας (Προσφορές Συμμετεχόντων, Αλληλογραφία Διαγωνισμού, Κοινοποιήσεις και αποδεικτικά που τα συνοδεύουν και γενικότερα κάθε ενέργεια που έχει αποτυπωθεί με κάθε τρόπο ( έγχαρτα ή ηλεκτρονικά) ταξινομημένα χρονολογικά
	Πρακτικά Επιτροπής Διαγωνισμού
	Αποφάσεις Προϊσταμένης Αρχής (Δημοτική Επιτροπή) έγκρισης των Πρακτικών
	Αποφάσεις προσυμβατικών ελέγχων (από αρμόδια υπηρεσία (ΕΛΣυν, Επίτροπος, Αποκεντρωμένη Διοίκηση) και από Διαχειριστική Αρχή (Δ.Α.)
	Εγγυητικές επιστολές Συμμετοχής του οριστικού αναδόχου
	Σύμβαση του έργου
	Φάκελος Δημόσιας Σύμβασης όπως κατατέθηκε στο ΕΣΗΔΗΣ (από το Πρωτογενές Αίτημα έως και τη Σύμβαση)

**Ι** Για τα συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις ο όρος Πράξη αναφέρεται σε δημόσιες συμβάσεις έργων/μελετών/προμηθειών/υπηρεσιών κατά μόνας ή/και σε συνδυασμό ανάθεση δημοσίων συμβάσεων, με την έννοια μιας ολοκληρωμένης παρέμβασης (πχ Πράξη : Κατασκευή σχολείου, Υποέργα 3 : 1<sup>ο</sup> Υποέργο Ανέγερση σχολείου 2<sup>ο</sup> Υποέργο : Προμήθεια σχολικού εξοπλισμού ΗΥ και 3<sup>ο</sup> Υποέργο: Παροχή Υπηρεσιών λογισμικού)

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ04	Σελ. 1 / 19	
	ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03 «ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»	Έκδοση :	Χ <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../...../20

## ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03 ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ

Κωδικός Διαδικασίας	Τίτλος Διαδικασίας
Δ.03-01	Έλεγχος προόδου του Έργου: Πιστοποίηση φυσικού Αντικειμένου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος
Δ.03-02	Διαχείριση κινδύνων κατά την εκτέλεση της σύμβασης
Δ.03-03	Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων
Δ.03-04	Παραλαβή παραδοτέων -Ολοκλήρωση έργου/πράξης

### 1. Αντικείμενο

Αντικείμενο της ομάδας διαδικασιών είναι η παρακολούθηση της εκτέλεσης της πράξης και η διαχείριση των προβλημάτων και κινδύνων που πιθανώς προκύψουν μέχρι την οριστική παραλαβή.

### 2. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της Ομάδας Διαδικασιών

Σκοπός της ομάδας διαδικασιών είναι η καταγραφή όλων των διαδικασιών και ενεργειών που απαιτούνται για την ορθή και ολοκληρωμένη παρακολούθηση της υλοποίησης των Υποέργων της Πράξης.

Στόχος της ομάδας διαδικασιών είναι να ελαχιστοποιηθούν τα πιθανά προβλήματα στην τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων και στην διασφάλιση των ποσοτικών και ποιοτικών απαιτήσεων της μελέτης μέχρι και την Παραλαβή των υποέργων.


Ο τρόπος υλοποίησης των πράξεων (προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο/ ίδια μέσα) διαφοροποιεί και τις αντίστοιχες διαδικασίες

### 3. Πεδίο Εφαρμογής

Πεδίο εφαρμογής είναι η παρακολούθηση της προόδου μιας πράξης και των υποέργων της είναι συνεχής και αφορά στη διασφάλιση της ορθής υλοποίησής του βάσει των απαιτήσεων / προδιαγραφών σύμφωνα με του όρους της Σύμβασης

- ☐ της απόφαση ένταξης πράξης και του Τεχνικού Δελτίου της πράξης/υποέργου
- ☐ της μελέτης
- ☐ των τευχών δημοπράτησης και
- ☐ της Σύμβασης.



 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ04	Σελ. 2 / 19	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>	Έκδοση :	Χ <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../...../20

#### 4. Περιγραφή των Διαδικασιών

Η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης της πράξης και των υποέργων της είναι αδιάλειπτη για όλο τον κύκλο ζωής τους.

Βασικός σκοπός της είναι η διασφάλιση της ορθής υλοποίησής των υποέργων βάσει των απαιτήσεων / προδιαγραφών που έχουν τεθεί στα επίσημα έγγραφα εκάστου υποέργου (απόφαση ένταξης πράξης, τεχνικό δελτίο πράξης/υποέργου), όπως αυτά αποτυπώνονται στο εκάστοτε επικαιροποιημένο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου (ΣΥΕ) καθώς και στις υπογεγραμμένες συμβάσεις.

Στο πλαίσιο συντάσσεται ο Σχέδιο Υλοποίησης του Έργου (ΣΥΕ) με το οποίο παρακολουθούνται:

- ☐ Το Γενικό Χρονοδιάγραμμα του Έργου.
- ☐ Η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου του Έργου/ Υποέργων του και η πορεία του οικονομικού αντικειμένου
- ☐ Η τήρηση των υποχρεώσεων από τους Αναδόχους.

Η παρακολούθηση της προόδου του έργου, γίνεται από τον Υπεύθυνο Έργου και τον Προϊστάμενο του κατά περίπτωση αρμόδιου Τμήματος και αφορά ιδίως στην παρακολούθηση της τήρησης των χρονικών προθεσμιών που έχουν τεθεί για τις εργασίες υλοποίησης του Έργου.

##### Δ.03.01 Έλεγχος προόδου του Έργου: Πιστοποίηση φυσικού Αντικειμένου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος:

###### Απαιτούμενες ενέργειες

**Ανασυγκρότηση της Ομάδας Έργου:** με απόφαση Δημάρχου γίνεται η ανασυγκρότηση της Ομάδας Έργου με την συμπερίληψη της ομάδας επίβλεψης στην Ομάδα Έργου.

Η παρακολούθηση της προόδου εκτέλεσης των εργασιών γίνεται :


- ☐ Για τις συμβάσεις έργων από την Ομάδα Επίβλεψης και τον Υπεύθυνο Έργου (συγκροτείται με απόφαση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας)
- ☐ Για τις συμβάσεις Προμηθειών η Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης της Σύμβασης (συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής)
- ☐ Για τις συμβάσεις παροχής είτε η αρμόδια υπηρεσία ή επιτροπή ή επόπτη με καθήκοντα εισηγητή (συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής)

Στο πλαίσιο αυτό παρακολουθούνται:

- ☐ Το Χρονοδιάγραμμα του Έργου (τμηματικές και συνολική προθεσμία εκτέλεσης ).
- ☐ Η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου του Έργου/ Υποέργων του και η πορεία του οικονομικού αντικειμένου, όπως αποτυπώνονται στις πιστοποιήσεις εκτελεσθεισών εργασιών (Λογαριασμός – Εντολή Πληρωμής)
- ☐ Η τήρηση των λοιπών υποχρεώσεων από τους Αναδόχους (τήρηση ημερολογίου του έργου, ασφάλεια εργοταξίου, περιβαλλοντικές δεσμεύσεις κ.α. )
- ☐ Η Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων,

**Δ.03.02 Διαχείριση κινδύνων κατά την εκτέλεση της σύμβασης:** Ο εντοπισμός και η αντιμετώπιση των πιθανών αποκλίσεων από τους συμβατικούς όρους για όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου καθώς και λήψη προληπτικών ενεργειών και απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.

Οι πιθανές αποκλίσεις μπορεί να προκαλούν ουσιώδεις ή μη τροποποιήσεις της σύμβασης.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ04	Σελ. 3 / 19	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>	Έκδοση :	Χ <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../...../20

Στο άρθρο 132 του Ν 4412/2016 δίνεται ο ορισμός της ουσιαστικής τροποποίησης των όρων της αρχικής σύμβασης, η οποία νοείται σωρευτικά τα ακόλουθα:

- α) η μεταβολή των κύριων συνιστώντων στοιχείων της ή η ουσιαστική τροποποίηση των τεχνικών προδιαγραφών ή η μεταβολή σημαντικών λειτουργικών ή ποιοτικών χαρακτηριστικών των παραδοτέων της σύμβασης ή η κατάργηση ομάδας εργασιών ή παραδοτέου ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης.
- β) η αύξηση ή μείωση του προϋπολογισμού μιας ομάδας εργασιών ή παραδοτέου ή άλλου διακριτού μέρους της σύμβασης άνω του 10% του συνολικού αρχικού προϋπολογισμού της σύμβασης.

Ειδικότερα στις περιπτώσεις συμβάσεων άνω των ορίων των κοινοτικών οδηγιών λαμβάνονται υπ' όψη με τη δέουσα επιμέλεια οι κύριοι τύποι παρατυπιών που επιφέρουν δημοσιονομικές διορθώσεις του κειμένου C\_2013\_9257\_F1\_ANNEX της Ε. Επιτροπής.

Ως επουσιώδεις θεωρούνται αποκλειστικά οι εργασίες που δεν επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, την ασφάλεια των χρηστών και δεν παραβιάζουν όρους αδειοδότησεων του έργου. Κατόπιν των παρατηρήσεων αυτών η διευθύνουσα υπηρεσία μεριμνά για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που τυχόν διαπιστώθηκαν, σύμφωνα με την [παρ. 3 του άρθρου 159](#), περί ακαταλληλότητας υλικών - ελαττωμάτων - παράλειψης συντήρησης.

#### **Δ.03.03 Διαχείριση και Διασφάλιση Ποιότητας Έργων**

η οποία επιτυγχάνεται με τη χρήση δυο βασικών θεσμοθετημένων εργαλείων :

του Προγράμματος Ποιότητας του Έργου (Π.Π.Ε.) και

του Προγράμματος Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής του Έργου (ΠΔΕΠΕ).


Το Π.Π.Ε. ενσωματώνει και κωδικοποιεί όλες τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών, περιγράφει τις φάσεις ανάπτυξης του έργου και τις αντίστοιχες δραστηριότητες, είναι σε πλήρη εναρμόνιση και περιλαμβάνει το χρονοδιάγραμμα του έργου, καθορίζει τον τρόπο οργάνωσης και διοίκησης του έργου και τον τρόπο και τις λεπτομέρειες συγκέντρωσης και αρχειοθέτησης των στοιχείων κατά την κατασκευή, ώστε να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας. Η κατάρτισή του γίνεται σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της ΓΓΥ και μπορεί να περιέχει ως αυτόνομο έγγραφο το Πρόγραμμα (Σχέδιο) Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής Έργου (ΠΔΕΠΕ), ή να κάνει αναφορές σε άλλα σχετικά έγγραφα, όπως π.χ. στην Τεχνική Συγγραφή Υποχρεώσεων της σύμβασης<sup>1</sup>

#### **Δ.03.04 Έλεγχος και παραλαβή φυσικού αντικειμένου - Ολοκλήρωση έργου**

Ως ολοκλήρωση ενός έργου νοείται η ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του συνόλου των υποέργων, ώστε το έργο να αποδίδει το αναμενόμενο λειτουργικό αποτέλεσμα. Η ολοκλήρωση τόσο του φυσικού όσο και του οικονομικού αντικειμένου διαπιστώνεται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης, για κάθε υποέργο, κανονιστικής διαδικασίας υλοποίησης του. Ανάλογα με τη φύση του έργου (πράξης) και των υποέργων του και την προβλεπόμενη – θεσμοθετημένη – διαδικασία υλοποίησής του, καθορίζεται και η χρονική στιγμή ολοκλήρωσής του. Ειδικότερα :

- ☐ Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου κάθε υποέργου πραγματοποιείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία διαπιστώνεται και πιστοποιείται από την αρμόδια υπηρεσία του

<sup>1</sup> Εγχειρίδιο Διαδικασιών Δήμου Δέλτα , Έκδοση 10η

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 4 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

Δήμου με προκαθορισμένες και θεσμοθετημένες διοικητικές ενέργειες, ότι το φυσικό αντικείμενο του υποέργου ολοκληρώθηκε όπως προβλεπόταν στην αντίστοιχη σύμβαση και όπως περιγράφεται στη σχετική απόφαση ένταξης (όπως αυτή ισχύει) στο επιχειρησιακό πρόγραμμα.

- ☐ Η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικειμένου κάθε υποέργου πραγματοποιείται τη χρονική στιγμή κατά την οποία έχει ήδη ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο φυσικό αντικείμενο και ο υπεύθυνος λογαριασμού του έργου έχει καταβάλει το σύνολο των δαπανών για την υλοποίησή του.

Ειδικότερα όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών:

- ☐ ως πέρας ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου θεωρείται η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των έργων, των προμηθειών ή των υπηρεσιών. Ειδικότερα στα τεχνικά έργα προηγούνται η βεβαίωση περαίωσης (περάτωσης) εργασιών και η προσωρινή παραλαβή.
- ☐ ως πέρας ολοκλήρωσης του οικονομικού αντικειμένου, η έκδοση από τον υπεύθυνο λογαριασμού του παραστατικού επιβεβαίωσης της πληρωμής για όλους τους ενδιαμέσους και τελικούς λογαριασμούς για τα τεχνικά έργα/μελέτες ή τα αντίστοιχα είδη ή υπηρεσίες (περιλαμβανομένης της απόδοσης φόρων και λοιπών κρατήσεων).

#### **Δ.03.04 Παραλαβή παραδοτέων -Ολοκλήρωση έργου/πράξης**


##### **Πιστοποίηση Φυσικού Αντικειμένου**

1. Κατά την ολοκλήρωση των υποέργων μιας πράξης ο Υπεύθυνος Ομάδας της Πράξης προβαίνει σε :

- ☐ Διοικητικό έλεγχο ο οποίος συνίσταται στην εξέταση όλων των αποδεικτικών στοιχείων τεκμηρίωσης της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, στο πλαίσιο των υποχρεώσεών τους και σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σχετική σύμβαση. Η διοικητική πιστοποίηση εφαρμόζεται σε όλες τις περιπτώσεις έργων, σε συνδυασμό ή μη με την επιτόπια επαλήθευση.

Επιτόπιο έλεγχο από τα μέλη της ομάδας επίβλεψης/αρμόδιας Επιτροπής/ανάλογου μηχανισμού πιστοποίησης, για την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου

2. Οι προαναφερόμενοι αρμόδιοι ή η αρμόδια Επιτροπή, βεβαιώνουν με έγγραφο πιστοποίησης την υλοποίηση τμήματος ή του συνόλου του πραγματοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου του έργου, με βάση τα στοιχεία τεκμηρίωσης (αναλυτικές επιμετρήσεις, Πρωτόκολλα Παραλαβής Αφανών Εργασιών, έντυπα πιστοποιήσεων, ποιοτικές και ποσοτικές παραλαβές κ.α.) και ανάλογα με την πορεία υλοποίησης είτε το έργο εκτελείται με ίδια μέσα είτε με ανάθεση σε εξωτερικό Ανάδοχο.
3. Οι προαναφερόμενοι αρμόδιοι, με μέριμνα του Υπευθύνου έργου, ενημερώνουν το αντίστοιχο αρχείο του Φακέλου Σύμβασης με την καταχώρηση των αναγκαίων εγγράφων – αρχείων, ενώ με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου εισάγονται στο ΟΠΣ οι προβλεπόμενες πληροφορίες.

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ04		Σελ. 5 / 19	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	Χ <sup>η</sup>
			Ισχύει από :	../...../20

4. Σε περίπτωση μη τήρησης ή ελλιπούς τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου ο Υπεύθυνος Έργου / επιβλέπων μεριμνά για την έγκαιρη ενημέρωση των οργάνων διοίκησης του Δήμου (διευθύνουσα υπηρεσία και προϊσταμένη αρχή) ώστε να προβούν (με εισήγησή του) σε συστάσεις προς τον Ανάδοχο ή την επιβολή των αντίστοιχων διοικητικών πράξεων.
5. Ο Υπεύθυνος Έργου είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τις συστάσεις της αρμόδιας υπηρεσίας. Ο βαθμός συμμόρφωσης ελέγχεται τόσο ως προς την ποιότητα όσο και ως προς το χρόνο, όπως αυτά ορίζονται στη σχετική επιστολή που έχει αποσταλεί στον ανάδοχο.

#### **Ολοκλήρωση υποέργων και πράξης**

Ανάλογα με τη φύση του έργου (πράξης) και των υποέργων του και την προβλεπόμενη – θεσμοθετημένη – διαδικασία υλοποίησής του έχει ολοκληρωθεί η πιστοποίηση και παραλαβή του φυσικού αντικειμένου καθώς και του οικονομικού αντικειμένου, ο Υπεύθυνος Έργου συντάσσει της Έκθεσης Ολοκλήρωσης Πράξης, σύμφωνα με το τυποποιημένο έντυπο της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής "Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης" και το Τελικό Δελτίο Δαπανών (εάν εκκρεμεί).

Η Έκθεση αυτή βασίζεται στα προβλεπόμενα στο ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου (ΣΔΕ) για το επιχειρησιακό πρόγραμμα που είναι ενταγμένο το έργο και περιλαμβάνει τα παρακάτω μέρη:

- ☐ περιγραφή ολοκληρωμένου φυσικού αντικειμένου έργου και αποτελέσματα, που αποτυπώνονται με την επίτευξη των δεικτών παρακολούθησης
- ☐ οικονομικό αντικείμενο έργου
- ☐ στοιχεία πιστοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έργου
- ☐ συμμόρφωση του Δήμου σε συστάσεις ελέγχων/ επαληθεύσεων ελεγκτικών οργάνων
- ☐ στοιχεία που αποδεικνύουν ότι η πράξη έχει τεθεί σε λειτουργία


Επίσης η Έκθεση συνοδεύεται από μια σειρά συνημμένων εγγράφων και στοιχείων, τα οποία συλλέγονται με ευθύνη του Υπευθύνου Έργου, τα οποία προβλέπονται στο σχετικό τυποποιημένο έντυπο του ΣΔΕ. Η Έκθεση υποβάλλεται στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή η οποία μπορεί να πραγματοποιήσει και επιτόπια επαλήθευση από στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής.

Μετά το πέρας της διοικητικής ή και επιτόπιας επαλήθευσης, η αρμόδια Διαχειριστική Αρχή προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης Πράξης, η οποία κοινοποιείται στην στον Δήμο, με συνημμένο το Τεχνικό Δελτίο Πράξης, προκειμένου να καταχωρηθεί από τον Υπεύθυνο Έργου στο Φάκελο Έργου.

Ο Υπεύθυνος Έργου καταχωρεί την Απόφαση Ολοκλήρωσης Πράξης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης στο Φάκελο Σύμβασης, επιβεβαιώνει την πληρότητα του φακέλου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Σχεδίου Υλοποίησης Έργου και διασφαλίζει τη φύλαξή του σε ασφαλές μέρος.

## **5. Βασικό θεσμικό πλαίσιο**

Οι υφιστάμενες διατάξεις που διέπουν την ομάδα των διαδικασιών είναι κυρίως οι ακόλουθες, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν εκάστοτε :

 ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ	Κωδικός: Δ04	Σελ. 6 / 19	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>	Έκδοση :	Χ <sup>η</sup>
		Ισχύει από :	../...../20

#### Γενικό νομοθετικό πλαίσιο


- ☐ Ν. 4903/2022 «Πρότυπες προτάσεις για έργα υποδομής και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- ☐ Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) φορέα
- ☐ ΦΕΚ 6132 Β'/1.12.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
- ☐ ΦΕΚ 6131Β'/1.12.2022 Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61).
- ☐ ΦΕΚ 4498Β'/2021 «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας»
- ☐ ΦΕΚ 4203 Β' / 25.09.2018 «Καθορισμός καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των βασικών μελετητών ως Τεχνικών Συμβούλων -Μελετητών κατά την εκτέλεση του έργου, το περιεχόμενο της σύμβασης που υπογράφεται με την Προϊσταμένη Αρχή του έργου, τον τρόπο πληρωμής των υπηρεσιών και κάθε άλλο συναφές με τα ανωτέρω θέμα»
- ☐ Κατευθυντήριες οδηγίες ΕΑΑΔΗΣΥ
- ☐ Λοιπές Κοινές Υπουργικές Αποφάσεις αρμόδιων Υπουργείων και Εγκύκλιοι Εφαρμογής
- ☐ Εγκύκλιοι ΠΔΕ

#### Υλοποίηση-Διαχείριση έργων

- ☐ Υ.Α. 114947/2020 (ΦΕΚ 6132 Β, 01.12.2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»
- ☐ Ν. 3463/2006 «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- ☐ Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ☐ Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 201/24/Ε και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147)
- ☐ Ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία»
- ☐ Ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- ☐ Ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- ☐ Ν.4914/2022-ΦΕΚ61Α/21-03-2022, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.
- ☐ Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 : άρθρο 72
- ☐ Υπουργική Απόφαση αριθμ. 114274/28.11.2022 «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 6131)

#### Πρόγραμμα Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)

- ☐ Αποφάσεις του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων
- ☐ ΔΕΕΠ/οικ.502/13.10.2000 (Β' 1265),


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 7 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

- ☐ ΔΙΠΑΔ/οικ. 611/ 24.7.2001 (Β' 1013 ),
- ☐ ΔΙΠΑΔ/οικ.501/1.7.2003 (Β' 928) του Υφυπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων.


**Ποιότητα έργων**

- ☐ ΔΕΕΠΠ/οικ.4/ 19.1.2001 (Β' 94),
- ☐ ΔΕΕΠΠ/οικ.110/12.5.2003 (Β' 624) ν,
- ☐ Δ14/43309/5.3.2001 (Β' 332) του Υπουργού Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημόσιων Έργων και δ) ΔΙΠΑΔ/οικ. 12/13.01.2009 (Β' 125Β/ 27.01.2009).




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 1 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

Διαδικασία	Αντικείμενο	Αρμοδιότητες	Εμπλεκόμενοι
<b>Δ.03.01</b>	<p><b>Παρακολούθηση Υποέργων</b>  Η συνεχής παρακολούθηση της προόδου για τη διασφάλιση της υλοποίησής σύμφωνα με τις προδιαγραφές της μελέτης , τους όρους της απόφασης ένταξης και το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (Τ.Δ.Π.) του υποέργων, το αναλυτικό πρόγραμμα κατασκευής του έργου (εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα) καθώς και τη σύμβαση.</p> <p>Παρακολούθηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Του εγκεκριμένου συμβατικού Χρονοδιαγράμματος του Έργου .</li> <li><input type="checkbox"/> Η εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου του Έργου/ Υποέργων του</li> <li><input type="checkbox"/> Η πορεία του οικονομικού αντικειμένου</li> <li><input type="checkbox"/> Η τήρηση των λοιπών υποχρεώσεων από τους Αναδόχους. (τήρηση ημερολογίου του έργου, ασφάλεια εργοταξίου, περιβαλλοντικές δεσμεύσεις κ.α. )</li> </ul>	<p>Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος</p> <p><b>Έργα</b>  Ορισμός ομάδας επίβλεψης ή επιβλέποντα από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών  Έλεγχος εμπρόθεσμης υποβολής από τον ανάδοχο του χρονοδιαγράμματος κατασκευής, του οργανογράμματος εργοταξίου και του Προγράμματος Ποιότητας Έργου (Π.Π.Ε.)  Τροποποιήσεις της σύμβασης ως προς το χρονοδιάγραμμα (παράταση) , το φυσικό ή το οικονομικό αντικείμενο με την σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών .  Έλεγχος υποβαλλόμενων επιμετρήσεων, επιμετρητικών στοιχείων και σχεδίων και λογαριασμών.  Υπολογισμός Αναθεωρήσεων  Έλεγχος και παραλαβή αφανών εργασιών .  Τελική Επιμέτρηση  Έκδοση Βεβαίωσης Περαιώσης  Τήρηση Φακέλου της Σύμβασης</p> <p><b>Προμήθειες</b>  Εποπτεία τήρησης χρονοδιαγράμματος  Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος  Παραλαβή των προμηθευόμενων ειδών μετά από ποιοτικό και ποσοτικό έλεγχο από την Επιτροπή Παραλαβής και την έκδοση Πρωτοκόλλου Παραλαβής ή</p>	<p>Υπεύθυνος Ομάδας Έργου:  έργο/μελέτη /προμήθεια/υπηρεσία</p> <p>Ομάδα Επίβλεψης και Προϊστάμενος της Τ.Υ. για έργο:  Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης για προμήθεια</p> <p>Η αρμόδια υπηρεσία ή Επιτροπή ή επόπτη με καθήκοντα εισηγητή για υπηρεσίες.</p> <p>Γενικά:  Ο Υπεύθυνος της Ομάδας έργου  Η εκάστοτε Υπηρεσία που υλοποιεί τη σύμβαση  Η Οικονομική Υπηρεσία  Το Δημοτικό Συμβούλιο  Η Δημοτική Επιτροπή</p>


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 2 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

	<p><b>Παρακολούθηση πράξης στο Ο.Π.Σ. ΕΣΠΑ 2021-2027</b> για τις ανάγκες της διαχειριστικής παρακολούθησης των ενταγμένων πράξεων στα προγράμματα ΕΣΠΑ σύμφωνα με τα όσα ορίζει το Σχέδιο Διαχείρισης και Ελέγχου</p>	<p>οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή τμήματος της συμβατικής ποσότητας των υλικών προκειμένου να αντικατασταθούν τα απορριπτόμενα είδη.</p> <p>Υπηρεσίες: Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που διενεργεί τον απαιτούμενο έλεγχο σύμφωνα με όσα ορίζονται στη σύμβαση</p> <p>Γενικά: Καταχώρηση στο ΟΠΣ των απαιτούμενων από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου πληροφοριών από την υπογραφή της σύμβασης μέχρι την οριστική παραλαβή και ολοκλήρωση του υποέργου .</p> <p>Προβλέψεις ετήσιων δαπανών και υποβολή αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης ανά εντολή πληρωμής (Λογαριασμός) του Αναδόχου</p> <p>Καταχώρηση αιτημάτων τροποποίησης της νομικής δέσμευσης (σύμβασης) για την έκδοση σύμφωνης γνώμης (προέγκριση) της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής (παρατάσεις, αύξηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ).</p> <p>Συμπλήρωση των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών Πράξης για την παρακολούθηση της οικονομικής προόδου του έργου με τις ολοκληρωμένες δαπάνες και τα αποδεικτικά παραστατικά.</p> <p>Υποβολή αιτημάτων προεγκρίσεων για κάθε ανάληψη ή</p>	<p>Ο ορισμένος με απόφαση Δημάρχου χρήστης του Ο.Π.Σ.</p> <p>Οικονομική Υπηρεσία (διεκπεραίωση πληρωμής δαπανών και παροχή αποδεικτικών στοιχείων)</p> <p>Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του αντίστοιχου Προγράμματος χρηματοδότησης (έλεγχος και έγκριση επιλεξιμότητας και νομιμότητας δαπανών)</p>
--	---	---	--




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>	<b>Σελ. 3 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>	Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
		Ισχύει από :	../...../20


		<p>τροποποίηση νομικών δεσμεύσεων (συμβάσεων των υποέργων) (αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα εργασιών, παρατάσεις τμηματικών προθεσμιών ή και της συνολικής προθεσμίας, τροποποίηση φυσικού αντικείμενου)</p> <p>Ολοκλήρωση της Πράξης με την έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης:</p> <p>Για τα υποέργα τεχνικών έργων: Βεβαίωση Περαιώσης, τελική επιμέτρηση και απόφαση έγκρισής της Πρωτόκολλο Παραλαβής και απόφασης Δ.Σ. για την οριστική παραλαβή του έργου</p> <p>Για τα υποέργα προμηθειών: Βεβαίωση Παραλαβής</p> <p>Για τα υποέργα υπηρεσιών: Βεβαίωσης καλής εκτέλεσης</p> <p>Κλείσιμο του Φακέλου της Σύμβασης και φύλαξη της (σε ηλεκτρονική και σε έντυπη μορφή) για διάστημα πέντε ετών από την ημερομηνία . οριστικής παραλαβής της σύμβασης</p>	<p>Τεχνική Υπηρεσία</p> <p>Η εκάστοτε Υπηρεσία που υλοποιεί τη σύμβαση</p> <p>Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του αντίστοιχου Προγράμματος χρηματοδότησης (έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης)</p> <p>Υπεύθυνος Ομάδας Έργου</p> <p>Χειριστής Ο.Π.Σ.</p>
<b>Δ.03.02</b>	<p>Εντοπισμός και αντιμετώπιση των πιθανών αποκλίσεων από τους συμβατικούς όρους για όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου καθώς και λήψη προληπτικών ενεργειών και απαραίτητων διορθωτικών μέτρων.</p> <p>Οι αποκλίσεις οφείλονται κυρίως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> σε υπαιτιότητα του αναδόχου</li> <li><input type="checkbox"/> σε αστοχία της μελέτης</li> <li><input type="checkbox"/> σε απρόβλεπτα φυσικά γεγονότα</li> </ul>	<p>Σύνταξη Έκθεσης επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης, επουσιωδών τροποποιήσεων στο φυσικό αντικείμενο, στις προδιαγραφές κλπ με τεκμηρίωση των αιτούμενων αλλαγών και εκτίμηση των επιπτώσεων τους (διαφοροποίηση χρονοδιαγράμματος, προϋπολογισμού του έργου)</p> <p>Σύνταξη Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.) κα Αιτιολογικής Έκθεσης</p> <p>Αίτημα τροποποίησης της Σύμβασης μέσω Ο.Π.Σ.</p>	<p>Υπεύθυνος Έργου</p> <p>Τεχνική Υπηρεσία</p> <p>Χειριστής Ο.Π.Σ.</p>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 4 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20


<input type="checkbox"/> σε διεθνή γεγονότα <input type="checkbox"/> στη διαχείριση του έργου από την Ο.Ε. <input type="checkbox"/> σε τεχνολογική εξέλιξη (για έργα και προμήθειες)  Οι αποκλίσεις (αυξομείωση ποσοτήτων ή/και προσαρμογή τεχνικών προδιαγραφών) που οφείλονται <input type="checkbox"/> στην ανάγκη ολοκλήρωσης έργου, <input type="checkbox"/> σε απαιτήσεις της κατασκευής απαραίτητες για την αρτιότητα και λειτουργικότητά του, και δεν τροποποιούν το «βασικό σχέδιο» όπως προβλέπεται από την αρχική σύμβαση, αποτελούν επουσιώδεις τροποποιήσεις των όρων της αρχικής σύμβασης και αντιμετωπίζονται με την σύνταξη από την Υπηρεσία του Ανακεφαλαιωτικού Πίνακα Εργασιών (Α.Π.Ε.)  Όταν οι αποκλίσεις επηρεάζουν τη λειτουργικότητα του έργου, την ασφάλεια των χρηστών και δεν	(προέγκρισης Α.Π.Ε.)  Έκδοση Σύμφωνης γνώμης (προέγκρισης) από την Διαχειριστική Αρχή πριν την τροποποίηση της αρχικής σύμβασης  Έγκριση του Α.Π.Ε. και της τροποποίησης της σύμβασης  Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Υποέργου στο Ο.Π.Σ.   <i>Αίτημα Τροποποίησης της σύμβασης στη Διαχειριστική Αρχή και Τροποποίηση Τεχνικού Δελτίου Πράξης στο Ο.Π.Σ.</i> <i>(εφόσον απαιτείται σε περίπτωση τροποποίησης φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου ή χρονοδιαγράμματος πέραν των όσων ορίζει η σύμβαση-πλην δαπανών αναθεώρησης)</i>	Διαχειριστική Αρχή  Αναθέτουσα Αρχή  Χειριστής Ο.Π.Σ.

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 5 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	..../...../20


	<p>παραβιάζουν όρους αδειοδοτήσεων του έργου τότε εφαρμόζονται κατά περίπτωση οι προβλεπόμενες από τη Διακήρυξη και το νόμο διαδικασίες είτε για τη θεραπεία των προβλημάτων είτε για τη διάλυση της σύμβασης.</p> <p>Σε αυτή την περίπτωση εκδίδεται απόφαση απένταξης της πράξης</p>		
--	--	--	--

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 6 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20


Διαδικασία	Αντικείμενο	Αρμοδιότητες	Εμπλεκόμενοι
<b>Δ.03.03</b>	<p>Προσδιορισμό των αναγκαίων ενεργειών που θα διασφαλίσουν ότι το παραδοτέο του υποέργου (αφορά κυρίως έργα-μελέτες) θα είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της μελέτης, των τευχών δημοπράτησης και της σύμβασης</p> <p>Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου διεξάγονται οι δοκιμές, οι έλεγχοι και οι επιθεωρήσεις που προβλέπονται από το ΠΔΕΠΕ.</p> <p>Με μέριμνα του Υπεύθυνου Έργου/Επιβλέποντα τηρούνται αρχεία των αποτελεσμάτων των δοκιμών, ελέγχων, επιθεωρήσεων .</p> <p>Σε περίπτωση αποτελεσμάτων μη συμμόρφωσης προς τις προδιαγραφές των τεχνικών χαρακτηριστικών του έργου ο Υπεύθυνος Έργου εισηγείται τις αναγκαίες ενέργειες προς τη Διεύθυνση Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου, η οποία αποφασίζει σχετικά.</p>	<p>Έλεγχος εμπρόθεσμης υποβολής από τον ανάδοχο του Προγράμματος Ποιότητας (Π.Π.Ε.) . (Για έργα προϋπολογισμού μελέτης &gt;1500.000,00€ η υποβολή Π.Π.Ε. είναι υποχρεωτική.</p> <p>Έλεγχος και έγκριση του Προγράμματος Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής του έργου (Π.Δ.Ε.Π.Ε.)</p> <p>Επίβλεψη της εφαρμογής του Π.Π.Ε. και της υλοποίησης του Π.Δ.Ε.Π.Ε., καθώς και αξιολόγηση των εργαστηριακών ελέγχων και δοκιμών</p> <p>Παρακολούθηση της υλοποίησης του Προγράμματος Δοκιμών, Ελέγχων και Παραλαβής του έργου (Π.Δ.Ε.Π.Ε.) και έγκριση τους από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών</p>	<p>Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Υπεύθυνος Ομάδας Έργου</p>


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 7 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

Διαδικασία	Αντικείμενο	Αρμοδιότητες	Εμπλεκόμενοι
<b>Δ.03.04</b>	<p>Η ολοκλήρωση μιας πράξης επέρχεται όταν ολοκληρωθεί το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο όλων των υποέργων της πράξης. Η ολοκλήρωση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου διαπιστώνεται για κάθε υποέργο αντίστοιχα με την νόμιμα οριζόμενη διαδικασία. Ειδικότερα :</p> <p>Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικειμένου κάθε υποέργου πραγματοποιείται τη χρονική στιγμή έκδοσης από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου</p> <p><input type="checkbox"/> Απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου για την έγκριση του Πρωτοκόλλου Παραλαβής που εισηγείται η ορισμένη Επιτροπή Παραλαβής του έργου (δεκαπέντε μήνες μετά την έκδοση της Βεβαίωσης περαίωσης (για τα έργα)</p> <p><input type="checkbox"/> Βεβαίωση παραλαβής των προμηθευόμενων ειδών από την Επιτροπή παραλαβής προμηθειών για τις προμήθειες</p> <p><input type="checkbox"/> Βεβαίωσης παραλαβής και καλής εκτέλεσης για τις υπηρεσίες από την αρμόδια υπηρεσία που υλοποιεί τη σύμβαση</p> <p>Η ολοκλήρωση του οικονομικού</p>	<p>Συγκρότηση υποφακέλου Ολοκλήρωσης της Σύμβασης</p> <p>Έλεγχος και συμπλήρωση Φακέλου της Σύμβασης</p>	<p>Ο Υπεύθυνος Ομάδας Οικονομική Υπηρεσία Τεχνική Υπηρεσία Δήμαρχος Διαχειριστική Αρχή</p>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 8 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	..../...../20

	<p>αντικειμένου κάθε υποέργου πραγματοποιείται όταν:</p> <p><input type="checkbox"/> ο υπεύθυνος λογαριασμού του έργου (ταμίας) έχει καταβάλει το σύνολο των δαπανών για την υλοποίησή του.</p> <p><input type="checkbox"/> ο Υπεύθυνος του έργου καταχωρήσει το Δελτίο Δήλωσης Δαπανών στο ΟΠΣ</p>		
--	---	--	--


 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 1 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 2 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

### ΕΝΤΥΠΟ Ε.03.00 – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ - CHECKLIST

<b>6. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>		
6.1	Απόφαση ορισμού επιβλέποντα ή ομάδας επίβλεψης	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.2	Απόφαση ορισμού λοιπών επιτροπών (αφανών εργασιών κλπ)	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.3	Υποβολή Χρονοδιαγράμματος εργασιών (προθεσμία όπως ορίζεται στο Τεύχος Ειδικής Συγγραφής υποχρεώσεων)	Ανάδοχος
6.4	Απόφαση έγκριση Χρονοδιαγράμματος , οργανογράμματος εργοταξίου και προγράμματος ποιότητας έργου	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.5	Πιστοποίηση εργασιών και ποσοτήτων όπως τεκμηριώνονται από αναλυτικές επιμετρήσεις , σχέδια κλπ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.6	Υποβολή εντολών πληρωμής πιστοποιηθέντων εργασιών (Λογαριασμοί) συνοδευόμενες από αναλυτικές επιμετρήσεις και λοιπά έγγραφα τεκμηρίωσης για έλεγχο και έγκριση . Έλεγχος και έγκριση λογαριασμού Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών σε περίπτωση Ίδιας Συμμετοχής	Υποβολή από Ανάδοχο Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.7	Υποβολή φακέλου πληρωμής λογαριασμού στην Οικονομική Υπηρεσία	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Επιβλέπων
6.8	Σύνταξη Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.9	Απόφαση έγκρισης Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων Εργασιών (τροποποίηση σύμβασης)	Προέγκριση από Διαχειριστική Αρχή Έγκριση από Δημοτική Επιτροπή
6.10	Έγκριση Παρατάσεων προθεσμίας περαίωσης και τροποποίησης χρονοδιαγράμματος (τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	Διαχειριστική Αρχή Δημοτική Επιτροπή
6.11	Απόφαση έγκρισης υλικών επί υποβαλλόμενων πιστοποιήσεις ποιότητας των υλικών του έργου όπως καθορίζονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.12	Έλεγχος αποτελεσμάτων ελέγχων - δοκιμών για υλικά και εργασίες σύμφωνα με τις ισχύουσες ΕΤΕΠ - ΠΕΤΕΠ	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.13	Σύνταξη τελικού λογαριασμού εργασιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.14	Βεβαίωση Περαίωσης εργασιών	Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
6.15	Ορισμός επιτροπής παραλαβής έργου	Δημοτικό Συμβούλιο
6.16	Πρωτόκολλο Παραλαβής Εργασιών	Επιτροπή Παραλαβής
6.17	Απόφαση παραλαβής έργου	Δημοτικό Συμβούλιο




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 3 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

<b>7. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩ ΕΡΓΩΝ</b>		
7.1	Σύνταξη και υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.2	Υποβολή αιτήματος χρηματοδότησης για το τρέχων έτος σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα εργασιών	Επιβλέπων Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, Χειριστής ΟΠΣ
7.3	Υποβολή αιτημάτων κατανομής χρηματοδότησης για την πληρωμή λογαριασμών	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.4	Υποβολή Δελτίου Δήλωσης Δαπανών μετά από κάθε πληρωμή λογαριασμού συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της πληρωμής	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.5	Υποβολή αιτημάτων τροποποίησης σύμβασης (λόγω αλλαγής χρονοδιαγράμματος, φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου) για Προέγκριση από Διαχειριστική Αρχή	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου Χειριστής ΟΠΣ
7.6	Απόφαση Προέγκρισης τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	
7.7	Εισήγηση στη Δημοτική Επιτροπή για έγκριση της τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
7.8	Απόφαση έγκρισης τροποποίησης νομικής δέσμευσης (σύμβασης)	Δημοτική Επιτροπή
7.9	Τήρηση Φακέλου Δημόσιας Σύμβασης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου
7.10	Υποβολή αιτήματος έκδοσης απόφασης ολοκλήρωσης του υποέργου και της πράξης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, Χειριστής ΟΠΣ
7.10	Έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωση Πράξης	Υπεύθυνος Ομάδας Έργου, Χειριστής ΟΠΣ Οικονομική Υπηρεσία, Τεχνική Υπηρεσία Δήμαρχος

## 1. Τυποποιημένα Έντυπα και Αρχεία

**Κωδικός                      Περιγραφή**


**Έντυπα**

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ04</b>		<b>Σελ. 4 / 19</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.03</b> <b>«ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΑΞΗΣ»</b>		Έκδοση :	<b>Χ<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

Απόφαση ανασυγκρότησης και αρμοδιοτήτων Ομάδας έργου
Αναφορά ή Έκθεση εξέλιξης χρονοδιαγράμματος
Απόφαση έγκρισης και αναμόρφωσης ΣΥΕ
Υπόδειγμα ημερολογίου έργου για τα τεχνικά έργα
Τυποποιημένα έντυπα / πρωτόκολλα σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία για τη μηνιαία κατανομή και παρακολούθηση των εκτελεσμένων ποσοτήτων εργασιών και των δαπανών.
Δελτία δήλωσης δαπανών και παρακολούθησης προόδου έργου
Έκθεση επισήμανσης προβλημάτων – προτάσεων επίλυσης
Τροποποιημένο ΤΔΥ
Τροποποιημένο ΤΔΠ
<b>Αρχεία</b>
Φάκελος έργου – Φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο

#### 1. Τυποποιημένα Έντυπα και Αρχεία

Κωδικός	Περιγραφή
<b>Έντυπα</b>	
	Τυποποιημένα έντυπα / πρωτόκολλα σύμφωνα με τα οριζόμενα από τη νομοθεσία π.χ. για:
	Πιστοποίηση εργασιών ή Πρακτικό Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής
	Χαρακτηρισμό φυσικού εδάφους (για τεχν. έργα)
	Παραλαβή αφανών εργασιών (για τεχν. Έργα)
	Διαχωρισμό εργασιών ανά τρίμηνο εκτέλεσης για τον υπολογισμό της αναθεώρησης
	Έκθεση Ολοκλήρωσης Πράξης
<b>Αρχεία</b>	
	Φάκελος Σύμβασης
	Υποφάκελος

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.05</b>		<b>Σελ. 1 / 7</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04</b> <b>«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

## ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ

<b>Κωδικός Διαδικασίας</b>	<b>Τίτλος Διαδικασίας</b>
Δ.04.01	Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων
Δ.04.02	Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών

### 1. Αντικείμενο της ομάδας διαδικασιών

Αντικείμενο της ομάδας διαδικασιών είναι η τήρηση των οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου που προκύπτουν από τις απαιτήσεις που θέτουν:

- ☐ η απόφαση ένταξης, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΣΠΑ 2021-2027 και το εθνικό δίκαιο
- ☐ η νομοθεσία για την εκκαθάριση της κάθε δαπάνης και την πραγματοποίηση των πληρωμών των έργων / υποέργων

### 2. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής της ομάδας διαδικασιών


Σκοπός της ομάδας διαδικασιών είναι η διασφάλιση της τήρησης των προαναφερόμενων υποχρεώσεων με στόχο τη χρηστή διαχείριση του δημόσιου χρήματος, την ελαχιστοποίηση αστοχιών, παρατυπιών και λαθών με κίνδυνο δημοσιονομικών διορθώσεων (περικοπή ποσού) της χρηματοδότησης, ανάκτηση αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών. Η επίτευξη του παραπάνω σκοπού επιτυγχάνεται εφόσον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις σωρευτικά:

☐ Είναι απολύτως σαφές στους εμπλεκόμενους το νομοθετικό πλαίσιο καθώς και η οι κανόνες διαχείρισης των πληρωμών όπως ορίζονται από τις ειδικές διατάξεις που διέπουν τις συγχρηματοδοτούμενες πράξεις με την καθιέρωση ελέγχου και τεκμηρίωσης των εσόδων (χρηματοδοτήσεις) και των δαπανών (πληρωμών).

☐ Προβλέπονται ασφαλιστικές δικλίδες κατά την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων της διαδικασίας πληρωμής (απαίτηση ελέγχου και επικύρωσης πριν την έναρξη της επόμενης φάσης) μειώνει την πιθανότητα λαθών ή/και παραλείψεων.

☐ Εφαρμόζεται μεθοδολογία ελέγχου τύπου checklist για την ιχνηλάτηση της διαδρομής των δαπανών. Η χρήση checklist καθιστά τη διαδικασία του ελέγχου και της επαλήθευσης απολύτως αξιόπιστη, εύχρηστη και επαληθεύσιμη καθώς με την έκδοση και συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών προκειμένου να διενεργηθεί η πληρωμή, αποτυπώνεται στο σύνολο της η αλυσίδα των απαραίτητων ενεργειών και εγγράφων.

☐ Έχουν καθοριστεί απολύτως σαφείς και οριοθετημένες οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων στη διαδικασία της οικονομικής διαχείρισης ώστε να μην υπάρξουν επικαλύψεις ή κενά «στο τι κάνει, ποιος το κάνει και πότε το κάνει».

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.05</b>		<b>Σελ. 2 / 7</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04</b> <b>«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

☐ Διασφαλίζεται η συμφωνία των στοιχείων του λογιστικού συστήματος με τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης των δαπανών (παραστατικό κλπ.) μετά από έλεγχο των παραστατικών πληρωμής, των καταχωρήσεων στο λογιστικό σύστημα, των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών, τη συμφωνία των λογιστικών εγγραφών με τις ταμειακές ροές, τον έλεγχο του φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.

Σύμφωνα με το ισχύον σύστημα διαχείρισης και ελέγχου οι υποχρεώσεις του «Δικαιούχου», κατά την έννοια του Ν.4914/2022 σχετικά με την οικονομική διαχείριση των υποέργων μιας χρηματοδοτούμενης πράξης είναι:

- ☐ Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή διακριτή λογιστική κωδικοποίηση για την πράξη (έργο), στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που θα αντιστοιχούν πλήρως προς τις δηλούμενες προς την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή στα Δελτία Δήλωσης Δαπανών.
- ☐ Να υποβάλει στη αρμόδια Διαχειριστική Αρχή και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των πόρων που διατίθενται.
- ☐ Να τηρεί όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (σε έγχαρτη ή ηλεκτρονική μορφή ) σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων για διάστημα πέντε ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- ☐ Να αποστέλλει στις προβλεπόμενες προθεσμίες τα Δελτία Δήλωσης Δαπανών του έργου συνοδευόμενα από τα απαραίτητα παραστατικά (π.χ. αντίγραφο τιμολογίου, εντολής πληρωμής κλπ.)
- ☐ Ενδεχόμενοι λοιποί όροι που προβλέπονται στους όρους χρηματοδότησης της Απόφασης Ένταξης της Πράξης (π.χ. προσδιορισμός των εσόδων προκειμένου για έργα, που παράγουν έσοδα).


Πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι με την ΚΥΑ 114947/2022 (ΦΕΚ Β' 6132/01-12-2022) ορίζεται η Διαχειριστική Αρχή να προβαίνει σε έλεγχο για την νομιμότητα των διαδικασιών ανάθεσης και υλοποίησης των δημοσίων συμβάσεων που συγχρηματοδοτούνται από τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027.

Ο έλεγχος είναι προληπτικός ή κατασταλτικός ανάλογα το ποσό και το είδος της σύμβασης και σκοπό έχει την επιβεβαίωση της διενέργειας των διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με το ισχύον κατά περίπτωση εθνικό και ενωσιακό δίκαιο ώστε να διασφαλίζεται η επιλεξιμότητα των δαπανών.

Ο έλεγχος που διενεργεί η Διαχειριστική Αρχή αφορά τη διακήρυξη, την αρχική σύμβαση και την τροποποίηση της σύμβασης.

Για συμβάσεις :

- ☐ προμηθειών και υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία μικρότερη των 100.000€

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.05</b>		<b>Σελ. 3 / 7</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04</b> <b>«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	<b>../...../20</b>

☐ έργων με εκτιμώμενη αξία μικρότερη των 500.000€  
ο έλεγχος διενεργείται κατασταλτικά, κατά την υποβολή της πρώτης δήλωσης δαπάνης της σύμβασης.

Για συμβάσεις :

☐ προμηθειών και υπηρεσιών με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 100.000€

☐ έργων με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των 500.000€

ο έλεγχος διενεργείται προληπτικά, πριν την έγκριση από τα αρμόδια όργανα του δικαιούχου του κειμένου της διακήρυξης, της σύμβασης ή της τροποποίησης της αντίστοιχα.

### **3. Ανάλυση ροής βημάτων για την διαδικασία Δ.04.01-Τήρηση λογιστικών υποχρεώσεων συγχρηματοδοτούμενων έργων**

1. Μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης σε συγχρηματοδοτούμενο Πρόγραμμα η Οικονομική Υπηρεσία και η υπηρεσία που θα υλοποιήσει την πράξη συγκροτείται Ομάδα Έργου και ορίζεται ο Υπεύθυνος της Ομάδας. Στην Ομάδα Έργου συμμετέχει η υποχρεωτικά η Οικονομική Υπηρεσία δια υπεύθυνου λογαριασμού.

2. Η Ομάδα Έργου συνέρχεται και λαμβάνουν γνώση των όρων χρηματοδότησης, που προσδιορίζουν τις Υποχρεώσεις του Δικαιούχου και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της απόφασης ένταξης.

3. Ο Υπεύθυνος της Ομάδας εισηγείται στην Οικονομική Υπηρεσία για:

☐ την αποδοχή της απόφασης και των όρων χρηματοδότησης της πράξης

☐ την τροποποίηση του Προϋπολογισμού του Δήμου με την εγγραφή της χρηματοδότησης στο σκέλος των εσόδων και των εξόδων ξεχωριστά για κάθε υποέργο της πράξης.

☐ την τροποποίηση του Τεχνικού Προγράμματος του τρέχοντος έτους με την συμπερίληψη των υποέργων σε αυτό.

Δεν επιτρέπεται η έναρξη της διαδικασίας υλοποίησης του έργου αν δεν υπάρχει πίστωση στον προϋπολογισμό

4. Για τη διεκπεραίωση των πληρωμών η οικονομική υπηρεσία εισηγείται για την έκδοση απόφασης Δημάρχου σχετικά με τους παρακάτω ορισμούς

☐ του Υπόλογου Φορέα (στην περίπτωση μας είναι ο Δήμος)


☐ του υπεύθυνου λογαριασμού των υποέργων της πράξης

☐ του εισηγητή εκκαθάρισης δαπανών

Ο υπεύθυνος λογαριασμού αποτελεί μέλος της Ομάδας Έργου με συγκεκριμένα καθήκοντα για την εκτέλεση των πληρωμών του.

5. Με την έγκριση της χρηματοδότησης ενός έργου και την εγγραφή των υποέργων στον Προϋπολογισμό του Δήμου, η οικονομική υπηρεσία δημιουργεί («ανοίγει») ειδική οικονομική μερίδα – λογαριασμό (διακριτή κωδικοποίηση) στο οικονομικό διαχειριστικό σύστημα και ειδικότερα στον προϋπολογισμό (για την είσπραξη στους κωδικούς των εσόδων και για τις πληρωμές στους κωδικούς των εξόδων) καθώς και στο Λογιστικό Σχέδιο του Δήμου.

6. Με την έκδοση κάθε παραστατικού (Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, Εντολή Πληρωμής, Αποδεικτικό διενέργειας Πληρωμής, κλπ) γίνεται ενημέρωση των κωδικών των λογαριασμών του έργου καθώς και των αντίστοιχων Βιβλίων που τηρούνται σύμφωνα με την

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.05</b>		<b>Σελ. 4 / 7</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04</b> <b>«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

ισχύουσα νομοθεσία. Τα παραστατικά που καταχωρούνται στο λογιστικό σύστημα χαρακτηρίζονται από αρμόδια όργανα της οικονομικής υπηρεσίας.

7. Με την ολοκλήρωση των εγγραφών τα παραστατικά αρχειοθετούνται. Τηρείται οργανωμένο και ελεγχόμενο αρχείο για την τήρηση όλων των παραστατικών και των δικαιολογητικών που συνδέονται με τις λογιστικές εγγραφές και γενικά την οικονομική διαχείριση .

8. Στο τέλος κάθε μήνα γίνεται έλεγχος των εγγραφών και διασφαλίζεται η συμφωνία των παραστατικών με τις λογιστικές εγγραφές.

9. Από το μηχανογραφημένο λογιστικό σύστημα εκδίδονται τα προβλεπόμενα βιβλία και οι προβλεπόμενες οικονομικές καταστάσεις.

#### **4. Ανάλυση ροής βημάτων για την διαδικασία Δ.04.02 : Εκκαθάριση δαπάνης - Διεκπεραίωση πληρωμών**

Σύμφωνα με την ΚΥΑ 44009/ΔΕ 5154/8.10.2013 (ΦΕΚ Β' 2595/15-10-2013) οι πληρωμές των δαπανών γίνονται μέσω ηλεκτρονικών εντολών με χρήση του πληροφοριακού συστήματος του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΣΥΠΠΟΔΕ).


##### **Ανάλυση βημάτων**

1. Μετά την εγγραφή του υποέργου στον προϋπολογισμό και πριν τη διενέργεια οποιασδήποτε πληρωμής που σχετίζεται με την υλοποίηση ενός έργου, προμήθειας, κ.λπ., η υπηρεσία που υλοποιεί τη σύμβαση συντάσσει Πρωτογενές Αίτημα <sup>1</sup> και αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ.
2. Το Πρωτογενές Αίτημα συνοδεύεται από το Τεκμηριωμένο Αίτημα<sup>2</sup> και στη συνέχεια εκδίδεται η απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με την οποία εγκρίνεται η πραγματοποίηση της δαπάνης και δεσμεύεται η αναγκαία πίστωση.
3. Για τα έργα που η χρηματοδότηση τους δεν είναι από ίδιους πόρους ως Πρωτογενές αίτημα θεωρείται
4. Για τα συγχρηματοδοτούμενα έργα ως Πρωτογενές Αίτημα το Τεχνικό Δελτίο Υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης και ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (δλδ έγκριση του πρωτογενούς) η Απόφαση Χρηματοδότησης του έργου.
5. Για τα έργα του ΠΔΕ ως Πρωτογενές Αίτημα το Τεχνικό Δελτίο Υποβολής αιτήματος χρηματοδότησης και ως απόφαση ανάληψης υποχρέωσης η Συλλογική απόφαση έργων (ΣΑΕ) στην οποία εγγράφεται το έργο.
6. Η παραλαβή και ο έλεγχος των δικαιολογητικών που προσκομίζει ο ανάδοχος γίνεται από το υπεύθυνο όργανο που παρακολουθεί την εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου (Επιβλέπων, Υπεύθυνος Έργου) και στη συνέχεια διαβιβάζονται στην Οικονομική Υπηρεσία. Ο Υπεύθυνος του έργου διαβιβάζει στην οικονομική υπηρεσία τα αναγκαία δικαιολογητικά (πιστοποιήσεις, λογαριασμούς, πρωτόκολλα κλπ). Εκδίδεται το σχετικό

<sup>1</sup> Πρωτογενές Αίτημα (αφορά μόνο δημόσιο τομέα) : είναι το αίτημα που υποβάλλει στην Οικονομική Υπηρεσία με το οποίο ζητείται η έναρξη της διαδικασίας σύναψης μιας δημόσιας σύμβασης. Θεμελιώνει αίτημα προμήθειας αγαθών ή παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης δημοσίων έργων και υποβάλλεται στην οικονομική υπηρεσία για την έκδοση απόφασης ανάληψης υποχρέωσης.

<sup>2</sup> Τεκμηριωμένο αίτημα νοείται το έντυπο που θα διαβιβάζει ο Διατάκτης, δλδ ο Δήμαρχος, στον Προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών με σκοπό την έκδοση του σχετικού σχεδίου της Α.Α.Υ για την έγκριση του Πρωτογενούς Αιτήματος




 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.05</b>		<b>Σελ. 5 / 7</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04</b> <b>«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../.../20

παραστατικό από τον ανάδοχο, το οποίο υποβάλλεται στην οικονομική υπηρεσία και καταχωρείται στο λογιστικό σύστημα.

7. Η Οικονομική Υπηρεσία προβαίνει στην εκκαθάριση, δηλ. ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών και εξετάζει τυχόν συμψηφισμούς ή παραγραφές και εκδίδει απόφαση εκκαθάρισης-Εντολή πληρωμής .
8. Μετά την εκκαθάριση από την Οικονομική Υπηρεσία, εκδίδεται το αντίστοιχο παραστατικό (Εντολή Πληρωμής), το οποίο υπογράφεται από τα αρμόδια όργανα και στο οποίο αναγράφονται οι κρατήσεις και τα δικαιολογητικά.
9. Η οικονομική υπηρεσία μεριμνά για την σχετική ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ της υπογεγραμμένης απόφασης/εντολής.
10. Ο Ταμίας ελέγχει την πληρότητα των δικαιολογητικών που αφορούν την εξόφληση (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα, εξακρίβωση στοιχείων δικαιούχων κλπ).
11. Ο ταμίας συνεργάζεται με τον «υπεύθυνο λογαριασμού», ο οποίος έχει δηλωθεί στην Τράπεζα της Ελλάδος ως εξουσιοδοτημένο πρόσωπο για τη διενέργεια των ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ, παρέχοντάς του τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να προβεί στην εκτέλεση της εντολής πληρωμής
12. Ο υπεύθυνος λογαριασμού προβαίνει μέσω της ταυτοποίησής του (έκδοση προσωπικού κωδικού και παραλαβή «τόκεν») ως χρήστη του ΠΣΥΠΠΟΔΕ, το οποίο συνεργάζεται με το πληροφοριακό σύστημα της ΤτΕ, στην έκδοση της ηλεκτρονικής εντολής πληρωμής προς το δικαιούχο της, καταχωρώντας όλα τα απαιτούμενα στοιχεία.
13. Επίσης ο υπεύθυνος λογαριασμού, παράλληλα με την έκδοση της ηλεκτρονικής εντολής προς την Τράπεζα της Ελλάδας (ΤτΕ) για τη μεταφορά του ποσού στο λογαριασμό του δικαιούχου της πληρωμής, πραγματοποιεί με ευθύνη του μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ, την απόδοση της παρακράτησης φόρου ή άλλων κρατήσεων, που ορίζονται στην απόφαση/εντολή πληρωμής.
14. Την επομένη της αποστολής της ηλεκτρονικής εντολής μέσω του ΠΣΥΠΠΟΔΕ στην ΤτΕ, επιβεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωσή της από την ΤτΕ και εκτυπώνει την εντολή σε καθεστώς «εκτελεσμένη»
15. Τα οικονομικά στοιχεία που απαιτούνται, προωθούνται κάθε φορά στον Υπεύθυνο έργου για τη σύνταξη των Μηνιαίων Δελτίων Δήλωσης Δαπανών κατά τα αναφερόμενα στη Διαδικασία Δ.03.01 «Έλεγχος προόδου του Έργου και παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος».
16. Ο φάκελος με τα στοιχεία και δικαιολογητικά που τηρεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις η οικονομική υπηρεσία αρχειοθετείται κατάλληλα, και σχετικά αντίγραφα προωθούνται στον Υπεύθυνο Έργου προκειμένου να αρχειοθετηθούν στο Φάκελο Έργου.
17. Η κανονική καταχώρηση στο λογιστικό σύστημα των εγγραφών που αφορούν τις διαδικασίες πληρωμής προς τους αναδόχους των έργων, γίνεται σε κάθε φάση από το αρμόδιο όργανο ή πρόσωπο της οικονομικής υπηρεσίας. Μετά την πληρωμή, ο υπεύθυνος του έργου ενημερώνει το φάκελο του έργου.

## 5. Βασικό θεσμικό πλαίσιο

Οι υφιστάμενες διατάξεις που διέπουν την ομάδα των διαδικασιών είναι κυρίως οι ακόλουθες, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν εκάστοτε :

 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.05</b>		<b>Σελ. 6 / 7</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04</b> <b>«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20


- Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Ν 3463/2006: «Κώδικας Δήμων και Κοινοτήτων»
- ΚΥΑ 7028 / 9-2-2004 :«Καθορισμός τύπου των προϋπολογισμών των Δήμων και Κοινοτήτων»
- Π.Δ. 315/99 :«Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο Δήμων και Κοινοτήτων»
- Β.Δ. 17-5/15-6-1959: «Περί οικονομικής διοίκησης και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων »
- Ν.4270/2014 (ΦΕΚ/Α/143/28.6.2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
- Π.Δ. 113/201 (ΦΕΚ Α 194/22-10-2010 «Ανάληψη υποχρέωσης από τον Διατάκτη»
- Ν.4914/2022-ΦΕΚ61Α/21-03-2022, Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.
- ΚΥΑ 114947/2022 (ΦΕΚ Β' 6132/01-12-2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.
- ΚΥΑ 5483/2023(ΦΕΚ Β' 390/30-01-2023) Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.
- Ν.3469/2006 (ΦΕΚ/Α/131/28.06.2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ Α' 52/28-02-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο
- ΚΥΑ 44009/ΔΕ 5154/8.10.2013 (ΦΕΚ Β' 2595/15-10-2013) «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών»
- ΚΥΑ 46274/22.09.2014 (ΦΕΚ 2573/Β/26.09.2014) Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων
- Κ.Υ.Α Π1/ 2380/18.12.2012 ΚΥΑ (ΦΕΚ 3400Β'/20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»

## 6. Έντυπα και τηρούμενα Αρχεία

Για να διασφαλιστεί η πληρότητα του φακέλου της σύμβασης και να προληφθούν παραλήψεις που μπορεί να οδηγήσουν σε σοβαρές ελλείψεις ή παρατυπίες προτείνεται η χρήση Checklist .

Η προτεινόμενη Checklist διασφαλίζει την ιχνηλασιμότητας των διενεργηθέντων δαπανών περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά έγγραφα της διαδρομής ελέγχου που τεκμηριώνουν την επιλεξιμότητα των δαπανών και τη νομιμότητα των διαδικασιών σε κάθε στάδιο της υλοποίησης της σύμβασης.



 <b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΔΗΜΟΣ ΔΟΞΑΤΟΥ</b>	<b>Κωδικός: Δ.05</b>		<b>Σελ. 7 / 7</b>	
	<b>ΟΜΑΔΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ Δ.04</b> <b>«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΕΡΓΩΝ»</b>		Έκδοση :	<b>2<sup>η</sup></b>
			Ισχύει από :	../...../20

<b>Κωδικός</b>	<b>Περιγραφή</b>
Έντυπα	Checklist
	Πρωτογενές αίτημα
	Τεκμηριωμένο Αίτημα Διατάκτη
	Απόφαση Ανάλυσης Υποχρέωσης
	Εντολή πληρωμής
Αρχεία	Φάκελος έργου
	Αρχεία λογιστικών εγγραφών

# **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

## **ΤΕΥΧΟΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΈΡΕΥΝΑΣ**

## Reliability Ομάδας Α

		Notes	
Output Created			14-JUN-2024 13:56:32
Comments			
Input	Data	C:\Users\giana\Downloads\Ερωτηματολογιο SPSS.sav	
	Active Dataset	DataSet1	
	Filter	<none>	
	Weight	<none>	
	Split File	<none>	
	N of Rows in Working Data File Matrix Input		995
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.	
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.	
Syntax		RELIABILITY /VARIABLES=Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή _A Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή _B Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή _C Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή _D /SCALE('ALL VARIABLES') ALL /MODEL=ALPHA /STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR /SUMMARY=TOTAL.	
Resources	Processor Time		00:00:00,02
	Elapsed Time		00:00:00,36

[DataSet1] C:\Users\giana\Downloads\Ερωτηματολογο SPSS.sav

## Scale: ALL VARIABLES

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	108	10,9
	Excluded <sup>a</sup>	887	89,1
	Total	995	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,916	,917	5

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της	8,56	1,225	108

ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	8,10	1,076	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	7,94	1,240	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	8,07	1,091	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	8,96	1,022	108

### Inter-Item Correlation Matrix

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμεν ης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμεν ης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών	Αξιολογείστε (με άρι στα το 10) τη συμβολή της προτεινόμεν ης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμεν ης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμεν ης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών
, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματι σμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-	, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματι σμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-	, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματι σμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-	, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματι σμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-	, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματι σμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-

	ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την	1,000	,708	,670	,612	,778



απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,708	1,000	,782	,718	,632
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	,670	,782	1,000	,715	,603

<p>σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p>					
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με</p>	,612	,718	,715	1,000	,673

την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ	,778	,632	,603	,673	1,000

ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]					
--	--	--	--	--	--

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών	33,07	15,060	,787	,695	,897

παρακολούθησης και ελέγχου]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	33,54	15,858	,820	,702	,890
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,	33,70	14,921	,792	,676	,896

της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και	33,56	16,099	,772	,634	,899

Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου	32,68	16,632	,764	,668	,902

διεκπεραίωσης]					
----------------	--	--	--	--	--

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
41,64	24,046	4,904	5



## Reliability Ομαδας B

### Notes

Output Created		15-JUN-2024 20:30:21
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ\ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολογιο SPSS_αα.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
	Matrix Input	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.
Syntax		RELIABILITY /VARIABLES=B1 B2 B3 B4 B5 B6 /SCALE('2η Ομάδα ερωτήσεων') ALL /MODEL=ALPHA /STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR /SUMMARY=TOTAL.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,03

[DataSet1]

C:\Users\Γιάννα\Desktop\EΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS\_αα.sav

Scale: 2η Ομάδα ερωτήσεων

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	108	10,9
	Excluded <sup>a</sup>	887	89,1
	Total	995	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,962	,963	6

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία	8,40	1,558	108

διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	8,61	1,289	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	8,44	1,554	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	8,44	1,423	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	8,34	1,467	108

σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	8,77	1,351	108

### Inter-Item Correlation Matrix

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς:

	[την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	[την τυποποίηση των διαδικασιών]	[τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	[τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	[τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	[τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	1,000	,767	,850	,836	,839	,883
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,767	1,000	,804	,776	,719	,764
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των	,850	,804	1,000	,780	,737	,810

διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,836	,776	,780	1,000	,886	,870
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,839	,719	,737	,886	1,000	,861
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,883	,764	,810	,870	,861	1,000

προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]						
--	--	--	--	--	--	--

### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	42,59	42,188	,912	,849	,951
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	42,38	46,892	,823	,706	,961
Αξιολογείστε (με	42,56	43,109	,860	,785	,957

<p>άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]</p>					
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p>	42,56	44,006	,903	,847	,952
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]</p>	42,65	43,894	,876	,829	,955
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης</p>	42,22	44,717	,915	,851	,951



σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]					
--	--	--	--	--	--

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
50,99	63,075	7,942	6

## Reliability Ομάδας Γ

### Notes

Output Created		15-JUN-2024 20:44:33
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_αα.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
	Matrix Input	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.
Syntax		RELIABILITY /VARIABLES=Γ1 Γ2 Γ3 Γ4 Γ5 /SCALE('3η Ομάδα ερωτήσεων') ALL /MODEL=ALPHA /STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR /SUMMARY=TOTAL.
Resources	Processor Time	00:00:00,00
	Elapsed Time	00:00:00,00

Scale: 3η Ομάδα ερωτήσεων

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	108	10,9
	Excluded <sup>a</sup>	887	89,1
	Total	995	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,978	,978	5

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της	8,56	1,866	108

Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	8,66	1,815	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ,	8,42	1,735	108

ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	8,06	1,731	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης	8,63	1,902	108

Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]			
--	--	--	--

### Inter-Item Correlation Matrix

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενη ς κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασ η της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικώ ν εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωση ς μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενη ς κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασ η της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικώ ν εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωση ς μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενη ς κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασ η της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικώ ν εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωση ς μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίη ση της	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενη ς κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασ η της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικώ ν εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωση ς μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότη	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενη ς κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασ η της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικώ ν εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωση ς μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσ
--	--	--	---	--

	διαδικασιών παρακολούθ ησης και ελέγχου]	διαδικασιών]	διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποί ηση λαθώς ή παραλείψεων )]	τας της ροής των διαγωνιστικώ νδιαδικασιών ]	ης]
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	1,000	,959	,912	,848	,946
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα	,959	1,000	,912	,828	,935

πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	,912	,912	1,000	,887	,913
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία	,848	,828	,887	1,000	,839



(ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,946	,935	,913	,839	1,000

#### Item-Total Statistics

Scale Mean if Item	Scale Variance if	Corrected Item-Total	Squared Multiple	Cronbach's Alpha if Item
-----------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	-----------------------------

	Deleted	Item Deleted	Correlation	Correlation	Deleted
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	33,77	47,208	,959	,942	,968
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της	33,67	48,093	,950	,932	,970

Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	33,91	49,262	,945	,897	,971
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της	34,26	50,755	,873	,798	,981

ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασ ιών]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	33,69	46,943	,949	,914	,970

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
42,32	75,287	8,677	5

## Reliability Ομάδας Δ

### Notes

Output Created		15-JUN-2024 20:59:06
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_αα.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
	Matrix Input	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.
Syntax		RELIABILITY /VARIABLES=Δ1 Δ2 Δ3 Δ4 Δ5 Δ6 /SCALE('4η Ομάδα ερωτήσεων') ALL /MODEL=ALPHA /STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR /SUMMARY=TOTAL.
Resources	Processor Time	00:00:00,00
	Elapsed Time	00:00:00,01

Scale: 4η Ομάδα ερωτήσεων

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	108	10,9
	Excluded <sup>a</sup>	887	89,1
	Total	995	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,963	,964	6

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	8,51	1,377	108
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	8,58	1,283	108

τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	8,80	1,213	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	8,73	1,316	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	8,84	1,224	108

τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	8,96	1,222	108

### Inter-Item Correlation Matrix

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως



	παρουσιάζ εται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνιση ς του ιστορικού των εργασιών]	παρουσιάζ εται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμό τητας των διαδικασιώ ν όπως αποτυπών ονται από τις παραγόμεν ες διοικητικές πράξεις]	παρουσιάζ εται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίησ η του περιεχομέν ου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	παρουσιάζ εται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιώ ν και των παραγόμεν ων διοικητικών πράξεων]	παρουσιάζ εται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμη ση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	παρουσιάζ εται στο διάγραμμα, ως πρ ος: [την τυποποίησ η της δομής και περιεχομέν ου του φακέλου της σύμβασης]
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	1,000	,808	,790	,798	,758	,766
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως	,808	1,000	,785	,846	,809	,711

παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	,790	,785	1,000	,885	,872	,833
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των	,798	,846	,885	1,000	,919	,819

παραγόμενων διοικητικών πράξεων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	,758	,809	,872	,919	1,000	,852
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	,766	,711	,833	,819	,852	1,000

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Αξιολογείστε (με	43,92	33,946	,843	,744	,961

<p>άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]</p>					
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]</p>	43,84	34,788	,854	,774	,959
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των</p>	43,63	34,927	,904	,831	,954

εγγράφων με αυτών του φακέλου]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	43,69	33,467	,931	,893	,951
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	43,58	34,675	,915	,883	,953
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την	43,46	35,410	,857	,780	,959

τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]					
--	--	--	--	--	--

Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
52,43	49,368	7,026	6

## Reliability Ομαδας E

### Notes

Output Created		15-JUN-2024 21:08:34
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_αα.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
	Matrix Input	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.
Syntax		RELIABILITY /VARIABLES=E1 E2 E3 E4 E5 E6 /SCALE('5η Ομάδα ερωτήσεων') ALL /MODEL=ALPHA /STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR /SUMMARY=TOTAL.
Resources	Processor Time	00:00:00,00
	Elapsed Time	00:00:00,00

Scale: 5η Ομάδα ερωτήσεων

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	108	10,9
	Excluded <sup>a</sup>	887	89,1
	Total	995	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,962	,963	6

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]	8,98	1,297	108



Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	8,81	1,264	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	8,83	1,242	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου)	8,84	1,269	108

[τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	8,94	1,186	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	8,85	1,075	108

#### Inter-Item Correlation Matrix

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη	Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη

συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]	συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίησή του εγγράφου με το περιεχόμενό του εγγράφου]	συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενό του εγγράφου]	συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη	1,000	,842	,840	,833	,765	,722

ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	,842	1,000	,831	,831	,827	,811
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και	,840	,831	1,000	,908	,798	,759

φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	,833	,831	,908	1,000	,794	,798
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση	,765	,827	,798	,794	1,000	,821

χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	,722	,811	,759	,798	,821	1,000

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον	44,27	31,170	,868	,781	,957

μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	44,44	31,109	,902	,821	,953
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	44,42	31,329	,903	,857	,953
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	44,41	30,973	,909	,862	,952

προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	44,31	32,349	,865	,770	,957
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική	44,40	33,756	,842	,752	,960



ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]					
--	--	--	--	--	--

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
53,25	45,423	6,740	6

## Reliability Ομάδας Ζ

### Notes

Output Created		15-JUN-2024 21:14:12
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ\ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_αα.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
	Matrix Input	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on all cases with valid data for all variables in the procedure.
Syntax		RELIABILITY /VARIABLES=Z1 Z2 Z3 Z4 Z5 Z6 /SCALE('6η Ομάδα ερωτήσεων') ALL /MODEL=ALPHA /STATISTICS=DESCRIPTIVE SCALE CORR /SUMMARY=TOTAL.
Resources	Processor Time	00:00:00,00
	Elapsed Time	00:00:00,00

Scale: 6η Ομάδα ερωτήσεων

### Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	106	10,7
	Excluded <sup>a</sup>	889	89,3
	Total	995	100,0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

### Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	Cronbach's Alpha Based on Standardized Items	N of Items
,958	,958	6

### Item Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]	9,03	1,175	106

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	8,76	1,208	106
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]	8,62	1,515	106
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη	8,73	1,451	106

ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	8,53	1,409	106
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	8,85	1,300	106

### Inter-Item Correlation Matrix

Αξιολογείστ	Αξιολογείστ	Αξιολογείστ	Αξιολογείστ	Αξιολογείστ	Αξιολογείστ
-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

ε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμε νης τυποποιημ ένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολού θησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματω μένα ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίησ η της διαδρομής παρακολού θησης και ελέγχου του έργου]	ε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμε νης τυποποιημ ένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολού θησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματω μένα ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίησ η της διαδικασίας επαλήθευσ ης]	ε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμε νης τυποποιημ ένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολού θησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματω μένα ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσ ης των διαδικασιώ ν του έργου]	ε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμε νης τυποποιημ ένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολού θησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματω μένα ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποί ηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοπ οίηση παραλείψε ων ή λαθών)]	ε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμε νης τυποποιημ ένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολού θησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματω μένα ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμό τητα των διαδικασιώ ν και των και των παραγόμεν ων διοικητικών πράξεων]	ε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμε νης τυποποιημ ένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολού θησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματω μένα ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορί α]	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως	1,000	,683	,638	,647	,618	,695

<p>           βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]         </p>						
<p>           Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]         </p>	,683	1,000	,857	,876	,846	,802
<p>           Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της         </p>	,638	,857	1,000	,858	,875	,870

σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,647	,876	,858	1,000	,891	,886
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της	,618	,846	,875	,891	1,000	,850



σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως basικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	,695	,802	,870	,886	,850	1,000

#### Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Squared Multiple Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως	43,49	42,176	,693	,535	,967

<p>           βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]         </p>					
<p>           Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]         </p>	43,75	39,139	,896	,831	,948
<p>           Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου         </p>	43,90	35,503	,905	,848	,947

τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]					
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	43,79	35,995	,921	,882	,944
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	43,99	36,733	,903	,845	,946
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	43,67	37,919	,907	,852	,946

προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]					
--	--	--	--	--	--

### Scale Statistics

Mean	Variance	Std. Deviation	N of Items
52,52	54,138	7,358	6

## 1. PEARSON TEST

### Bootstrap

#### Notes

Output Created		18-JUN-2024 22:34:14
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
Syntax		BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES INPUT=Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολή Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολή_A Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολή_B Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολή_C Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολή_D /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=108 /MISSING USERMISSING=EXCLU

		DE.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	108
Confidence Interval Level	95,0%
Confidence Interval Type	Percentile

Correlations

Notes

Output Created		18-JUN-2024 22:34:14
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	7505
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid

Syntax		data for that pair. CORRELATIONS /VARIABLES=Αξιολογεί στεμεάριστατο10τησυμβ ολή Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_A Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_B Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_C Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_D /PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /STATISTICS DESCRIPTIVES XPROD /CI CILEVEL(90) /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	00:00:00,53
	Elapsed Time	00:00:00,47

### Descriptive Statistics

			Bootstrap <sup>a</sup>			
					95% Confidence Interval	
Statistic			Bias	Std. Error	Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου	Mean	8,56	-,01	,11	8,33	8,82
	Std. Deviation	1,225	,007	,130	,968	1,481
	N	108	0	0	108	108

εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean	8,10	-,02	,10	7,88	8,28
	Std. Deviation	1,076	,009	,111	,843	1,290
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean	7,94	-,02	,12	7,63	8,15
	Std. Deviation	1,240	-,009	,158	,930	1,566
	N	108	0	0	108	108



βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	Mean	8,07	-,03	,11	7,79	8,26
	Std. Deviation	1,091	,009	,113	,846	1,328
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Mean	8,96	-,02	,10	8,74	9,17
	Std. Deviation	1,022	,013	,145	,727	1,291
	N	108	0	0	108	108

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

## Correlations

Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης σύμπτυξ ης σε μια Ομάδα Διαδικασ ιών , της προαιρετ ικής Ομάδας Εργασιώ ν Δ.01 «Ετήσιος Προγραμ ματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμαν ση και Σχεδιασ μός Υλοποίη σης Έργων» του πρότυπο υ εγχειριδί ου διαδικασι	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης σύμπτυξ ης σε μια Ομάδα Διαδικασ ιών , της προαιρετ ικής Ομάδας Εργασιώ ν Δ.01 «Ετήσιος Προγραμ ματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμαν ση και Σχεδιασ μός Υλοποίη σης Έργων» του πρότυπο υ εγχειριδί ου διαδικασι	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης σύμπτυξ ης σε μια Ομάδα Διαδικασ ιών , της προαιρετ ικής Ομάδας Εργασιώ ν Δ.01 «Ετήσιος Προγραμ ματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμαν ση και Σχεδιασ μός Υλοποίη σης Έργων» του πρότυπο υ εγχειριδί ου διαδικασι	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης σύμπτυξ ης σε μια Ομάδα Διαδικασ ιών , της προαιρετ ικής Ομάδας Εργασιώ ν Δ.01 «Ετήσιος Προγραμ ματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμαν ση και Σχεδιασ μός Υλοποίη σης Έργων» του πρότυπο υ εγχειριδί ου διαδικασι	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης σύμπτυξ ης σε μια Ομάδα Διαδικασ ιών , της προαιρετ ικής Ομάδας Εργασιώ ν Δ.01 «Ετήσιος Προγραμ ματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμαν ση και Σχεδιασ μός Υλοποίη σης Έργων» του πρότυπο υ εγχειριδί ου διαδικασι
--	--	--	--	--

				ών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποί ηση των διαδικασι ών παρακολ ούθησης και ελέγχου]	ών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποί ηση των διαδικασι ών]	ών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστο ποίηση της διαχείρισ ης κινδύνω ν (ελαχιστ οποίηση παραλεί ψεων ή λαθών)]	ών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασι μότητας της ροής των διαδικασι ών]	ών της ΜΟΔ- ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπερα ίωσης]
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμ ός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ	Pearson Correlation			1	,708 **	,670 **	,612 **	,778 **
	Sig. (2-tailed)				<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products			160,546	99,787	108,954	87,481	104,259
	Covariance			1,500	,933	1,018	,818	,974
	N			108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias		0	,000	-,008	-,008	-,002
		Std. Error		0	,073	,078	,090	,063
		95%	Lower	1	,545	,489	,355	,641
		Confidence Interval	Upper	1	,825	,795	,760	,878

για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησ ης και ελέγχου]							
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμ ός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Pearson Correlation		,708 **	1	,782 **	,718 **	,632 **
	Sig. (2-tailed)		<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		99,787	123,880	111,713	90,185	74,407
	Covariance		,933	1,158	1,044	,843	,695
	N		108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias		,000	0	-,003	-,004
		Std. Error		,073	0	,049	,067
		95%	Lower	,545	1	,644	,570
		Confidence Interval	Upper	,825	1	,857	,831
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	Pearson Correlation		,670 **	,782 **	1	,715 **	,603 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001		<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		108,954	111,713	164,546	103,519	81,741

προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμ ός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίησ η παραλείψεων ή λαθών)]	Covariance			1,018	1,044	1,538	,967	,764
	N			108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias		-,008	-,003	0	,006	,001
		Std. Error		,078	,049	0	,062	,089
		95%	Lower	,489	,644	1	,602	,398
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμ	Confidence Interval			,795	,857	1	,838	,774
	Upper							
	Pearson Correlation			,612 **	,718 **	,715 **	1	,673 **
	Sig. (2-tailed)			<,001	<,001	<,001		<,001
	Sum of Squares and Cross-products			87,481	90,185	103,519	127,407	80,296
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμ	Covariance			,818	,843	,967	1,191	,750
	N			108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias		-,008	-,004	,006	0	-,009
		Std. Error		,090	,067	,062	0	,083
		95%	Lower	,355	,570	,602	1	,471
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμ	Confidence Interval			,760	,831	,838	1	,793
	Upper							
	Pearson Correlation							
	Sig. (2-tailed)							
	Sum of Squares and Cross-products							

ός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητα ς της ροής των διαδικασιών]							
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμ ός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ	Pearson Correlation		,778 **	,632 **	,603 **	,673 **	1
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products		104,259	74,407	81,741	80,296	111,852
	Covariance		,974	,695	,764	,750	1,045
	N		108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias	-,002	-,002	,001	-,009	0
		Std. Error	,063	,090	,089	,083	0
		95% Confidence Interval					
		Lower	,641	,408	,398	,471	1
		Upper	,878	,764	,774	,793	1

ως προς [τη  
μείωση του  
χρόνου  
διεκπεραίωσης]

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

b. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

	Confidence Intervals			
	Pearson Correlation	Sig. (2- tailed)	90% Confidence Intervals (2- tailed) <sup>a</sup>	
			Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με	,708	<,001	,618	,779

την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου	,670	<,001	,572	,750



εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για	,612	<,001	,501	,702

τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,778	<,001	,706	,834

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,782	<,001	,712	,837
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	,718	<,001	,631	,787

<p>σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος</p>	,632	<,001	,526	,719

<p>Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών</p>	,715	<,001	,627	,785

<p>της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p> <p>- Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της</p>	,603	<,001	,490	,695

<p>διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p> <p>- Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της</p>	,673	<,001	,575	,751

προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]				
---	--	--	--	--

a. Estimation is based on Fisher's r-to-z transformation.



## Correlation Ομαδας Α\_Ιστογραμμα Α1

### Correlations

Notes		
Output Created		19-JUN-2024 10:48:25
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.
	Cases Used	Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
Syntax		CORRELATIONS /VARIABLES=Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολή Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_Α Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_Β Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_Γ Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_Δ

		/PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /STATISTICS DESCRIPTIVES XPROD /CI CILEVEL(95) /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	00:00:00,03
	Elapsed Time	00:00:00,03

[DataSet1]

C:\Users\Γιάννα\Desktop\EΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολογιο SPSS\_16.06.2024.sav

### Descriptive Statistics

	Mean	Std. Deviation	N
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	8,56	1,225	108
Αξιολογείστε (με άριστα	8,10	1,076	108

το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	7,94	1,240	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα	8,07	1,091	108

Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]			
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	8,96	1,022	108

### Correlations

Αξιολογείσ τε (με άριστα το 10) τη συμβολή	Αξιολογείσ τε (με άριστα το 10) τη συμβολή	Αξιολογείσ τε (με άριστα το 10) τη συμβολή	Αξιολογείσ τε (με άριστα το 10) τη συμβολή	Αξιολογείσ τε (με άριστα το 10) τη συμβολή
--	--	--	--	--

της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησ ης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολο	της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησ ης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησ ης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων	της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησ ης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της	της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησ ης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]
--	---	---	---	--

		ύθησης και ελέγχου]		(ελαχιστο ποίηση παραλείψε ων ή λαθών)]	ροής των διαδικασι ών]	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	Pearson Correlation	1	,708 **	,670 **	,612 **	,778 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross- products	160,546	99,787	108,954	87,481	104,259
	Covariance	1,500	,933	1,018	,818	,974
	N	108	108	108	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας	Pearson Correlation	,708 **	1	,782 **	,718 **	,632 **
	Sig. (2-tailed)	<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross- products	99,787	123,880	111,713	90,185	74,407
	Covariance	,933	1,158	1,044	,843	,695
	N	108	108	108	108	108

Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-EETAA για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-EETAA για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων	Pearson Correlation Sig. (2-tailed) Sum of Squares and Cross- products Covariance N	,670 ** <,001 108,954 1,018 108	,782 ** <,001 111,713 1,044 108	1  164,546 1,538 108	,715 ** <,001 103,519 ,967 108	,603 ** <,001 81,741 ,764 108

(ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	Pearson Correlation	,612 **	,718 **	,715 **	1	,673 **
	Sig. (2-tailed)	<,001	<,001	<,001		<,001
	Sum of Squares and Cross-products	87,481	90,185	103,519	127,407	80,296
	Covariance	,818	,843	,967	1,191	,750
	N	108	108	108	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος	Pearson Correlation	,778 **	,632 **	,603 **	,673 **	1
	Sig. (2-tailed)	<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products	104,259	74,407	81,741	80,296	111,852
	Covariance	,974	,695	,764	,750	1,045
	N	108	108	108	108	108



Προγραμματισμός » με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-EETAA για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]					
--	--	--	--	--	--

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

	Confidence Intervals			
	Pearson Correlation	Sig. (2- tailed)	95% Confidence Intervals (2- tailed) <sup>a</sup>	
			Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-EETAA για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε	,708	<,001	,599	,791

(με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα	,670	<,001	,551	,763

<p>Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής</p>	,612	<,001	,478	,718

Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με	,778	<,001	,691	,843

την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για	,782	<,001	,696	,846

τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,718	<,001	,612	,799

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,632	<,001	,503	,733
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,	,715	<,001	,608	,796

<p>της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος</p>	,603	<,001	,467	,711



<p>Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p> <p>- Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης</p>	,673	<,001	,554	,764

<p>Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]</p>				
--	--	--	--	--

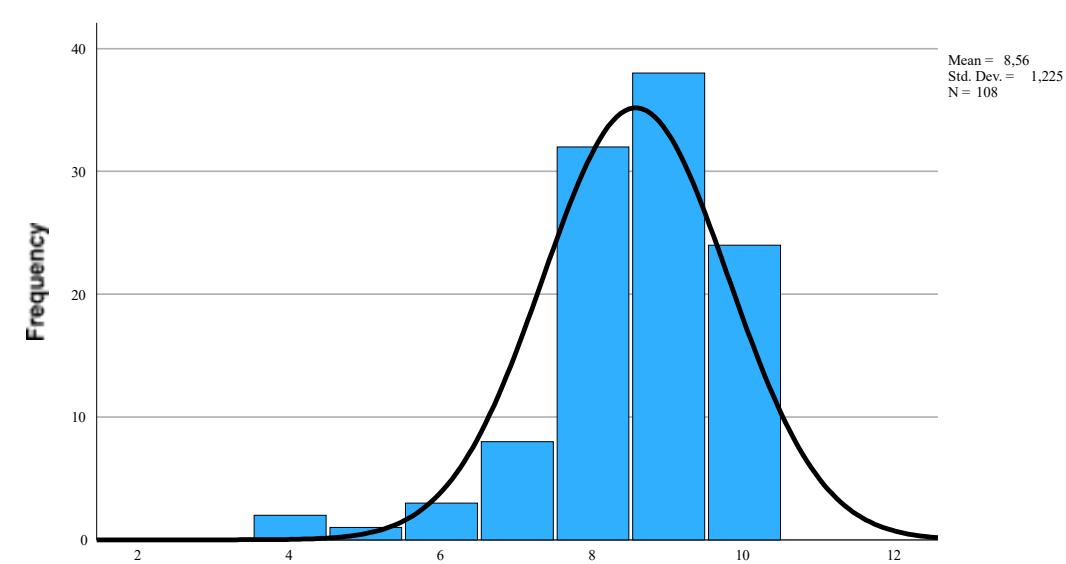
a. Estimation is based on Fisher's r-to-z transformation.

### Graph

### Notes

Output Created	19-JUN-2024 10:49:36
Comments	
Input	Data
	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ\ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολ

		ογιο SPSS_16.06.2024.sav
Active Dataset		DataSet1
Filter		<none>
Weight		<none>
Split File		<none>
N of Rows in Working Data File		995
Syntax		GRAPH /HISTOGRAM(NORMAL )=Αξιολογείστε με άριστα τ ο 10 τη συμβολή.
Resources	Processor Time	00:00:01,62
	Elapsed Time	00:00:01,34



Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

## Correlation Ομάδας Β

### Bootstrap

#### Notes

Output Created		18-JUN-2024 22:57:57
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
Syntax		BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES INPUT=Αξιολογείστε με άριστα το 10% των συμβολ_Ε Αξιολογείστε με άριστα το 10% των συμβολ_Φ Αξιολογείστε με άριστα το 10% των συμβολ_Γ Αξιολογείστε με άριστα το 10% των συμβολ_Η Αξιολογείστε με άριστα το 10% των συμβολ_Ι Αξιολογείστε με άριστα το 10% των συμβολ_Ϊ /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=108

		/MISSING USERMISSING=EXCLU DE.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	108
Confidence Interval Level	95,0%
Confidence Interval Type	Percentile

Correlations

Notes

Output Created		18-JUN-2024 22:57:57
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop \ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑ ΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολ ογιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	7549
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.

Cases Used		Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
Syntax		CORRELATIONS /VARIABLES=Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολ_Ε Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολ_Γ Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολ_Η Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολ_Ι Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολ_Ι Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολ_Ι /PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /STATISTICS DESCRIPTIVES XPROD /CI CILEVEL(90) /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	00:00:00,58
	Elapsed Time	00:00:00,55

### Descriptive Statistics

			Bootstrap <sup>a</sup>			
					95% Confidence Interval	
Statistic			Bias	Std. Error	Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία	Mean	8,40	-,01	,13	8,15	8,63
	Std. Deviation	1,558	-,008	,168	1,264	1,881
	N	108	0	0	108	108

διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean	8,61	-,01	,11	8,36	8,82
	Std. Deviation	1,289	-,013	,085	1,122	1,466
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean	8,44	-,01	,13	8,17	8,73
	Std. Deviation	1,554	-,011	,135	1,251	1,785
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	Mean	8,44	-,01	,11	8,23	8,68
	Std. Deviation	1,423	-,004	,117	1,185	1,627
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Mean	8,34	-,01	,13	8,08	8,60
	Std. Deviation	1,467	-,011	,127	1,261	1,722

σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Mean	8,77	-,01	,11	8,56	9,03
	Std. Deviation	1,351	-,018	,161	1,038	1,663
σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	N	108	0	0	108	108

## Correlations



				ωμένου Αιτήματ ος σε μία διαδικα σία ως προς: [την απλοπο ίηση των διαδικα σιών παρακο λούθησ ης και ελέγχου ]	ωμένου Αιτήματ ος σε μία διαδικα σία ως προς: [την τυποποί ηση των διαδικα σιών]	ωμένου Αιτήματ ος σε μία διαδικα σία ως προς: [τη νομική σαφήνει α και ομοιομο ρφία]	ωμένου Αιτήματ ος σε μία διαδικα σία ως προς: [τη βελτιστ οποίησ η της διαχείρι σης κινδύνω ν (ελαχιστ οποίησ η παραλεί ψεων ή λαθών)]	ωμένου Αιτήματ ος σε μία διαδικα σία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασ ιμότητα ς της ροής των διαδικα σιών]	ωμένου Αιτήματ ος σε μία διαδικα σία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπερ αίωσης]
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένο υ Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθη σης και ελέγχου]	Pearson Correlation			1	,767 **	,850 **	,836 **	,839 **	,883 **
	Sig. (2-tailed)				<,001	<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products			259,880	164,722	220,287	198,287	205,269	198,954
	Covariance			2,429	1,539	2,059	1,853	1,918	1,859
	N			108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias		0	,007	,000	-,008	-,006	-,005
		Std. Error		0	,072	,032	,055	,050	,036
		95% Confidence Interval	Lower Upper	1	,652	,783	,685	,710	,795
				1	,902	,906	,909	,916	,939

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Pearson Correlation		,767 **	1	,804 **	,776 **	,719 **	,764 **
	Sig. (2-tailed)		<,001		<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		164,722	177,667	172,278	152,278	145,389	142,278
	Covariance		1,539	1,660	1,610	1,423	1,359	1,330
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,007	0	,003	-,003	,000	,008
		Std. Error	,072	0	,041	,055	,062	,079
		95% Confidence Interval	,652	1	,727	,652	,600	,623
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Pearson Correlation		,850 **	,804 **	1	,780 **	,737 **	,810 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		220,287	172,278	258,546	184,546	179,898	181,880
	Covariance		2,059	1,610	2,416	1,725	1,681	1,700
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,000	,003	0	-,005	-,003	-,001
		Std. Error	,032	,041	0	,053	,059	,039
		95% Confidence Interval	,783	,727	1	,667	,595	,722
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Pearson Correlation		,836 **	,776 **	,780 **	1	,886 **	,870 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001		<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		198,287	152,278	184,546	216,546	197,898	178,880
	Covariance		1,539	1,660	1,610	1,423	1,359	1,330
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,007	0	,003	-,003	,000	,008
		Std. Error	,072	0	,041	,055	,062	,079
		95% Confidence Interval	,652	1	,727	,652	,600	,623
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Pearson Correlation		,850 **	,804 **	1	,780 **	,737 **	,810 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		220,287	172,278	258,546	184,546	179,898	181,880
	Covariance		2,059	1,610	2,416	1,725	1,681	1,700
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,000	,003	0	-,005	-,003	-,001
		Std. Error	,032	,041	0	,053	,059	,039
		95% Confidence Interval	,783	,727	1	,667	,595	,722
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Pearson Correlation		,836 **	,776 **	,780 **	1	,886 **	,870 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001		<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		198,287	152,278	184,546	216,546	197,898	178,880
	Covariance		1,539	1,660	1,610	1,423	1,359	1,330
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,007	0	,003	-,003	,000	,008
		Std. Error	,072	0	,041	,055	,062	,079
		95% Confidence Interval	,652	1	,727	,652	,600	,623

προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Covariance			1,853	1,423	1,725	2,024	1,850	1,672
	N			108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias		-,008	-,003	-,005	0	-,003	-,004
		Std. Error		,055	,055	,053	0	,032	,030
		95% Confidence Interval	Lower	,685	,652	,667	1	,805	,794
			Upper	,909	,878	,866	1	,926	,916
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	Pearson Correlation			,839 **	,719 **	,737 **	,886 **	1	,861 **
	Sig. (2-tailed)			<,001	<,001	<,001	<,001		<,001
	Sum of Squares and Cross-products			205,269	145,389	179,898	197,898	230,324	182,565
	Covariance			1,918	1,359	1,681	1,850	2,153	1,706
	N			108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias		-,006	,000	-,003	-,003	0	-,007
		Std. Error		,050	,062	,059	,032	0	,042
		95% Confidence Interval	Lower	,710	,600	,595	,805	1	,753
		Upper	,916	,845	,829	,926	1	,926	
Aξιολογείστε	Pearson Correlation			,883 **	,764 **	,810 **	,870 **	,861 **	1

(με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Sig. (2-tailed)			<,001	<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products			198,954	142,278	181,880	178,880	182,565	195,213
	Covariance			1,859	1,330	1,700	1,672	1,706	1,824
	N			108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias		-,005	,008	-,001	-,004	-,007	0
		Std. Error		,036	,079	,039	,030	,042	0
		95% Confidence Interval		,795	,623	,722	,794	,753	1
		Lowe r							
		Uppe r		,939	,911	,888	,916	,926	1

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

b. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

### Confidence Intervals

	Pearson Correlation	Sig. (2-tailed)	90% Confidence Intervals (2-tailed) <sup>a</sup>	
			Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,767	<,001	,692	,825

προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	,850	<,001	,799	,889
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των	,836	<,001	,781	,878

διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,839	<,001	,785	,881
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,883	<,001	,843	,914

προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και	,804	<,001	,739	,854

ομοιομορφία]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,776	<,001	,704	,833
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου	,719	<,001	,632	,788



Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,764	<,001	,689	,823
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του	,780	<,001	,709	,835

Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,737	<,001	,655	,802
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,810	<,001	,747	,858
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία] - Αξιολογείστε (με άριστα				

το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,886	<,001	,846	,916
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,870	<,001	,825	,904

διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,861	<,001	,813	,897

a. Estimation is based on Fisher's r-to-z transformation.

## Correlation Ομάδας Γ

### Bootstrap

#### Notes

Output Created	18-JUN-2024 23:10:53
Comments	
Input	Data
	C:\Users\Γιάννα\Desktop \ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑ ΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολ ογιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset
	DataSet1
	Filter
	<none>
	Weight
	<none>
	Split File
	<none>
	N of Rows in Working Data File
	995
Syntax	BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES INPUT=Αξιολογείστεμεά ριστατο10τησυμβολ_K Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_L Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_M Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_N Αξιολογείστεμεάριστατο1 0τησυμβολ_O /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=108

		/MISSING USERMISSING=EXCLUDE.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	108
Confidence Interval Level	95,0%
Confidence Interval Type	Percentile

Correlations

Notes

Output Created		18-JUN-2024 23:10:53
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	7496
	Missing Value Handling	User-defined missing values are treated as missing.

Cases Used		Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
Syntax		CORRELATIONS /VARIABLES=Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_K Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_L Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_M Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_N Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_O /PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /STATISTICS DESCRIPTIVES XPROD /CI CILEVEL(90) /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	00:00:00,58
	Elapsed Time	00:00:00,47

### Descriptive Statistics

		Bootstrap <sup>a</sup>				
		Statistic	Bias	Std. Error	95% Confidence Interval	
					Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online	Mean	8,56	,02	,18	8,24	8,99
	Std. Deviation	1,866	-,025	,176	1,493	2,221
	N	108	0	0	108	108

συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean	8,66	,01	,18	8,34	9,00
	Std. Deviation	1,815	-,024	,175	1,479	2,168
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω	Mean	8,42	,02	,17	8,08	8,77
	Std. Deviation	1,735	-,027	,159	1,458	2,121
	N	108	0	0	108	108



eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	Mean	8,06	,01	,16	7,81	8,43
	Std. Deviation	1,731	-,008	,099	1,531	1,882
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων	Mean	8,63	,03	,18	8,30	9,01
	Std. Deviation	1,902	-,030	,197	1,494	2,273
	N	108	0	0	108	108

επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]					
--	--	--	--	--	--

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

### Correlations

Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης κατάργη σης της έγχαρτης Διακήρυ ξης σε μορφή word και την αντικατά σταση της από μια υπηρεσί α (ηλεκτρο νικών εντύπων επιγραμ μικής online	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης κατάργη σης της έγχαρτης Διακήρυ ξης σε μορφή word και την αντικατά σταση της από μια υπηρεσί α (ηλεκτρο νικών εντύπων επιγραμ μικής online	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης κατάργη σης της έγχαρτης Διακήρυ ξης σε μορφή word και την αντικατά σταση της από μια υπηρεσί α (ηλεκτρο νικών εντύπων επιγραμ μικής online	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης κατάργη σης της έγχαρτης Διακήρυ ξης σε μορφή word και την αντικατά σταση της από μια υπηρεσί α (ηλεκτρο νικών εντύπων επιγραμ μικής online	Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινό μενης κατάργη σης της έγχαρτης Διακήρυ ξης σε μορφή word και την αντικατά σταση της από μια υπηρεσί α (ηλεκτρο νικών εντύπων επιγραμ μικής online
--	--	--	--	--

συμπλήρ ωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρον ικής υπηρεσί ας Ted- eNotices της Επίσημη ς Εφημερί δας της Ευρωπαϊ κής Ένωσης , ως προς: [την απλοποι ηση των διαδικασι ών παρακολ ούθησης και ελέγχου]	συμπλήρ ωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρον ικής υπηρεσί ας Ted- eNotices της Επίσημη ς Εφημερί δας της Ευρωπαϊ κής Ένωσης , ως προς: [την τυποποι ηση των διαδικασι ών]	συμπλήρ ωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρον ικής υπηρεσί ας Ted- eNotices της Επίσημη ς Εφημερί δας της Ευρωπαϊ κής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστο ποίηση της διαχείρισ ης κινδύνω ν (ελαχιστ οποίηση λαθώς ή παραλεί ψεων)]	συμπλήρ ωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρον ικής υπηρεσί ας Ted- eNotices της Επίσημη ς Εφημερί δας της Ευρωπαϊ κής Ένωσ ης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασι μότητας της ροής των διαγωνισ τικώνδια δικασιών ]	συμπλήρ ωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρον ικής υπηρεσί ας Ted- eNotices της Επίσημη ς Εφημερί δας της Ευρωπαϊ κής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπερα ίωσης]
---	---	---	---	---

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης	Pearson Correlation	1	,959 **	,912 **	,848 **	,946 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross- products	372,667	347,556	316,000	293,111	359,222
	Covariance	3,483	3,248	2,953	2,739	3,357
	N	108	108	108	108	108
	Bootst Bias	0	-,003	-,002	,003	-,001

Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησ ης και ελέγχου]	rap <sup>b</sup>	Std. Error		0	,014	,023	,030	,014
		95%	Lower	1	,922	,856	,792	,910
		Confidence Interval	Upper	1	,975	,948	,905	,968
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής	Pearson Correlation			,959 **	1	,912 **	,828 **	,935 **
	Sig. (2-tailed)			<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross- products			347,556	352,324	307,417	278,398	345,296
	Covariance			3,248	3,293	2,873	2,602	3,227
	N			108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias		-,003	0	-,003	,001	-,002
		Std. Error		,014	0	,023	,031	,016
		95%	Lower	,922	1	,856	,767	,898
της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής		Confidence Interval	Upper	,975	1	,948	,890	,960

online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]							
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής	Pearson Correlation		,912 **	,912 **	1	,887 **	,913 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001		<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		316,000	307,417	322,250	285,083	322,667
	Covariance		2,953	2,873	3,012	2,664	3,016
	N		108	108	108	108	108
	Bootst	Bias	-,002	-,003	0	,003	,000
	rap <sup>b</sup>	Std. Error	,023	,023	0	,022	,022
		95% Lower	,856	,856	1	,839	,859
		Confidence Upper	,948	,948	1	,925	,955
		Interval					

Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση η λαθώς ή παραλείψεων)]								
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted- eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητα ς της ροής των διαγωνιστικών ιαδικασιών]	Pearson Correlation			,848 **	,828 **	,887 **	1	,839 **
	Sig. (2-tailed)			<,001	<,001	<,001		<,001
	Sum of Squares and Cross- products			293,111	278,398	285,083	320,546	295,593
	Covariance			2,739	2,602	2,664	2,996	2,763
	N			108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias		,003	,001	,003	0	,002
		Std. Error		,030	,031	,022	0	,029
		95%	Lower	,792	,767	,839	1	,770
		Confidence Interval	Upper	,905	,890	,925	1	,894

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Pearson Correlation		,946 **	,935 **	,913 **	,839 **	1
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products		359,222	345,296	322,667	295,593	387,185
	Covariance		3,357	3,227	3,016	2,763	3,619
	N		108	108	108	108	108
	Bootst rap <sup>b</sup>	Bias	-,001	-,002	,000	,002	0
		Std. Error	,014	,016	,022	,029	0
		95% Lower	,910	,898	,859	,770	1
		Confidence Upper	,968	,960	,955	,894	1
		Interval					

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

b. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

### Confidence Intervals

	Pearson Correlation	Sig. (2-tailed)	90% Confidence Intervals (2-tailed) <sup>a</sup>	
			Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,959	<,001	,944	,970

<p>προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης</p>	,912	<,001	,880	,935



κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,848	<,001	,796	,887

<p>προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιώ ν]</p>				
---	--	--	--	--

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,946	<,001	,926	,960
Αξιολογείστε (με άριστα	,912	<,001	,881	,936

το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,828	<,001	,771	,873

<p>προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της</p>	,935	<,001	,911	,952

<p>προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε</p>	,887	<,001	,848	,917

μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	,913	<,001	,883	,936

κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της	,839	<,001	,785	,881



<p> έγχαρτης Διακήρυξης σε  μορφή word και την  αντικατάσταση της από  μια υπηρεσία  (ηλεκτρονικών εντύπων  επιγραμμικής online  συμπλήρωσης μέσω  eForms, στα πρότυπα  της ηλεκτρονικής  υπηρεσίας Ted-eNotices  της Επίσημης  Εφημερίδας της  Ευρωπαϊκής Ένωσης ,  ως προς: [τη μείωση  του χρόνου  ιχνηλασιμότητας της  ροής των  διαγωνιστικών διαδικασιώ  ν] - Αξιολογείστε (με  άριστα το 10) τη  συμβολή της  προτεινόμενης  κατάργησης της  έγχαρτης Διακήρυξης σε  μορφή word και την  αντικατάσταση της από  μια υπηρεσία  (ηλεκτρονικών εντύπων  επιγραμμικής online  συμπλήρωσης μέσω  eForms, στα πρότυπα  της ηλεκτρονικής  υπηρεσίας Ted-eNotices  της Επίσημης  Εφημερίδας της  Ευρωπαϊκής Ένωσης ,  ως προς: [τη μείωση  του χρόνου  διεκπεραίωσης] </p>				
---	--	--	--	--

a. Estimation is based on Fisher's r-to-z transformation.

## Correlation Ομάδας Δ

### Bootstrap

#### Notes

Output Created		18-JUN-2024 23:19:09
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
Syntax		BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES INPUT=Αξιολογείστε με άριστα το 10% της συνβολ_Ρ Αξιολογείστε με άριστα το 10% της συνβολ_Q Αξιολογείστε με άριστα το 10% της συνβολ_R Αξιολογείστε με άριστα το 10% της συνβολ_S Αξιολογείστε με άριστα το 10% της συνβολ_T Αξιολογείστε με άριστα το 10% της συνβολ_U /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=108

		/MISSING USERMISSING=EXCLU DE.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	108
Confidence Interval Level	95,0%
Confidence Interval Type	Percentile

Correlations

Notes

Output Created		18-JUN-2024 23:19:09
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop \ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑ ΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολ ογιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	7487
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.

Cases Used		Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
Syntax		CORRELATIONS /VARIABLES=Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_P Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_Q Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_R Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_S Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_T Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_U /PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /STATISTICS DESCRIPTIVES XPROD /CI CILEVEL(90) /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	00:00:00,66
	Elapsed Time	00:00:00,55

### Descriptive Statistics

			Bootstrap <sup>a</sup>			
					95% Confidence Interval	
Statistic			Bias	Std. Error	Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο	Mean	8,51	,01	,14	8,19	8,78
	Std. Deviation	1,377	-,013	,086	1,178	1,558
	N	108	0	0	108	108

διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]	Mean	8,58	,00	,13	8,30	8,84
	Std. Deviation	1,283	,003	,074	1,126	1,442
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	Mean	8,80	-,01	,12	8,52	9,01
	Std. Deviation	1,213	-,004	,063	1,085	1,337
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και	Mean	8,73	-,01	,13	8,41	8,99
	Std. Deviation	1,316	,009	,111	1,090	1,537
	N	108	0	0	108	108

ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	Mean	8,84	-,01	,11	8,57	9,04
	Std. Deviation	1,224	,007	,088	1,032	1,396
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	Mean	8,96	-,01	,11	8,72	9,16
	Std. Deviation	1,222	-,004	,073	1,054	1,348
	N	108	0	0	108	108

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

## Correlations

[illegible]

όμενης τυποποι ημένης Δομής του Φακέλο υ της Σύμβασ ης για τα έργα όλων των φορέων , όπως παρουσ ιάζεται στο διάγραμ μα, ως προς: [την πληρότ ητα απεικόν ισης του ιστορικο ύ των εργασι ών]	όμενης τυποποι ημένης Δομής του Φακέλο υ της Σύμβασ ης για τα έργα όλων των φορέων , όπως παρουσ ιάζεται στο διάγραμ μα, ως προς: [τη βελτίωσ η της ιχνηλασ ιμότητα ς των διαδικα σιών όπως αποτυπ ώνονται από τις παραγό μενες διοικητι κές πράξεις ]	όμενης τυποποι ημένης Δομής του Φακέλο υ της Σύμβασ ης για τα έργα όλων των φορέων , όπως παρουσ ιάζεται στο διάγραμ μα, ως προς: [την ορθή ταυτοπ οίηση του περιεχο μένου των εγγράφ ων με αυτών του φακέλο υ]	όμενης τυποποι ημένης Δομής του Φακέλο υ της Σύμβασ ης για τα έργα όλων των φορέων , όπως παρουσ ιάζεται στο διάγραμ μα, ως προς: [την αξιοπισ τία ελέγχου πληρότ ητα και ορθότητ ας των διαδικα σιών και των παραγό μενων διοικητι κών πράξεω ν]	όμενης τυποποι ημένης Δομής του Φακέλο υ της Σύμβασ ης για τα έργα όλων των φορέων , όπως παρουσ ιάζεται στο διάγραμ μα, ως προς: [την εξοικον όμηση χρόνου κατά την αναζήτη ση εγγράφ ων]	όμενης τυποποι ημένης Δομής του Φακέλο υ της Σύμβασ ης για τα έργα όλων των φορέων , όπως παρουσ ιάζεται στο διάγραμ μα, ως προς: [την τυποποι ηση της δομής και περιεχο μένου του φακέλο υ της σύμβασ ης]
--	---	--	---	---	---

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	Pearson Correlation	1	,808 **	,790 **	,798 **	,758 **	,766 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products	202,991	152,917	141,204	154,769	136,657	138,037

προτεινόμενη ς τυποποιημένη ς Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται ι στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	Covariance			1,897	1,429	1,320	1,446	1,277	1,290
	N			108	108	108	108	108	108
	Boots	Bias		0	,008	,007	,008	,008	,005
	trap <sup>b</sup>	Std. Error		0	,036	,044	,042	,049	,061
		95% Confidence Interval	Lower Upper	1	,745	,700	,712	,653	,628
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης ς τυποποιημένη ς Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται ι στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητ ας των διαδικασιών όπως αποτυπώνοντ	Pearson Correlation			,808 **	1	,785 **	,846 **	,809 **	,711 **
	Sig. (2-tailed)			<,001		<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products			152,917	176,250	130,833	152,917	135,917	119,333
	Covariance			1,429	1,647	1,223	1,429	1,270	1,115
	N			108	108	108	108	108	108
	Boots	Bias		,008	0	,003	,002	,004	,004
	trap <sup>b</sup>	Std. Error		,036	0	,043	,036	,043	,056
		95% Confidence Interval	Lower Upper	,745	1	,684	,764	,723	,600
				,879	1	,868	,908	,880	,837



αι από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]								
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	Pearson Correlation		,790 **	,785 **	1	,885 **	,872 **	,833 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		141,204	130,833	157,519	151,093	138,537	132,185
	Covariance		1,320	1,223	1,472	1,412	1,295	1,235
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,007	,003	0	-,001	,000	,000
		Std. Error	,044	,043	0	,028	,025	,044
		95% Confidence Interval						
		Lower	,700	,684	1	,816	,812	,719
		Upper	,877	,868	1	,922	,916	,911
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται	Pearson Correlation		,798 **	,846 **	,885 **	1	,919 **	,819 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001		<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		154,769	152,917	151,093	185,213	158,435	140,926
	Covariance		1,446	1,429	1,412	1,731	1,481	1,317
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,008	,002	-,001	0	,001	,001
		Std. Error	,042	,036	,028	0	,018	,036
		95% Confidence Interval						
		Lower	,712	,764	,816	1	,872	,738
		Upper	,876	,908	,922	1	,952	,882

ι στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]								
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται ι στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	Pearson Correlation		,758 **	,809 **	,872 **	,919 **	1	,852 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001		<,001
	Sum of Squares and Cross-products		136,657	135,917	138,537	158,435	160,324	136,370
	Covariance		1,277	1,270	1,295	1,481	1,498	1,274
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,008	,004	,000	,001	0	,002
		Std. Error	,049	,043	,025	,018	0	,031
		95% Confidence Interval	,653	,723	,812	,872	1	,785
		Lowe r Uppe r	,847	,880	,916	,952	1	,906
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	Pearson Correlation		,766 **	,711 **	,833 **	,819 **	,852 **	1
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products		138,037	119,333	132,185	140,926	136,370	159,852
	Covariance		1,290	1,115	1,235	1,317	1,274	1,494

ς	N			108	108	108	108	108	108
τυποποιημένη	Boots	Bias		,005	,004	,000	,001	,002	0
ς Δομής του	trap <sup>b</sup>	Std. Error		,061	,056	,044	,036	,031	0
Φακέλου της		95% Confidence	Lower	,628	,600	,719	,738	,785	1
Σύμβασης για		Interval	Upper	,882	,837	,911	,882	,906	1
τα έργα όλων									
των φορέων,									
όπως									
παρουσιάζεται									
ι στο									
διάγραμμα,									
ως προς:									
[την									
τυποποίηση									
της δομής και									
περιεχομένου									
του φακέλου									
της									
σύμβασης]									

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

b. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

Confidence Intervals				
	Pearson Correlation	Sig. (2- tailed)	90% Confidence Intervals (2- tailed) <sup>a</sup>	
			Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	,808	<,001	,745	,857

<p>τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]</p> <p>- Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]</p>	,790	<,001	,721	,843
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα</p>	,798	<,001	,732	,849

<p>όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς:</p> <p>[την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]</p> <p>- Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς:</p> <p>[την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς:</p> <p>[την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]</p> <p>- Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς:</p> <p>[την εξοικονόμηση</p>	,758	<,001	,680	,818

χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	,766	<,001	,691	,825
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη	,785	<,001	,715	,839

συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	,846	<,001	,794	,886
Αξιολογείστε (με άριστα	,809	<,001	,745	,857

το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,711	<,001	,622	,782



προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	,885	<,001	,844	,915
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής	,872	<,001	,827	,905

του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς:	,833	<,001	,777	,876

[την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	,919	<,001	,891	,941
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των	,819	<,001	,759	,865

<p>διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]</p>	,852	<,001	,801	,890

a. Estimation is based on Fisher's r-to-z transformation.



## Correlation Ομάδας Ε

### Bootstrap

#### Notes

Output Created		18-JUN-2024 23:30:06
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
Syntax		BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES INPUT=Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολ_V Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολ_W Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολ_X Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολ_Y Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολ_Z Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβολ_AA /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=108

		/MISSING USERMISSING=EXCLU DE.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	108
Confidence Interval Level	95,0%
Confidence Interval Type	Percentile

Correlations

Notes

Output Created		18-JUN-2024 23:30:06
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop \ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑ ΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολ ογιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	7462
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values are treated as missing.

Cases Used		Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
Syntax		CORRELATIONS /VARIABLES=Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_V Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_W Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_X Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_Y Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_Z Αξιολογείστεμεάριστατο10τησυμβολ_AA /PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /STATISTICS DESCRIPTIVES XPROD /CI CILEVEL(90) /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	00:00:00,70
	Elapsed Time	00:00:00,56

### Descriptive Statistics

			Bootstrap <sup>a</sup>				
			Statistic	Bias	Std. Error	95% Confidence Interval	
						Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε	Mean	8,98	,00	,14	8,69	9,25	
	Std. Deviation	1,297	-,007	,169	,961	1,638	
	N	108	0	0	108	108	



ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	Mean	8,81	-,01	,12	8,55	9,03
	Std. Deviation	1,264	-,014	,150	,974	1,572
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	Mean	8,83	,00	,13	8,54	9,08
	Std. Deviation	1,242	-,014	,114	,998	1,474
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης	Mean	8,84	,00	,14	8,55	9,12
	Std. Deviation	1,269	-,008	,151	,943	1,585
	N	108	0	0	108	108

κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	Mean	8,94	,00	,12	8,68	9,19
	Std. Deviation	1,186	-,017	,101	,989	1,426
	N	108	0	0	108	108
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	Mean	8,85	,00	,11	8,62	9,04
	Std. Deviation	1,075	-,024	,155	,775	1,424
	N	108	0	0	108	108

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

## Correlations

Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης κωδικο ποίηση ς της ονοματ ολογίας φακέλω ν και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή ονοματ ολογία αρχείων και φακέλο υ) [τον μοναδικ ό προσδι ορισμό του αρχείου	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης κωδικο ποίηση ς της ονοματ ολογίας φακέλω ν και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή ονοματ ολογία αρχείων και φακέλο υ) [την ορθή ταυτοπ οίηση του τίτλου του	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης κωδικο ποίηση ς της ονοματ ολογίας φακέλω ν και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή ονοματ ολογία αρχείων και φακέλο υ) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφ ορίας	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης κωδικο ποίηση ς της ονοματ ολογίας φακέλω ν και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή ονοματ ολογία αρχείων και φακέλο υ) [τον άμεσο εντοπισ μό και αναγνώ ριση του	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης κωδικο ποίηση ς της ονοματ ολογίας φακέλω ν και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή ονοματ ολογία αρχείων και φακέλο υ) [την εξοικον όμηση χρόνου κατά την αναζήτη	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης κωδικο ποίηση ς της ονοματ ολογίας φακέλω ν και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή ονοματ ολογία αρχείων και φακέλο υ) [Την κατανόη ση από οποιονδ ήποτε εμπλεκ όμενο ή
--	---	---	---	--	--

]

εγγραφο με το περιεχόμενο του εγγράφου]

για το περιεχόμενο του εγγράφου]

αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους ]

ση εγγράφων]

ελεγκτικό όργανο]

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]	Pearson Correlation		1	,842 **	,840 **	,833 **	,765 **	,722 **
	Sig. (2-tailed)			<,001	<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		179,963	147,611	144,667	146,685	125,870	107,704
	Covariance		1,682	1,380	1,352	1,371	1,176	1,007
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	0	-,008	-,003	-,006	-,002	-,008
		Std. Error	0	,053	,043	,050	,048	,057
		95% Confidence Interval	1	,712	,723	,703	,659	,553
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας	Pearson Correlation		,842 **	1	,831 **	,831 **	,827 **	,811 **
	Sig. (2-tailed)		<,001		<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		147,611	170,917	139,500	142,694	132,639	117,889
	Covariance		1,380	1,597	1,304	1,334	1,240	1,102
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	-,008	0	-,003	-,003	-,004	-,012
		Std. Error	,053	0	,044	,040	,043	,054
		95% Confidence Interval	,712	1	,713	,722	,730	,672

ς φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμέν η ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	Interval	Upper	,913	1	,895	,888	,897	,891
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης ς τυποποιημένη ς κωδικοποίηση ς της ονοματολογία ς φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμέν η ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το	Pearson Correlation		,840 **	,831 **	1	,908 **	,798 **	,759 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		144,667	139,500	165,000	153,167	125,833	108,333
	Covariance		1,352	1,304	1,542	1,431	1,176	1,012
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	-,003	-,003	0	-,003	,000	-,002
		Std. Error	,043	,044	0	,027	,046	,047
		95% Confidence Interval	,723	,713	1	,847	,698	,614
		Lower Upper	,909	,895	1	,958	,887	,818

περιεχόμενο του εγγράφου]								
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	Pearson Correlation		,833 **	,831 **	,908 **	1	,794 **	,798 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001		<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		146,685	142,694	153,167	172,324	127,898	116,481
	Covariance		1,371	1,334	1,431	1,611	1,195	1,089
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	-,006	-,003	-,003	0	,002	,002
		Std. Error	,050	,040	,027	0	,038	,033
		95% Confidence Interval						
		Lower	,703	,722	,847	1	,710	,721
		Upper	,927	,888	,958	1	,867	,868
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της	Pearson Correlation		,765 **	,827 **	,798 **	,794 **	1	,821 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001		<,001
	Sum of Squares and Cross-products		125,870	132,639	125,833	127,898	150,546	111,963
	Covariance		1,176	1,240	1,176	1,195	1,407	1,046
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	-,002	-,004	,000	,002	0	-,007
		Std. Error	,048	,043	,046	,038	0	,048
		95% Confidence Interval						
		Lower	,659	,730	,698	,710	1	,712

ονοματολογία ς φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμέν η ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	Confidence Interval	r Upper	,845	,897	,887	,867	1	,895
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμεν ς τυποποιημένη ς κωδικοποίηση ς της ονοματολογία ς φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμέν η ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	Pearson Correlation		,722 **	,811 **	,759 **	,798 **	,821 **	1
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products		107,704	117,889	108,333	116,481	111,963	123,630
	Covariance		1,007	1,102	1,012	1,089	1,046	1,155
	N		108	108	108	108	108	108
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	-,008	-,012	-,002	,002	-,007	0
		Std. Error	,057	,054	,047	,033	,048	0
		95% Confidence Interval	,553	,672	,614	,721	,712	1
		r Lower Upper	,808	,891	,818	,868	,895	1

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

b. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

	Confidence Intervals		90% Confidence Intervals (2-tailed) <sup>a</sup>	
	Pearson Correlation	Sig. (2-tailed)	Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	,842	<,001	,788	,883
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης	,840	<,001	,785	,881



κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης	,833	<,001	,777	,876

<p>τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]</p>	,765	<,001	,689	,824
<p>Αξιολογείστε (με άριστα</p>	,722	<,001	,636	,790

<p>το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του</p>	,831	<,001	,774	,874

εγγράφου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου)	,831	<,001	,775	,875

[τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	,827	<,001	,769	,871
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε	,811	<,001	,748	,859

<p>ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της</p>	,908	<,001	,876	,933

ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	,798	<,001	,732	,850
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	,759	<,001	,682	,819

<p>προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους</p>	,794	<,001	,727	,846



<p>εμπλεκόμενους] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από</p>	,798	<,001	,732	,849

οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	,821	<,001	,761	,867

a. Estimation is based on Fisher's r-to-z transformation.

## Correlation Ομάδας Z

### Bootstrap

#### Notes

Output Created		18-JUN-2024 23:41:02
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
Syntax		BOOTSTRAP /SAMPLING METHOD=SIMPLE /VARIABLES INPUT=Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβο_AB Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβο_AC Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβο_AD Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβο_AE Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβο_AF Αξιολογείστε με άριστα το 10τη συμβο_AG /CRITERIA CILEVEL=95 CITYPE=PERCENTILE NSAMPLES=108

		/MISSING USERMISSING=EXCLU DE.
Resources	Processor Time	00:00:00,02
	Elapsed Time	00:00:00,02

Bootstrap Specifications

Sampling Method	Simple
Number of Samples	108
Confidence Interval Level	95,0%
Confidence Interval Type	Percentile

Correlations

Notes

Output Created		18-JUN-2024 23:41:02
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop \ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙ ΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑ ΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολ ογιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	7415
	Missing Value Handling	User-defined missing values are treated as missing.

Cases Used		Statistics for each pair of variables are based on all the cases with valid data for that pair.
Syntax		CORRELATIONS /VARIABLES=Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή της ο_AB Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή της ο_AC Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή της ο_AD Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή της ο_AE Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή της ο_AF Αξιολογείστε με άριστα το 10 τη συμβολή της ο_AG /PRINT=TWOTAIL NOSIG FULL /STATISTICS DESCRIPTIVES XPROD /CI CILEVEL(90) /MISSING=PAIRWISE.
Resources	Processor Time	00:00:00,58
	Elapsed Time	00:00:00,56

### Descriptive Statistics

			Bootstrap <sup>a</sup>			
					95% Confidence Interval	
Statistic			Bias	Std. Error	Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης	Mean	9,04	,00	,12	8,77	9,27
	Std. Deviation	1,173	-,006	,074	1,005	1,345
	N	107	0	0	107	107

ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	Mean	8,77	,00	,12	8,48	8,97
	Std. Deviation	1,202	-,010	,110	,964	1,408
	N	107	0	0	107	107
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]	Mean	8,64	,00	,16	8,27	8,93
	Std. Deviation	1,513	-,032	,197	1,111	1,886
	N	107	0	0	107	107
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	Mean	8,73	,00	,15	8,38	8,98
	Std.	1,444	-,021	,155	1,124	1,725

προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Deviation N	107	0	0	107	107
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	Mean Std. Deviation N	8,54 1,409 107	,01 -,021 0	,15 ,152 0	8,18 1,129 107	8,79 1,709 107
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου)	Mean Std. Deviation N	8,86 1,299 107	,00 -,029 0	,13 ,114 0	8,54 1,021 107	9,11 1,475 107

Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]					
---	--	--	--	--	--

a. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

### Correlations

Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης Λίστας Ελέγχο υ (checkli st) ως βασικό εργαλεί ο παρακο λούθησ ης και ελέγχου της σύμβασ ης ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή Λίστα Ελέγχο	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης Λίστας Ελέγχο υ (checkli st) ως βασικό εργαλεί ο παρακο λούθησ ης και ελέγχου της σύμβασ ης ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή Λίστα Ελέγχο	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης Λίστας Ελέγχο υ (checkli st) ως βασικό εργαλεί ο παρακο λούθησ ης και ελέγχου της σύμβασ ης ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή Λίστα Ελέγχο	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης Λίστας Ελέγχο υ (checkli st) ως βασικό εργαλεί ο παρακο λούθησ ης και ελέγχου της σύμβασ ης ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή Λίστα Ελέγχο	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης Λίστας Ελέγχο υ (checkli st) ως βασικό εργαλεί ο παρακο λούθησ ης και ελέγχου της σύμβασ ης ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή Λίστα Ελέγχο	Αξιολογ είστε (με άριστα το 10) τη συμβολ ή της προτειν όμενης τυποποι ημένης Λίστας Ελέγχο υ (checkli st) ως βασικό εργαλεί ο παρακο λούθησ ης και ελέγχου της σύμβασ ης ως προς: (βλέπε ενσωμα τωμένη ενδεικτι κή Λίστα Ελέγχο
--	--	--	--	--	--



				υ) [την τυποποί ηση της διαδρομ ής παρακο λούθησ ης και ελέγχου του έργου]	υ) [την απλοπο ίηση της διαδικα σίας επαλήθ ευσης]	υ) [την αξιοπισ τία του ελέγχου τεκμηρί ωσης των διαδικα σιών του έργου]	υ) [την βελτιστ οποίησ η της διαχείρι σης κινδύνω ν (ελαχιστ οποίησ η παραλεί ψεων ή λαθών)]	υ) [την ιχνηλασ ιμότητα των διαδικα σιών και των και των παραγό μενων διοικητι κών πράξεω ν]	υ) [την άμεση πρόσβα ση σε real time πληροφο ρία]
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενη ς τυποποιημένη ς Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθη σης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμέν η ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθη σης και ελέγχου του έργου]	Pearson Correlation			1	,682 **	,640 **	,646 **	,621 **	,697 **
	Sig. (2-tailed)				<,001	<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products			145,850	101,935	120,458	116,084	108,832	112,561
	Covariance			1,376	,962	1,136	1,095	1,027	1,062
	N			107	107	107	107	107	107
	Boots	Bias		0	-,005	,000	-,005	,000	-,006
	trap <sup>b</sup>	Std. Error		0	,074	,098	,082	,087	,072
		95%	Lowe r Uppe r	1	,498	,430	,458	,444	,537
		Confidence Interval		1	,831	,835	,810	,808	,831

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	Pearson Correlation		,682 **	1	,855 **	,876 **	,844 **	,800 **
	Sig. (2-tailed)		<,001		<,001	<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		101,935	153,159	164,888	161,224	151,551	132,495
	Covariance		,962	1,445	1,556	1,521	1,430	1,250
	N		107	107	107	107	107	107
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	-,005	0	,002	-,005	-,003	,002
		Std. Error	,074	0	,030	,034	,034	,048
		95% Confidence Interval	,498	1	,775	,782	,747	,690
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	Boots trap <sup>b</sup>	Lower	,831	1	,901	,921	,885	,879
		Upper						
	Pearson Correlation		,640 **	,855 **	1	,856 **	,876 **	,871 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001		<,001	<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		120,458	164,888	242,785	198,430	198,140	181,533
	Covariance		1,136	1,556	2,290	1,872	1,869	1,713
	N		107	107	107	107	107	107
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	,000	,002	0	-,006	-,008	-,004
		Std. Error	,098	,030	0	,041	,040	,035
		95% Confidence Interval	,430	,775	1	,743	,757	,791
	Boots trap <sup>b</sup>	Lower	,835	,901	1	,905	,920	,922
		Upper						

ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]								
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Pearson Correlation		,646 **	,876 **	,856 **	1	,888 **	,885 **
	Sig. (2-tailed)		<,001	<,001	<,001		<,001	<,001
	Sum of Squares and Cross-products		116,084	161,224	198,430	221,140	191,720	175,935
	Covariance		1,095	1,521	1,872	2,086	1,809	1,660
	N		107	107	107	107	107	107
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias	-,005	-,005	-,006	0	-,003	,000
		Std. Error	,082	,034	,041	0	,029	,028
		95% Confidence Interval	,458	,782	,743	1	,820	,827
		Lowe r Uppe r	,810	,921	,905	1	,938	,929
Αξιολογείστε	Pearson Correlation		,621 **	,844 **	,876 **	,888 **	1	,851 **

(με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	Sig. (2-tailed)			<,001	<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products			108,832	151,551	198,140	191,720	210,561	165,131
	Covariance			1,027	1,430	1,869	1,809	1,986	1,558
	N			107	107	107	107	107	107
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias		,000	-,003	-,008	-,003	0	-,002
		Std. Error		,087	,034	,040	,029	0	,034
		95% Confidence Interval	Lower	,444	,747	,757	,820	1	,773
		Upper	,808	,885	,920	,938	1	,900	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και	Pearson Correlation			,697 **	,800 **	,871 **	,885 **	,851 **	1
	Sig. (2-tailed)			<,001	<,001	<,001	<,001	<,001	
	Sum of Squares and Cross-products			112,561	132,495	181,533	175,935	165,131	178,897
	Covariance			1,062	1,250	1,713	1,660	1,558	1,688
	N			107	107	107	107	107	107
	Boots trap <sup>b</sup>	Bias		-,006	,002	-,004	,000	-,002	0
		Std. Error		,072	,048	,035	,028	,034	0
		95% Confidence Interval	Lower	,537	,690	,791	,827	,773	1
	Upper	,831	,879	,922	,929	,900	1		

ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*\*. Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

b. Unless otherwise noted, bootstrap results are based on 108 bootstrap samples

	Confidence Intervals			
	Pearson Correlation	Sig. (2-tailed)	90% Confidence Intervals (2-tailed) <sup>a</sup>	
			Lower	Upper
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο	,682	<,001	,586	,759

παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]	,640	<,001	,535	,726
Αξιολογείστε (με άριστα	,646	<,001	,543	,731

<p>το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα</p>	,621	<,001	,512	,710

Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως	,697	<,001	,604	,771



<p>           βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]         </p>				
<p>           Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]         </p>	,855	<,001	,805	,893
<p>           Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της         </p>	,876	<,001	,833	,909

<p>προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της</p>	,844	<,001	,791	,884

<p>διαδικασίας επαλήθευσης] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]</p>				
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε</p>	,800	<,001	,735	,851

ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,856	<,001	,807	,894
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως	,876	<,001	,833	,909

<p>             βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων] </p>				
<p>             Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου] - Αξιολογείστε (με άριστα </p>	,871	<,001	,826	,905

το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των	,888	<,001	,849	,918

διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]				
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	,885	<,001	,844	,915
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης	,851	<,001	,800	,890

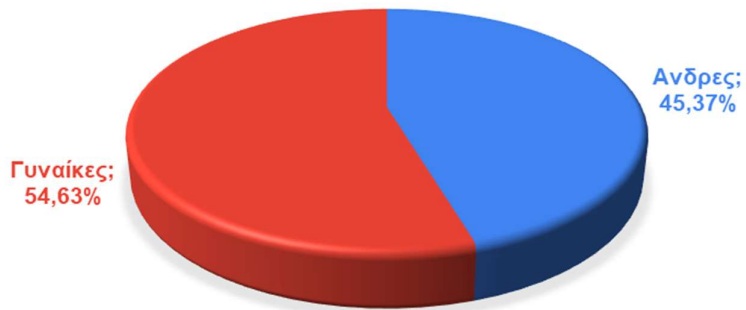
<p>ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων] - Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]</p>				
--	--	--	--	--

a. Estimation is based on Fisher's r-to-z transformation.

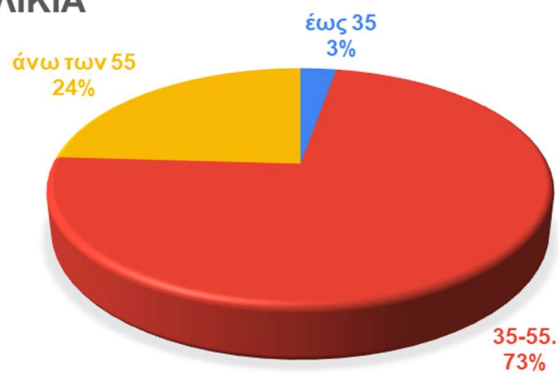


## ΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΩΝ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ

### ΦΥΛΟ



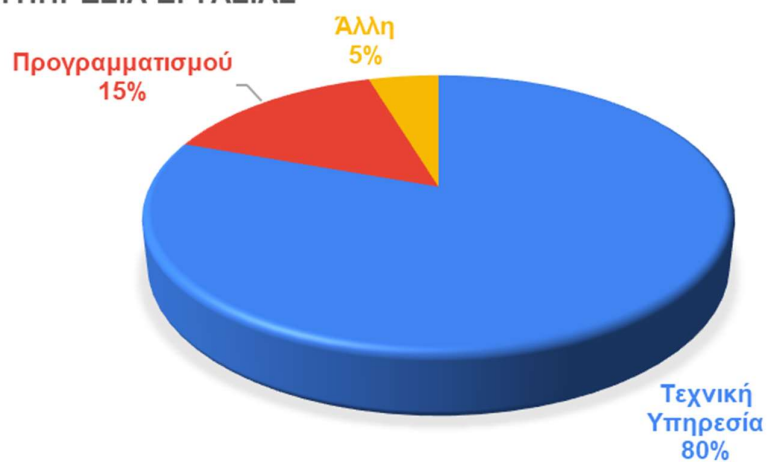
### ΗΛΙΚΙΑ



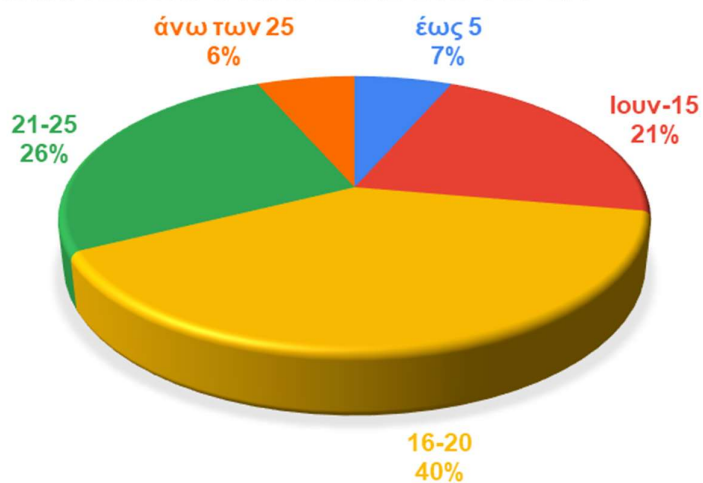
### ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ



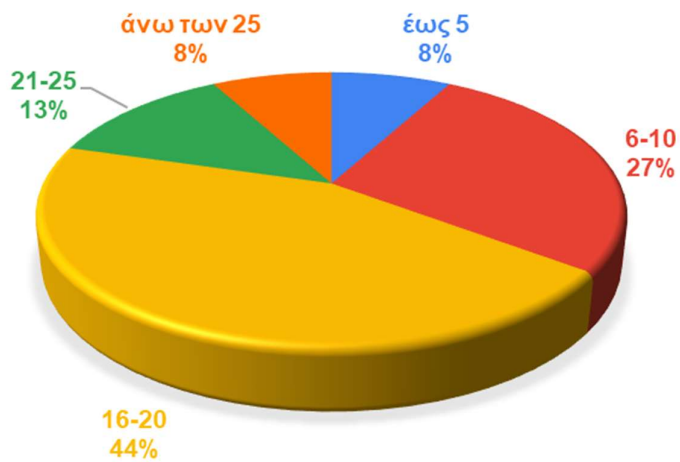
### ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



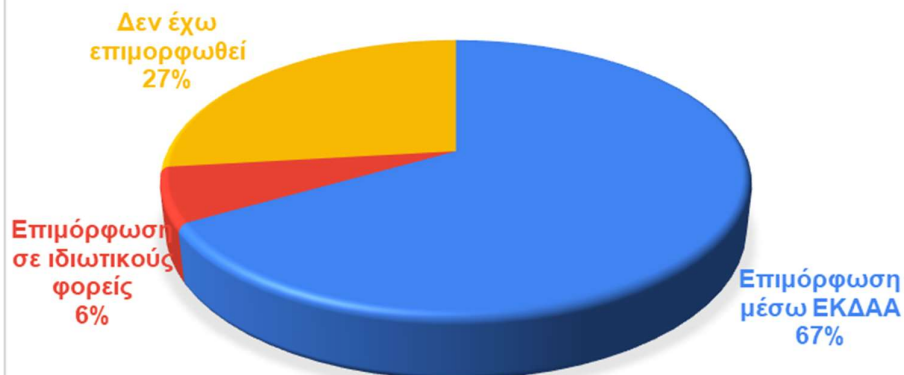
### ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΕΤΗ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ ΣΤΟ ΦΟΡΕΑ



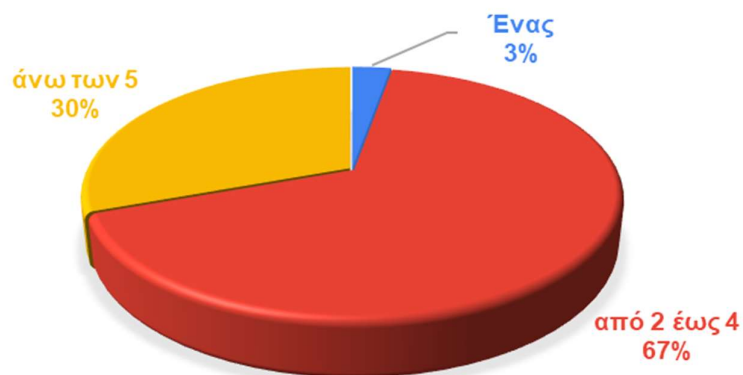
### ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΣΕ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ



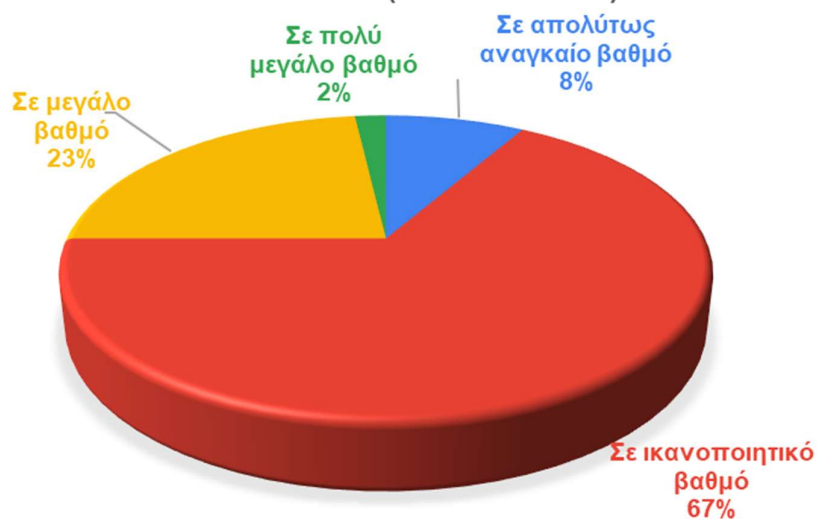
### ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΣΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΡΓΩΝ ΕΣΠΑ



### ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΠΕ, ΤΕ) ΠΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΖΟΝΤΑΙ ΕΡΓΑ ΕΣΠΑ



### ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ΗΥ-ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ)



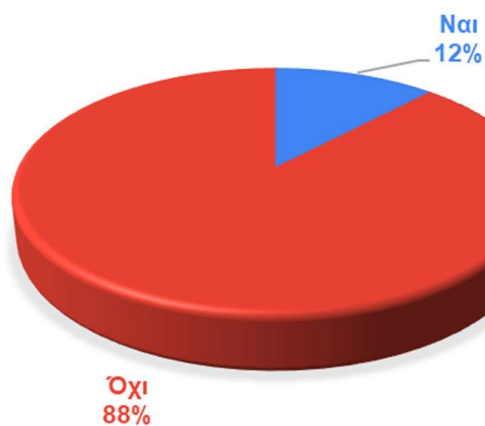
### ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟΥ

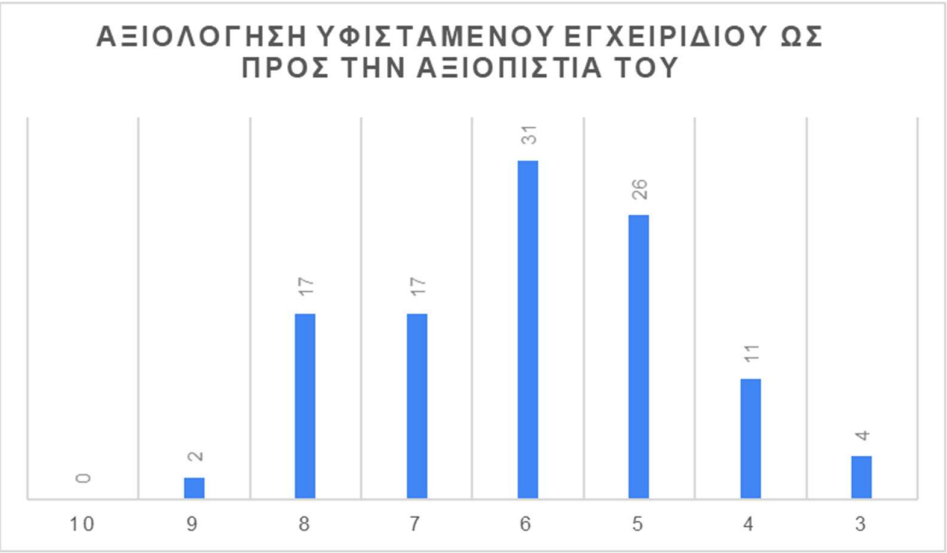
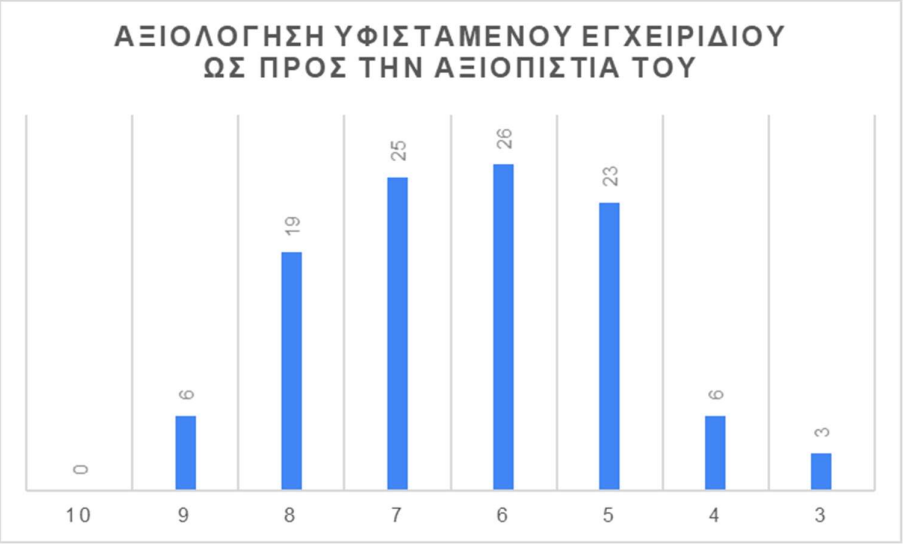


### ΣΥΣΤΗΜΑ ΣΔΕ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ



### ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΣΔΕ ΚΑΙ ΣΕ ΜΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΕΡΓΑ





## Test of Normality για μεταβλητές 1-35

Output Created		15-JUN-2024 21:59:37	
Comments			
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_αα.sav	
	Active Dataset	DataSet1	
	Filter	<none>	
	Weight	<none>	
	Split File	<none>	
	N of Rows in Working Data File	995	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values for dependent variables are treated as missing.	
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any dependent variable or factor used.	
Syntax		EXAMINE VARIABLES=A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 Γ1 Γ2 Γ3 Γ4 Γ5 Δ1 Δ2 Δ3 Δ4 Δ5 Δ6 E1 E2 E3 E4 E5 E6 Z1 Z2 Z3 Z4 Z5 Z6 /PLOT HISTOGRAM NPLOT /STATISTICS DESCRIPTIVES /CINTERVAL 95 /MISSING LISTWISE /NOTOTAL.	
Resources	Processor Time	00:00:16,97	
	Elapsed Time	00:00:14,77	

### Case Processing Summary

	Valid		Cases Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%



προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

# Descriptives

			Statistic	Std. Error
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	Mean		8,58	,120
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,34	
		Upper Bound	8,81	
	5% Trimmed Mean		8,69	
	Median		9,00	
	Variance		1,523	
	Std. Deviation		1,234	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-1,308	,235
	Kurtosis		2,672	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean		8,10	,105
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	7,89	
		Upper Bound	8,31	
	5% Trimmed Mean		8,16	
	Median		8,00	
	Variance		1,180	
	Std. Deviation		1,086	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-,846	,235
	Kurtosis		1,749	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Mean		7,93	,122
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	7,69	
		Upper Bound	8,18	
	5% Trimmed Mean		8,01	
	Median		8,00	
	Variance		1,567	
	Std. Deviation		1,252	
	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,387	,235
	Kurtosis		5,103	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας	Mean		8,07	,107
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	7,85	
		Upper Bound	8,28	
	5% Trimmed Mean		8,12	
	Median		8,00	

Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	Variance		1,205	
	Std. Deviation		1,098	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-,837	,235
	Kurtosis		2,313	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Mean		8,97	,100
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,77	
		Upper Bound	9,17	
	5% Trimmed Mean		9,09	
	Median		9,00	
	Variance		1,056	
	Std. Deviation		1,028	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-1,981	,235
	Kurtosis		6,360	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	Mean		8,40	,153
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,09	
		Upper Bound	8,70	
	5% Trimmed Mean		8,55	
	Median		9,00	
	Variance		2,470	
	Std. Deviation		1,572	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
	Skewness		-1,447	,235
	Kurtosis		3,891	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean		8,60	,126
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,35	
		Upper Bound	8,85	
	5% Trimmed Mean		8,71	
	Median		9,00	
	Variance		1,670	
	Std. Deviation		1,292	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,976	,235
	Kurtosis		,919	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης	Mean		8,43	,152
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,13	
		Upper Bound	8,74	

των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	5% Trimmed Mean		8,60	
	Median		9,00	
	Variance		2,458	
	Std. Deviation		1,568	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,418	,235
	Kurtosis		1,960	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Mean		8,44	,139
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,17	
		Upper Bound	8,72	
	5% Trimmed Mean		8,58	
	Median		9,00	
	Variance		2,059	
	Std. Deviation		1,435	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,195	,235
	Kurtosis		1,907	,465
	Mean		8,34	,144
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,05	
		Upper Bound	8,62	
	5% Trimmed Mean		8,45	
	Median		9,00	
	Variance		2,188	
	Std. Deviation		1,479	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,146	,235
	Kurtosis		2,120	,465
	Mean		8,76	,132
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,50	
		Upper Bound	9,03	
	5% Trimmed Mean		8,91	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την	Median		9,00	
	Variance		1,839	
	Std. Deviation		1,356	
	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,802	,235
	Kurtosis		5,527	,465
	Mean		8,56	,182
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,20	
		Upper Bound	8,92	
	5% Trimmed Mean		8,74	
	Median		9,00	

αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	Variance		3,506	
	Std. Deviation		1,873	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
	Skewness		-1,363	,235
	Kurtosis		1,584	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean		8,66	,177
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,31	
	Mean	Upper Bound	9,01	
	5% Trimmed Mean		8,83	
	Median		9,50	
	Variance		3,312	
	Std. Deviation		1,820	
	Minimum		1	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,461	,235
	Kurtosis		1,987	,465
	Mean		8,42	,170
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,09	
	Mean	Upper Bound	8,76	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	5% Trimmed Mean		8,56	
	Median		9,00	
	Variance		3,047	
	Std. Deviation		1,745	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-	Skewness		-1,136	,235
	Kurtosis		1,596	,465
	Mean		8,07	,169
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	7,73	
	Mean	Upper Bound	8,40	
	5% Trimmed Mean		8,16	
	Median		8,00	
	Variance		3,034	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-	Std. Deviation		1,742	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		3	

eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	Skewness		-,500	,235
	Kurtosis		-,801	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης])	Mean		8,63	,185
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,26	
	Mean	Upper Bound	9,00	
	5% Trimmed Mean		8,84	
	Median		10,00	
	Variance		3,644	
	Std. Deviation		1,909	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
	Skewness		-1,475	,235
	Kurtosis		2,036	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	Mean		8,50	,134
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,23	
	Mean	Upper Bound	8,77	
	5% Trimmed Mean		8,60	
	Median		9,00	
	Variance		1,910	
	Std. Deviation		1,382	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,872	,235
	Kurtosis		-,074	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]	Mean		8,58	,126
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,34	
	Mean	Upper Bound	8,83	
	5% Trimmed Mean		8,67	
	Median		9,00	
	Variance		1,674	
	Std. Deviation		1,294	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,527	,235
	Kurtosis		-,474	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο	Mean		8,79	,118
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,56	
	Mean	Upper Bound	9,03	
	5% Trimmed Mean		8,88	
	Median		9,00	
	Variance		1,480	
	Std. Deviation		1,217	



διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	Minimum		6	
	Maximum		10	
	Range		4	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,691	,235
	Kurtosis		-,598	,465
	Mean		8,73	,128
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,47	
		Upper Bound	8,98	
	5% Trimmed Mean		8,85	
	Median		9,00	
	Variance		1,743	
	Std. Deviation		1,320	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,099	,235
	Kurtosis		1,500	,465
	Mean		8,84	,119
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,60	
		Upper Bound	9,08	
	5% Trimmed Mean		8,95	
	Median		9,00	
	Variance		1,507	
	Std. Deviation		1,228	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,009	,235
	Kurtosis		,592	,465
	Mean		8,96	,119
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,73	
		Upper Bound	9,20	
	5% Trimmed Mean		9,07	
	Median		9,00	
	Variance		1,503	
	Std. Deviation		1,226	
	Minimum		6	
	Maximum		10	
	Range		4	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,938	,235
	Kurtosis		-,260	,465
	Mean		8,97	,127
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,72	
		Upper Bound	9,22	
	5% Trimmed Mean		9,12	
	Median		9,00	
	Variance		1,704	
	Std. Deviation		1,305	
	Minimum		4	
	Maximum		10	



φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-1,884	,235
	Kurtosis		4,196	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	Mean		8,79	,123
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,55	
		Upper Bound	9,04	
	5% Trimmed Mean		8,91	
	Median		9,00	
	Variance		1,614	
	Std. Deviation		1,270	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,532	,235
	Kurtosis		3,718	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	Mean		8,81	,121
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,57	
		Upper Bound	9,05	
	5% Trimmed Mean		8,93	
	Median		9,00	
	Variance		1,545	
	Std. Deviation		1,243	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,089	,235
	Kurtosis		,937	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	Mean		8,82	,123
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,58	
		Upper Bound	9,07	
	5% Trimmed Mean		8,94	
	Median		9,00	
	Variance		1,615	
	Std. Deviation		1,271	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,472	,235
	Kurtosis		2,807	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση	Mean		8,92	,115
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,69	
		Upper Bound	9,14	
	5% Trimmed Mean		8,99	
	Median		9,00	
	Variance		1,412	
	Std. Deviation		1,188	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	

χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,048	,235
	Kurtosis		1,269	,465
	Mean		8,84	,105
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,63	
		Upper Bound	9,05	
	5% Trimmed Mean		8,92	
	Median		9,00	
	Variance		1,165	
	Std. Deviation		1,079	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	Interquartile Range		0	
	Skewness		-1,898	,235
	Kurtosis		7,058	,465
	Mean		9,03	,114
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,80	
		Upper Bound	9,25	
	5% Trimmed Mean		9,12	
	Median		9,50	
	Variance		1,380	
	Std. Deviation		1,175	
	Minimum		6	
	Maximum		10	
	Range		4	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,918	,235
	Kurtosis		-,326	,465
	Mean		8,76	,117
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,53	
		Upper Bound	9,00	
	5% Trimmed Mean		8,88	
	Median		9,00	
	Variance		1,458	
	Std. Deviation		1,208	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,220	,235
	Kurtosis		1,384	,465
	Mean		8,62	,147
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,33	
		Upper Bound	8,91	
	5% Trimmed Mean		8,79	
	Median		9,00	
	Variance		2,294	
	Std. Deviation		1,515	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,948	,235
	Kurtosis		7,058	,465

του έργου]	Kurtosis		5,608	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Mean		8,73	,141
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,45	
		Upper Bound	9,01	
	5% Trimmed Mean		8,88	
	Median		9,00	
	Variance		2,105	
	Std. Deviation		1,451	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,549	,235
	Kurtosis		2,790	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	Mean		8,53	,137
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,26	
		Upper Bound	8,80	
	5% Trimmed Mean		8,63	
	Median		9,00	
	Variance		1,985	
	Std. Deviation		1,409	
	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,340	,235
	Kurtosis		3,179	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	Mean		8,85	,126
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,60	
		Upper Bound	9,10	
	5% Trimmed Mean		8,99	
	Median		9,00	
	Variance		1,691	
	Std. Deviation		1,300	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,382	,235
	Kurtosis		1,913	,465

	Tests of Normality					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την	,219	106	<,001	,847	106	<,001

Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,226	106	<,001	,887	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,247	106	<,001	,846	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,231	106	<,001	,882	106	<,001

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,313	106	<,001	,754	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	,168	106	<,001	,841	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,234	106	<,001	,866	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	,254	106	<,001	,827	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,189	106	<,001	,861	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης	,210	106	<,001	,876	106	<,001

των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,211	106	<,001	,795	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	,254	106	<,001	,775	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,269	106	<,001	,751	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms,	,214	106	<,001	,822	106	<,001

στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	,168	106	<,001	,892	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης])	,301	106	<,001	,743	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	,273	106	<,001	,859	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα	,203	106	<,001	,873	106	<,001

<p>έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]</p>						
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]</p>	,217	106	<,001	,846	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]</p>	,210	106	<,001	,838	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]</p>	,214	106	<,001	,838	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]</p>	,273	106	<,001	,796	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης</p>	,311	106	<,001	,727	106	<,001



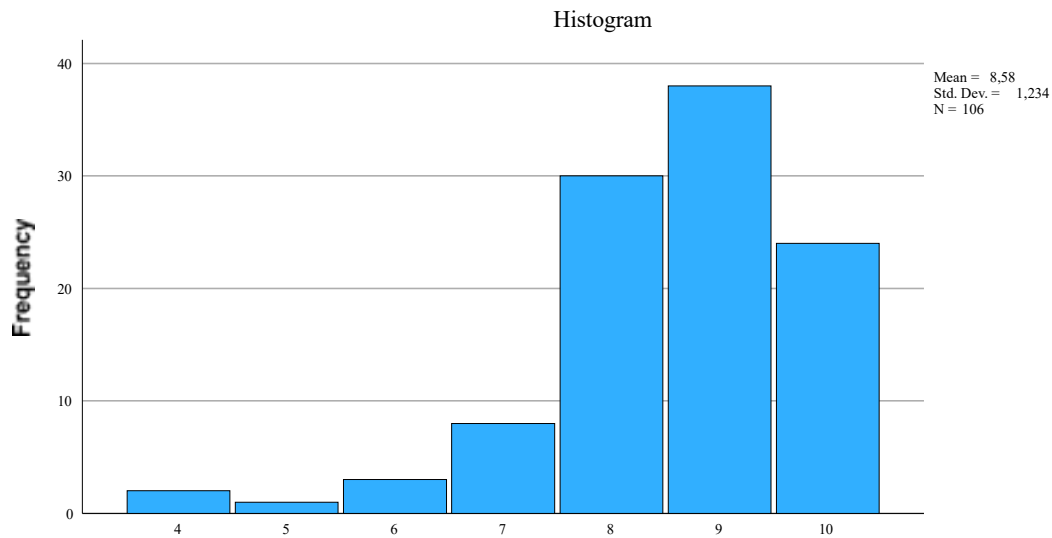
κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	,244	106	<,001	,814	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	,221	106	<,001	,836	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	,264	106	<,001	,804	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου)	,244	106	<,001	,812	106	<,001

ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	,323	106	<,001	,766	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]	,296	106	<,001	,786	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	,276	106	<,001	,831	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου]	,278	106	<,001	,778	106	<,001

τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,245	106	<,001	,804	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	,207	106	<,001	,843	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	,244	106	<,001	,810	106	<,001

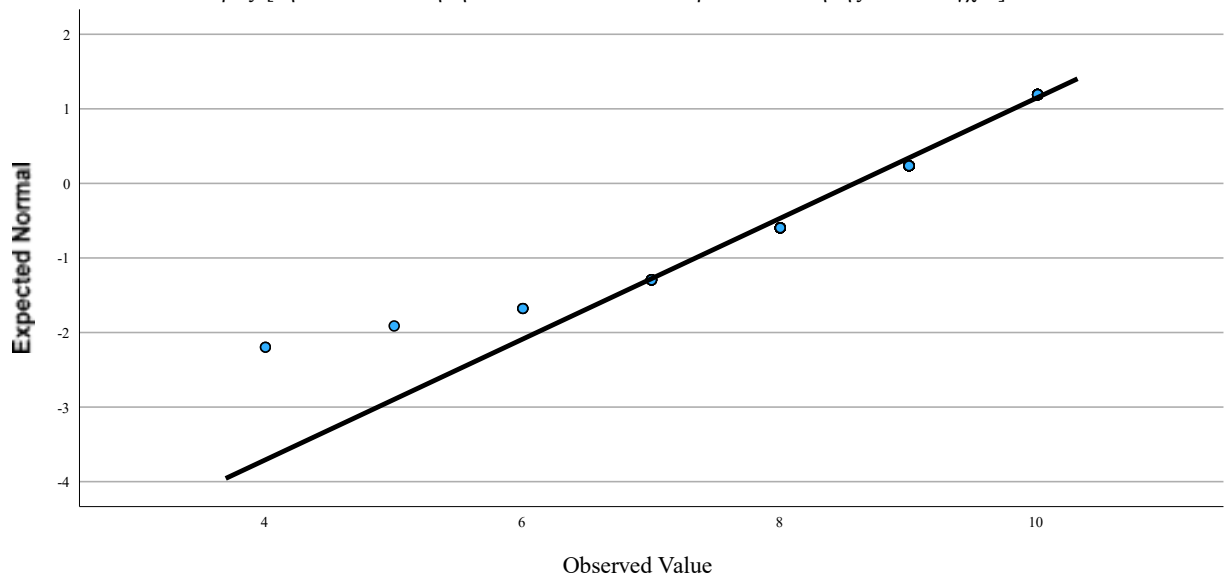
a. Lilliefors Significance Correction

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,  
της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

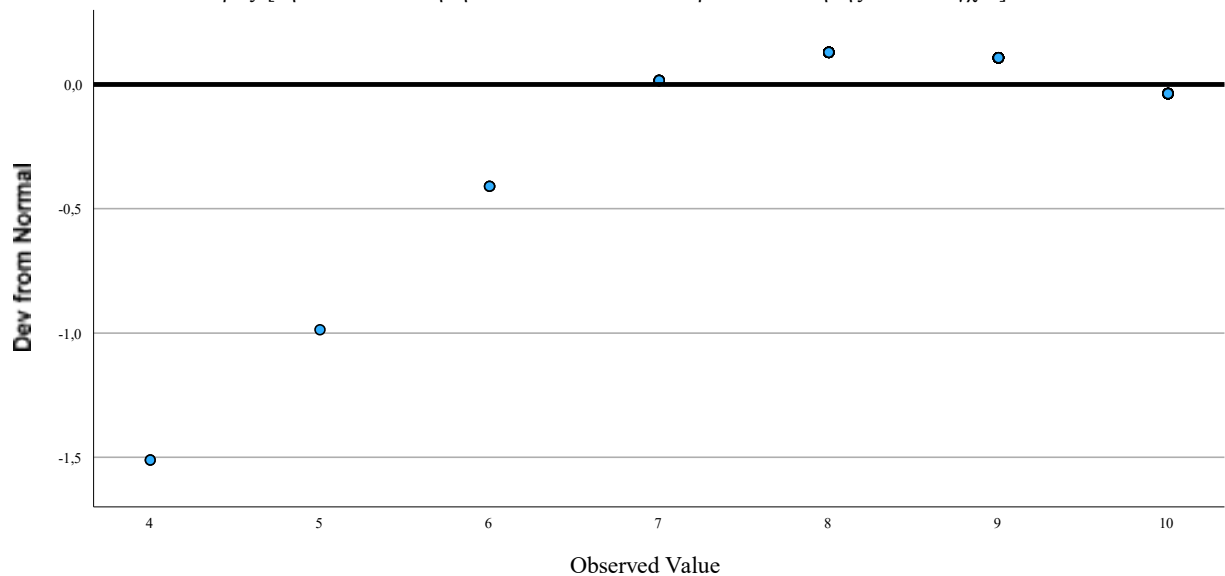


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

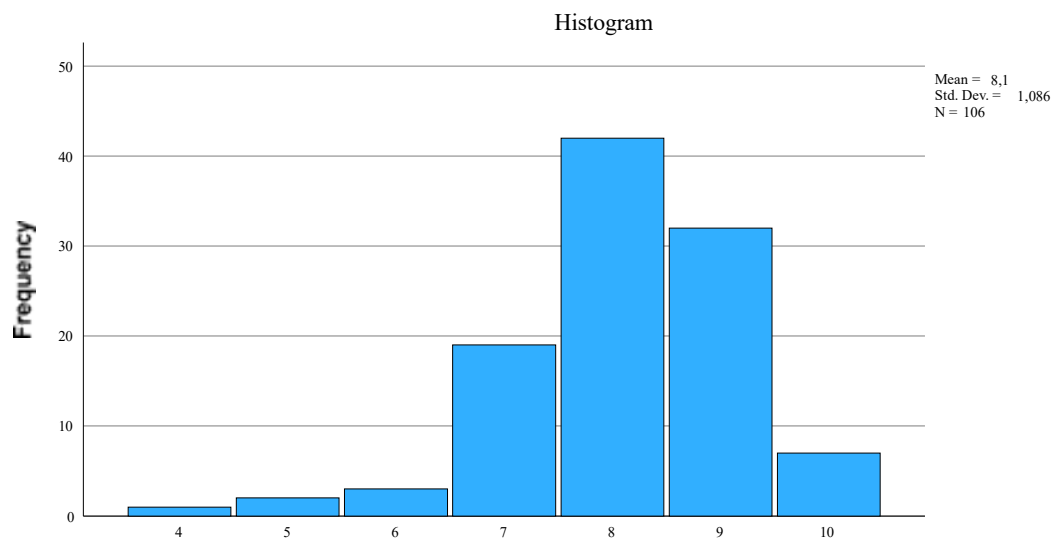
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

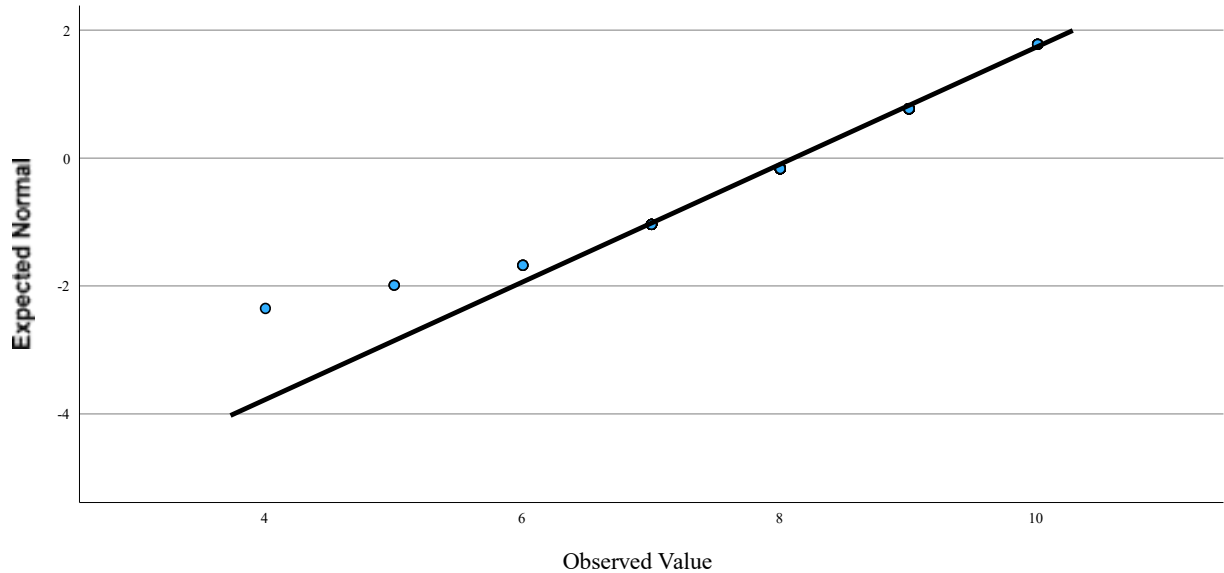


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]

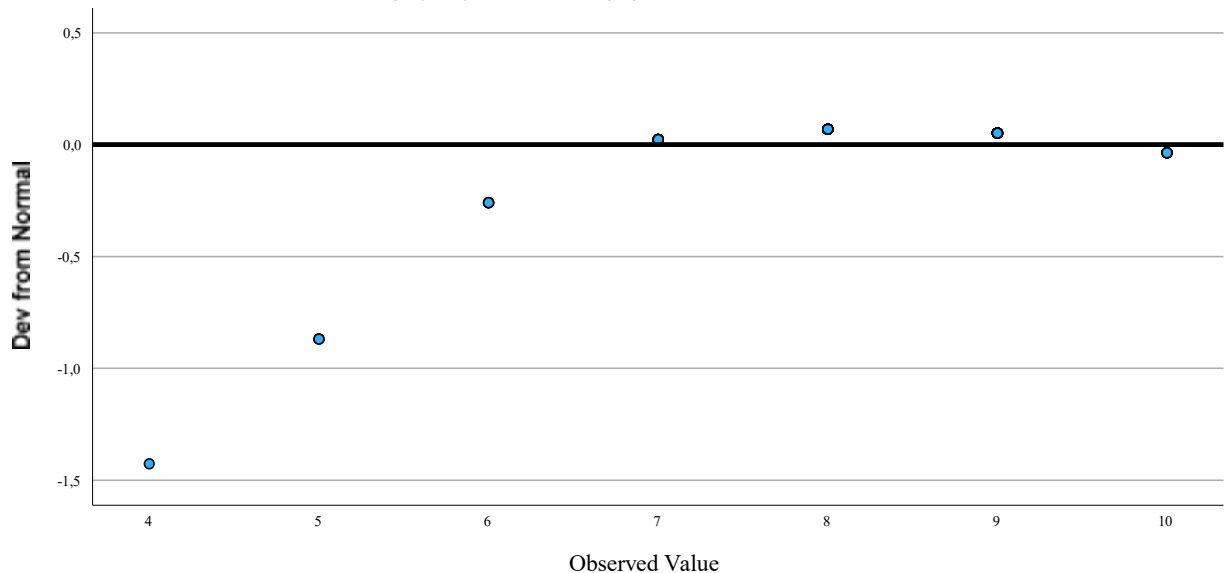


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]

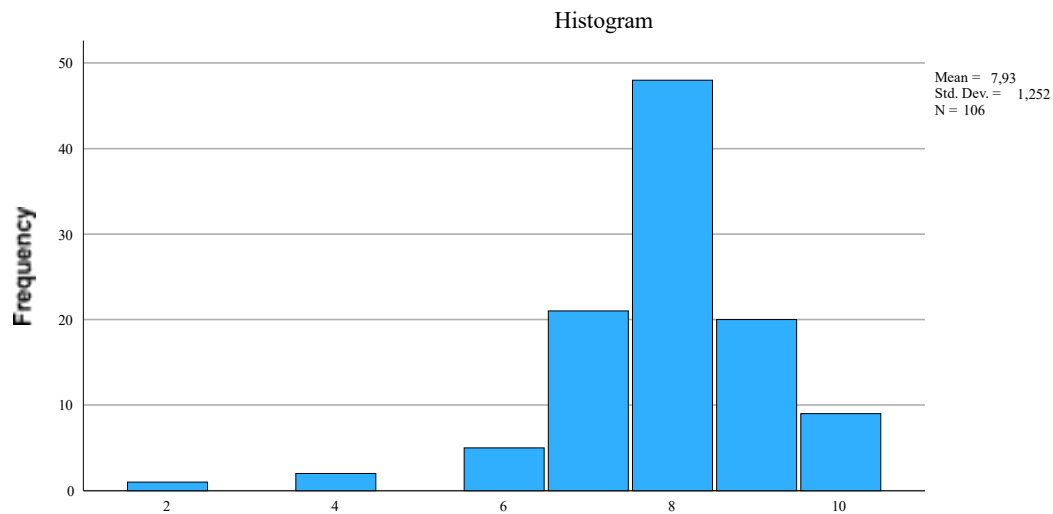


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]



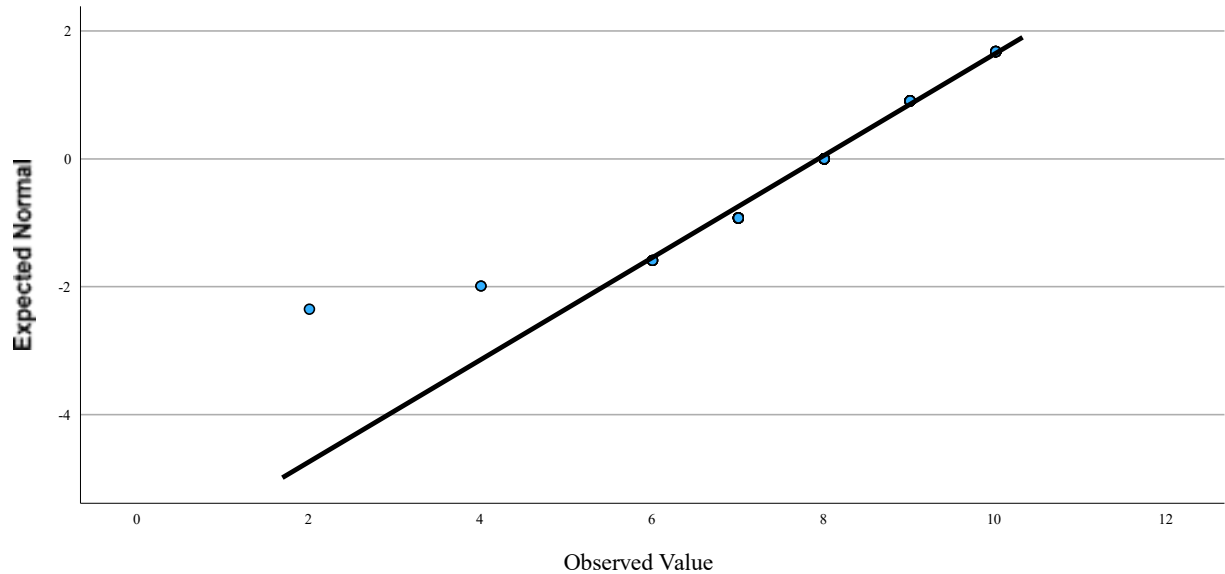
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων]

(ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

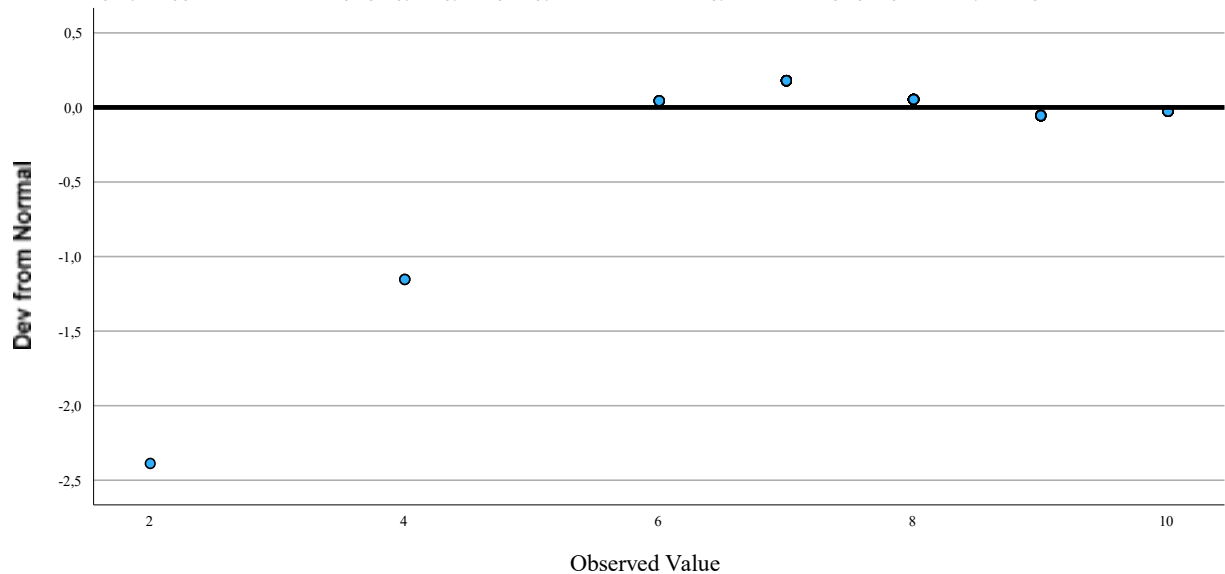


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασίων, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασίων της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασίων, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασίων της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

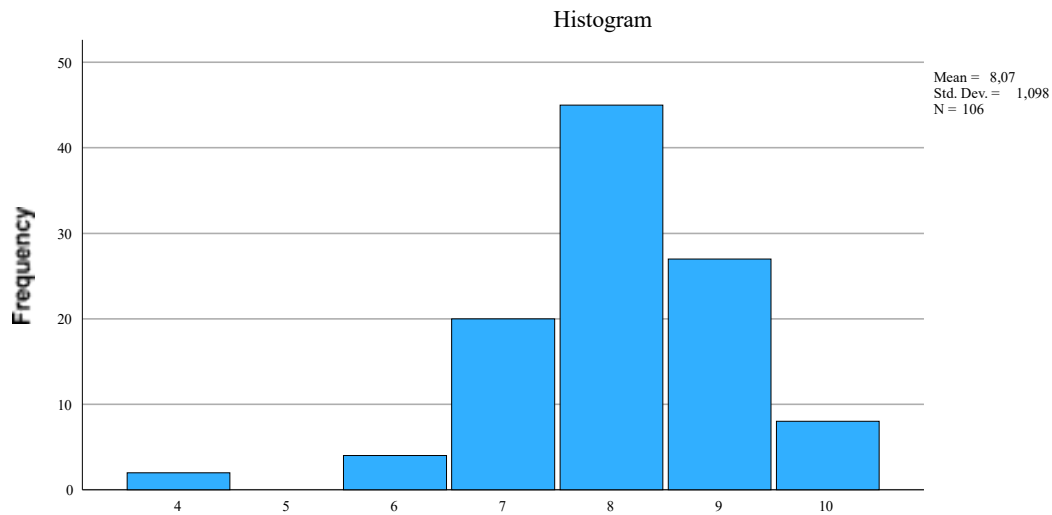


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]



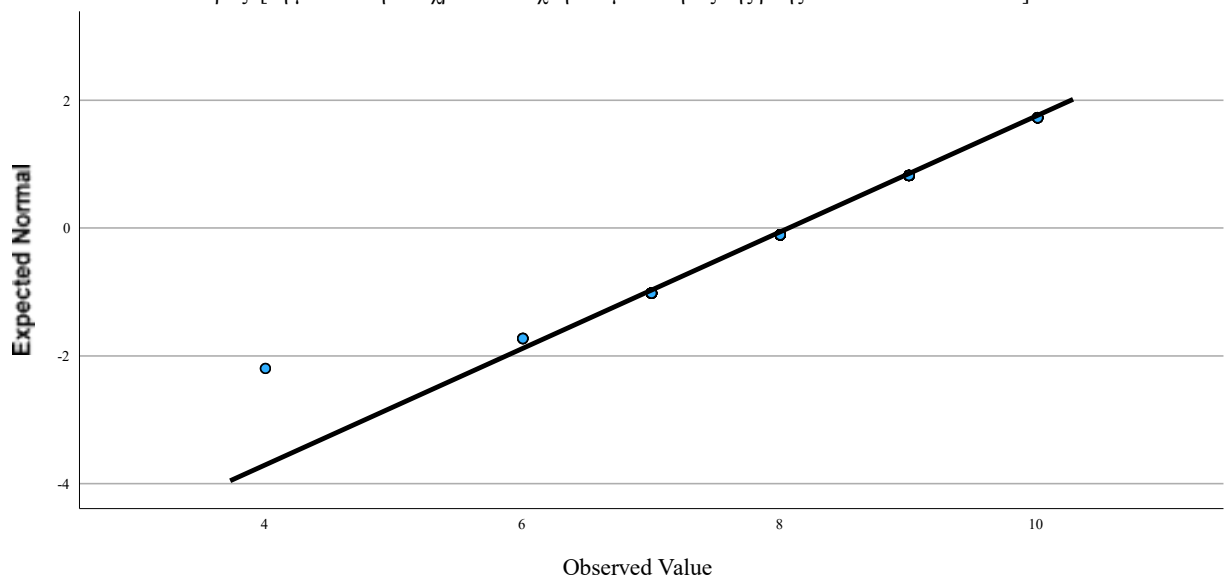
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]



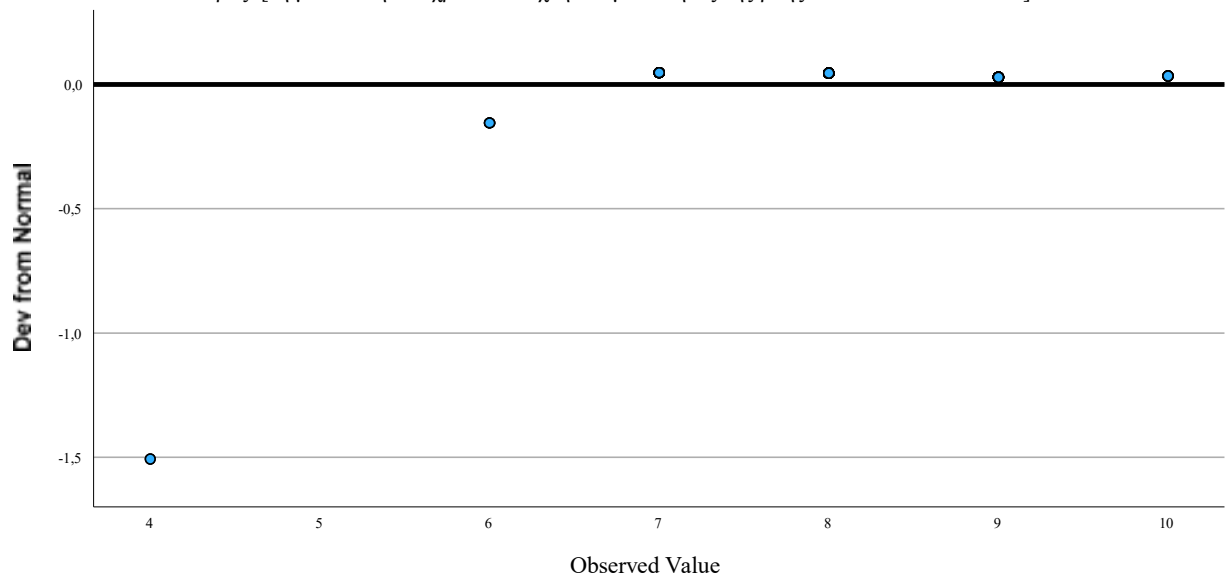


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασίων, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μέγιστη χρήση του ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]

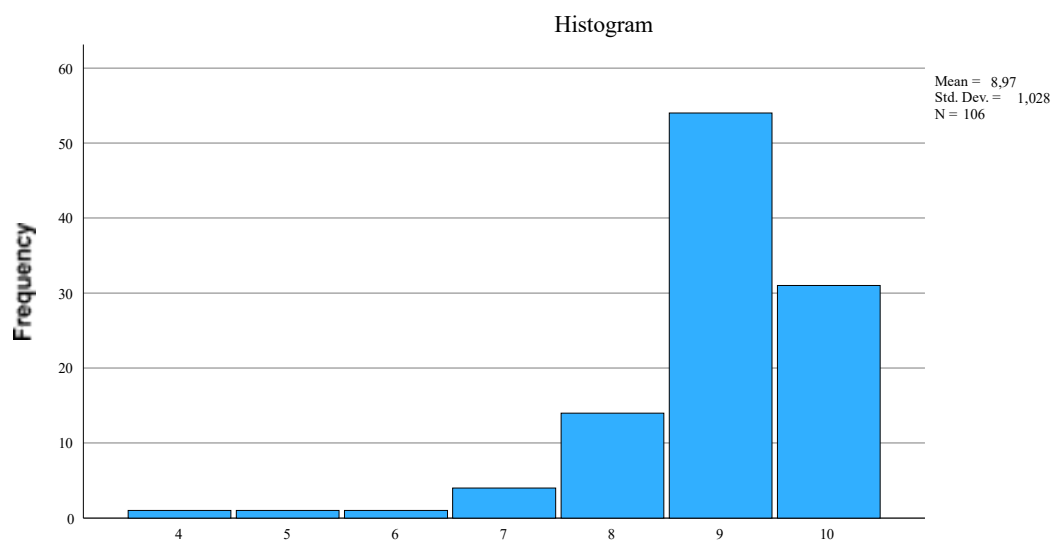
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μέγιστη χρήση του ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]

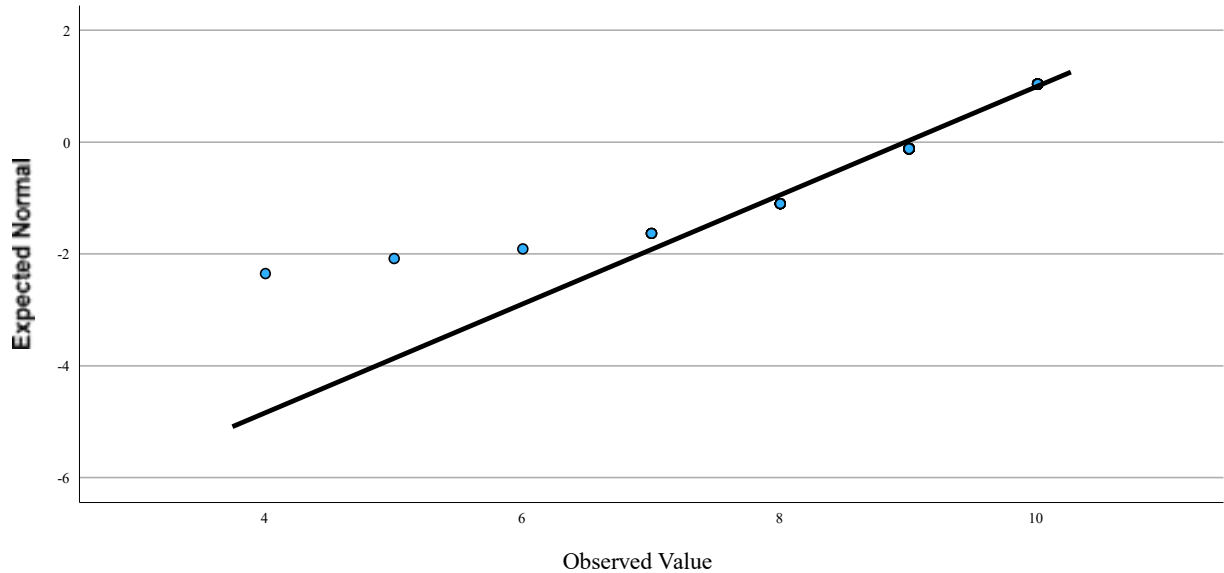


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

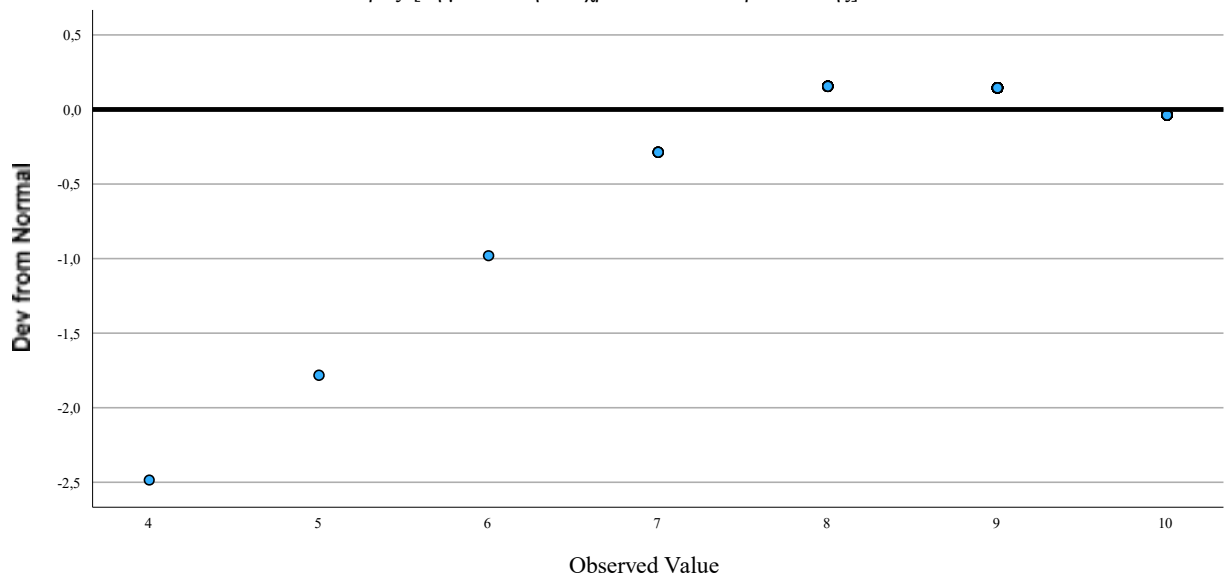


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

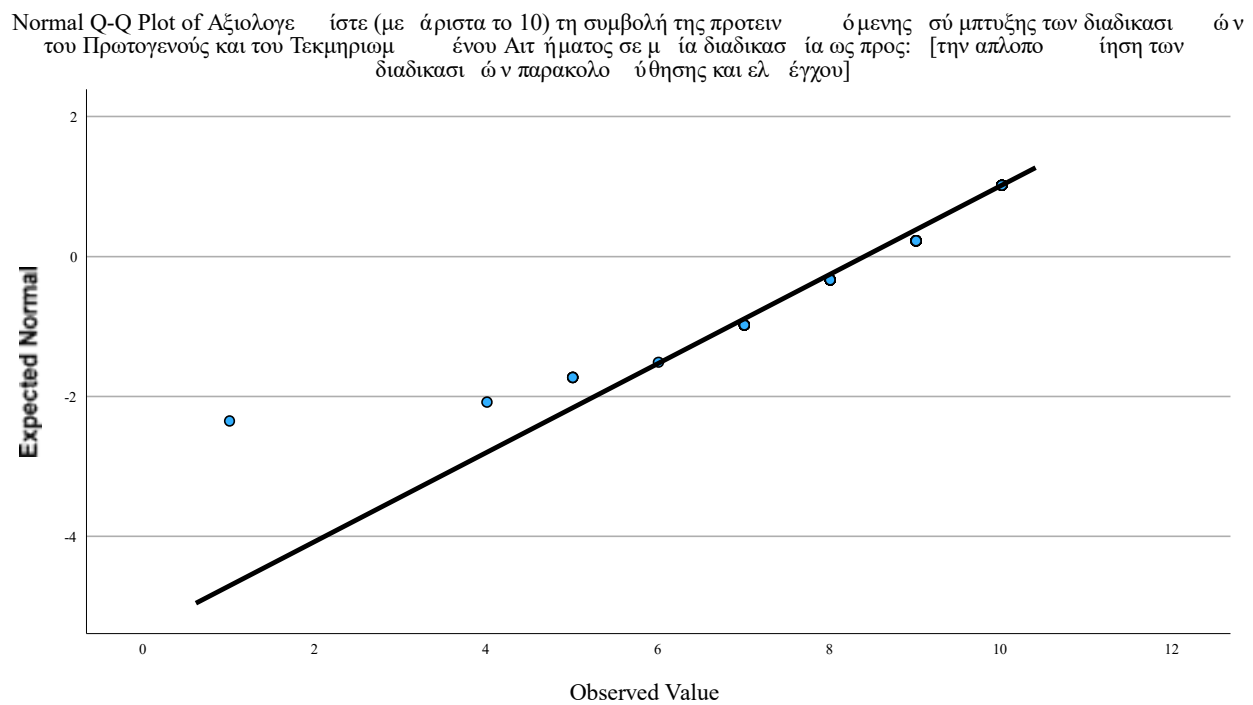
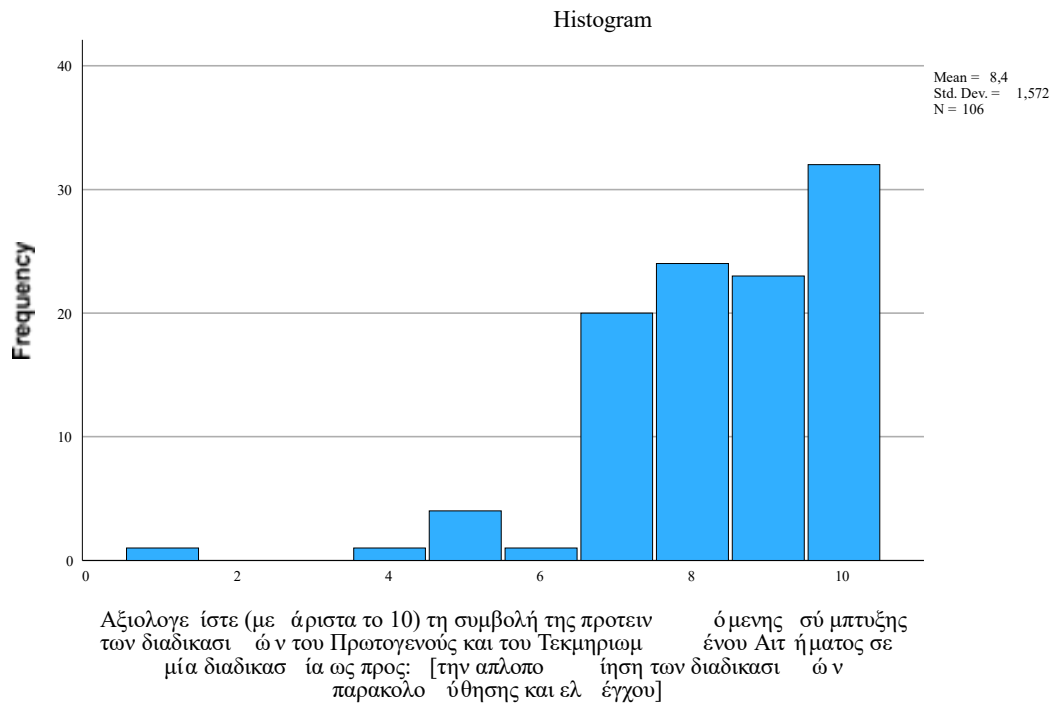
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα της προαιρετικής Ομάδας Εργασίας Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

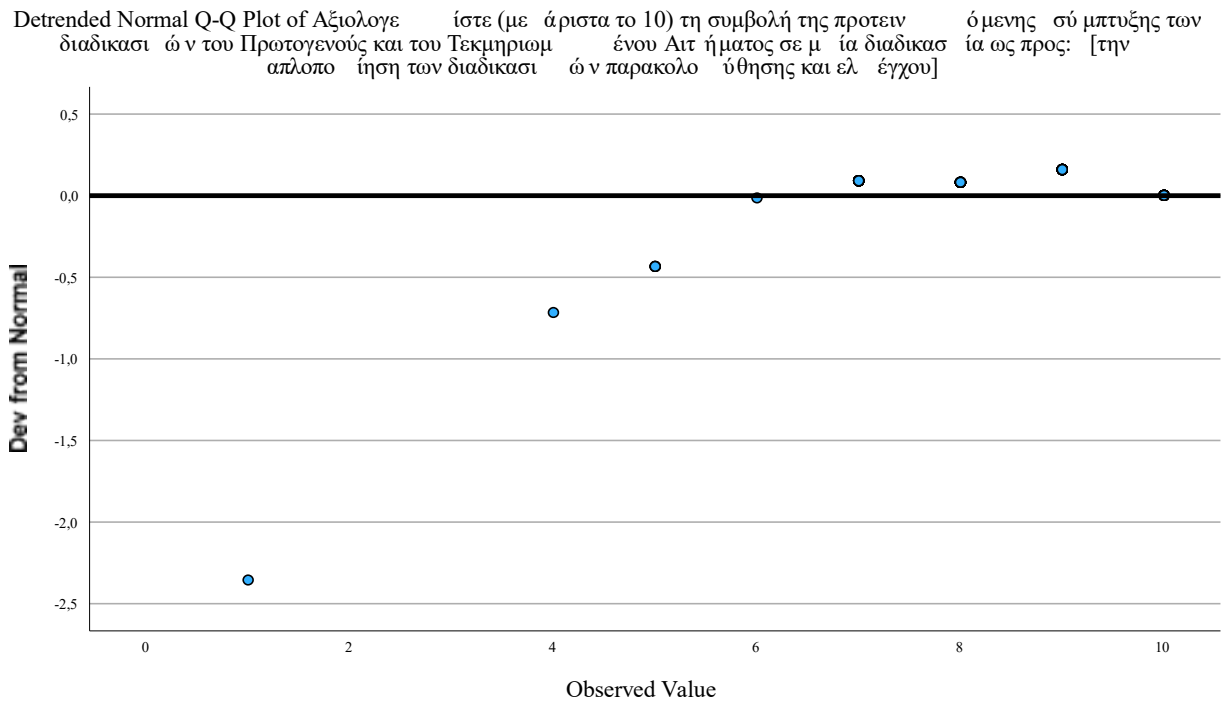


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών της προαιρετικής Ομάδας Εργασίας Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

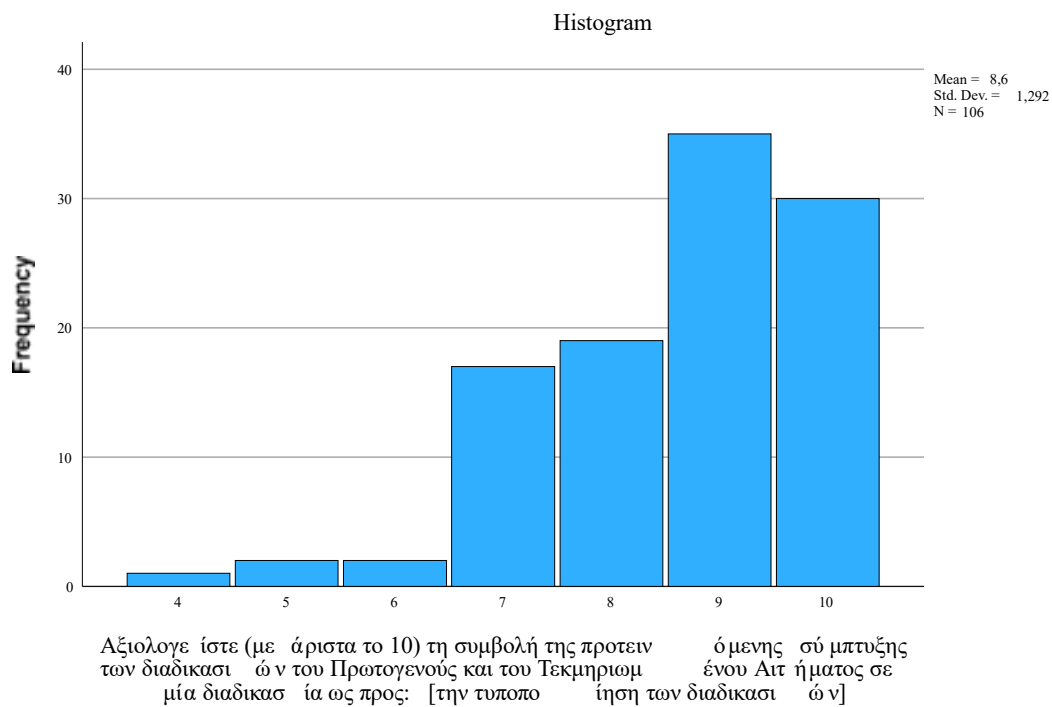


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

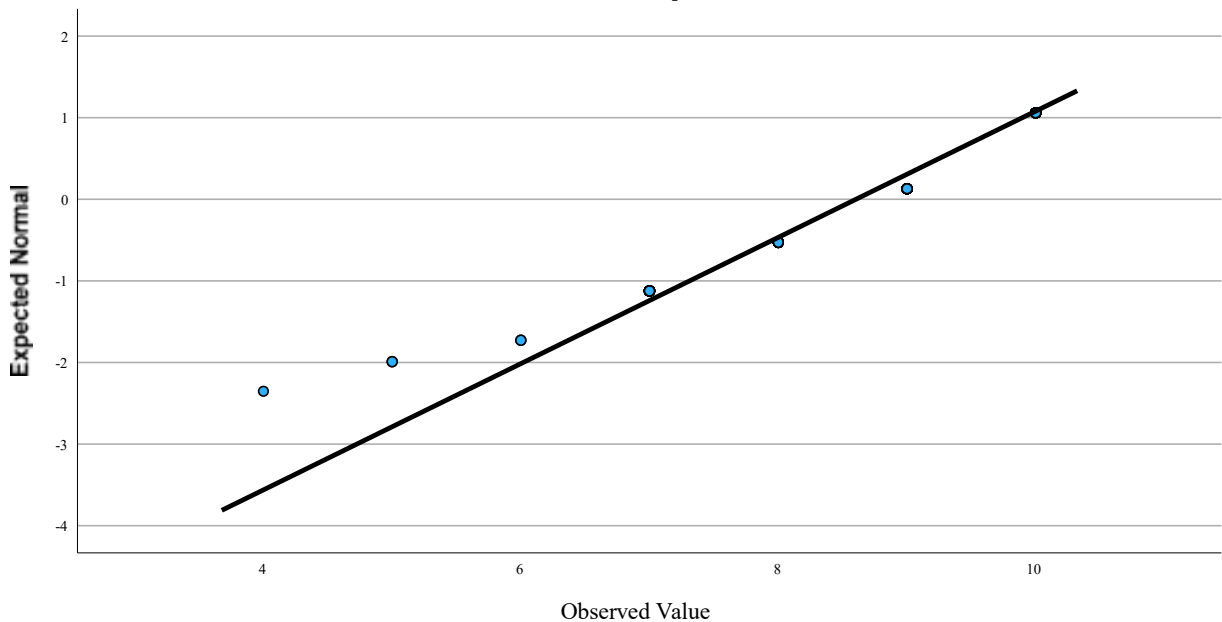




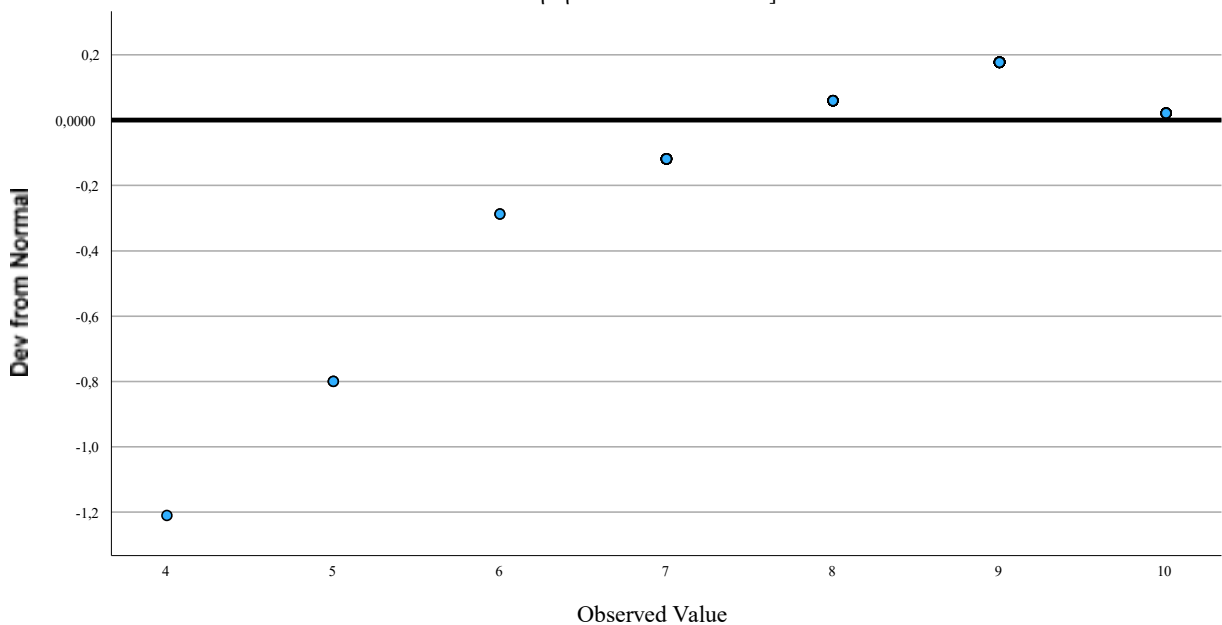
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]



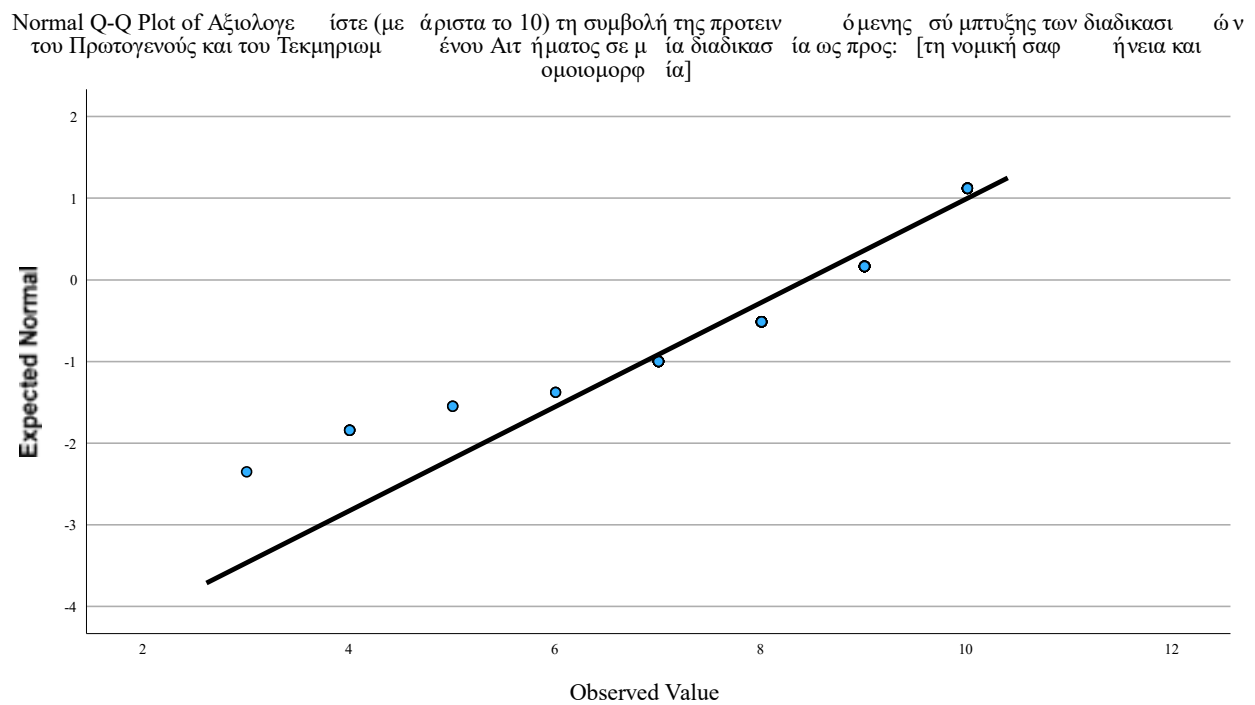
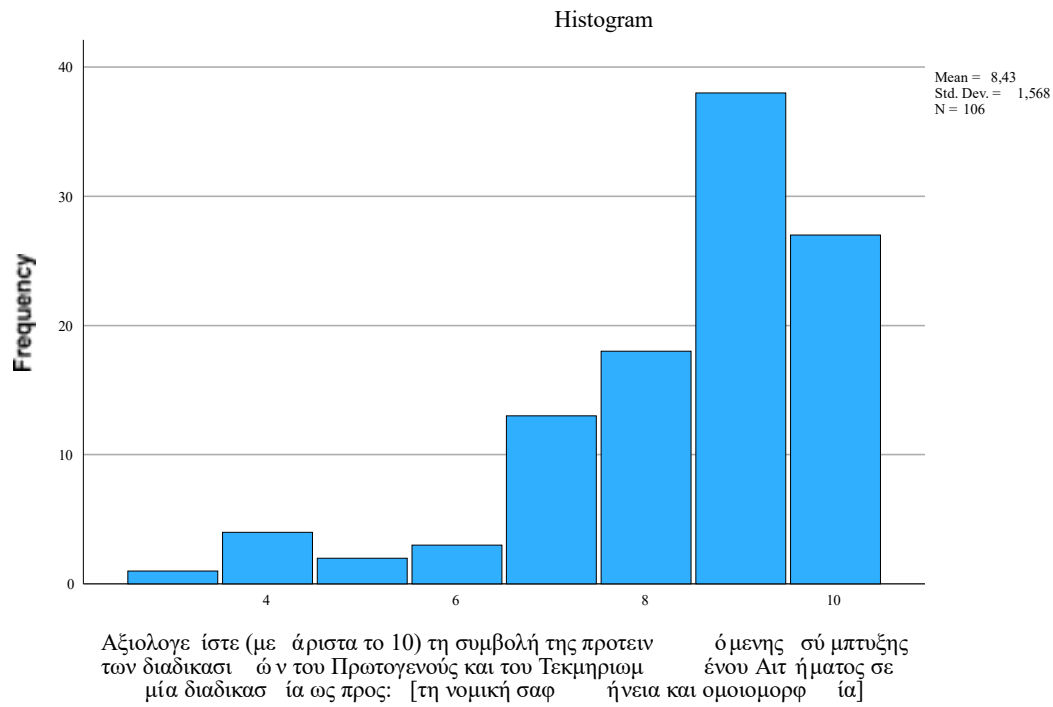
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση ήση των διαδικασιών]



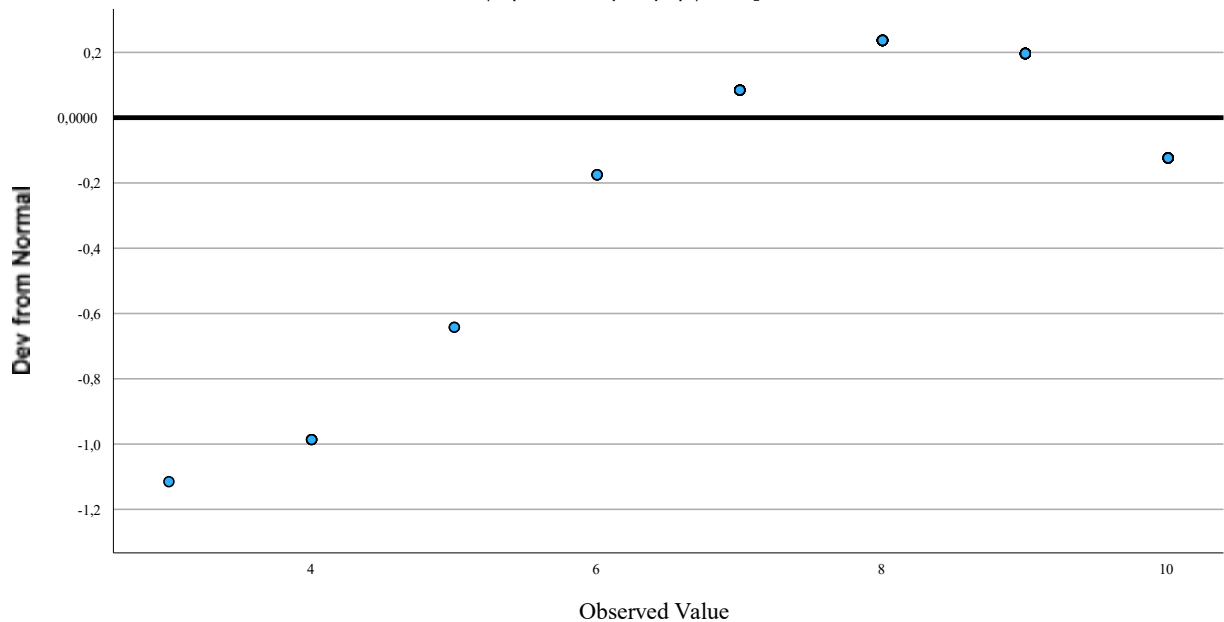
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση ήση των διαδικασιών]



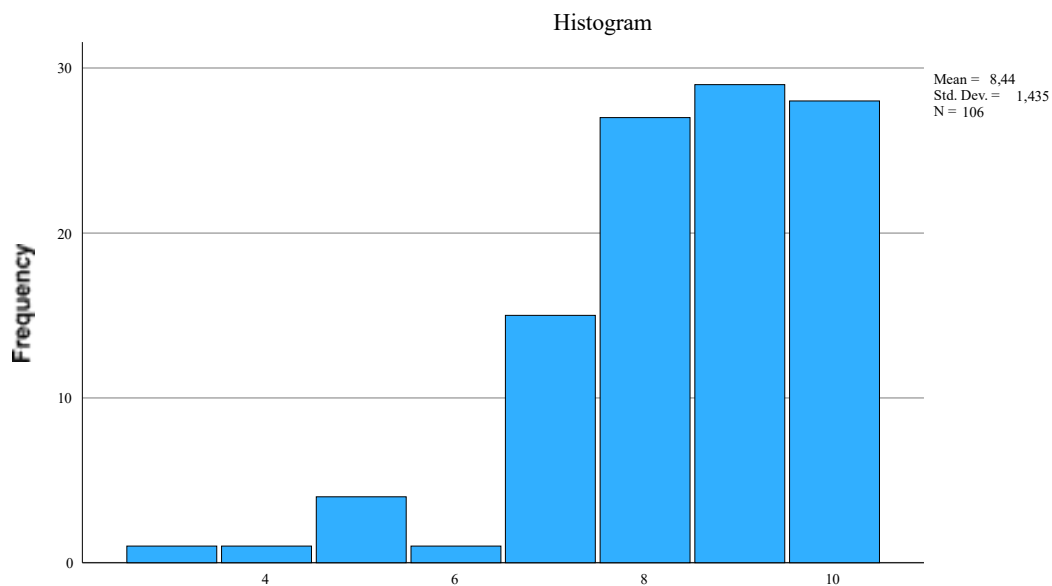
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]



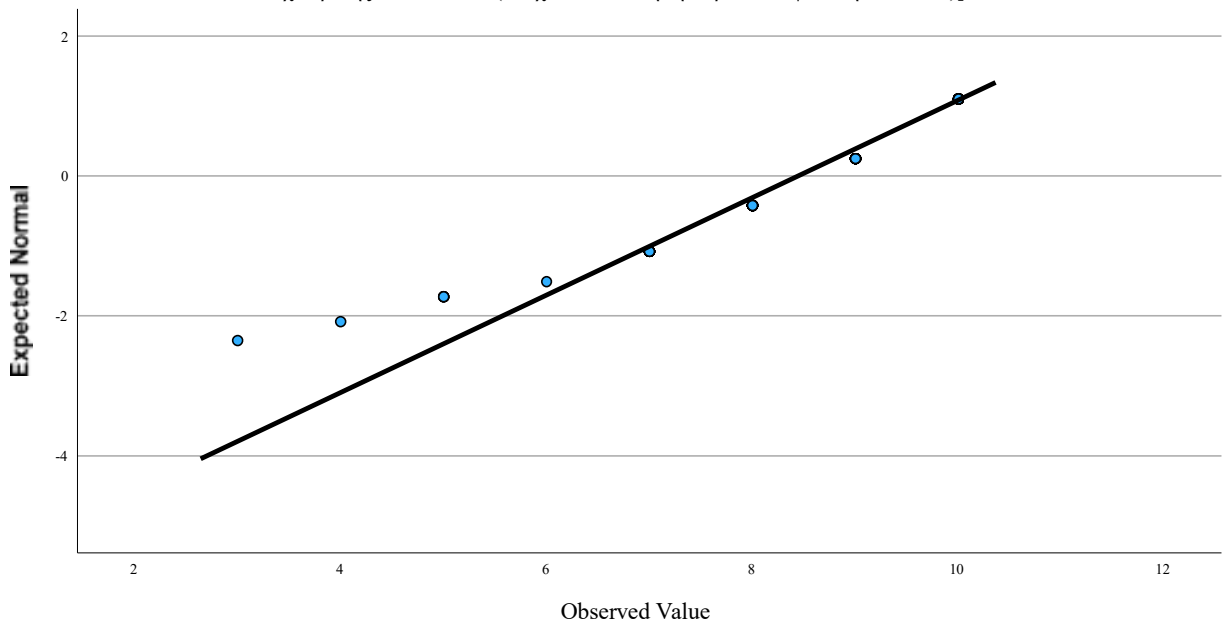
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]



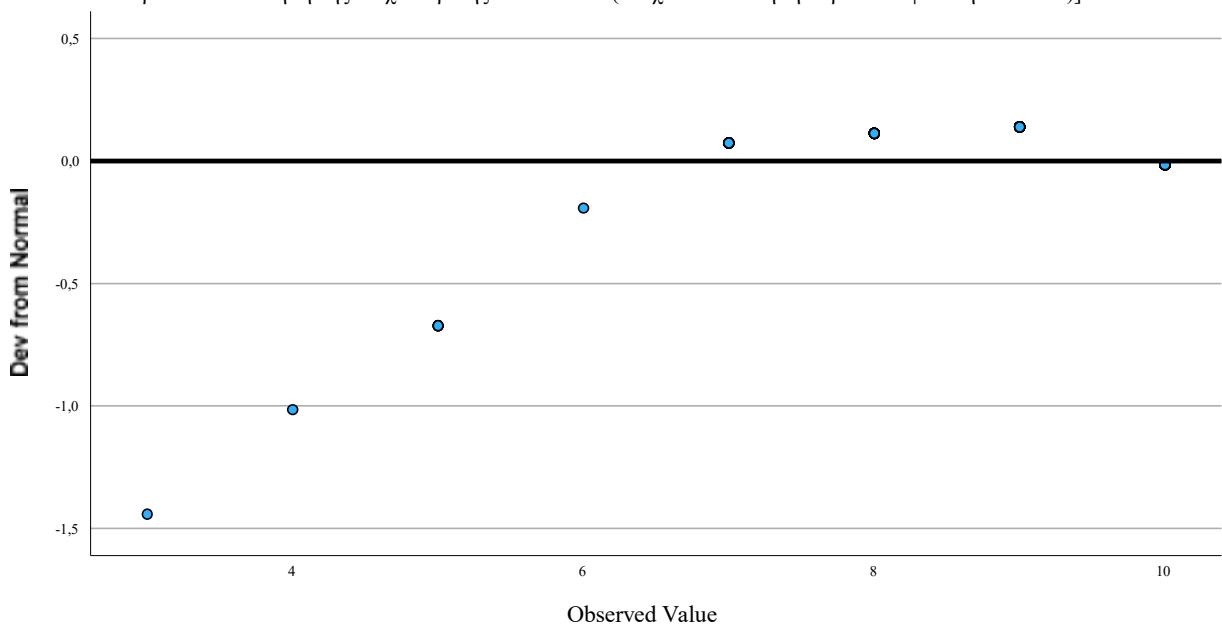
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]



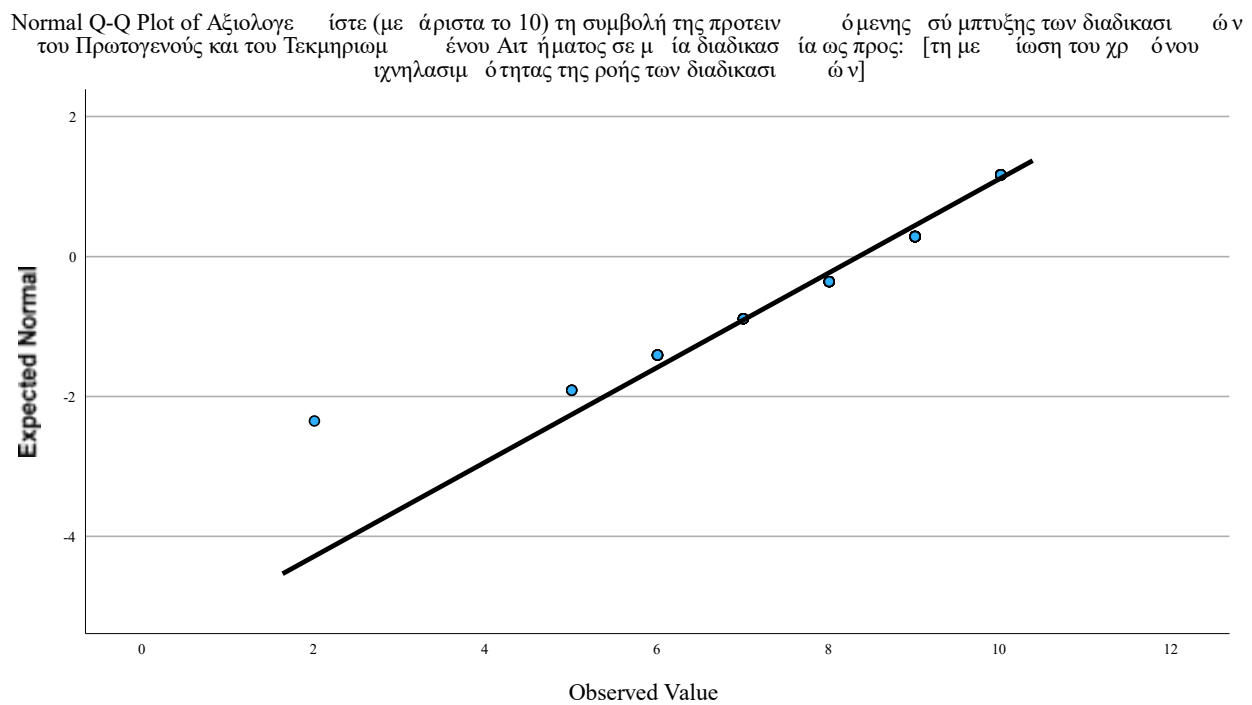
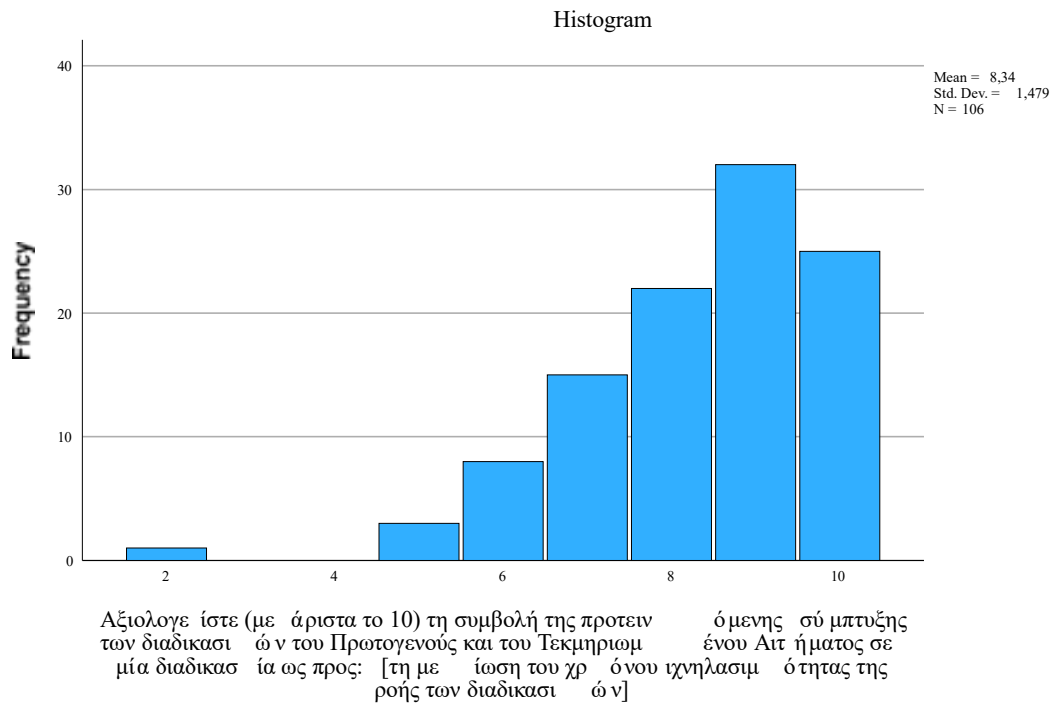
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλειψών ή λαθών)]



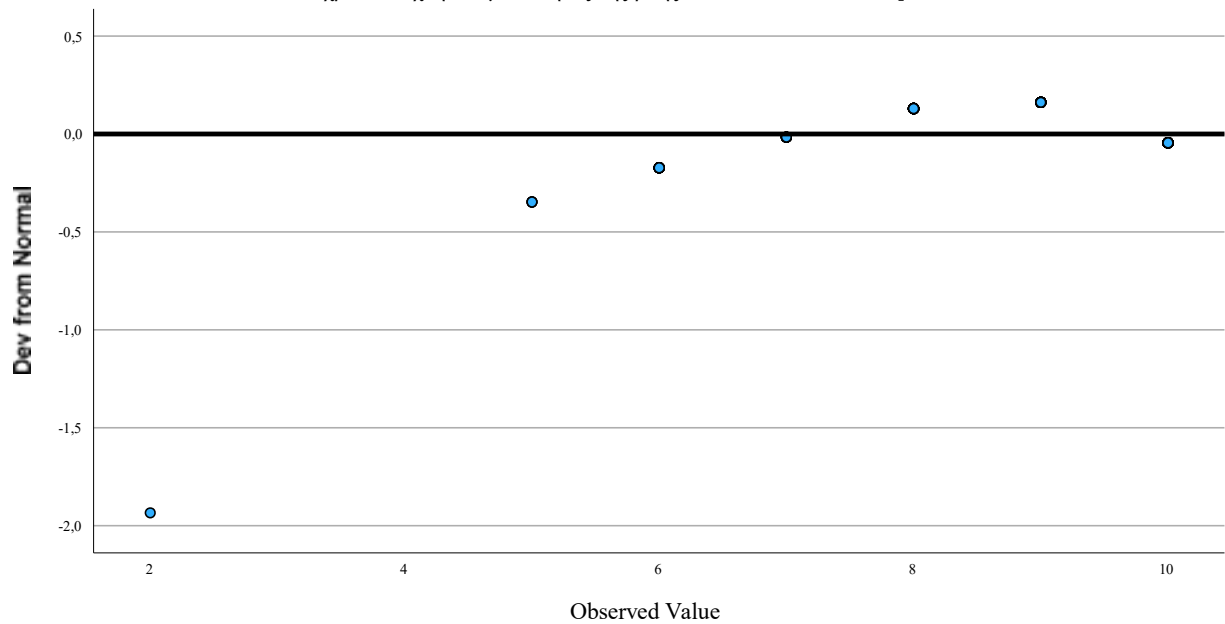
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλειψών ή λαθών)]



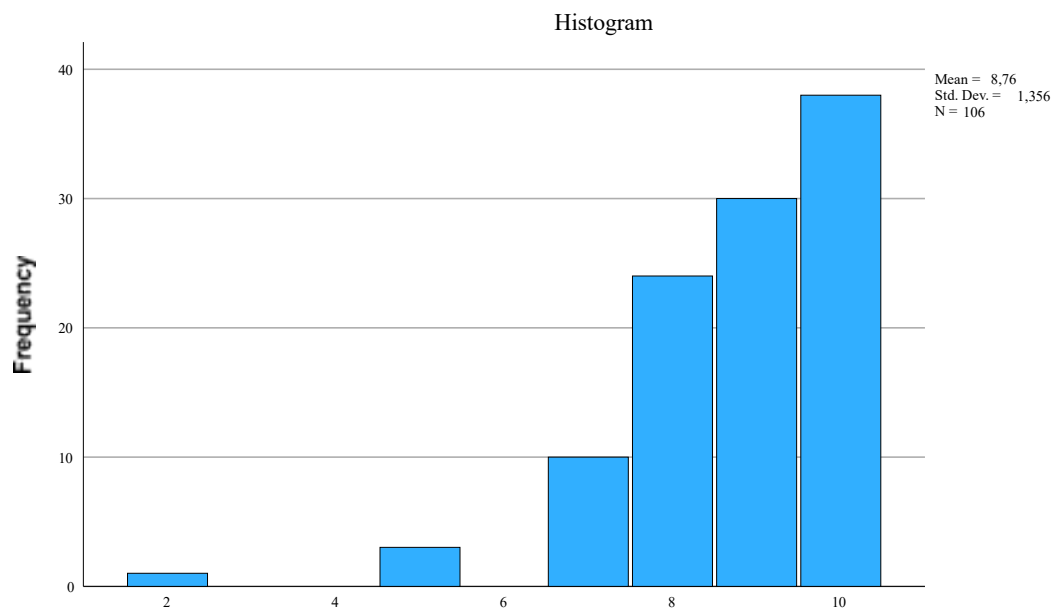
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]

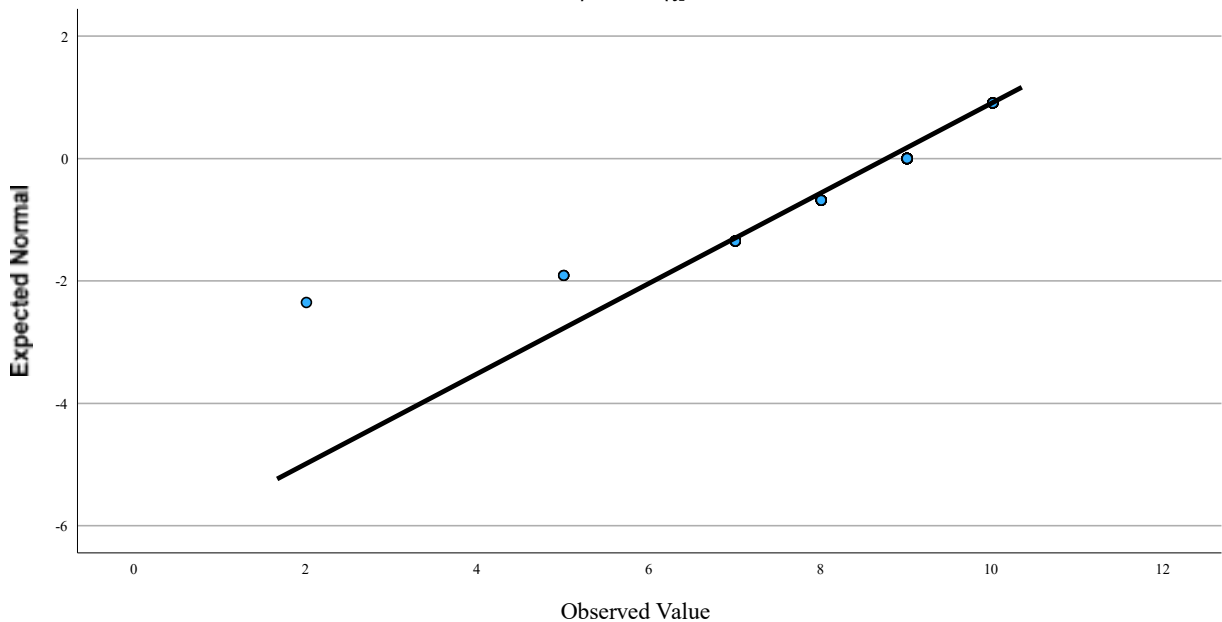


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

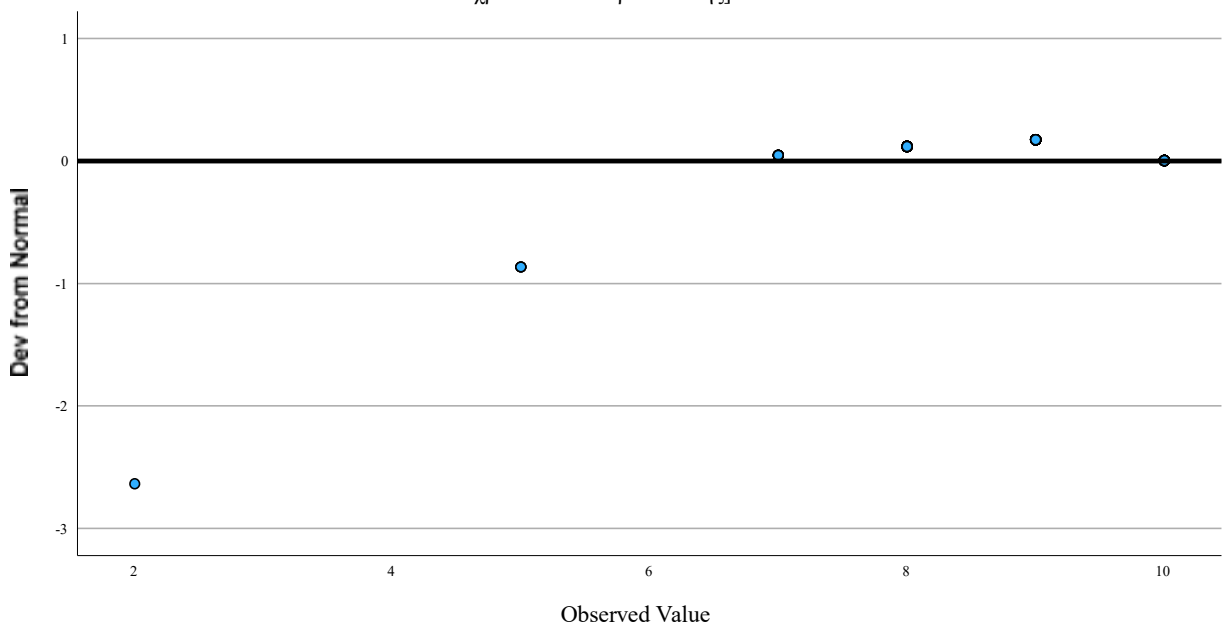


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

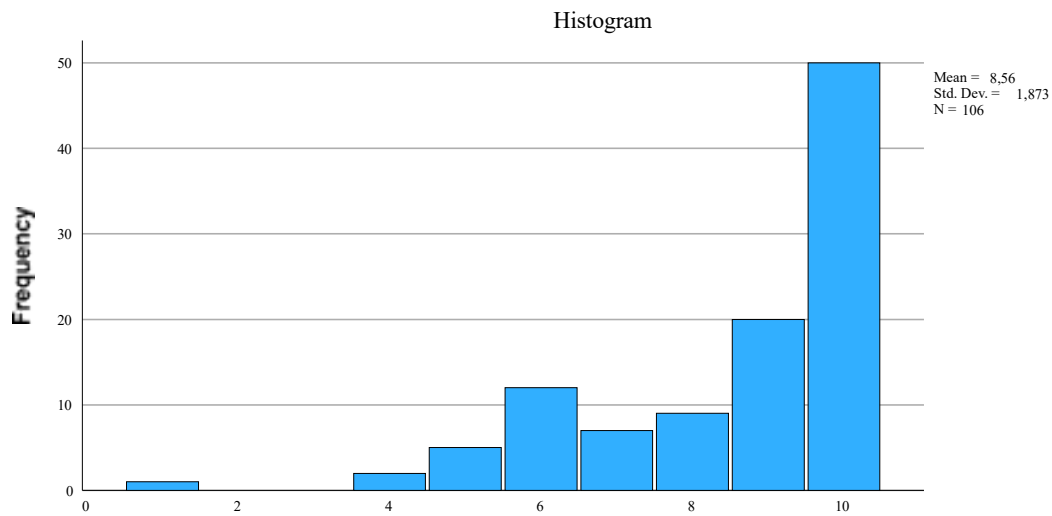
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτητήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτητήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

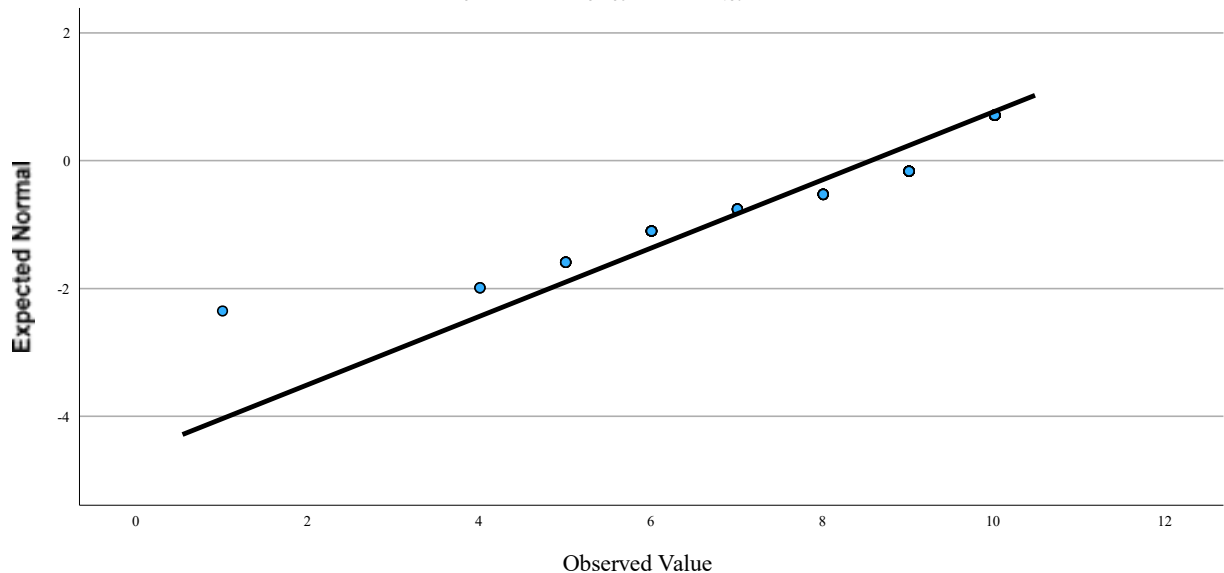


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

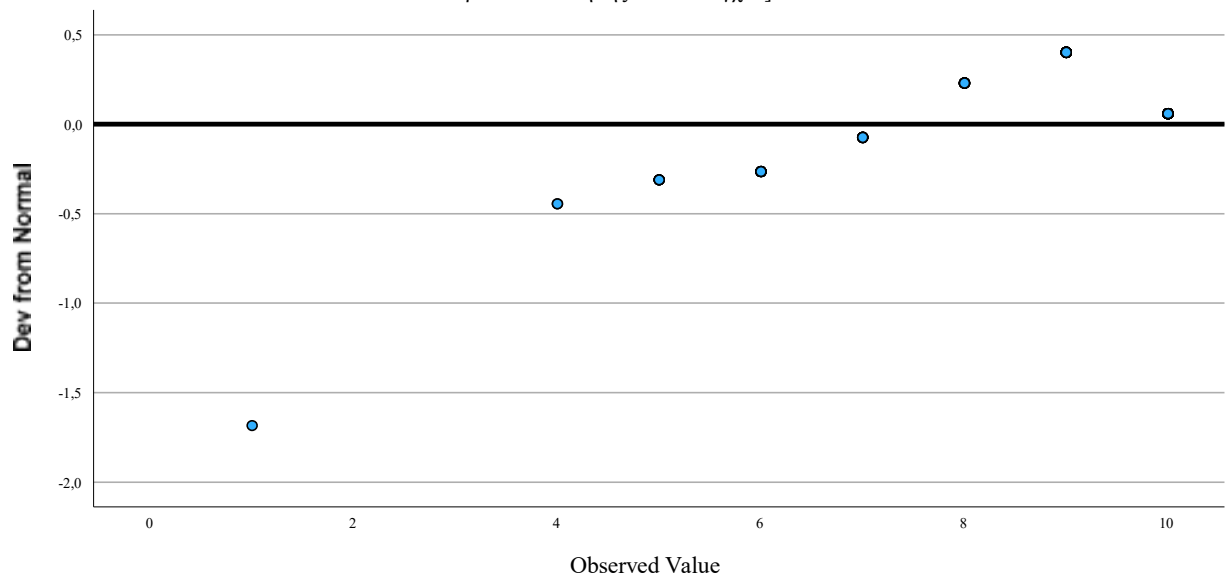


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατ'άργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίστημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

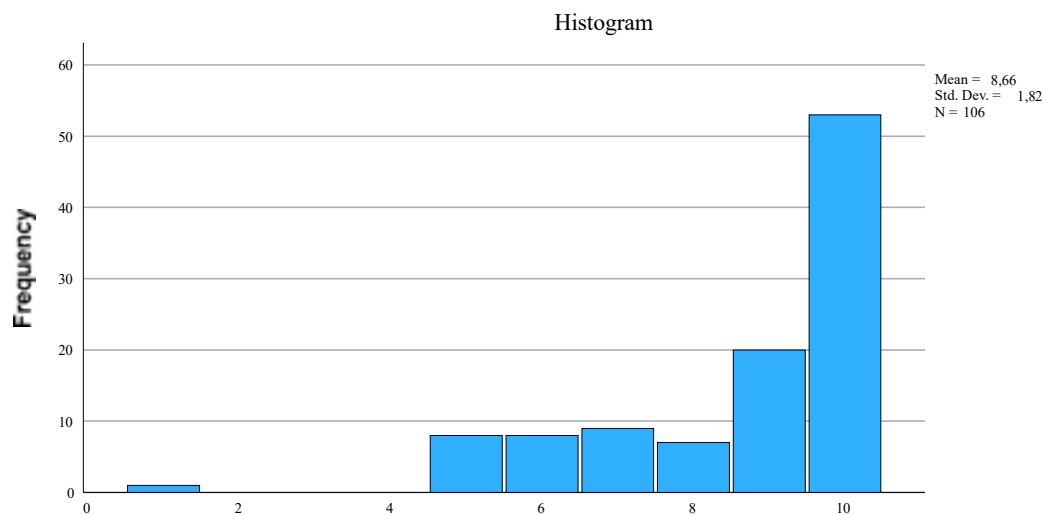
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατ'άργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίστημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου])

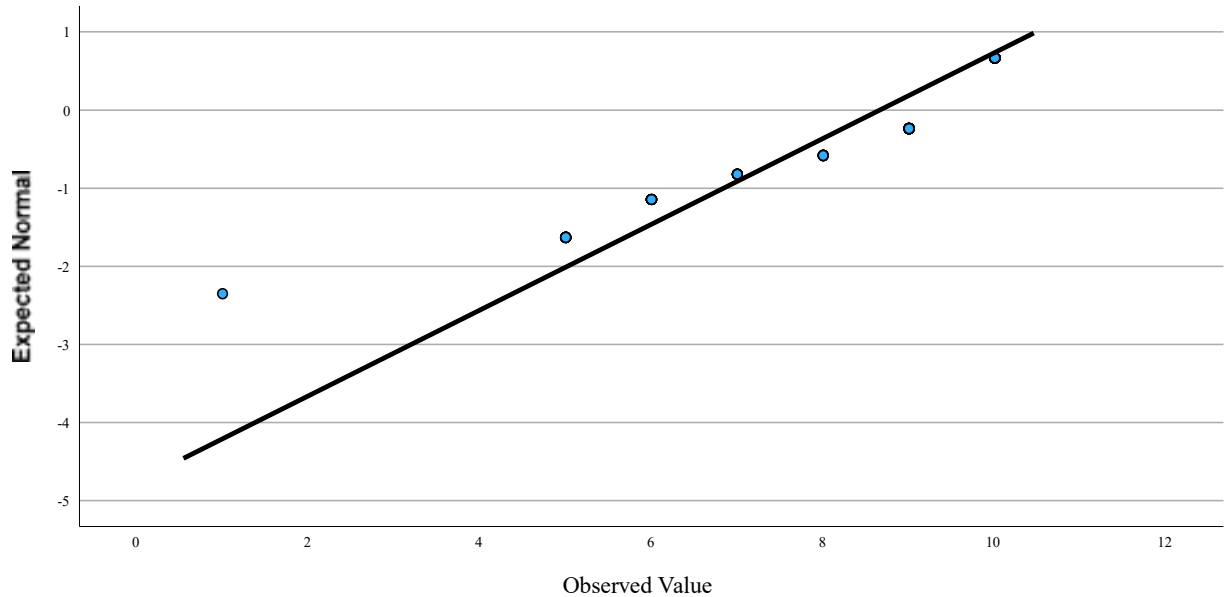


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασή της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών])

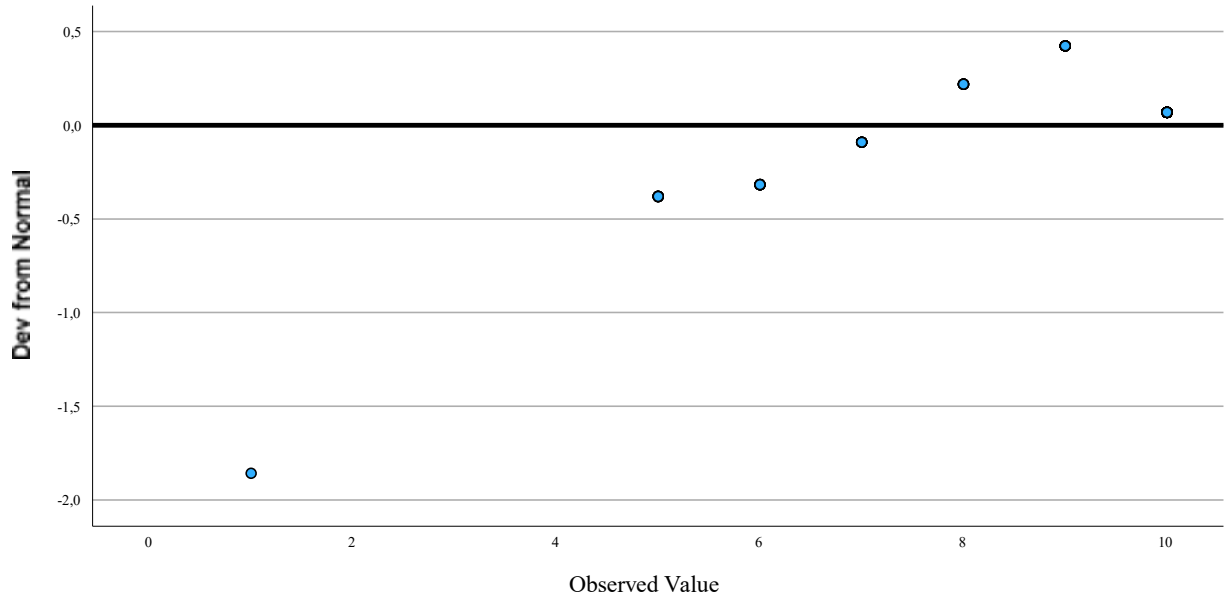


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασή της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών])

Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]

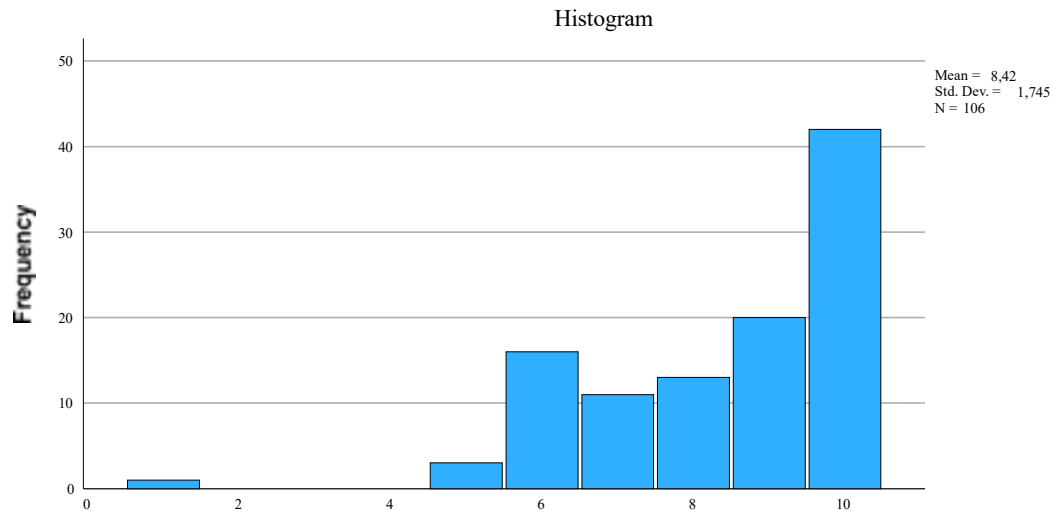


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]



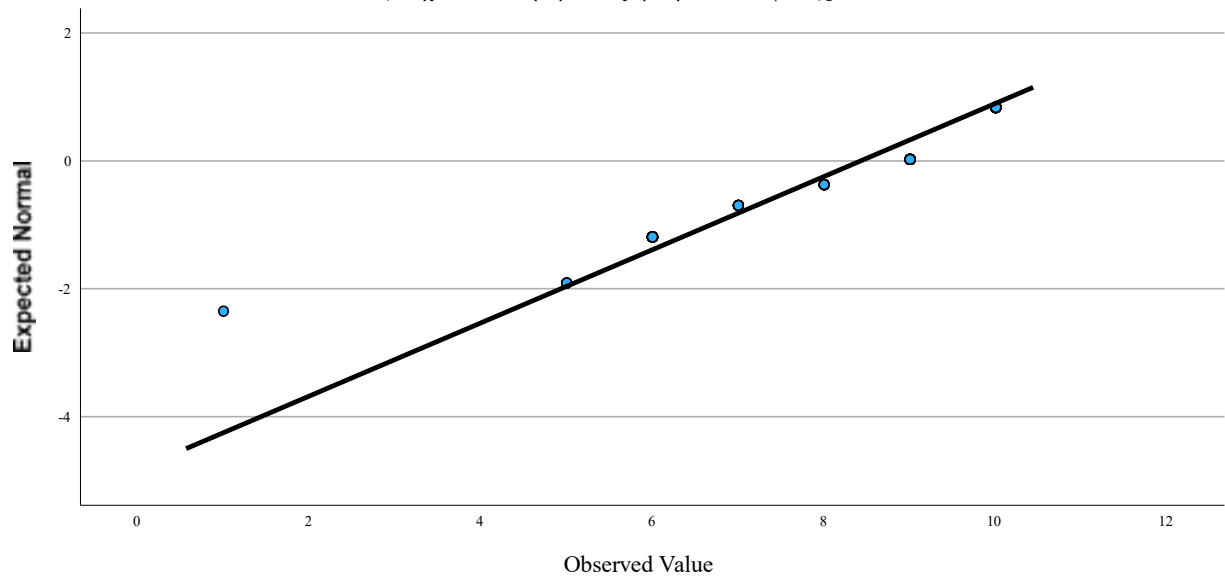
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ως προς: [την

βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]



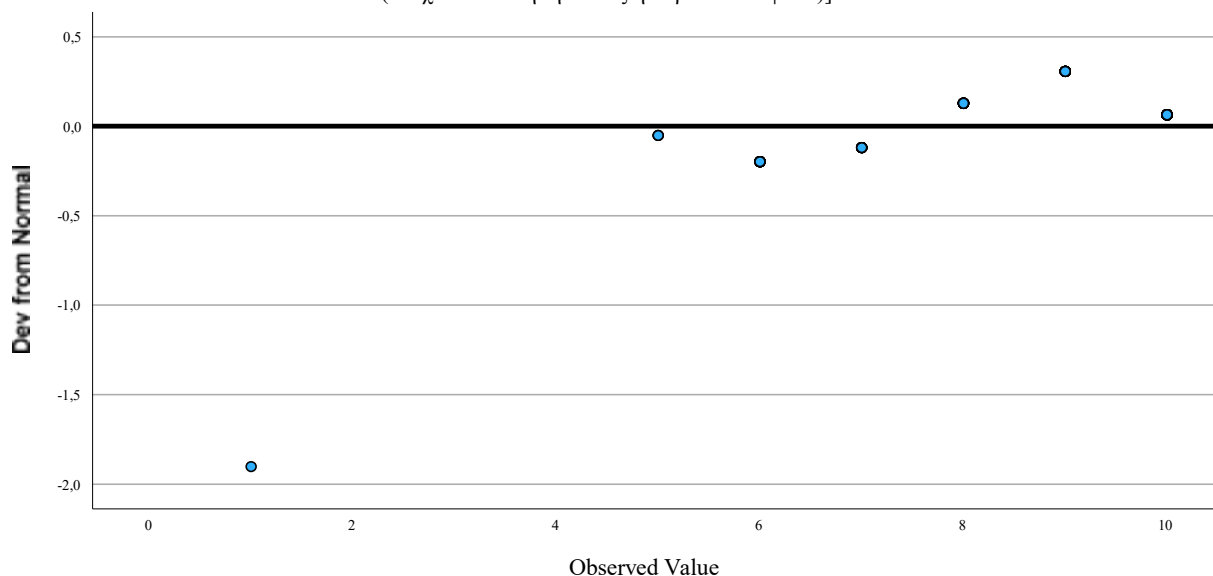
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίστημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίστημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]

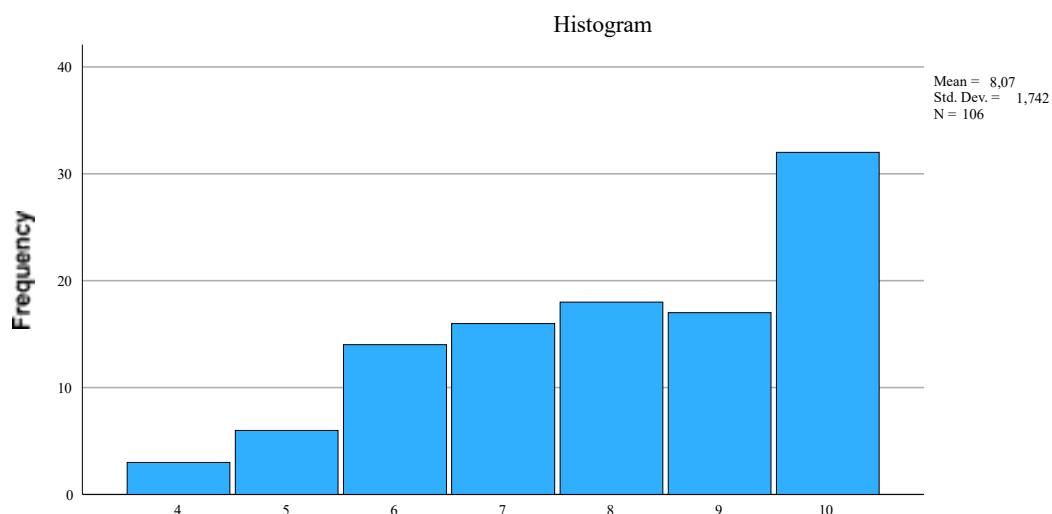




Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων])

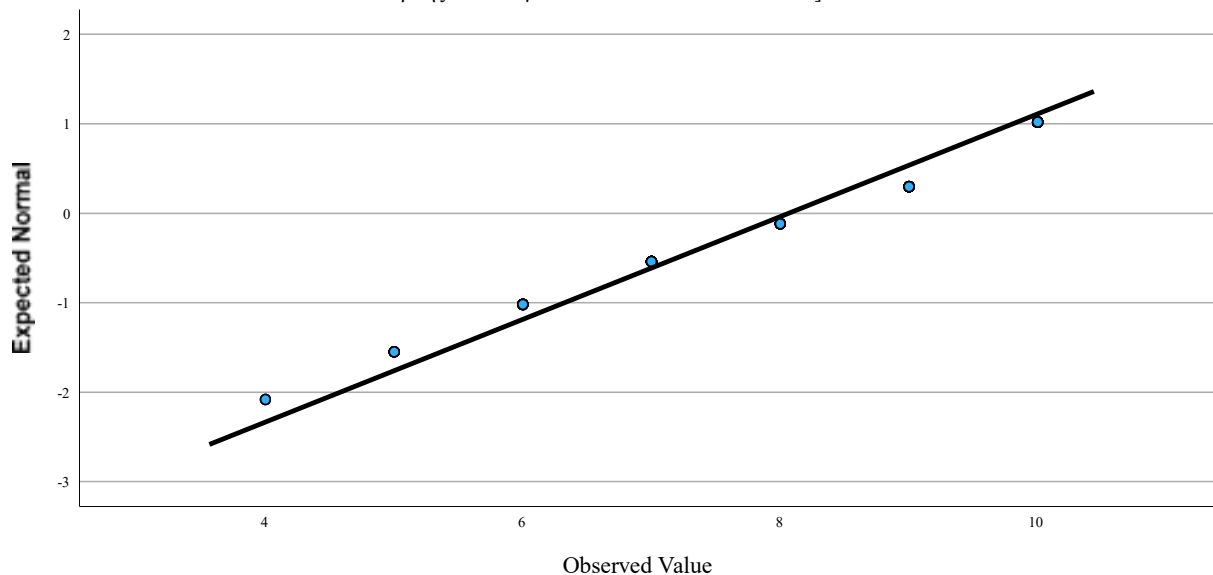


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]

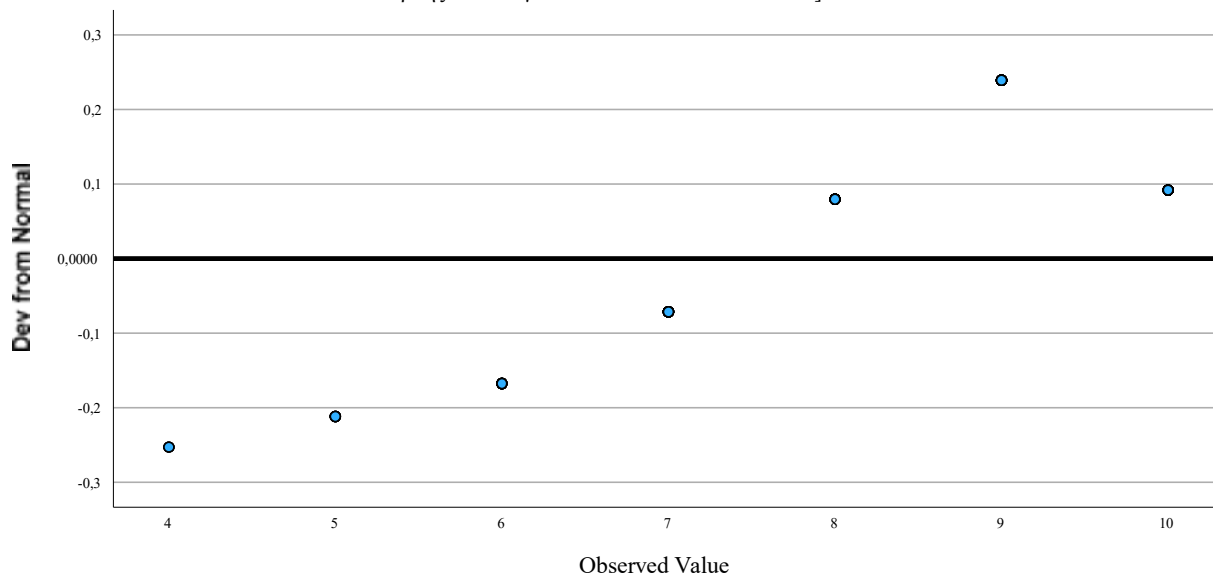


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη με είωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών])

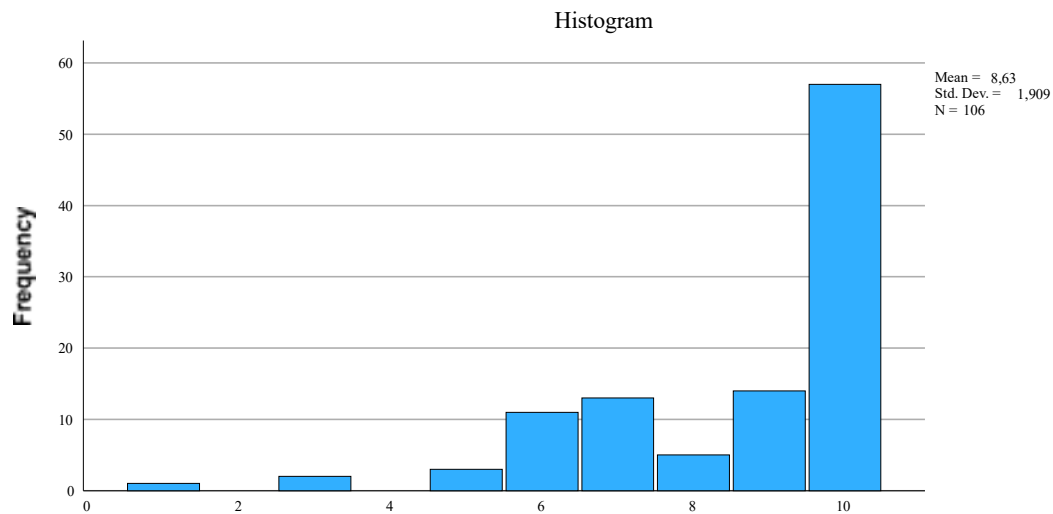


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη με είωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών])



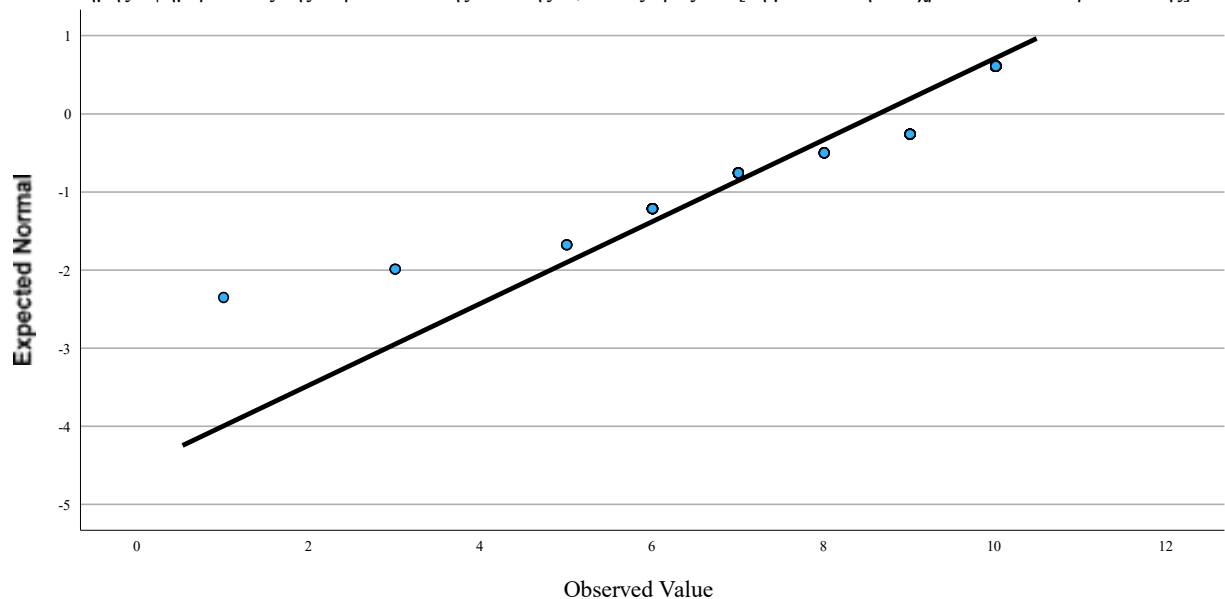
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη

μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

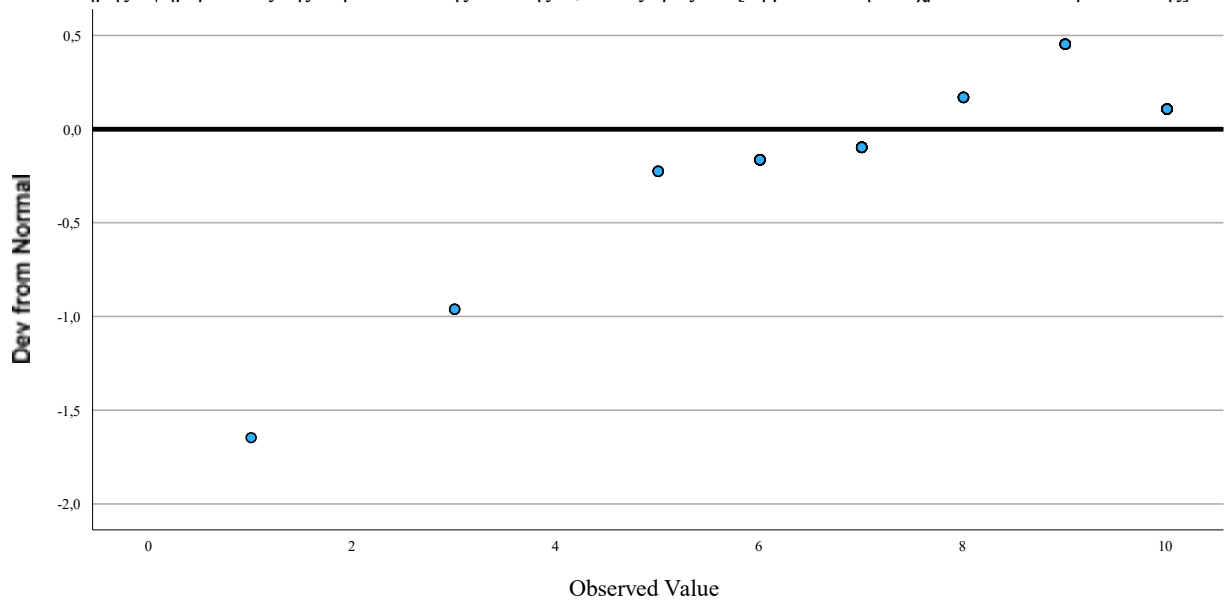


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επισημής Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

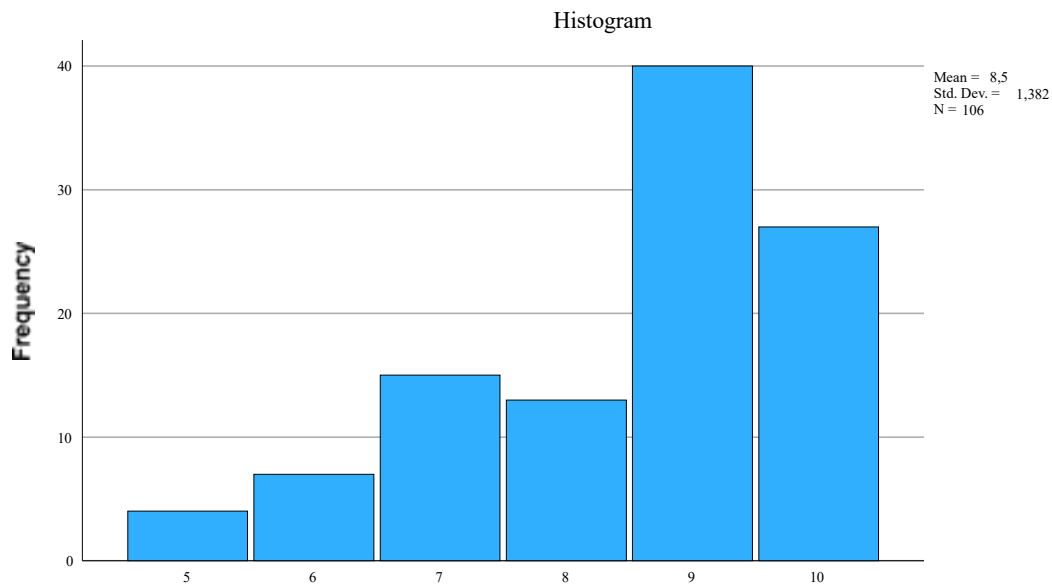
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επισημής Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της  
 έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων  
 επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της  
 Επισημής Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

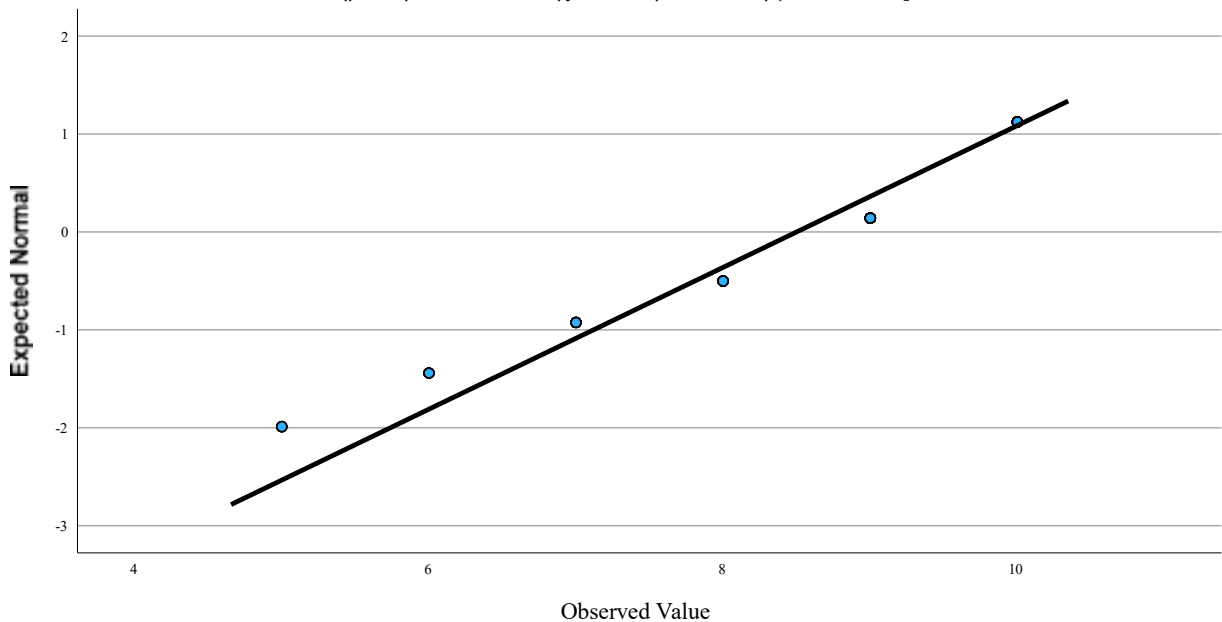


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του  
 Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως  
 προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]

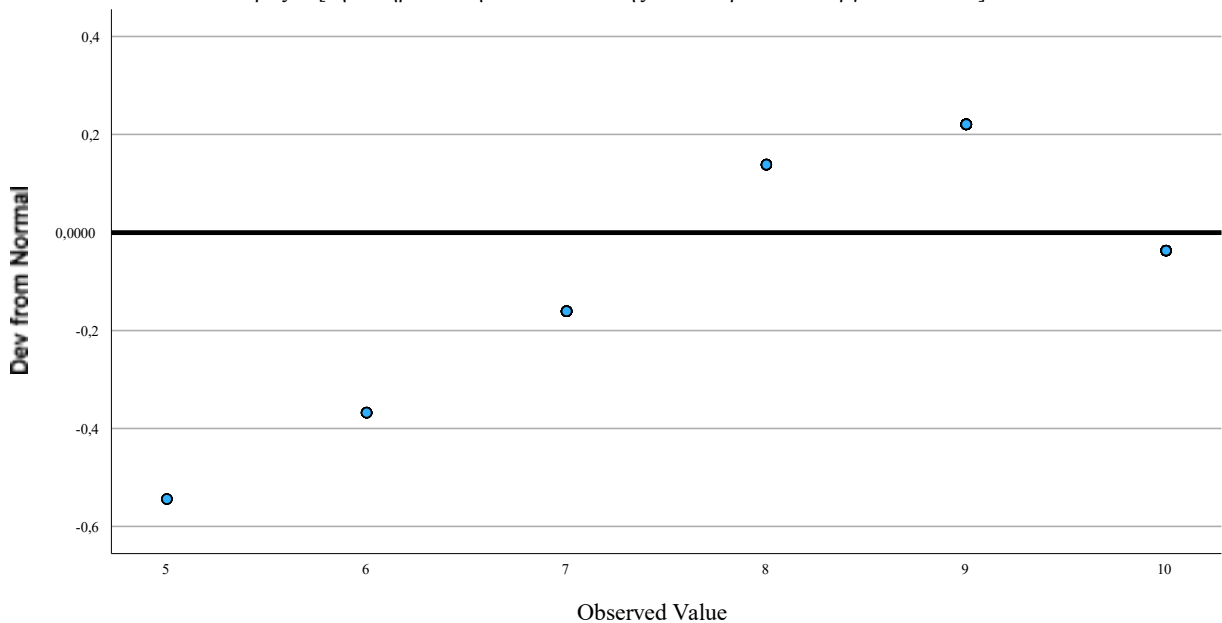


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης  
 τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των  
 φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα  
 απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]

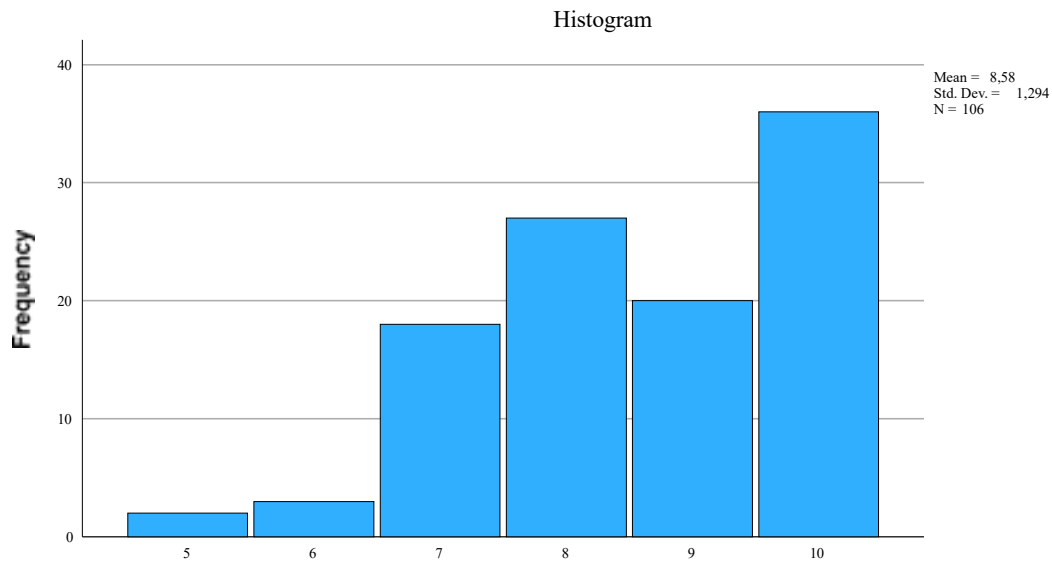
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πλήρη ότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πλήρη ότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]

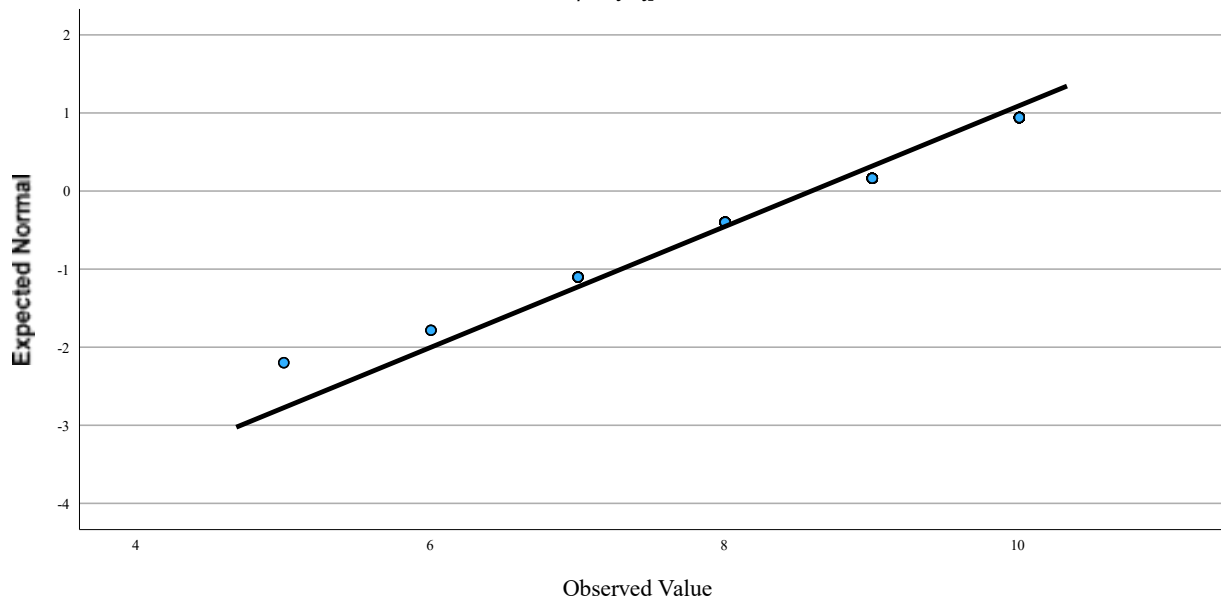


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]

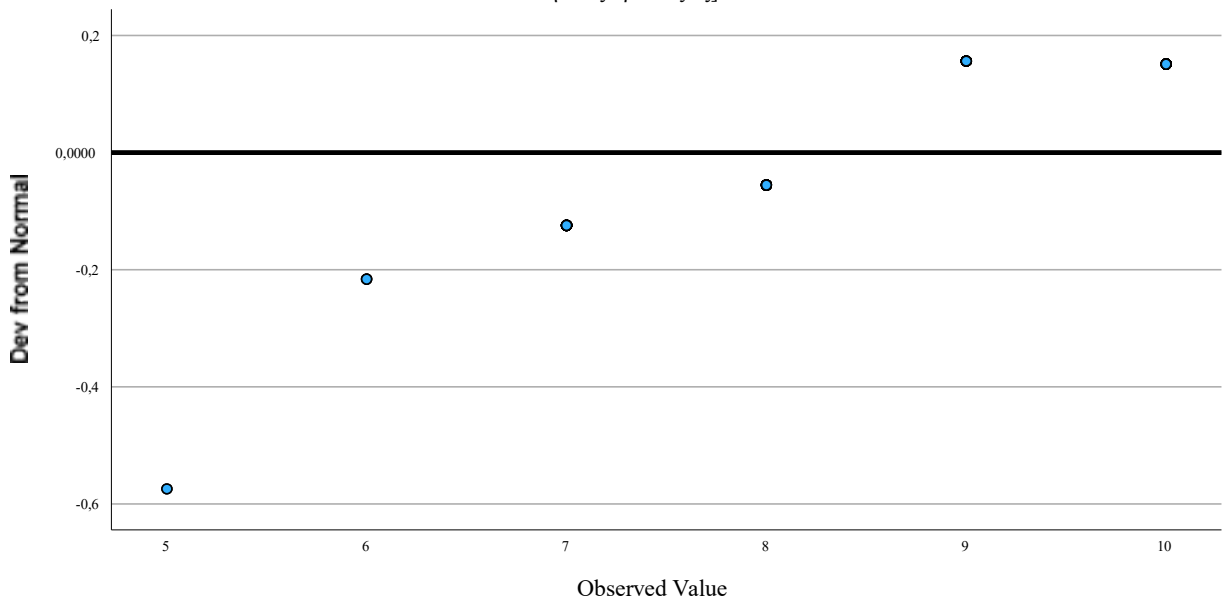


Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης ένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]

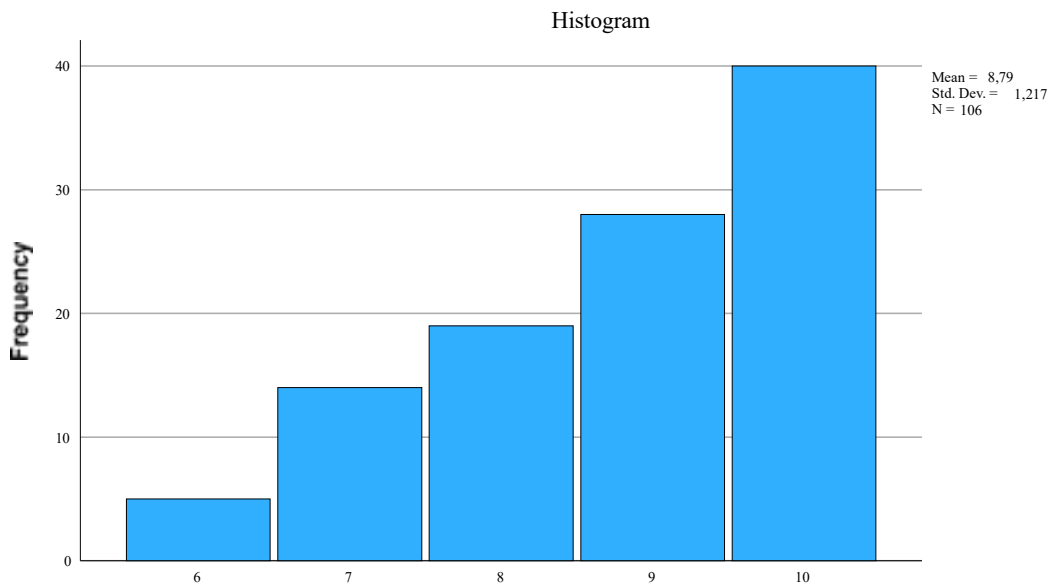
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης ένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]

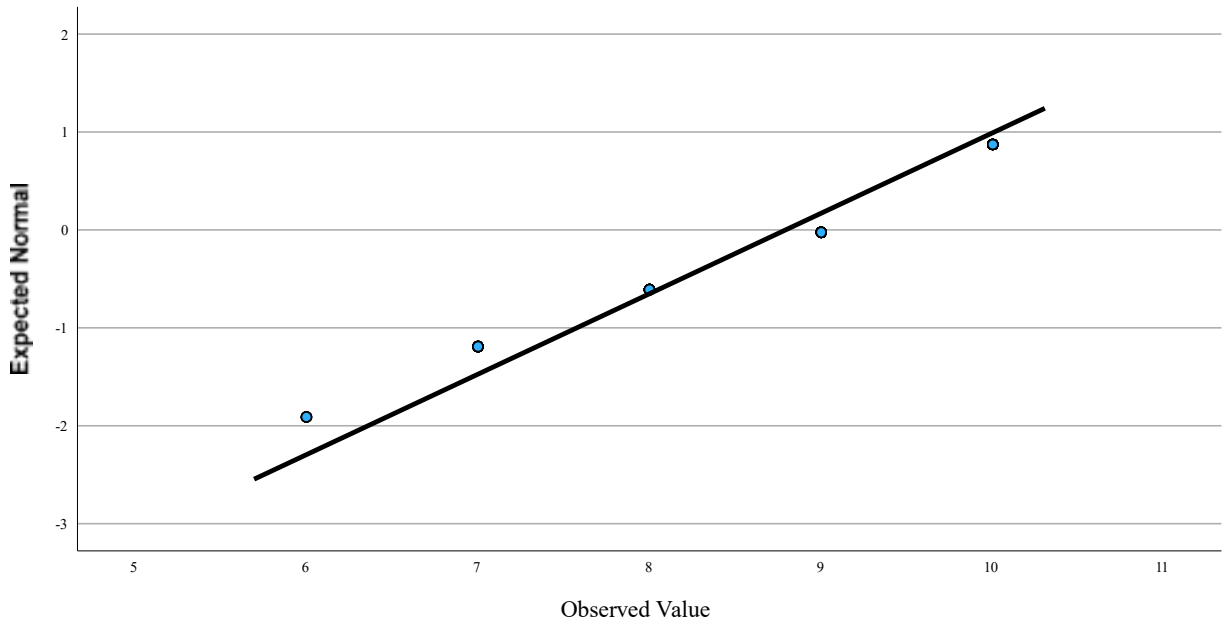


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]

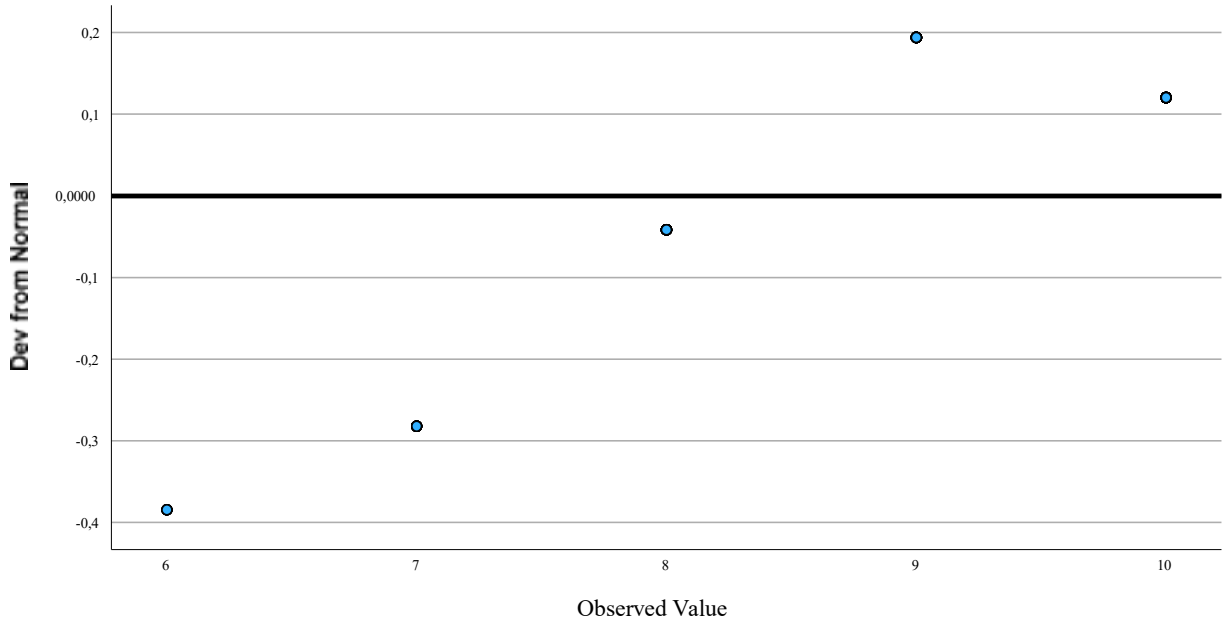


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτόν του φακέλου]

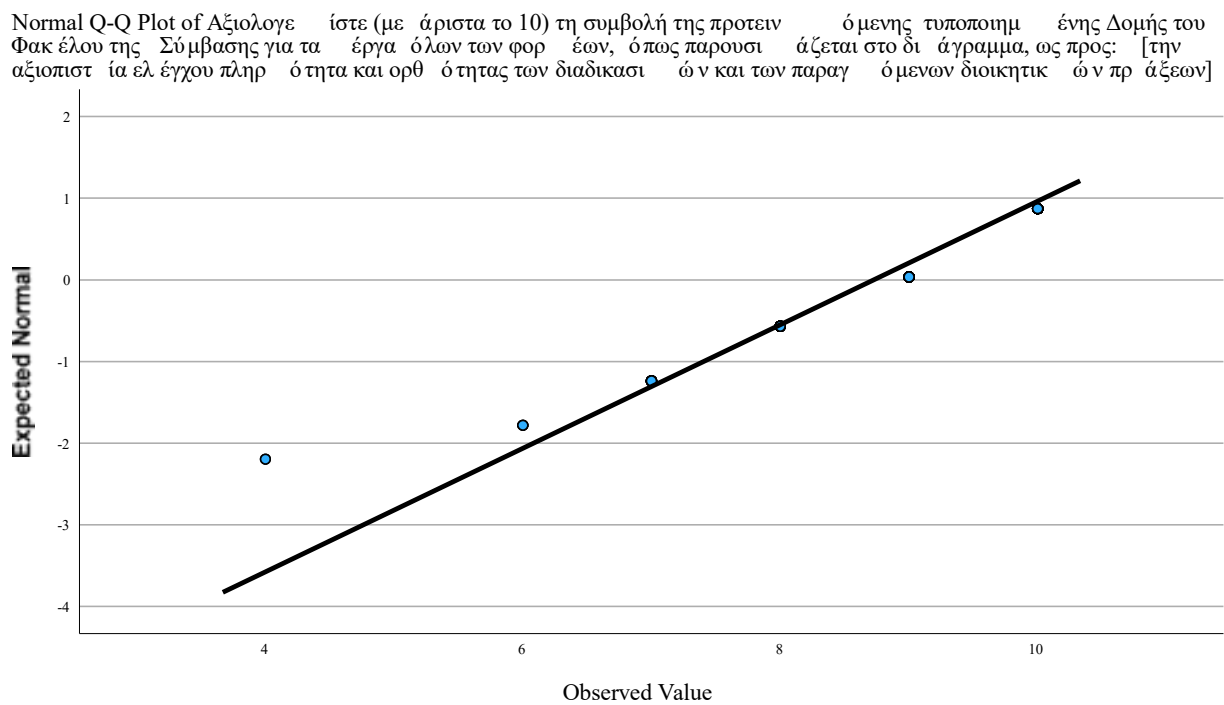
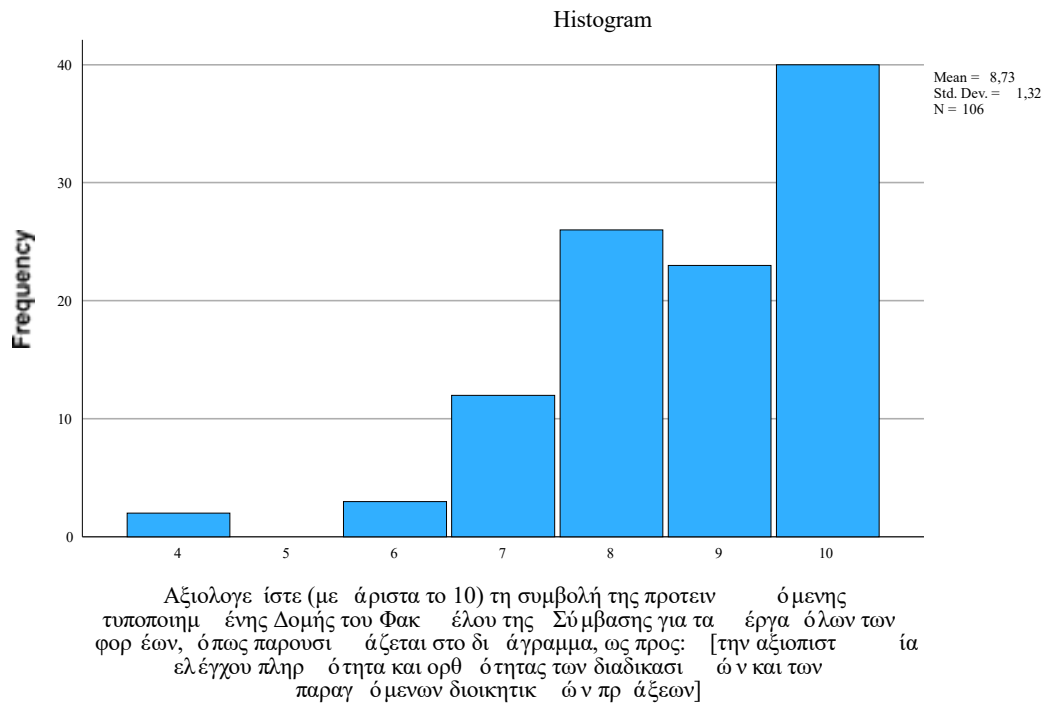


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτόν του φακέλου]

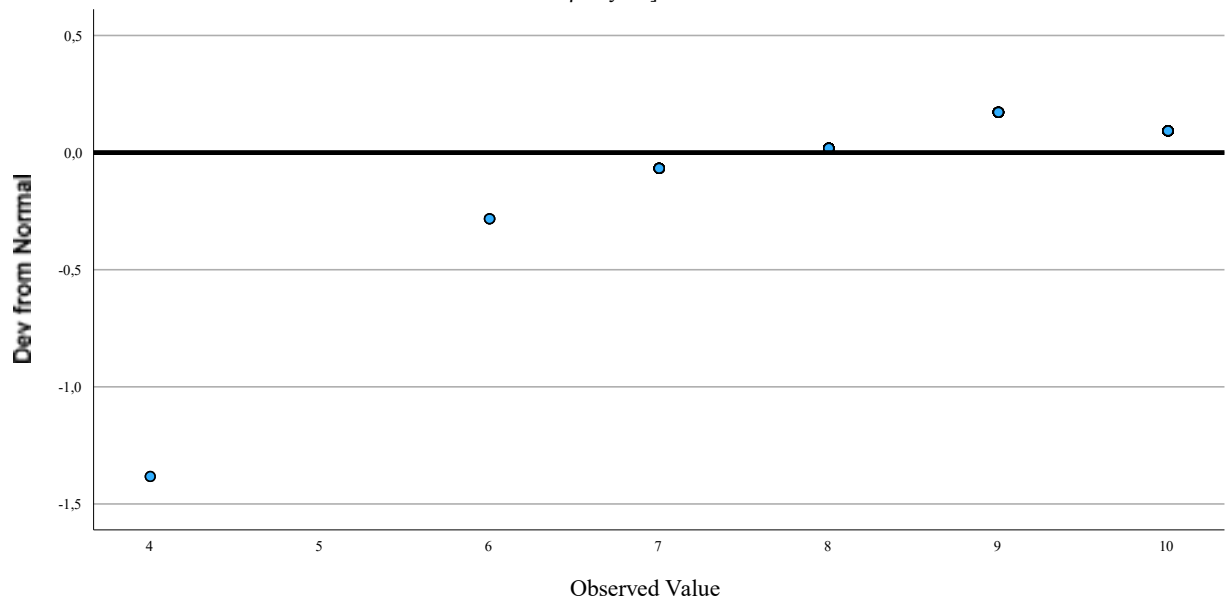


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

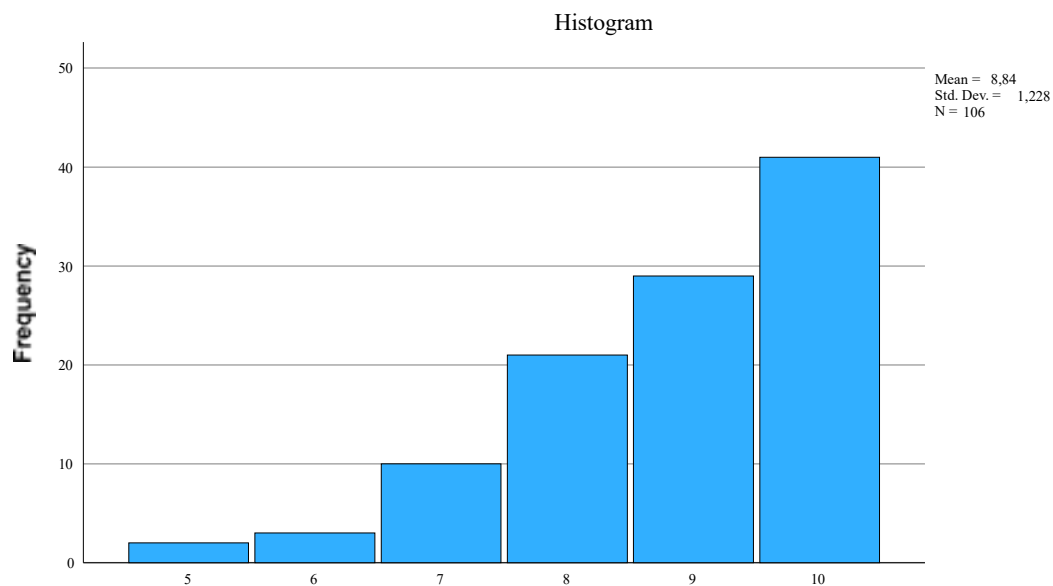




Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

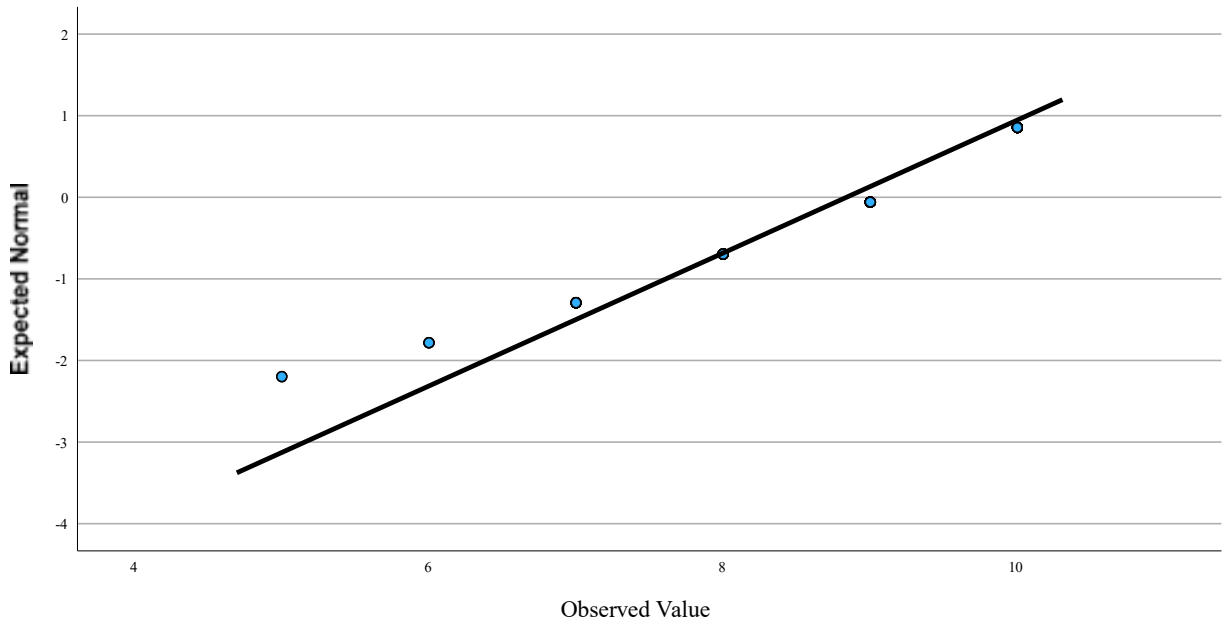


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

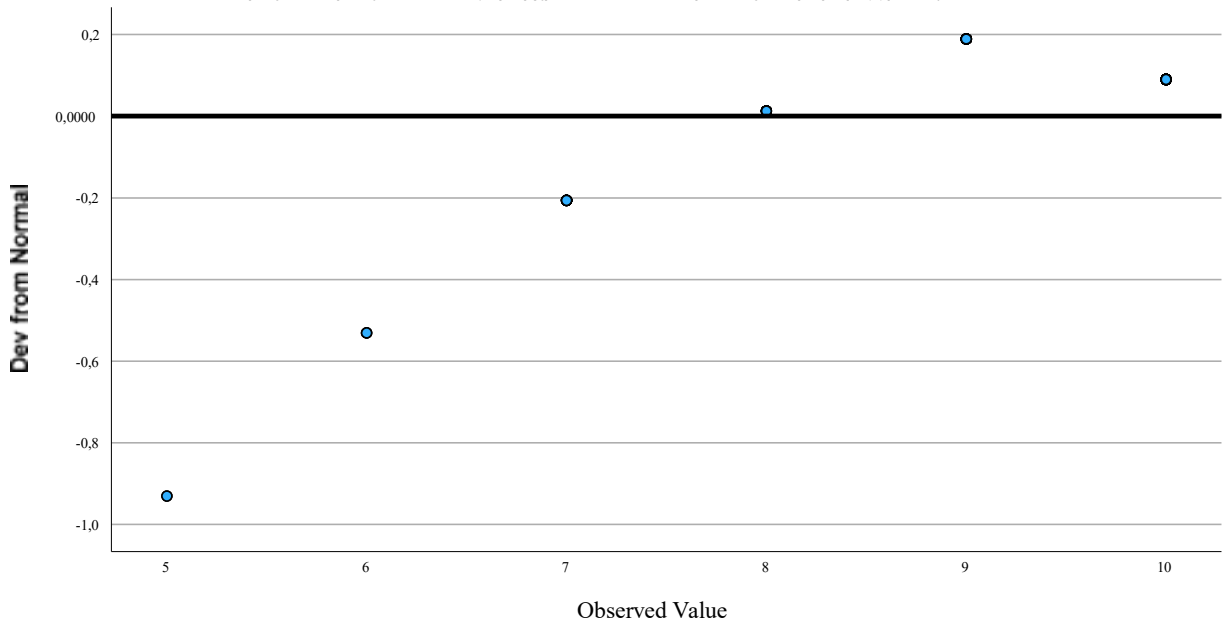


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

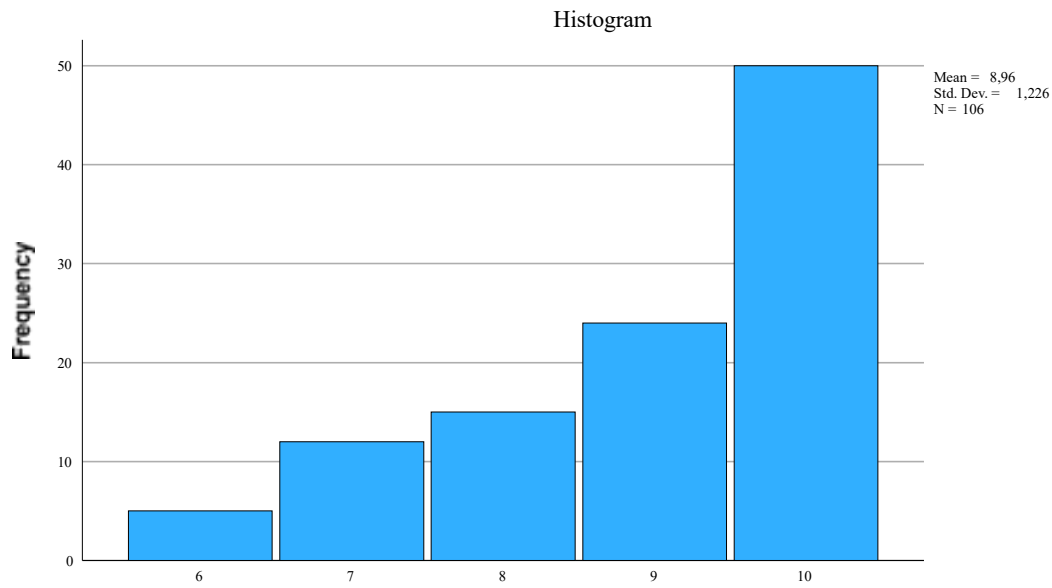
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

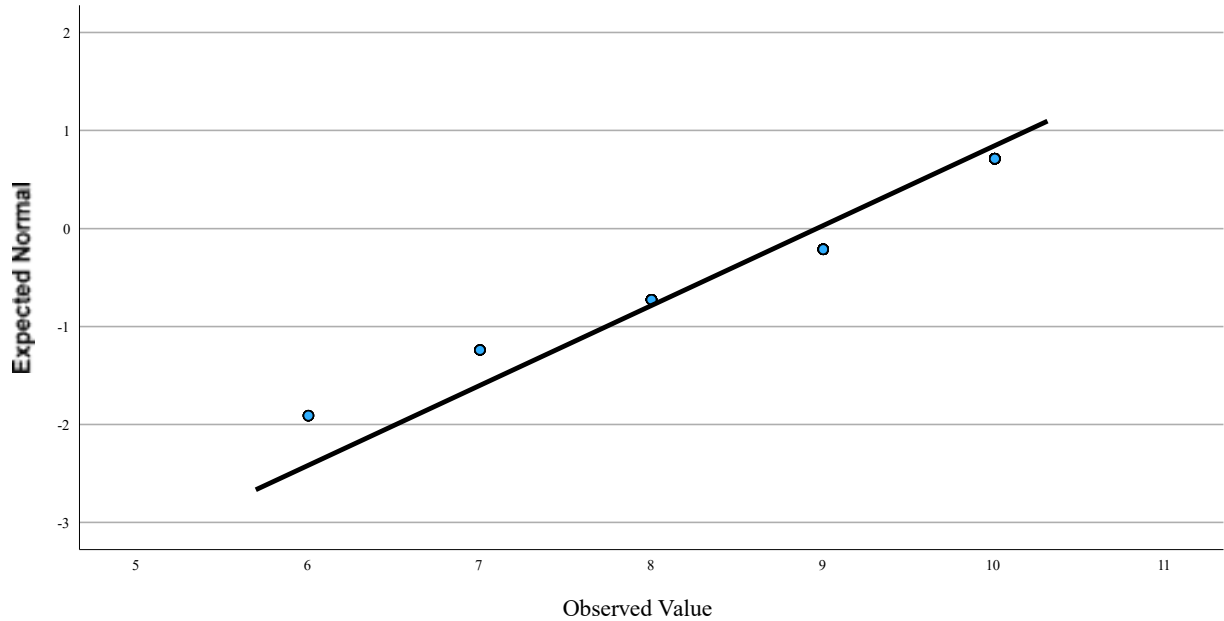


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]

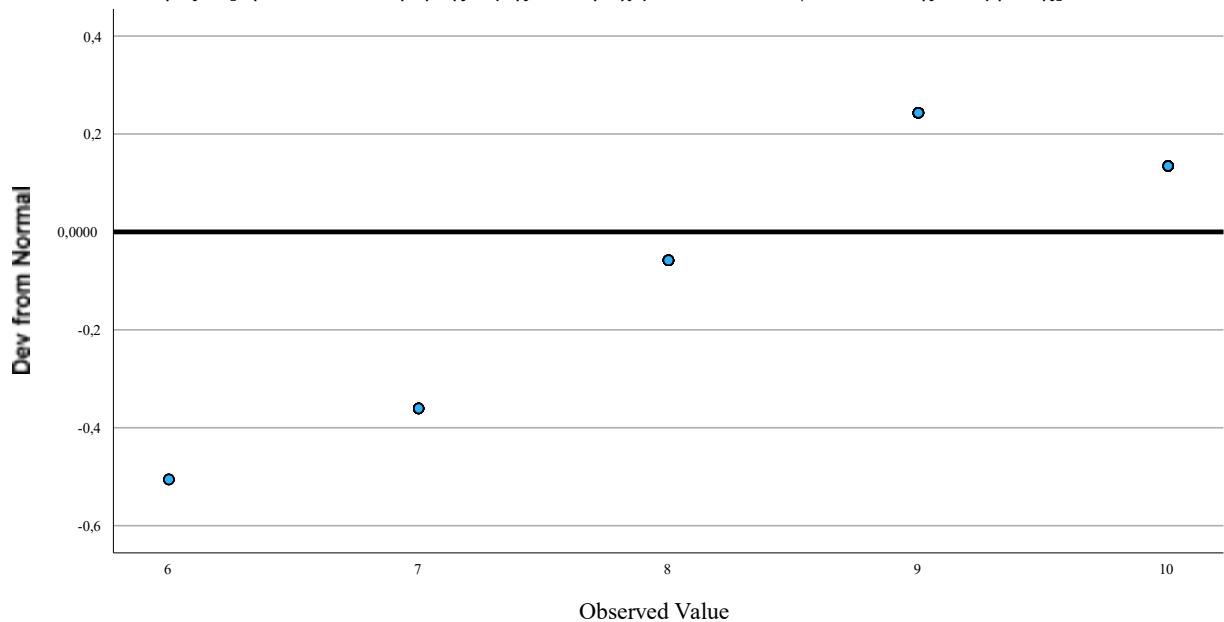


Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης της Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]

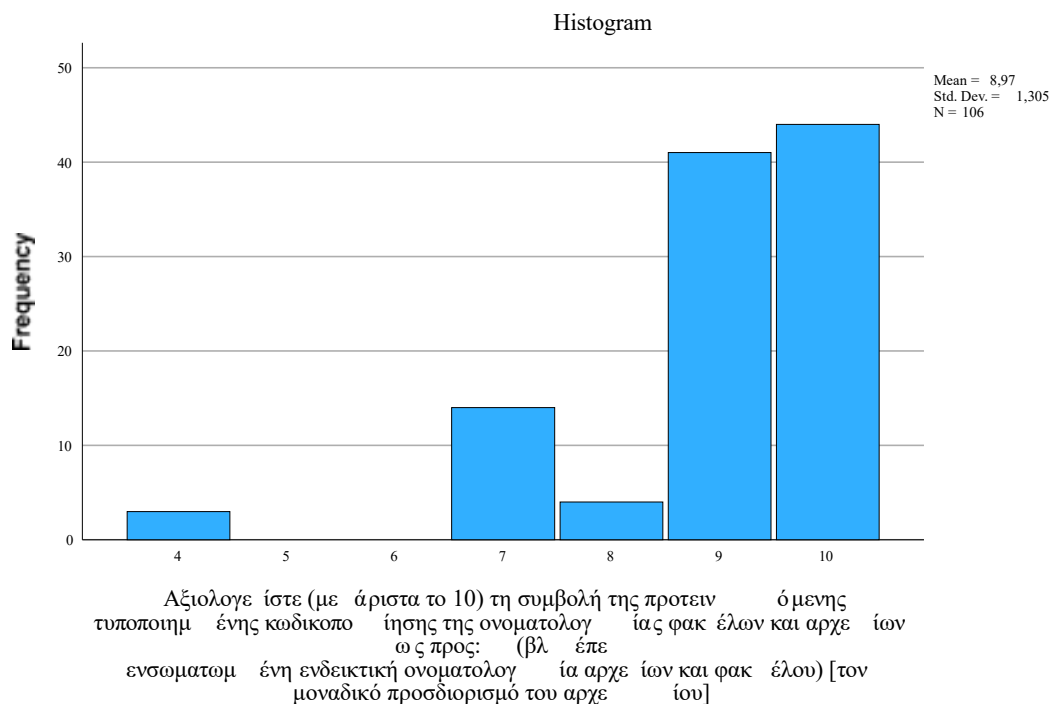
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης της Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]

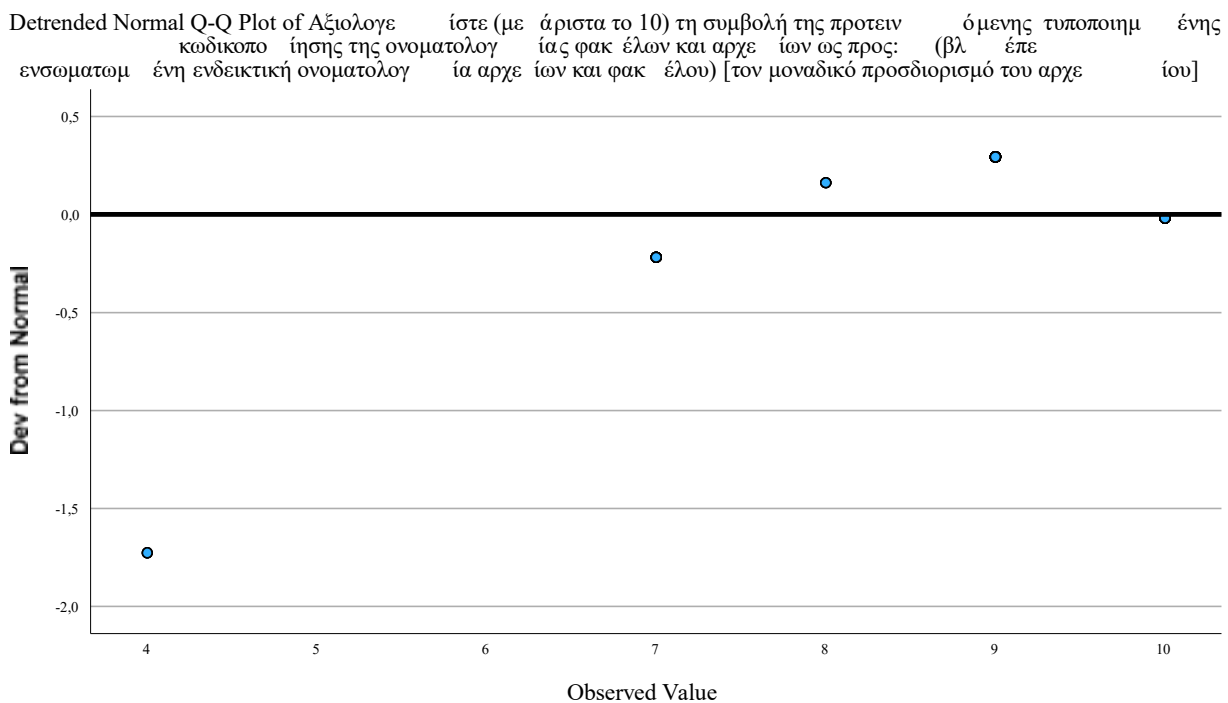
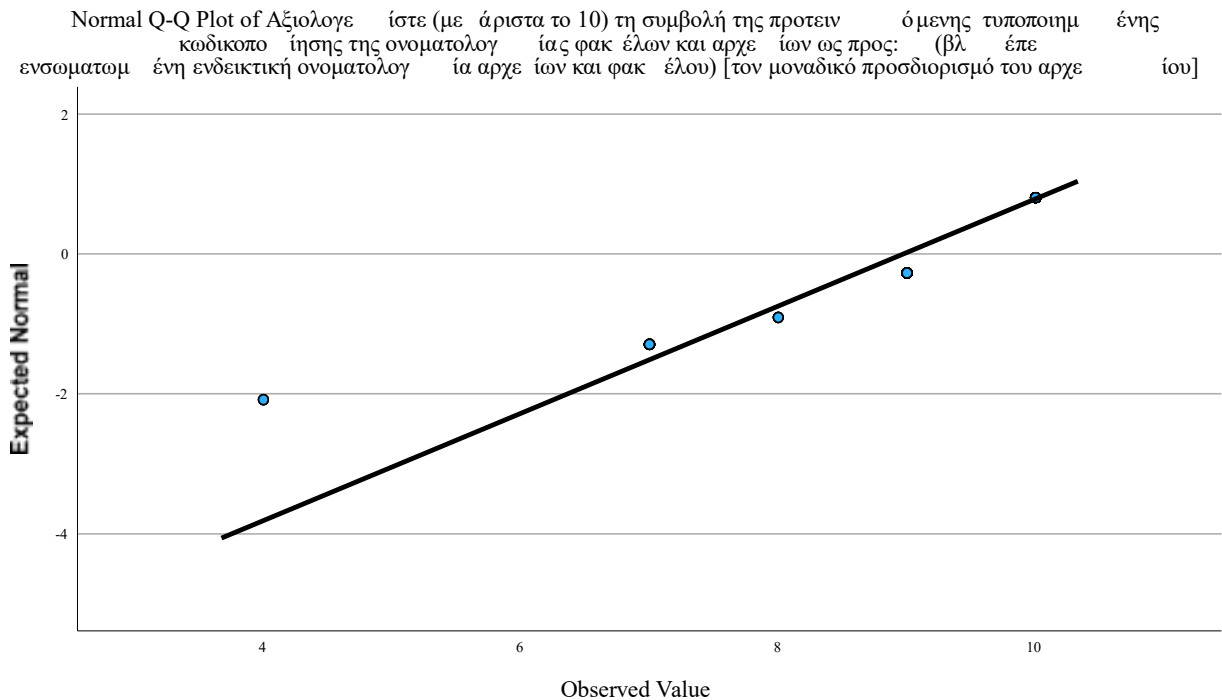


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διαγράμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχόμενου του φακέλου της σύμβασης]

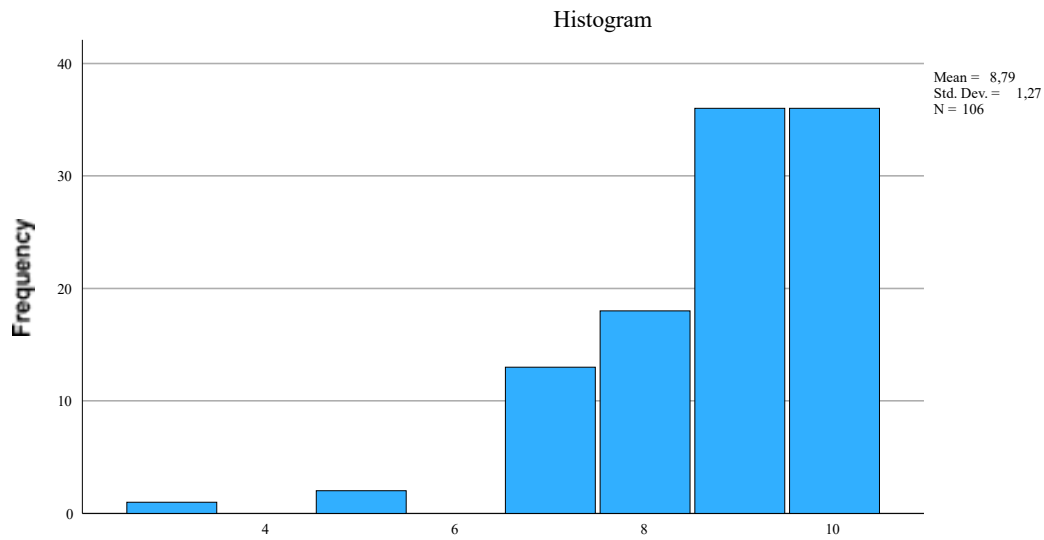


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]

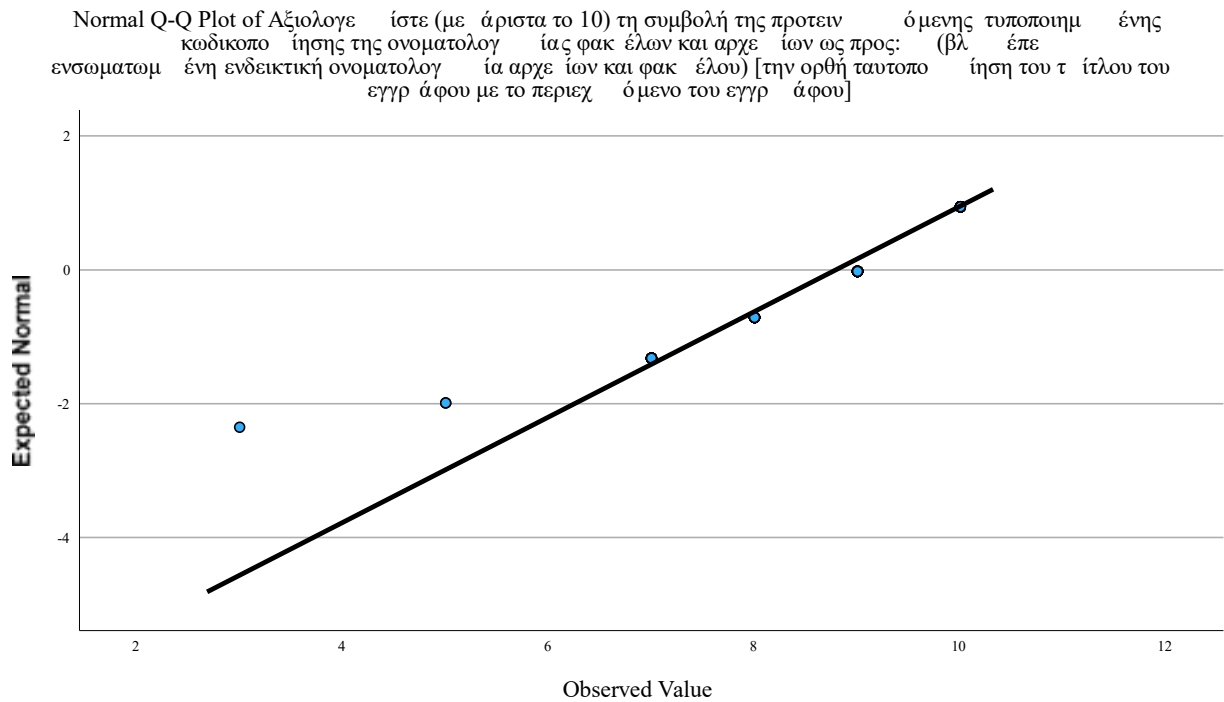




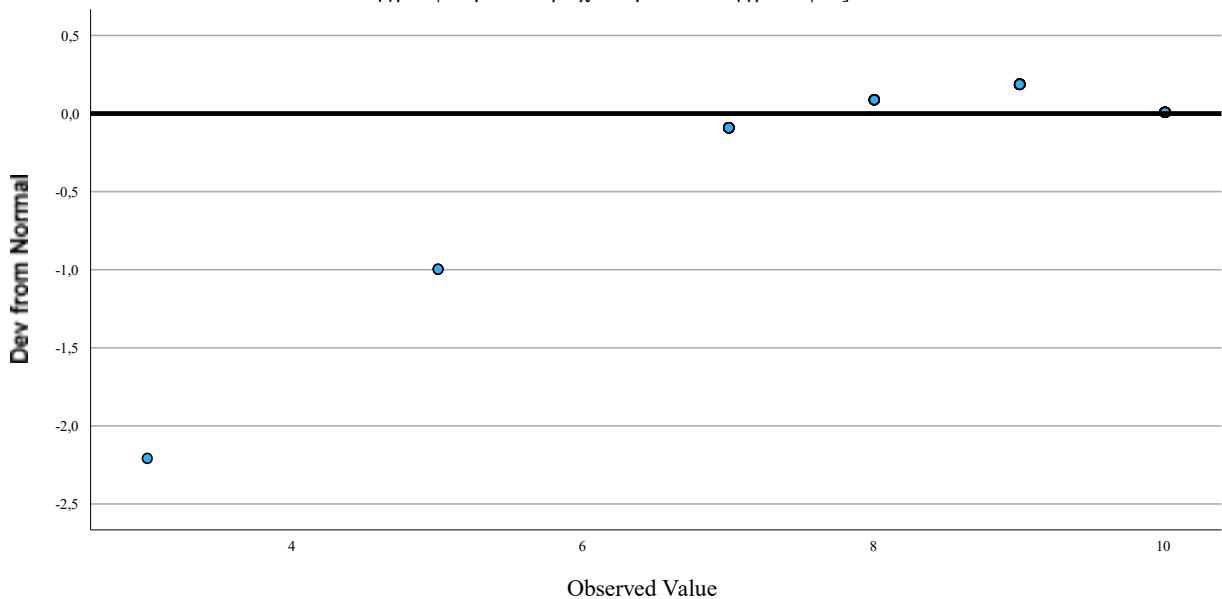
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]



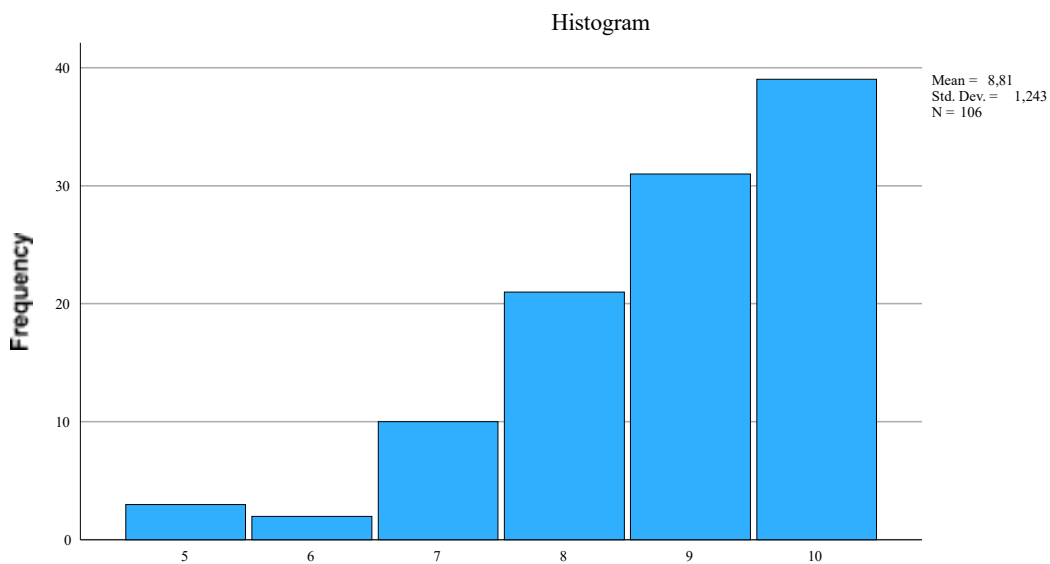
Αξιολογέστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλ. έπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]



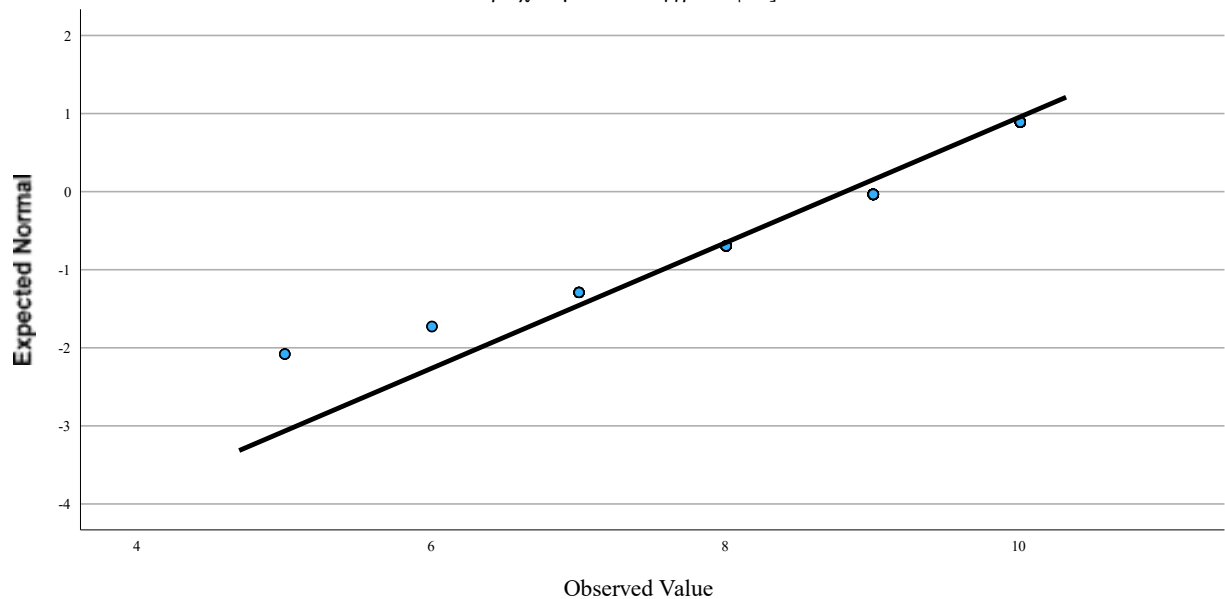
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]



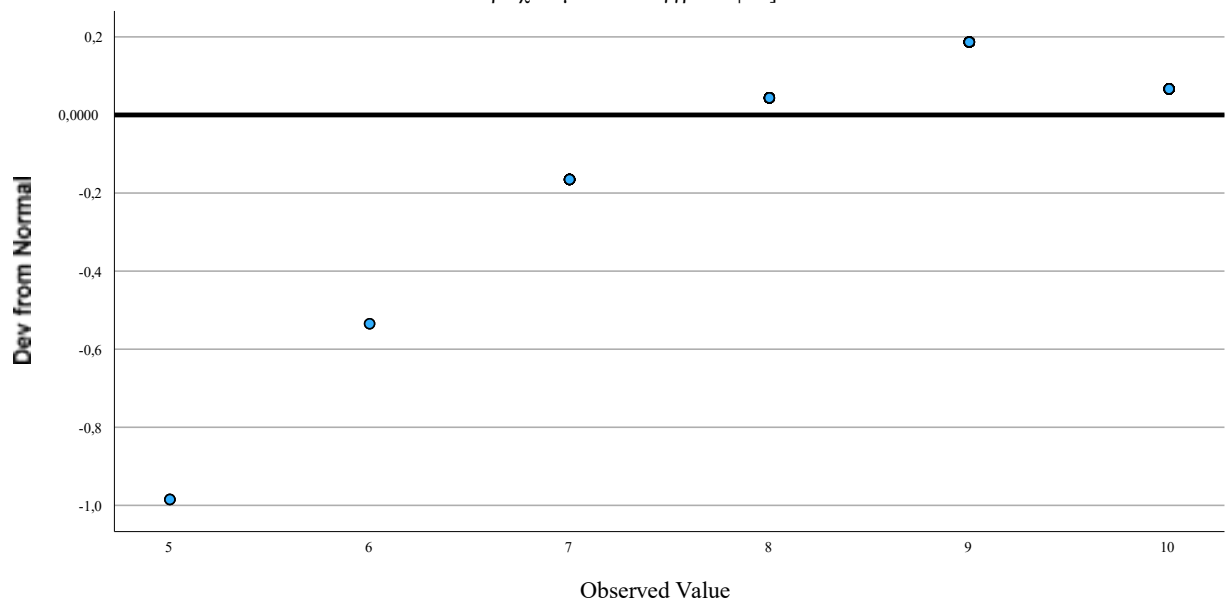
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]



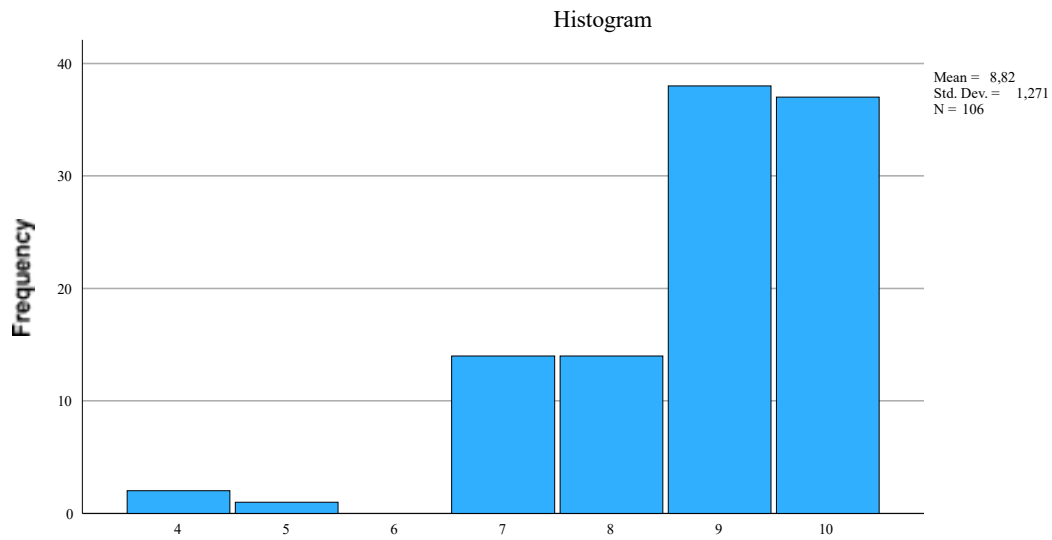
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]

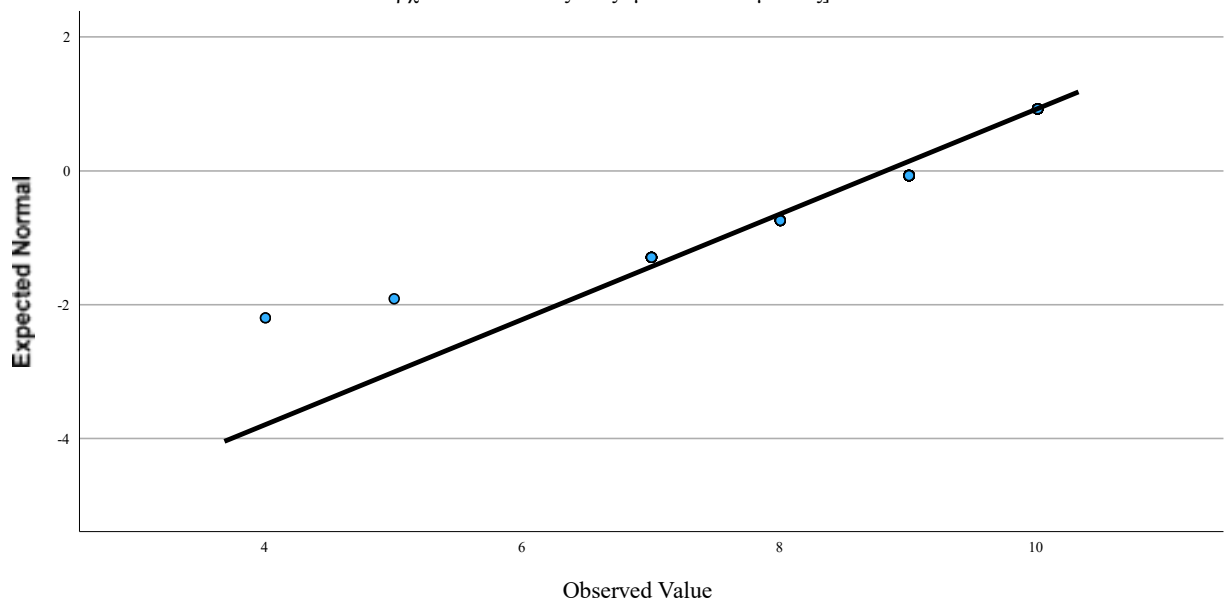


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]

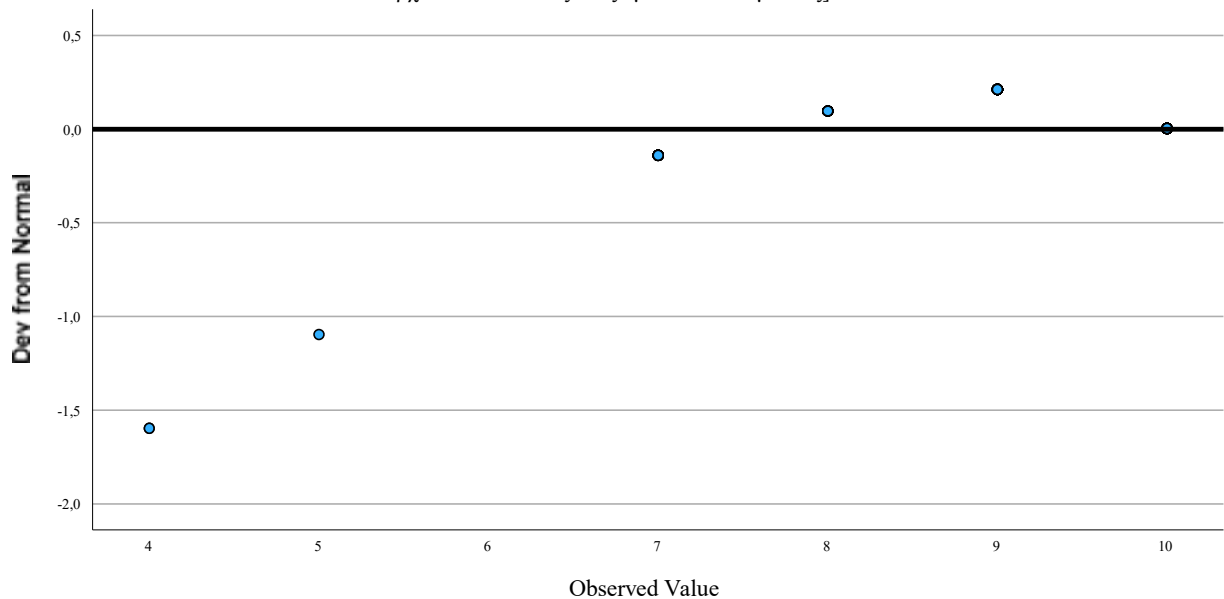


Αξιολογέστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλων) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]

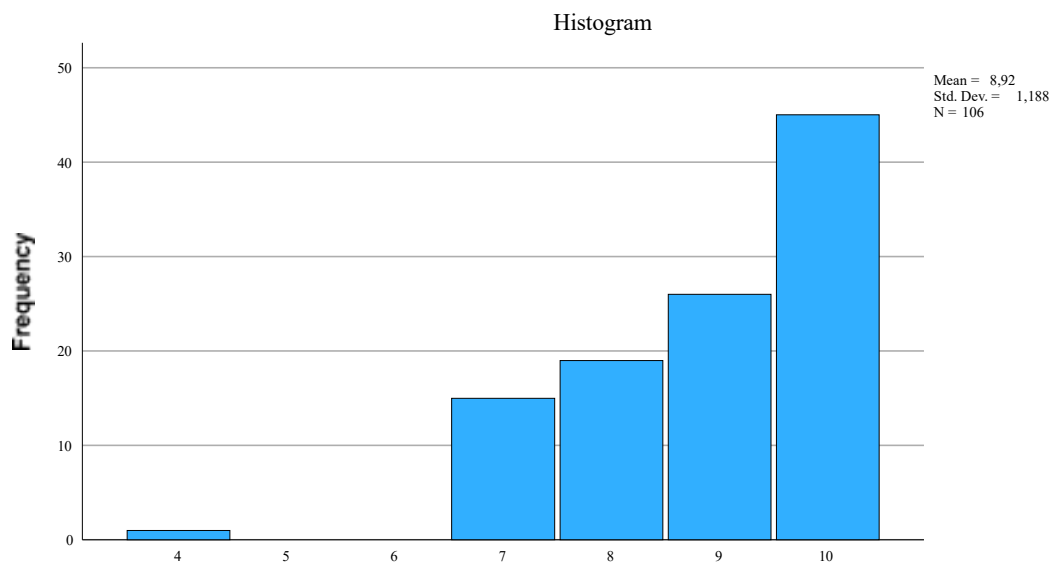
Normal Q-Q Plot of Αξιολογέστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλων) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]

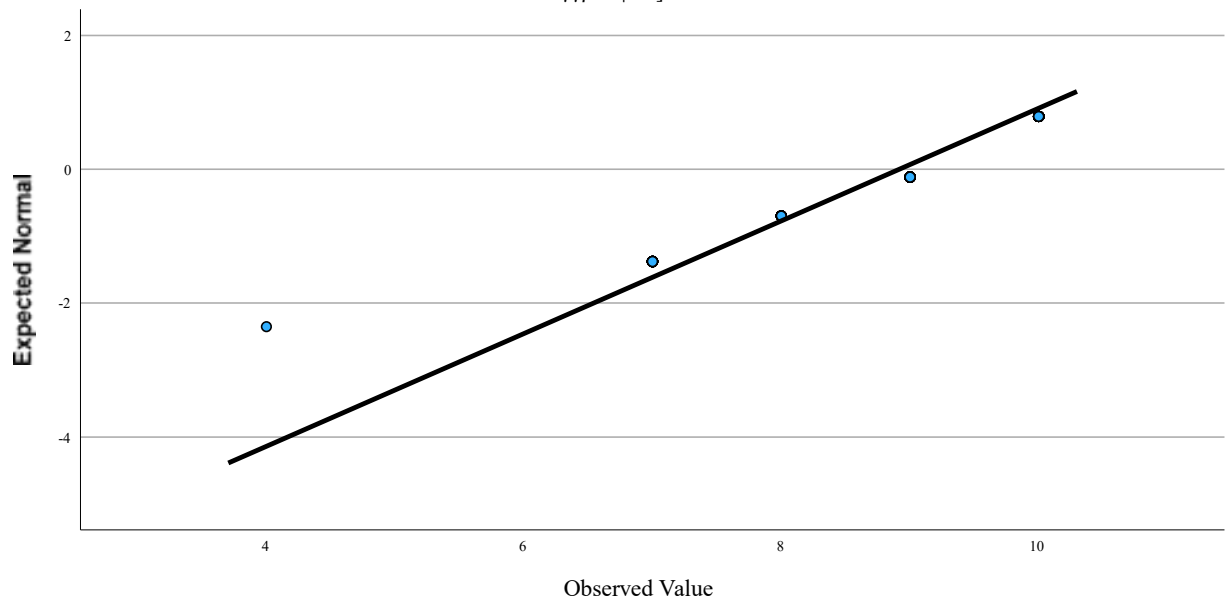


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

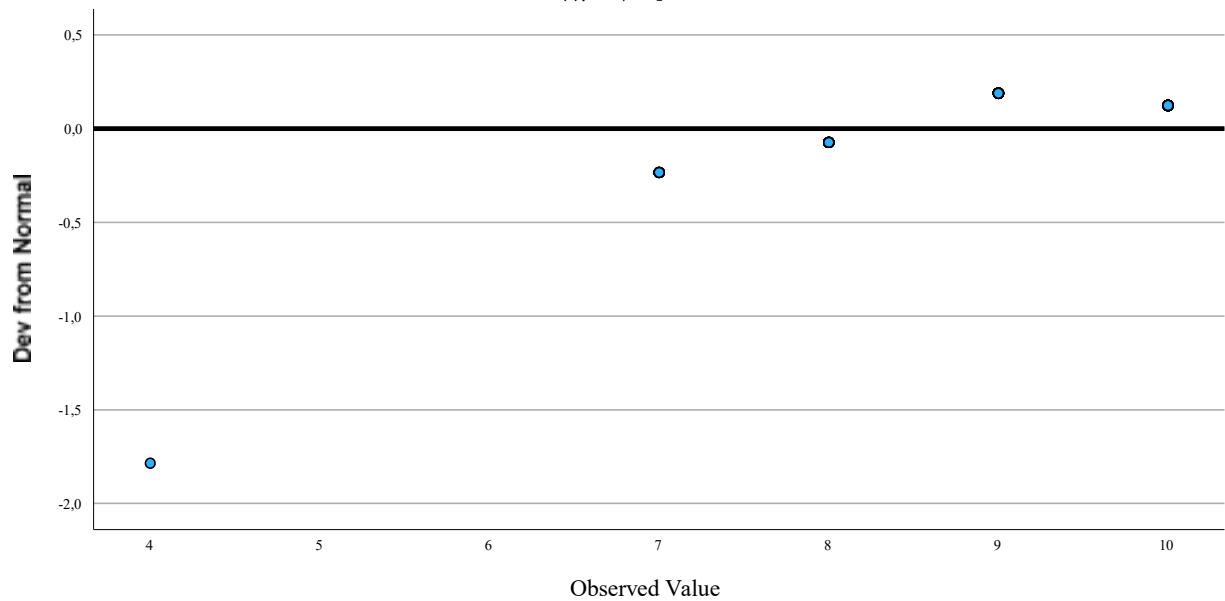


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

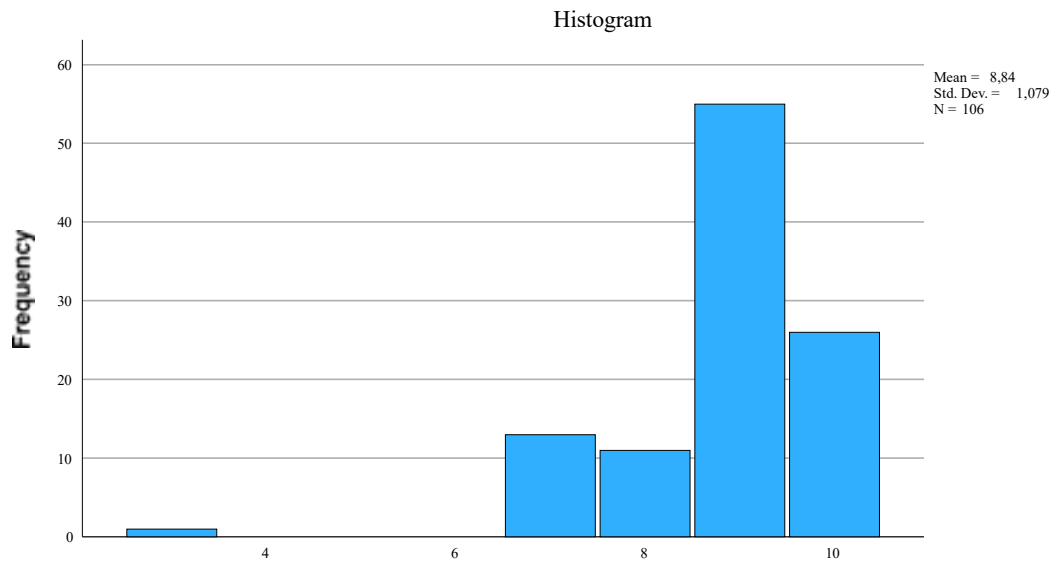
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]



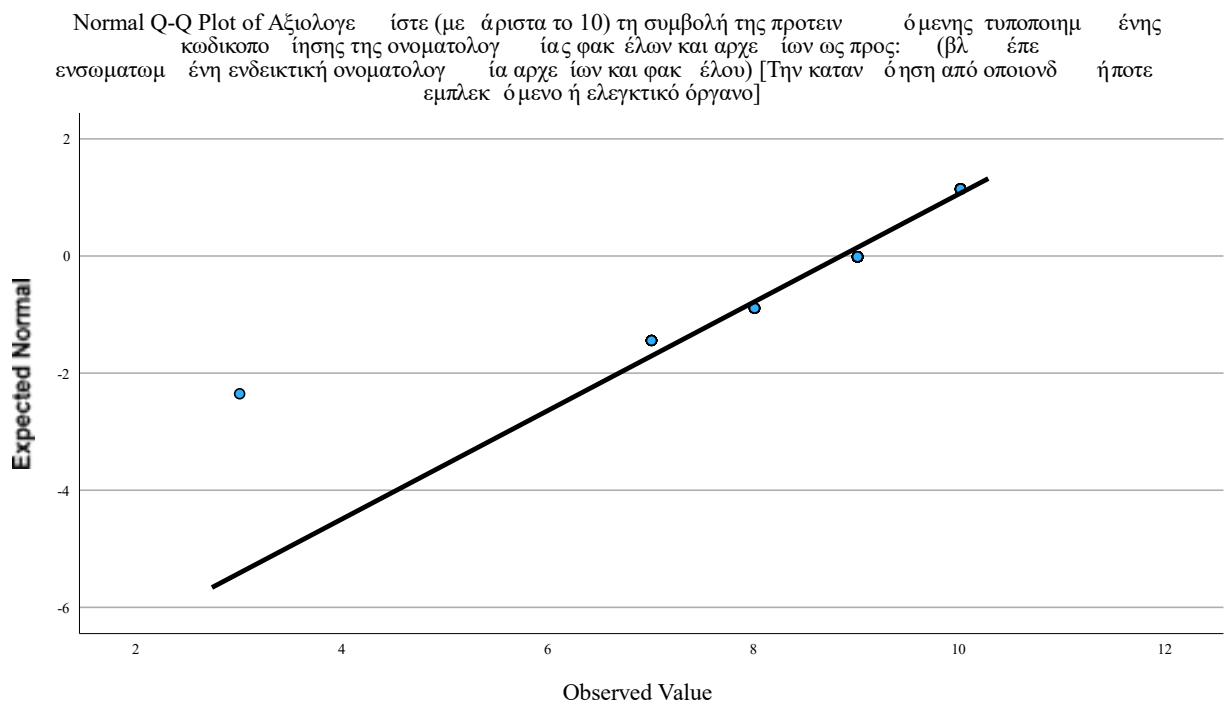
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]



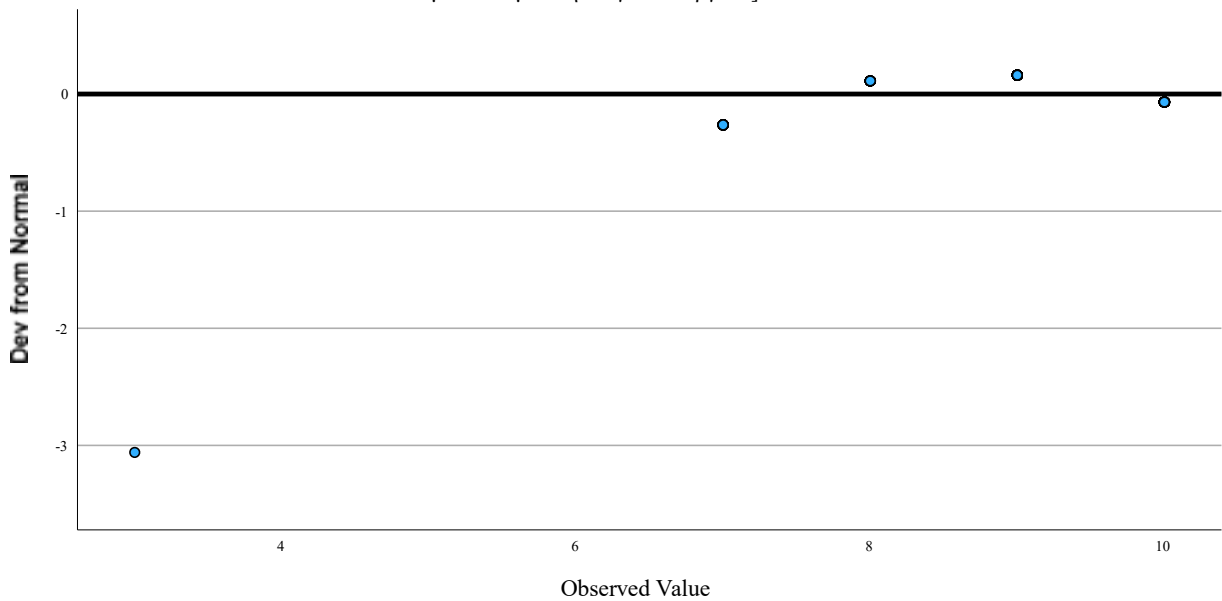
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]



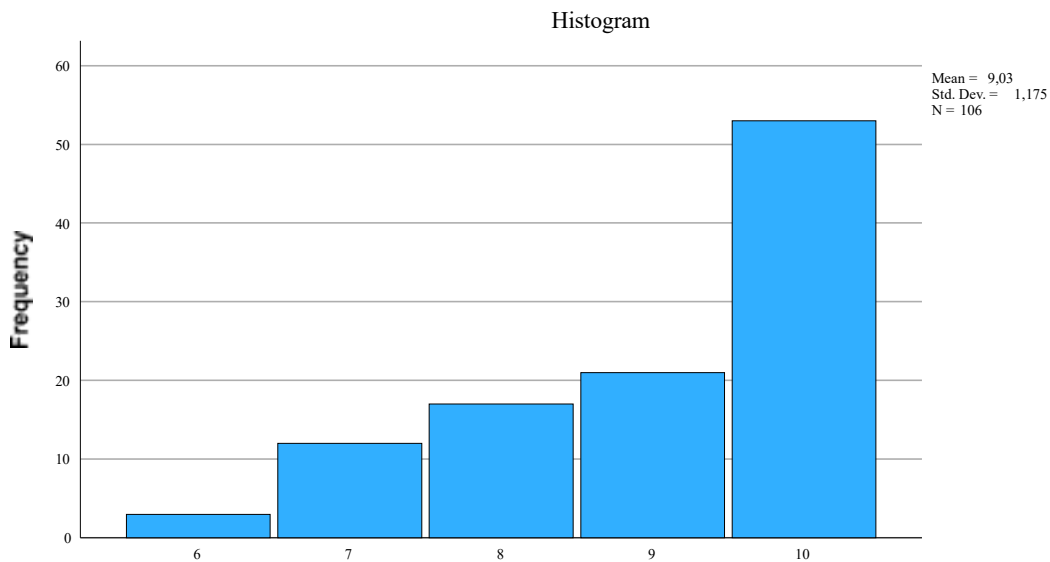
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλων) [Την κατανοήση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]

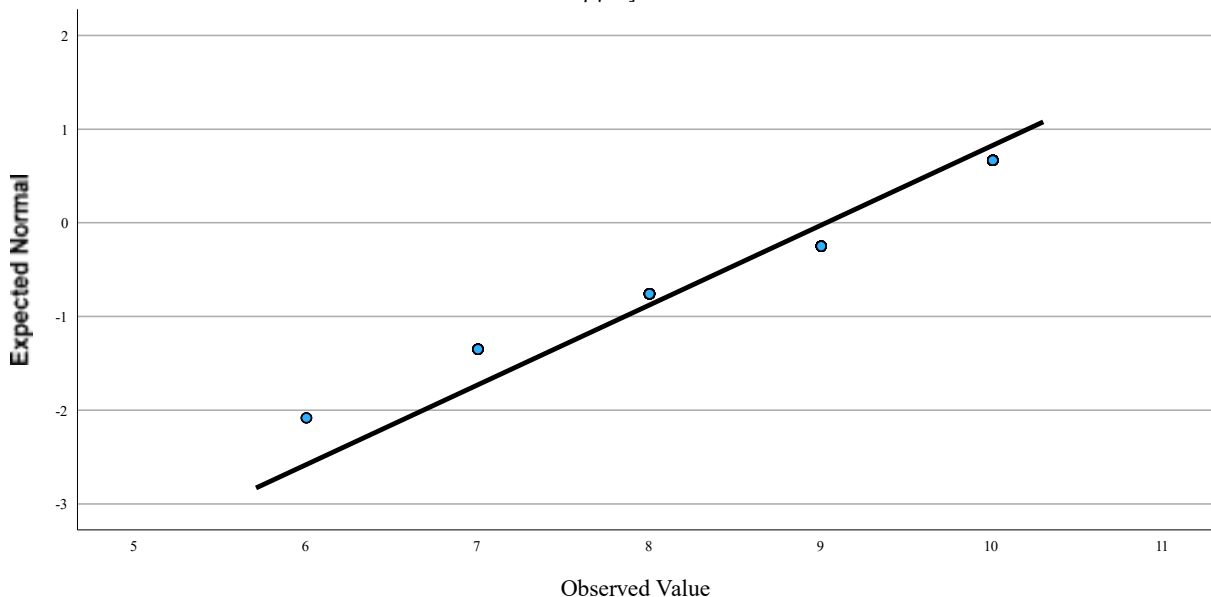


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]

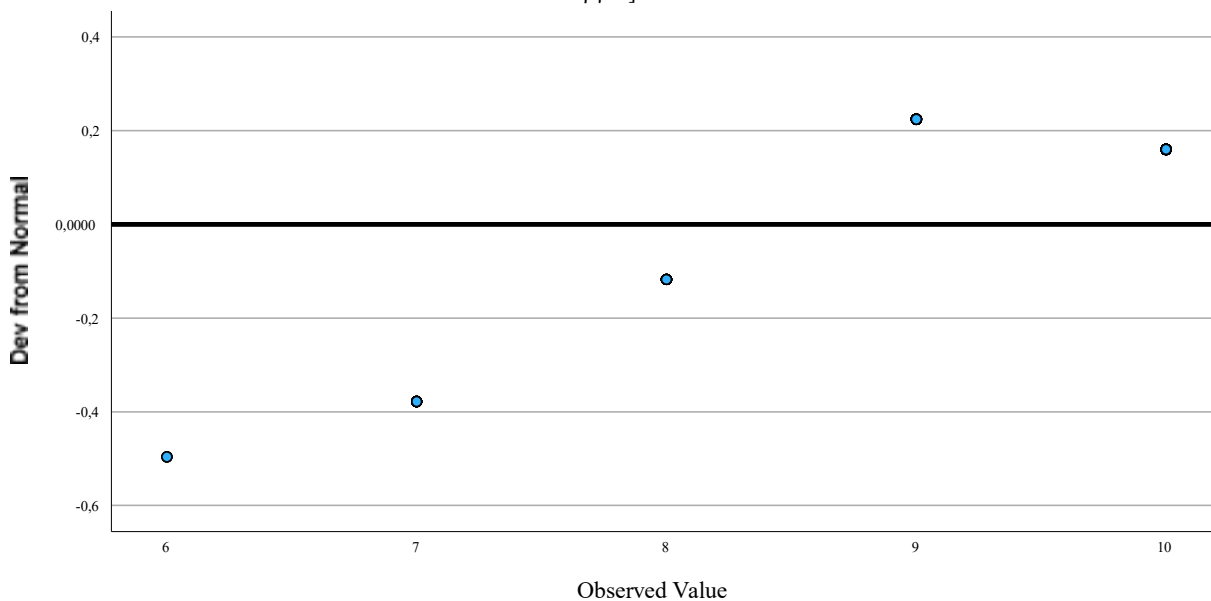


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]

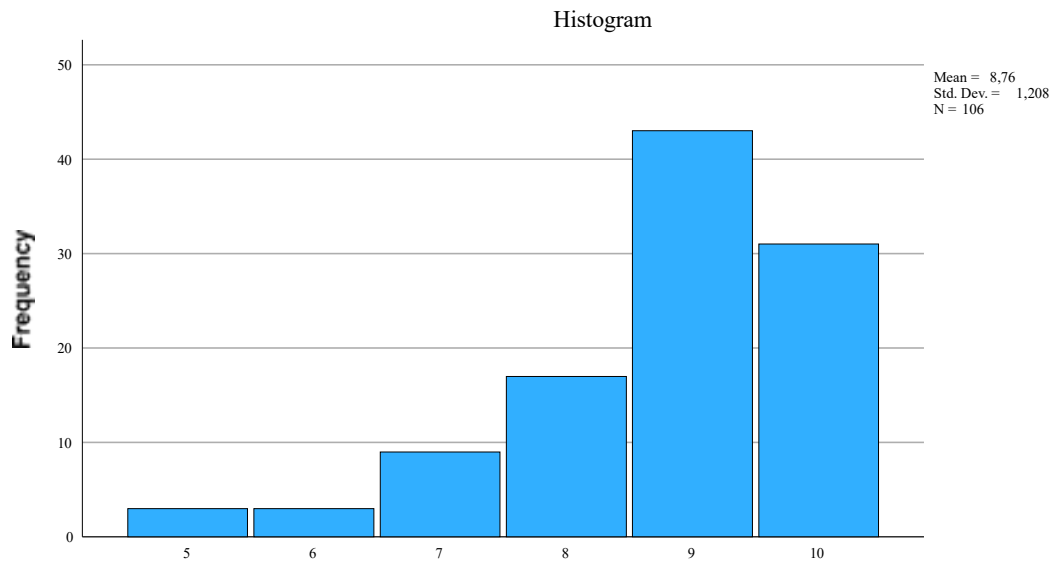
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]



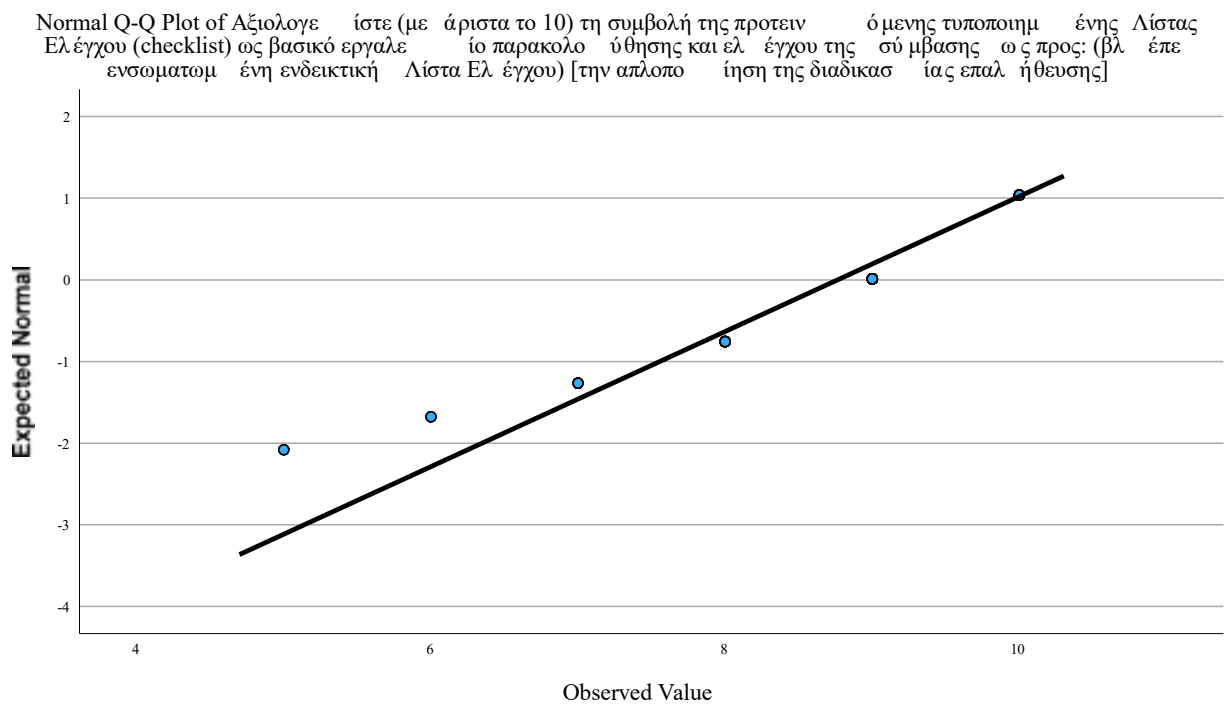
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]



Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]

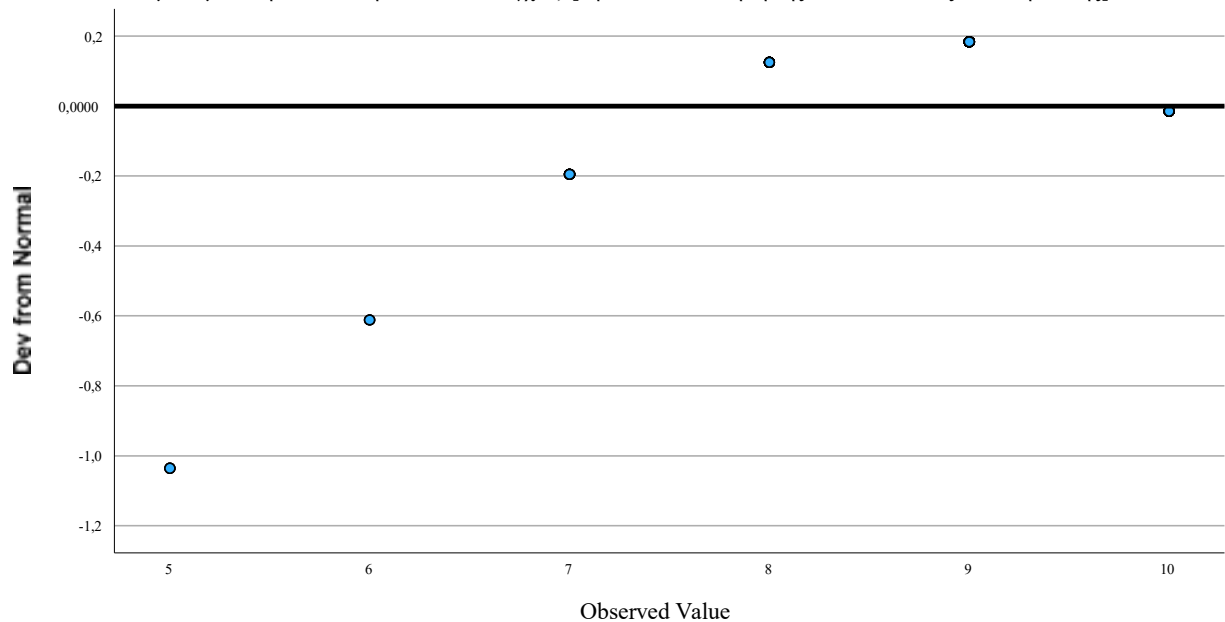


Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης έλης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]

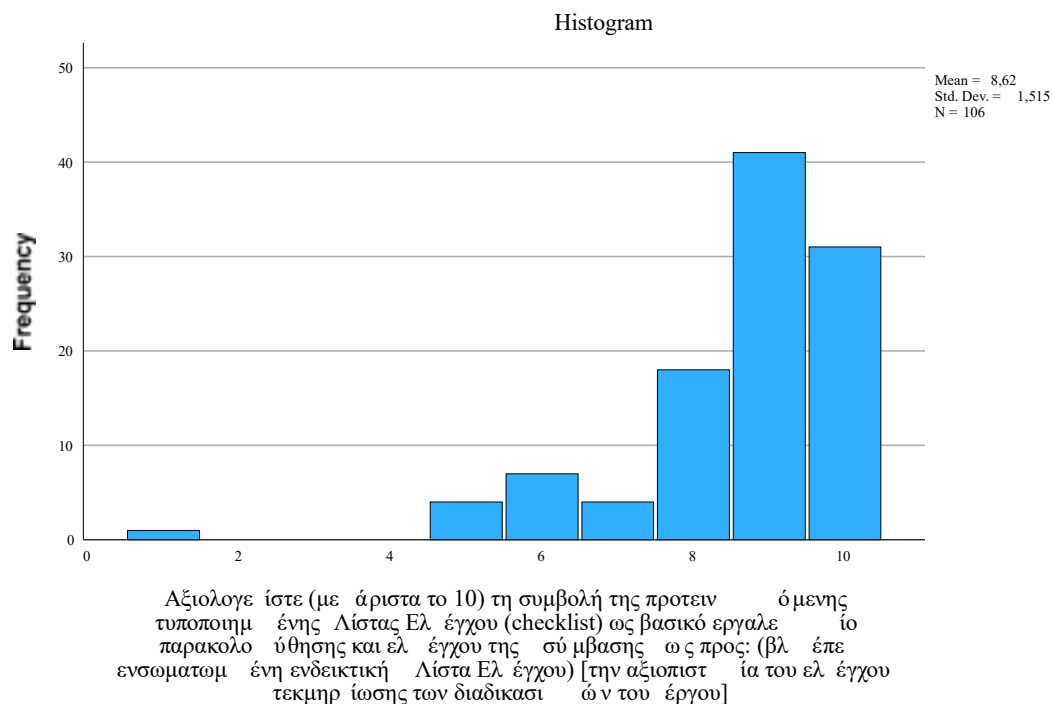




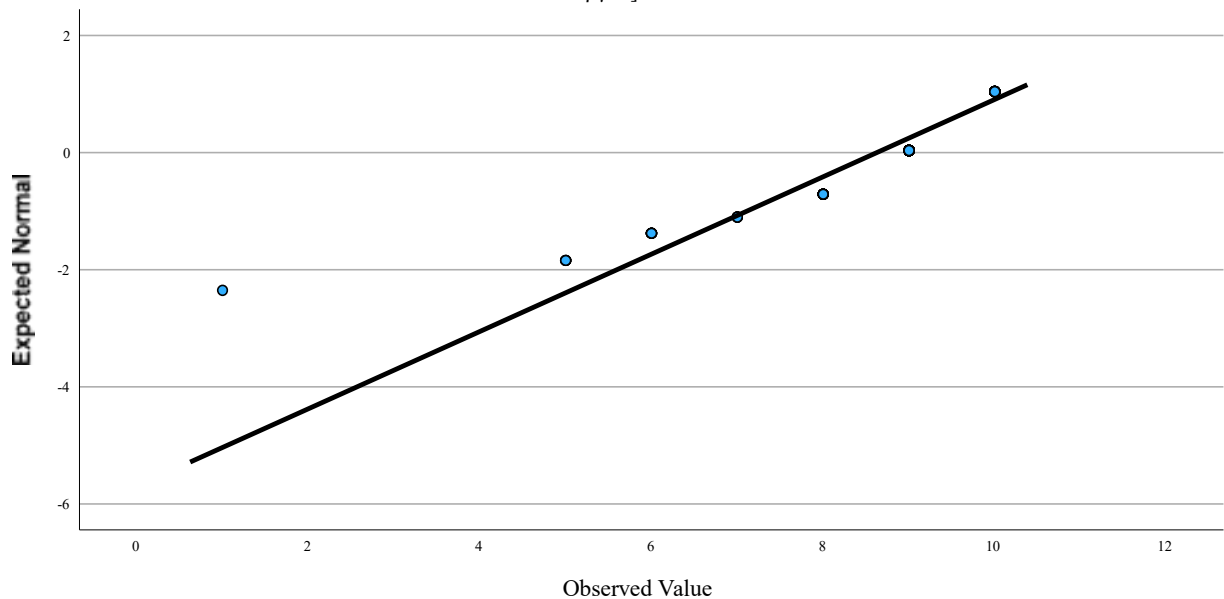
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]



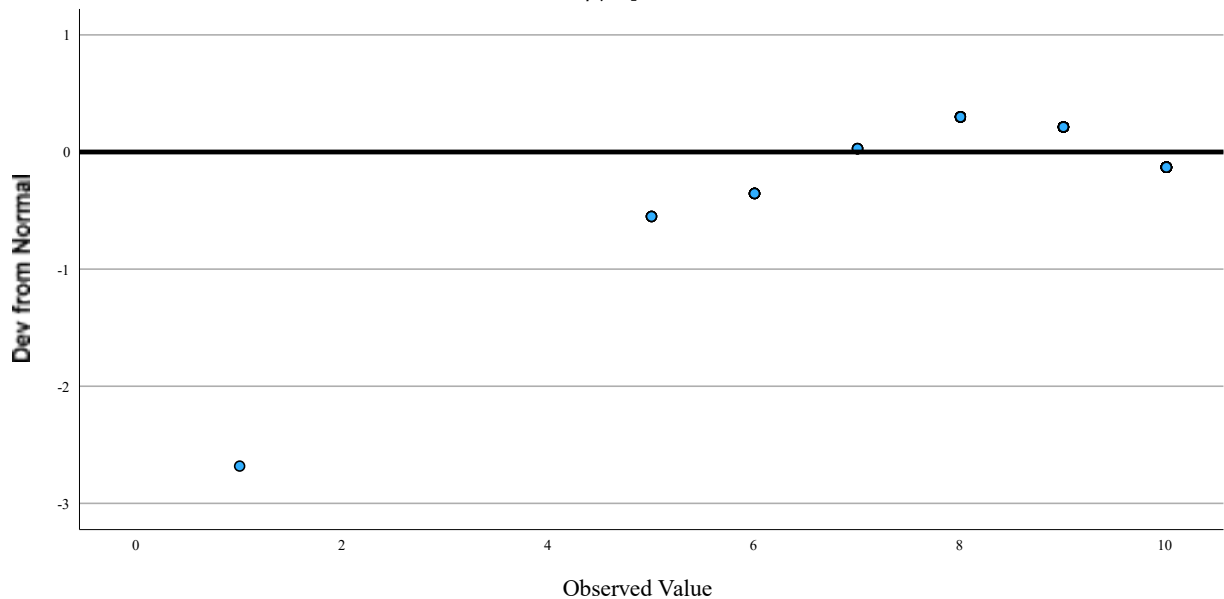
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]



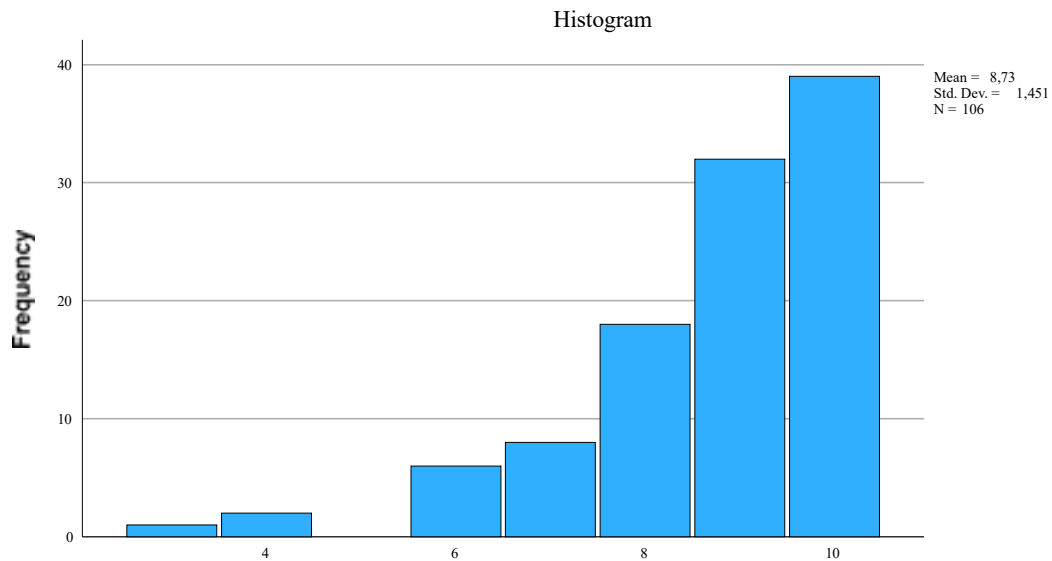
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]

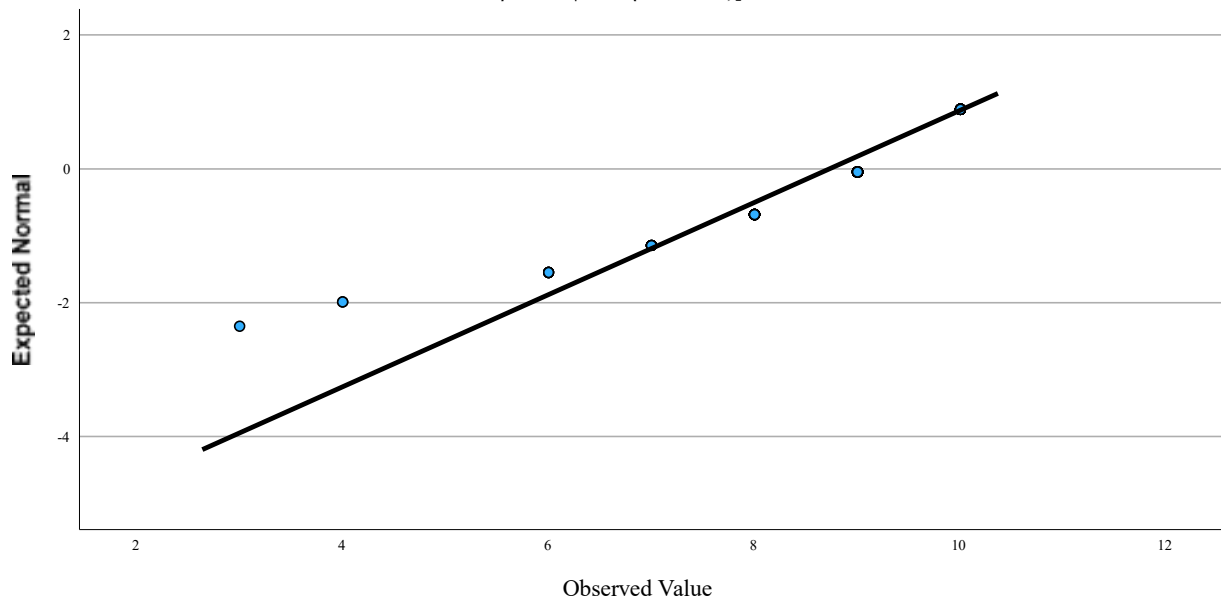


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

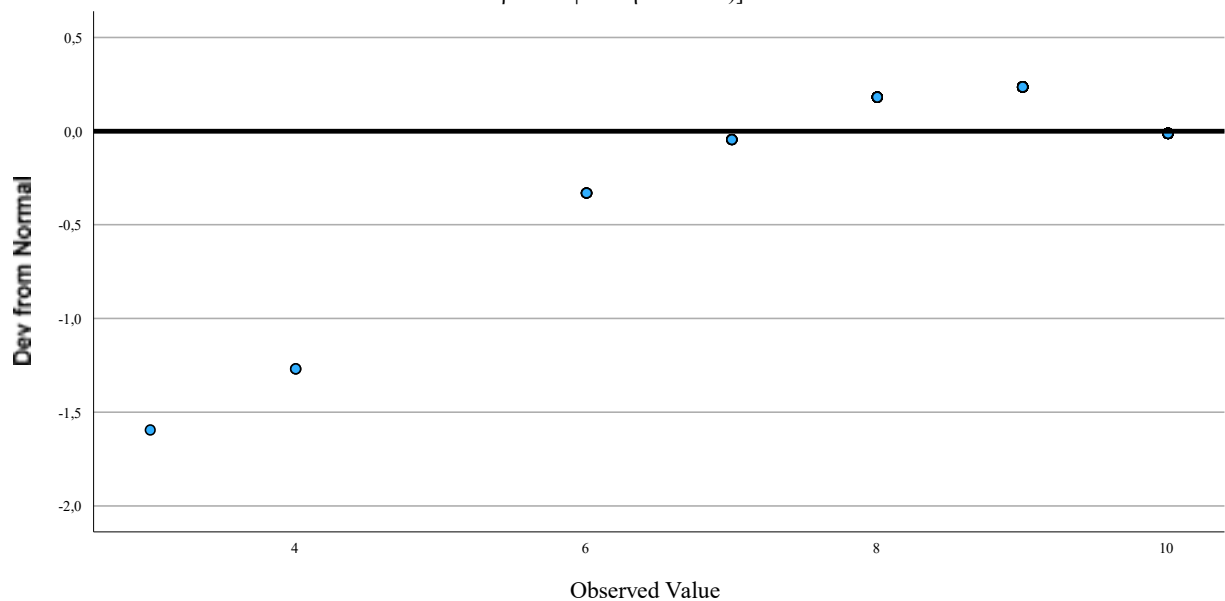


Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση της παραλειπόμενων ή λαθών)]

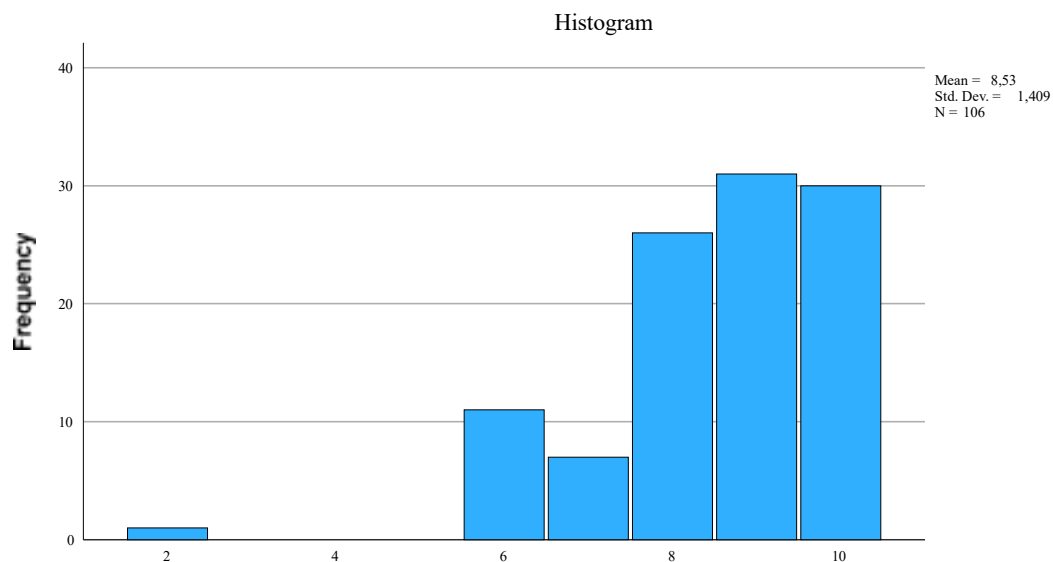
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση της παραλειπόμενων ή λαθών)]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

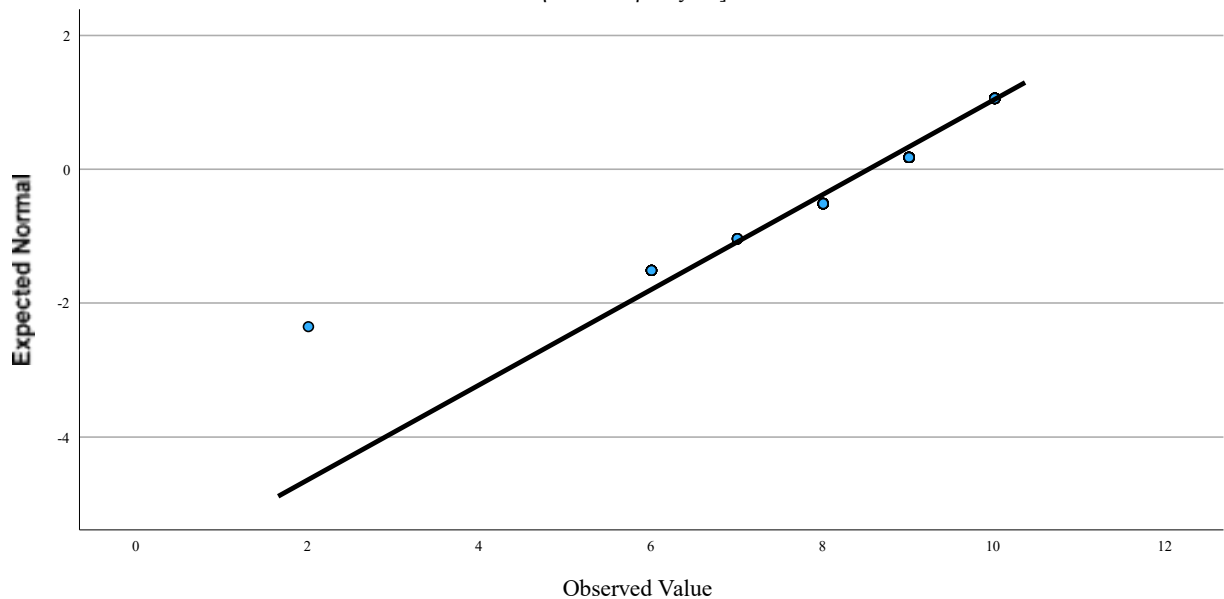


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

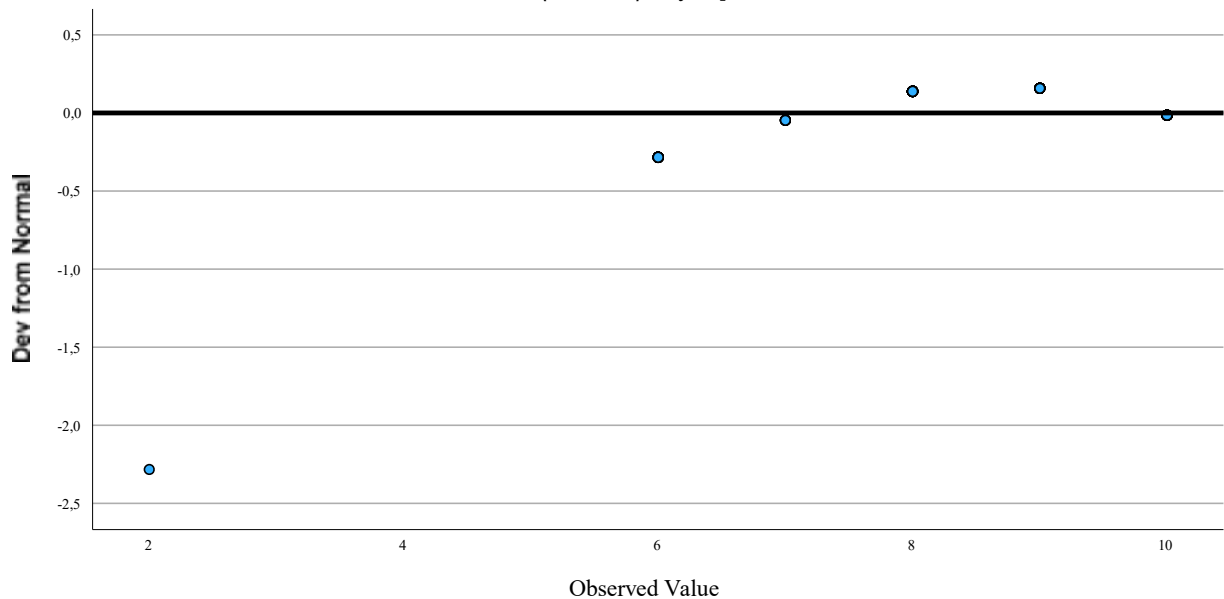


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

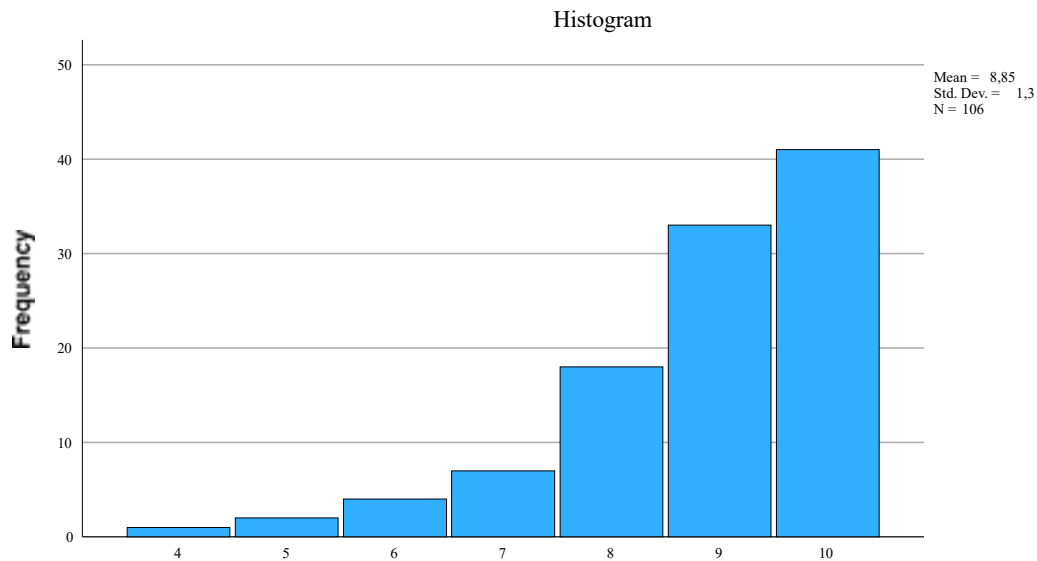
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]



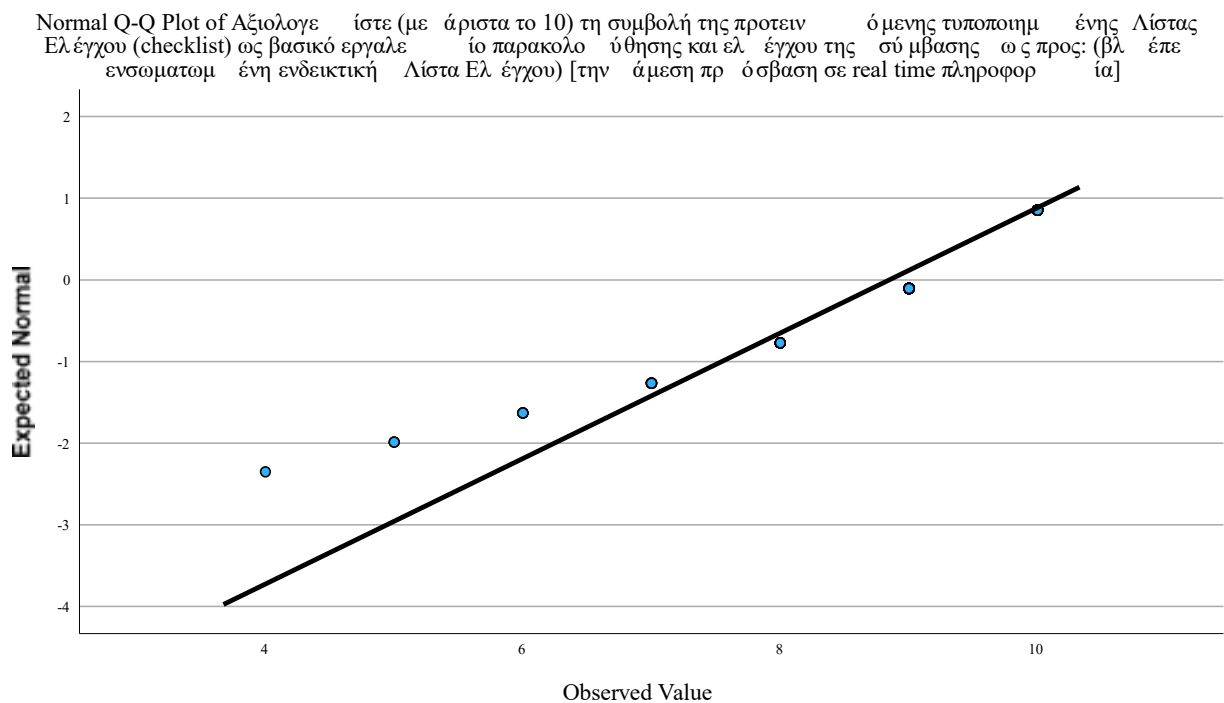
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]



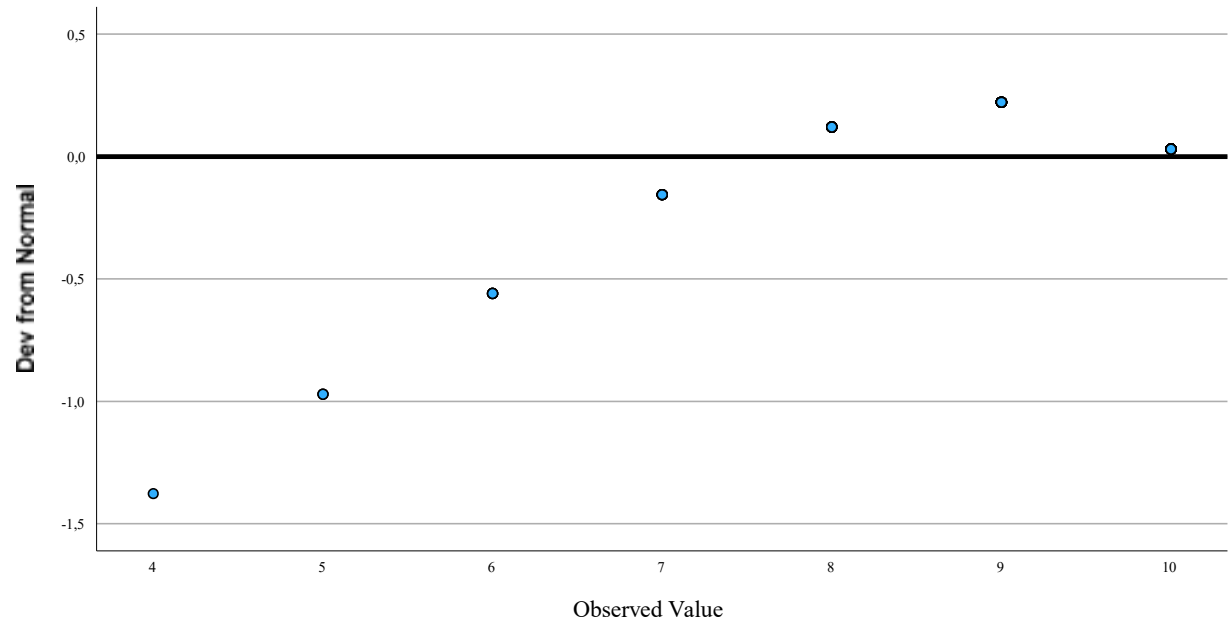
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]



Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης έλης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης  
Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλ. έπε-  
νσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]



# Test of Normality για μεταβλητές απο Φύλο εως Εξοπλισμός HY

Explore

## Notes

Output Created		19-JUN-2024 19:19:02
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values for dependent variables are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any dependent variable or factor used.
Syntax		EXAMINE VARIABLES=Φύλο Ηλικία ΕκπαιδευτικήΒαθμίδα Υπηρεσίαπουεργάζεστε Συνολικήπροϋπηρεσίαστον οργανισμό Εμπειρίαστηδιαχείριση



		υγγραματοδ Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση Πλήθους Μηχανικών ΠΙΕΤΕ που εμπλέκονται Ο εξοπλισμός ΗΥ Λογισμικά που σας παρέ /PLOT BOXPLOT STEMLEAF HISTOGRAM NPLOT /COMPARE GROUPS /STATISTICS DESCRIPTIVES /CINTERVAL 95 /MISSING LISTWISE /NOTOTAL.
Resources	Processor Time	00:00:05,24
	Elapsed Time	00:00:04,26

### Case Processing Summary

	Valid		Cases Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Φύλο	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Ηλικία	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Εκπαιδευτική Βαθμίδα	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Υπηρεσία που εργάζεστε	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Εμπειρία στη διαχείριση συγγραματοδοτούμενων έργων	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση συγγραματοδοτούμενων έργων?	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Πλήθος Μηχανικών (ΠΙΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%

συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)						
Ο εξοπλισμός (ΗΥ-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%

### Descriptives

			Statistic	Std. Error
Φύλο	Mean		1,55	,048
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	1,45	
		Upper Bound	1,64	
	5% Trimmed Mean		1,55	
	Median		2,00	
	Variance		,250	
	Std. Deviation		,500	
	Minimum		1	
	Maximum		2	
	Range		1	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-,189	,233
	Kurtosis		-2,002	,461
Ηλικία	Mean		2,24	,043
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,15	
		Upper Bound	2,33	
	5% Trimmed Mean		2,22	
	Median		2,00	
	Variance		,203	

Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Std. Deviation		,451	
	Minimum		1	
	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,914	,233
	Kurtosis		-,306	,461
	Mean		2,44	,059
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,32	
		Upper Bound	2,55	
	5% Trimmed Mean		2,44	
	Median		2,00	
	Variance		,379	
	Std. Deviation		,616	
	Minimum		1	
	Maximum		4	
Υπηρεσία που εργάζεστε	Range		3	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,129	,233
	Kurtosis		-,226	,461
	Mean		1,24	,051
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	1,14	
		Upper Bound	1,34	
	5% Trimmed Mean		1,16	
	Median		1,00	
	Variance		,278	
	Std. Deviation		,527	
	Minimum		1	

	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		0	
Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας	Skewness		2,145	,233
	Kurtosis		3,760	,461
	Mean		3,05	,096
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,86	
		Upper Bound	3,24	
	5% Trimmed Mean		3,05	
	Median		3,00	
	Variance		,998	
	Std. Deviation		,999	
	Minimum		1	
	Maximum		5	
	Range		4	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,094	,233
	Kurtosis		-,351	,461
Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Mean		2,51	,112
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,29	
		Upper Bound	2,73	
	5% Trimmed Mean		2,45	
	Median		3,00	
	Variance		1,355	
	Std. Deviation		1,164	
	Minimum		1	
	Maximum		5	
	Range		4	

Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων?	Interquartile Range		2	
	Skewness		,321	,233
	Kurtosis		-,568	,461
	Mean		1,60	,085
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	1,43	
		Upper Bound	1,77	
	5% Trimmed Mean		1,56	
	Median		1,00	
	Variance		,784	
	Std. Deviation		,885	
	Minimum		1	
	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		,878	,233
	Kurtosis		-1,149	,461
Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)	Mean		2,29	,049
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,19	
		Upper Bound	2,38	
	5% Trimmed Mean		2,29	
	Median		2,00	
	Variance		,263	
	Std. Deviation		,512	
	Minimum		1	
	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,300	,233
	Kurtosis		-,578	,461

Ο εξοπλισμός (HY-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?	Mean		2,19	,057
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,08	
		Upper Bound	2,31	
	5% Trimmed Mean		2,20	
	Median		2,00	
	Variance		,345	
	Std. Deviation		,587	
	Minimum		1	
	Maximum		4	
	Range		3	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,501	,233
	Kurtosis		,914	,461

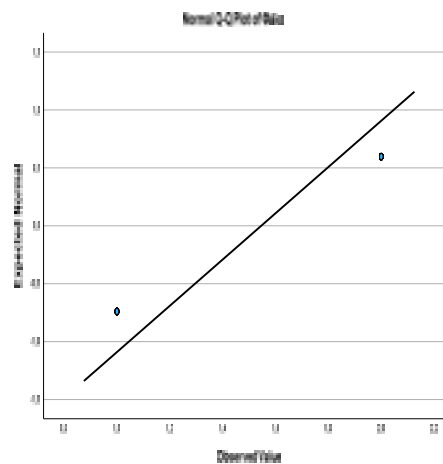
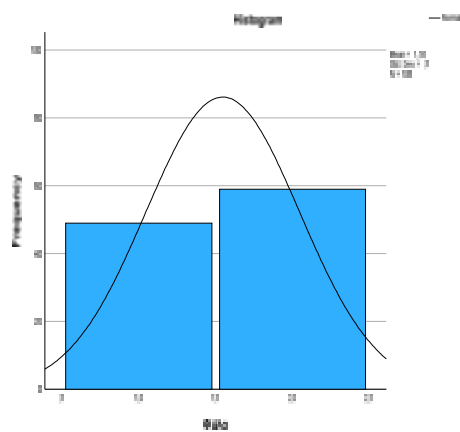
### Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Φύλο	,364	108	<,001	,633	108	<,001
Ηλικία	,453	108	<,001	,585	108	<,001
Εκπαιδευτική Βαθμίδα	,316	108	<,001	,778	108	<,001
Υπηρεσία που εργάζεστε	,482	108	<,001	,504	108	<,001
Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας	,204	108	<,001	,909	108	<,001
Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	,191	108	<,001	,888	108	<,001
Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων?	,418	108	<,001	,619	108	<,001
Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων	,397	108	<,001	,676	108	<,001

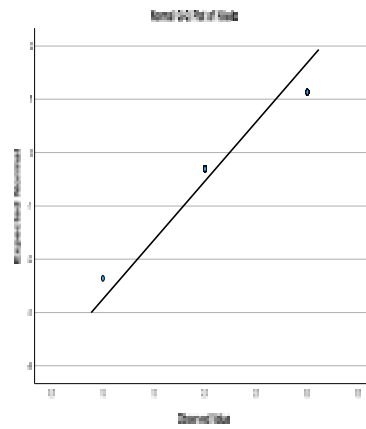
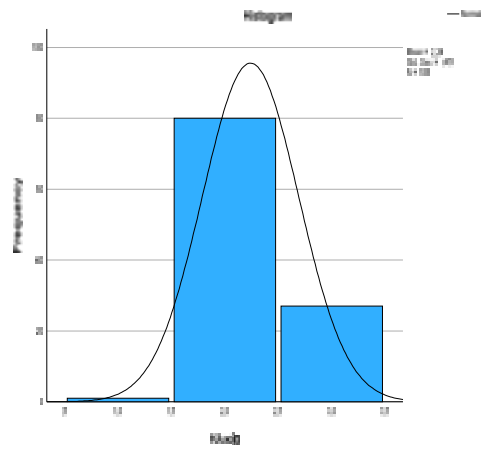
έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)						
Ο εξοπλισμός (ΗΥ-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?	,380	108	<,001	,743	108	<,001

a. Lilliefors Significance Correction

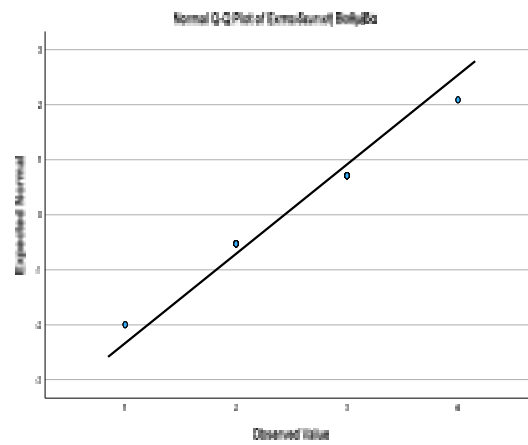
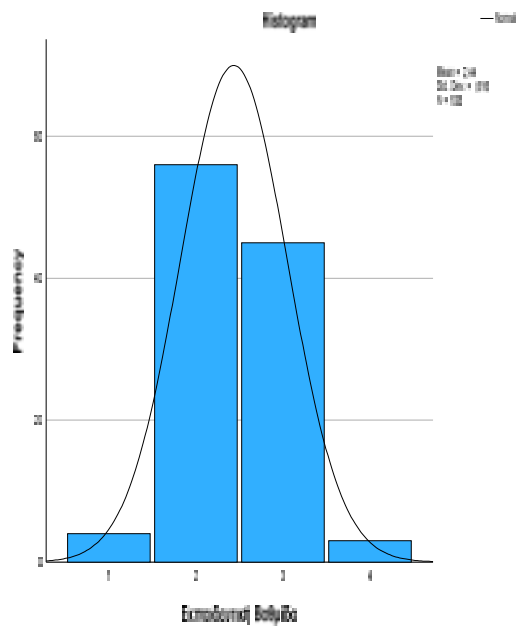
Φύλο



Ηλικία

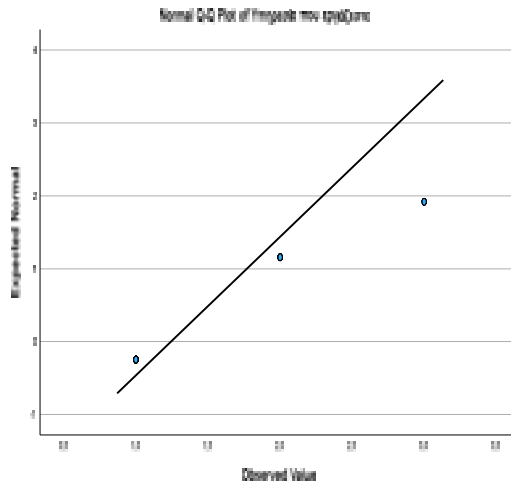
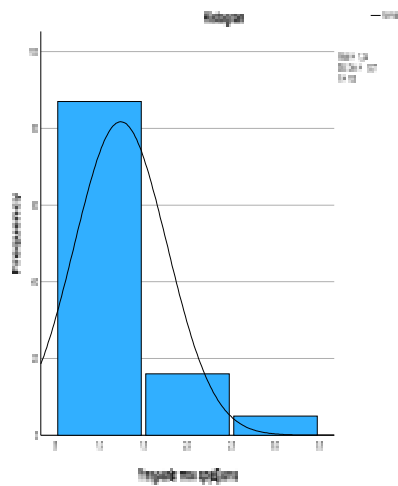


## Εκπαιδευτική Βαθμίδα

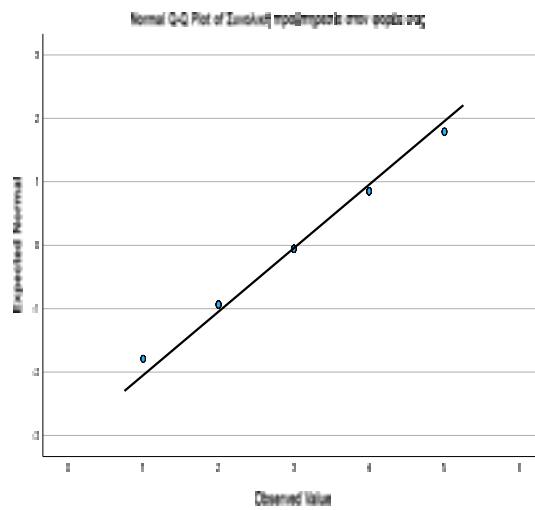
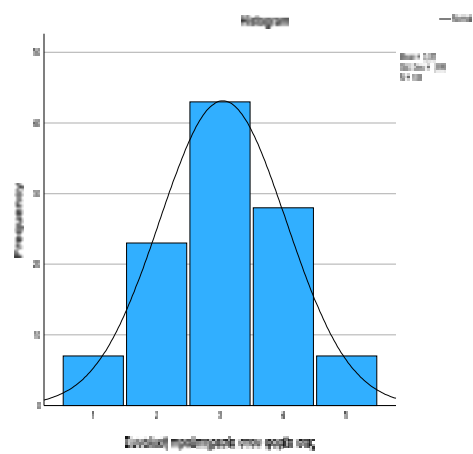


## Υπηρεσία που εργάζεστε

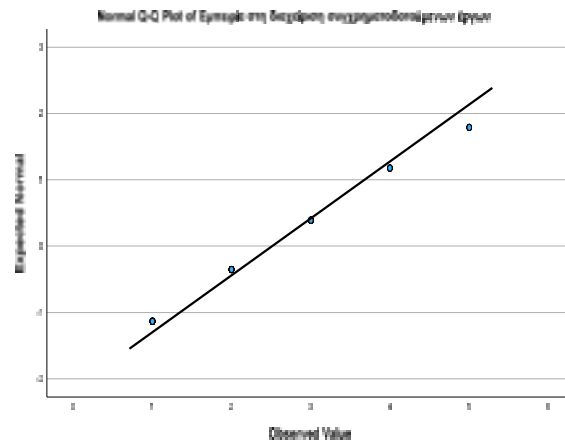
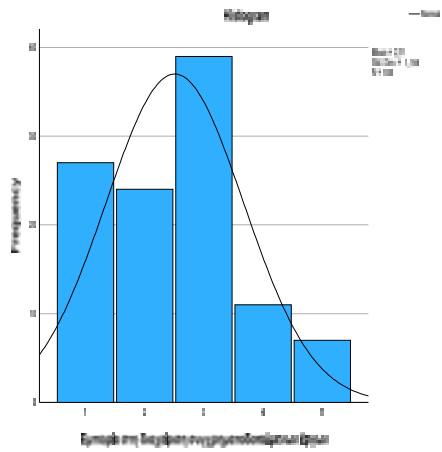




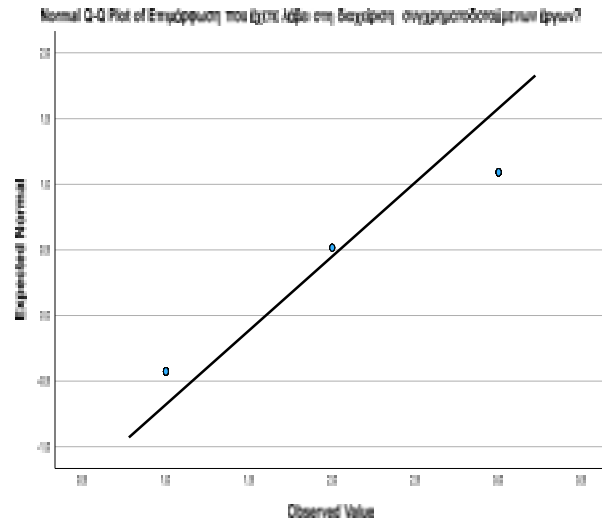
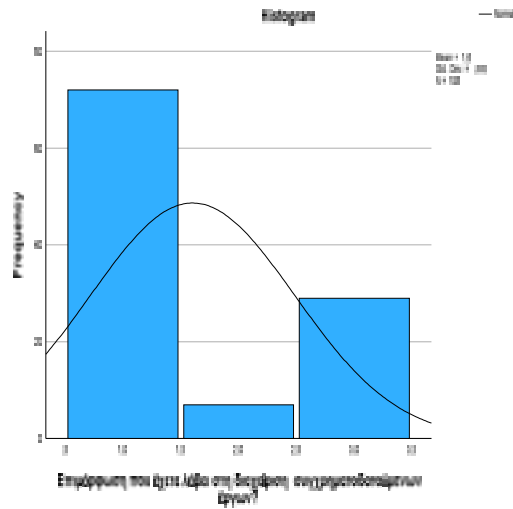
Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας



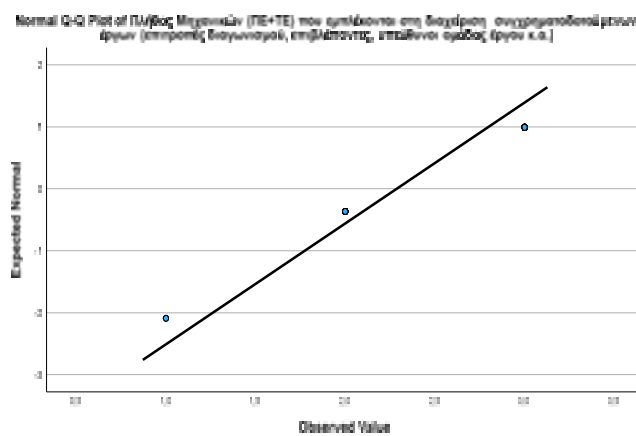
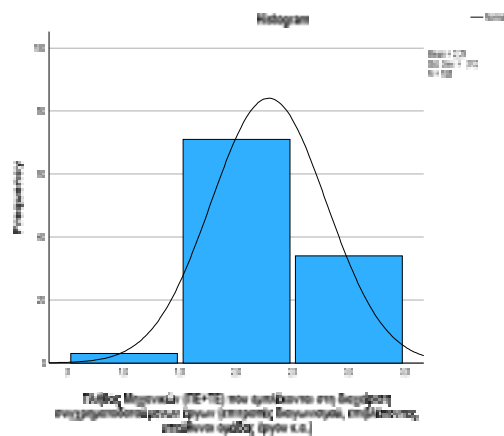
Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων



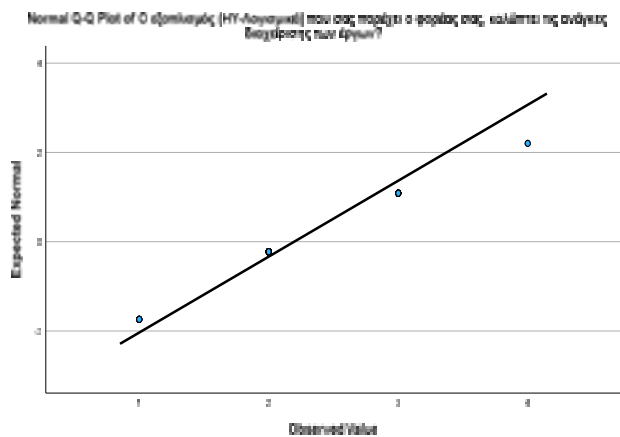
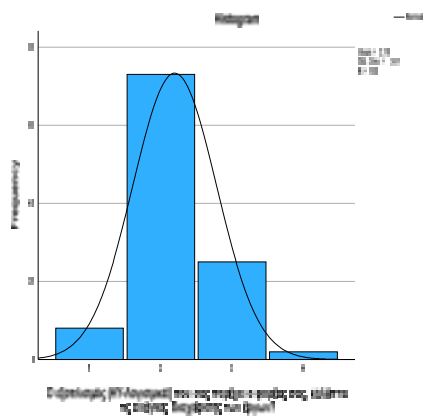
Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση  
συγχρηματοδοτούμενων έργων?



Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση  
συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού,  
επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)



Ο εξοπλισμός (ΗΥ-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?



## Test of Normality για μεταβλητές 1-35

Output Created		15-JUN-2024 21:59:37	
Comments			
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_αα.sav	
	Active Dataset	DataSet1	
	Filter	<none>	
	Weight	<none>	
	Split File	<none>	
	N of Rows in Working Data File	995	
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values for dependent variables are treated as missing.	
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any dependent variable or factor used.	
Syntax		EXAMINE VARIABLES=A1 A2 A3 A4 A5 B1 B2 B3 B4 B5 B6 Γ1 Γ2 Γ3 Γ4 Γ5 Δ1 Δ2 Δ3 Δ4 Δ5 Δ6 E1 E2 E3 E4 E5 E6 Z1 Z2 Z3 Z4 Z5 Z6 /PLOT HISTOGRAM NPLOT /STATISTICS DESCRIPTIVES /CINTERVAL 95 /MISSING LISTWISE /NOTOTAL.	
Resources	Processor Time	00:00:16,97	
	Elapsed Time	00:00:14,77	

### Case Processing Summary

	Valid		Cases Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%



Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	106	10,7%	889	89,3%	995	100,0%

# Descriptives

			Statistic	Std. Error
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	Mean		8,58	,120
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,34	
		Upper Bound	8,81	
	5% Trimmed Mean		8,69	
	Median		9,00	
	Variance		1,523	
	Std. Deviation		1,234	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-1,308	,235
	Kurtosis		2,672	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean		8,10	,105
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	7,89	
		Upper Bound	8,31	
	5% Trimmed Mean		8,16	
	Median		8,00	
	Variance		1,180	
	Std. Deviation		1,086	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-,846	,235
	Kurtosis		1,749	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Mean		7,93	,122
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	7,69	
		Upper Bound	8,18	
	5% Trimmed Mean		8,01	
	Median		8,00	
	Variance		1,567	
	Std. Deviation		1,252	
	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,387	,235
	Kurtosis		5,103	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας	Mean		8,07	,107
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	7,85	
		Upper Bound	8,28	
	5% Trimmed Mean		8,12	
	Median		8,00	

Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	Variance		1,205	
	Std. Deviation		1,098	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-,837	,235
	Kurtosis		2,313	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Mean		8,97	,100
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,77	
		Upper Bound	9,17	
	5% Trimmed Mean		9,09	
	Median		9,00	
	Variance		1,056	
	Std. Deviation		1,028	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-1,981	,235
	Kurtosis		6,360	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	Mean		8,40	,153
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,09	
		Upper Bound	8,70	
	5% Trimmed Mean		8,55	
	Median		9,00	
	Variance		2,470	
	Std. Deviation		1,572	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
	Skewness		-1,447	,235
	Kurtosis		3,891	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean		8,60	,126
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,35	
		Upper Bound	8,85	
	5% Trimmed Mean		8,71	
	Median		9,00	
	Variance		1,670	
	Std. Deviation		1,292	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,976	,235
	Kurtosis		,919	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης	Mean		8,43	,152
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,13	
		Upper Bound	8,74	

των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	5% Trimmed Mean		8,60	
	Median		9,00	
	Variance		2,458	
	Std. Deviation		1,568	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,418	,235
	Kurtosis		1,960	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Mean		8,44	,139
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,17	
		Upper Bound	8,72	
	5% Trimmed Mean		8,58	
	Median		9,00	
	Variance		2,059	
	Std. Deviation		1,435	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,195	,235
	Kurtosis		1,907	,465
	Mean		8,34	,144
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,05	
		Upper Bound	8,62	
	5% Trimmed Mean		8,45	
	Median		9,00	
	Variance		2,188	
	Std. Deviation		1,479	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,146	,235
	Kurtosis		2,120	,465
	Mean		8,76	,132
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,50	
		Upper Bound	9,03	
	5% Trimmed Mean		8,91	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την	Median		9,00	
	Variance		1,839	
	Std. Deviation		1,356	
	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,802	,235
	Kurtosis		5,527	,465
	Mean		8,56	,182
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,20	
		Upper Bound	8,92	
	5% Trimmed Mean		8,74	
	Median		9,00	

αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	Variance		3,506	
	Std. Deviation		1,873	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
	Skewness		-1,363	,235
	Kurtosis		1,584	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	Mean		8,66	,177
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,31	
	Mean	Upper Bound	9,01	
	5% Trimmed Mean		8,83	
	Median		9,50	
	Variance		3,312	
	Std. Deviation		1,820	
	Minimum		1	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,461	,235
	Kurtosis		1,987	,465
	Mean		8,42	,170
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,09	
	Mean	Upper Bound	8,76	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]	5% Trimmed Mean		8,56	
	Median		9,00	
	Variance		3,047	
	Std. Deviation		1,745	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-	Skewness		-1,136	,235
	Kurtosis		1,596	,465
	Mean		8,07	,169
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	7,73	
	Mean	Upper Bound	8,40	
	5% Trimmed Mean		8,16	
	Median		8,00	
	Variance		3,034	
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-	Std. Deviation		1,742	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		3	

eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	Skewness		-,500	,235
	Kurtosis		-,801	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης])	Mean		8,63	,185
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,26	
	Mean	Upper Bound	9,00	
	5% Trimmed Mean		8,84	
	Median		10,00	
	Variance		3,644	
	Std. Deviation		1,909	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
	Interquartile Range		3	
	Skewness		-1,475	,235
	Kurtosis		2,036	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	Mean		8,50	,134
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,23	
	Mean	Upper Bound	8,77	
	5% Trimmed Mean		8,60	
	Median		9,00	
	Variance		1,910	
	Std. Deviation		1,382	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,872	,235
	Kurtosis		-,074	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]	Mean		8,58	,126
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,34	
	Mean	Upper Bound	8,83	
	5% Trimmed Mean		8,67	
	Median		9,00	
	Variance		1,674	
	Std. Deviation		1,294	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,527	,235
	Kurtosis		-,474	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο	Mean		8,79	,118
	95% Confidence Interval for	Lower Bound	8,56	
	Mean	Upper Bound	9,03	
	5% Trimmed Mean		8,88	
	Median		9,00	
	Variance		1,480	
	Std. Deviation		1,217	

διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]	Minimum		6	
	Maximum		10	
	Range		4	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,691	,235
	Kurtosis		-,598	,465
	Mean		8,73	,128
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,47	
		Upper Bound	8,98	
	5% Trimmed Mean		8,85	
	Median		9,00	
	Variance		1,743	
	Std. Deviation		1,320	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,099	,235
	Kurtosis		1,500	,465
	Mean		8,84	,119
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,60	
		Upper Bound	9,08	
	5% Trimmed Mean		8,95	
	Median		9,00	
	Variance		1,507	
	Std. Deviation		1,228	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,009	,235
	Kurtosis		,592	,465
	Mean		8,96	,119
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,73	
		Upper Bound	9,20	
	5% Trimmed Mean		9,07	
	Median		9,00	
	Variance		1,503	
	Std. Deviation		1,226	
	Minimum		6	
	Maximum		10	
	Range		4	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,938	,235
	Kurtosis		-,260	,465
	Mean		8,97	,127
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,72	
		Upper Bound	9,22	
	5% Trimmed Mean		9,12	
	Median		9,00	
	Variance		1,704	
	Std. Deviation		1,305	
	Minimum		4	
	Maximum		10	



φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]	Range		6	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-1,884	,235
	Kurtosis		4,196	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	Mean		8,79	,123
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,55	
		Upper Bound	9,04	
	5% Trimmed Mean		8,91	
	Median		9,00	
	Variance		1,614	
	Std. Deviation		1,270	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,532	,235
	Kurtosis		3,718	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	Mean		8,81	,121
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,57	
		Upper Bound	9,05	
	5% Trimmed Mean		8,93	
	Median		9,00	
	Variance		1,545	
	Std. Deviation		1,243	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,089	,235
	Kurtosis		,937	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	Mean		8,82	,123
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,58	
		Upper Bound	9,07	
	5% Trimmed Mean		8,94	
	Median		9,00	
	Variance		1,615	
	Std. Deviation		1,271	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,472	,235
	Kurtosis		2,807	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση	Mean		8,92	,115
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,69	
		Upper Bound	9,14	
	5% Trimmed Mean		8,99	
	Median		9,00	
	Variance		1,412	
	Std. Deviation		1,188	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	



χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,048	,235
	Kurtosis		1,269	,465
	Mean		8,84	,105
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,63	
		Upper Bound	9,05	
	5% Trimmed Mean		8,92	
	Median		9,00	
	Variance		1,165	
	Std. Deviation		1,079	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	Interquartile Range		0	
	Skewness		-1,898	,235
	Kurtosis		7,058	,465
	Mean		9,03	,114
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,80	
		Upper Bound	9,25	
	5% Trimmed Mean		9,12	
	Median		9,50	
	Variance		1,380	
	Std. Deviation		1,175	
	Minimum		6	
	Maximum		10	
	Range		4	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,918	,235
	Kurtosis		-,326	,465
	Mean		8,76	,117
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,53	
		Upper Bound	9,00	
	5% Trimmed Mean		8,88	
	Median		9,00	
	Variance		1,458	
	Std. Deviation		1,208	
	Minimum		5	
	Maximum		10	
	Range		5	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,220	,235
	Kurtosis		1,384	,465
	Mean		8,62	,147
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,33	
		Upper Bound	8,91	
	5% Trimmed Mean		8,79	
	Median		9,00	
	Variance		2,294	
	Std. Deviation		1,515	
	Minimum		1	
	Maximum		10	
	Range		9	
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών]	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,948	,235

του έργου]	Kurtosis		5,608	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	Mean		8,73	,141
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,45	
		Upper Bound	9,01	
	5% Trimmed Mean		8,88	
	Median		9,00	
	Variance		2,105	
	Std. Deviation		1,451	
	Minimum		3	
	Maximum		10	
	Range		7	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,549	,235
	Kurtosis		2,790	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	Mean		8,53	,137
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,26	
		Upper Bound	8,80	
	5% Trimmed Mean		8,63	
	Median		9,00	
	Variance		1,985	
	Std. Deviation		1,409	
	Minimum		2	
	Maximum		10	
	Range		8	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,340	,235
	Kurtosis		3,179	,465
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	Mean		8,85	,126
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	8,60	
		Upper Bound	9,10	
	5% Trimmed Mean		8,99	
	Median		9,00	
	Variance		1,691	
	Std. Deviation		1,300	
	Minimum		4	
	Maximum		10	
	Range		6	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-1,382	,235
	Kurtosis		1,913	,465

	Tests of Normality					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την	,219	106	<,001	,847	106	<,001

Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,226	106	<,001	,887	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,247	106	<,001	,846	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]	,231	106	<,001	,882	106	<,001

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών , της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,313	106	<,001	,754	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	,168	106	<,001	,841	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,234	106	<,001	,866	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]	,254	106	<,001	,827	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,189	106	<,001	,861	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης	,210	106	<,001	,876	106	<,001

των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]	,211	106	<,001	,795	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]	,254	106	<,001	,775	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]	,269	106	<,001	,751	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms,	,214	106	<,001	,822	106	<,001

στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]	,168	106	<,001	,892	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης , ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης])	,301	106	<,001	,743	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]	,273	106	<,001	,859	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα	,203	106	<,001	,873	106	<,001

<p>έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]</p>						
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]</p>	,217	106	<,001	,846	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητα και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]</p>	,210	106	<,001	,838	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]</p>	,214	106	<,001	,838	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]</p>	,273	106	<,001	,796	106	<,001
<p>Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης</p>	,311	106	<,001	,727	106	<,001

κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]	,244	106	<,001	,814	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]	,221	106	<,001	,836	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]	,264	106	<,001	,804	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου)	,244	106	<,001	,812	106	<,001

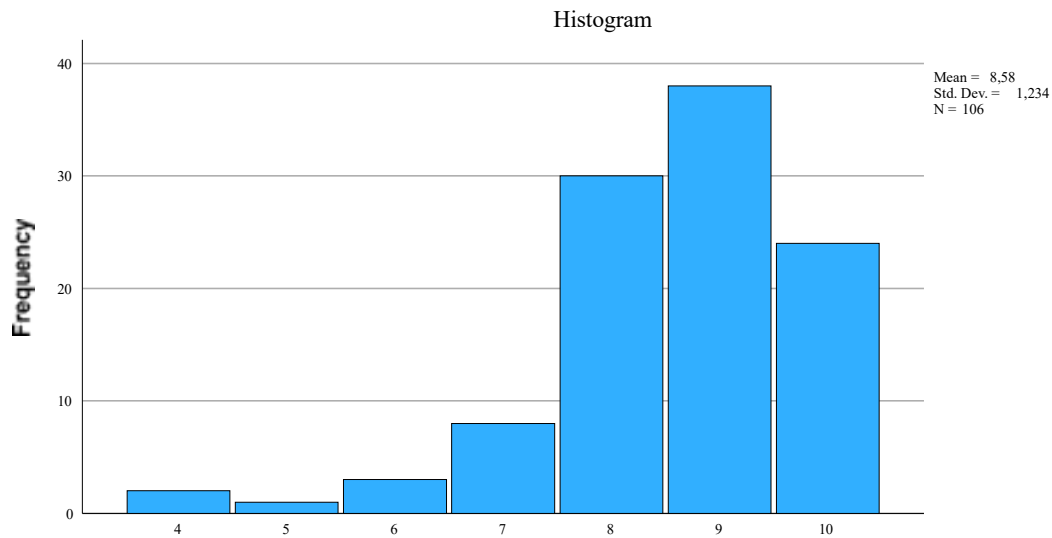


ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]	,323	106	<,001	,766	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]	,296	106	<,001	,786	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]	,276	106	<,001	,831	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου]	,278	106	<,001	,778	106	<,001

τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]						
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]	,245	106	<,001	,804	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]	,207	106	<,001	,843	106	<,001
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]	,244	106	<,001	,810	106	<,001

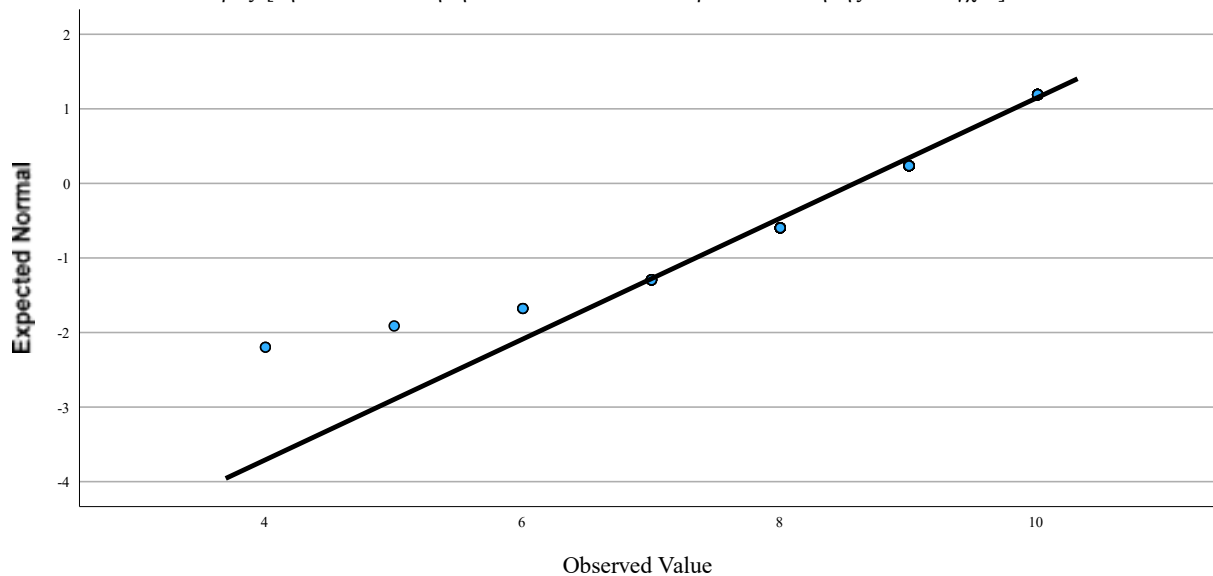
a. Lilliefors Significance Correction

Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών ,  
της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

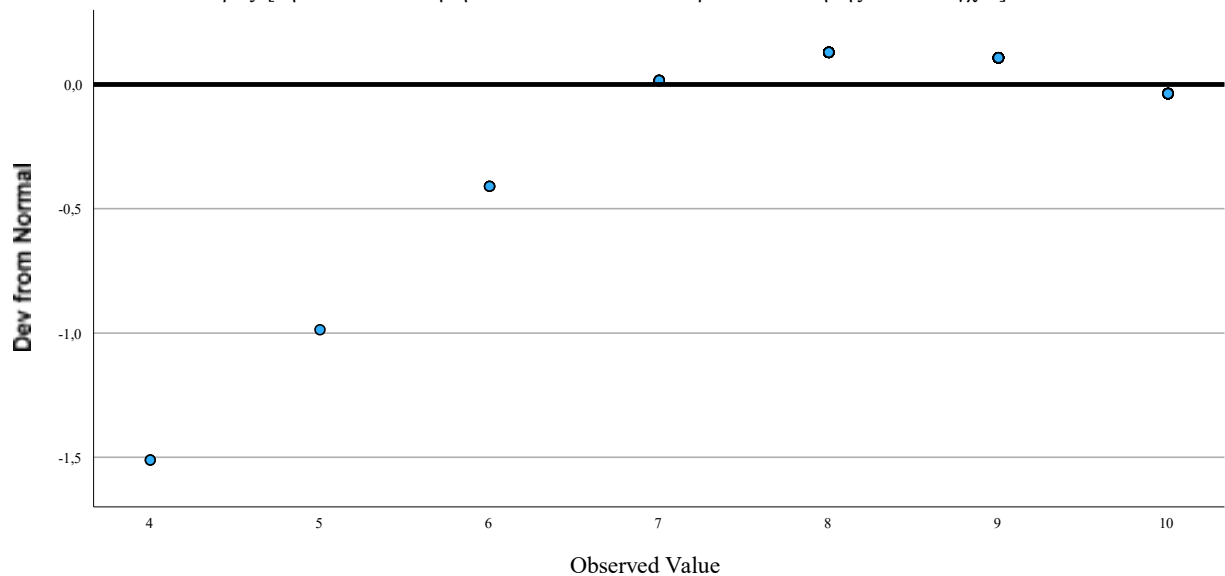


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίας Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

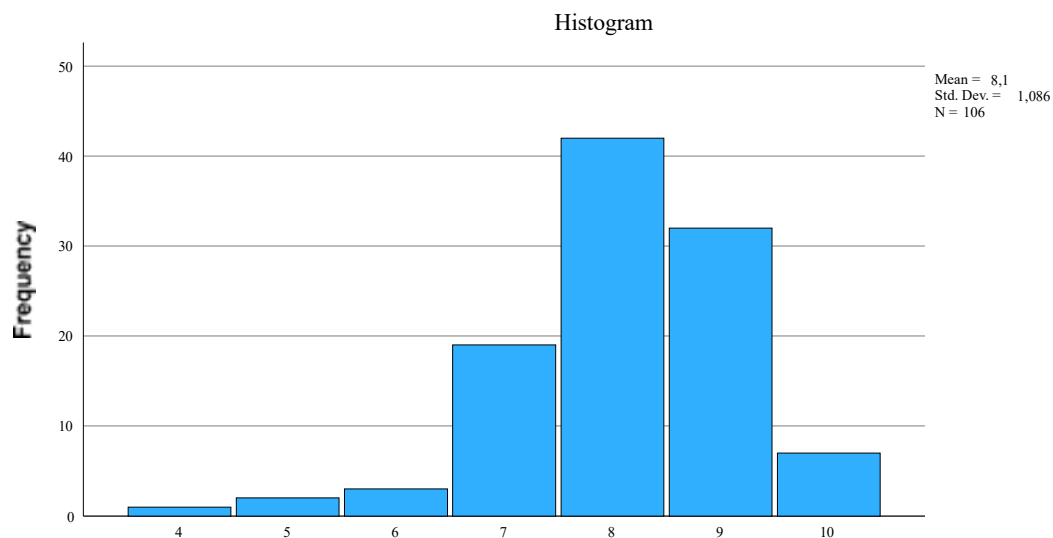
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίας Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

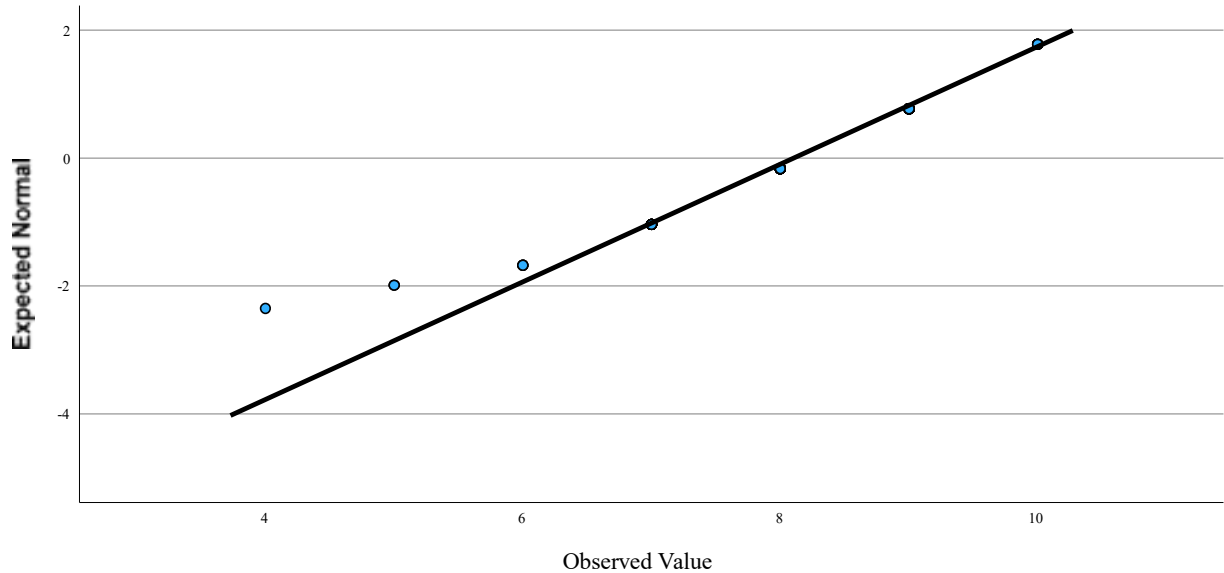


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]

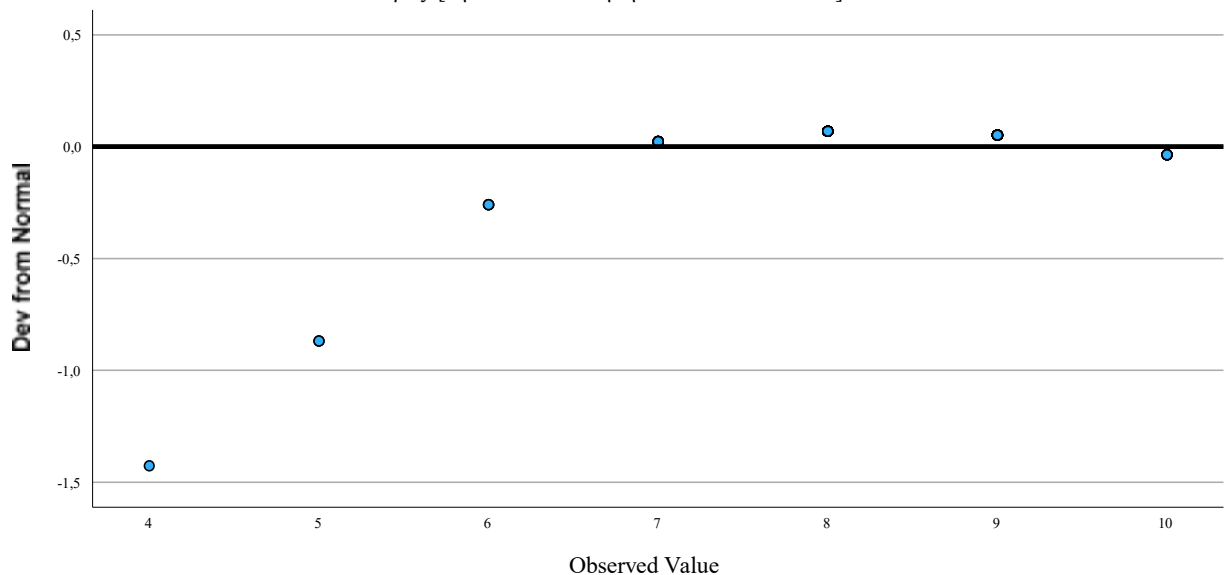


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]

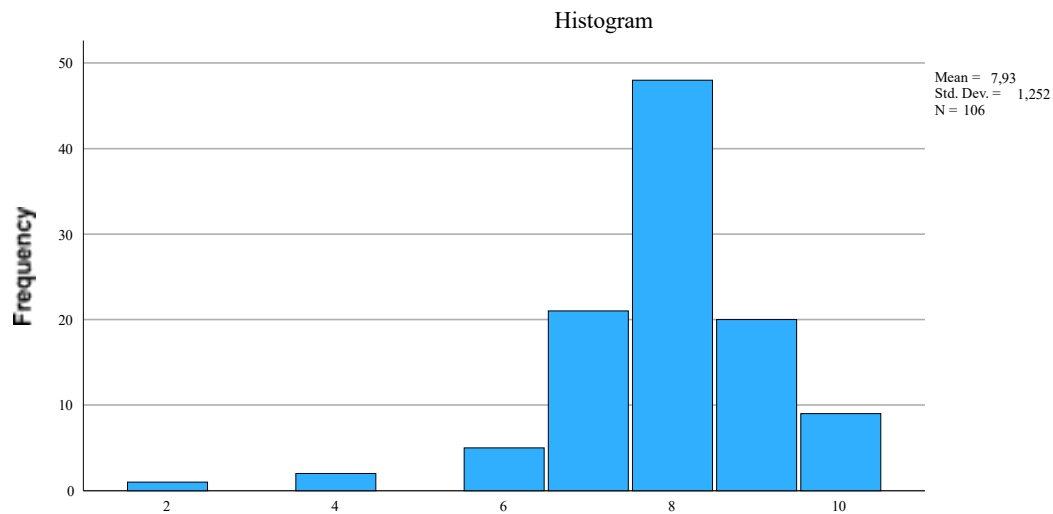


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [την τυποποίηση των διαδικασιών]



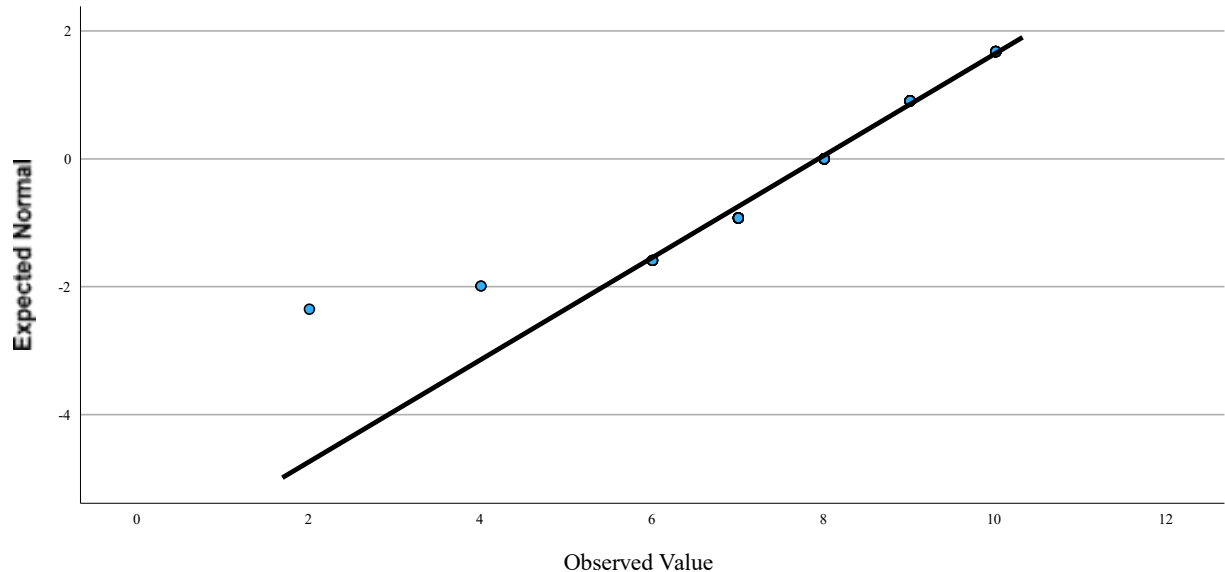
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων]

(ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

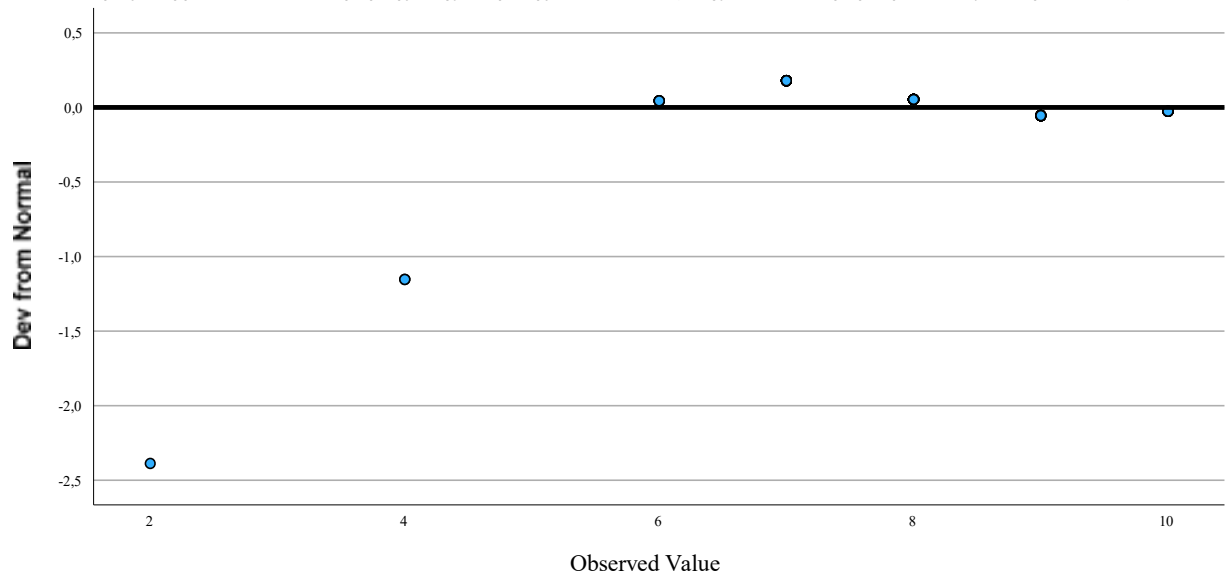


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασίων, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασίων της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

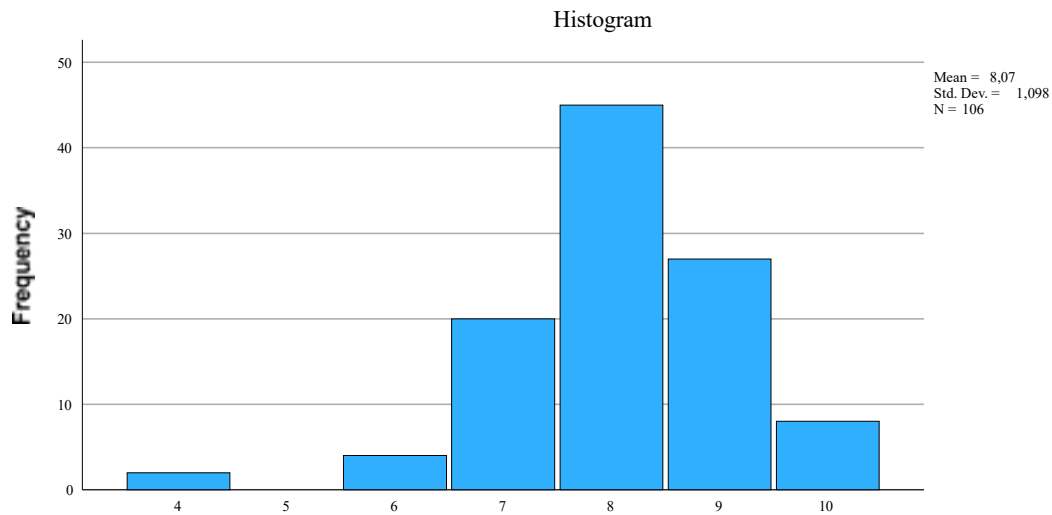
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασίων, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασίων της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

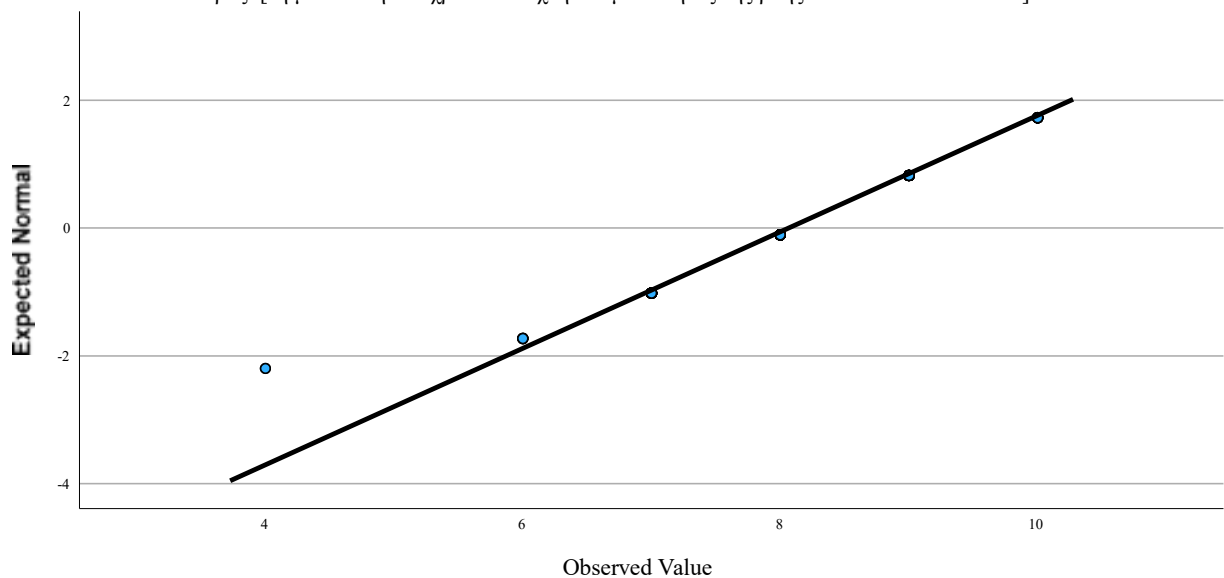


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]



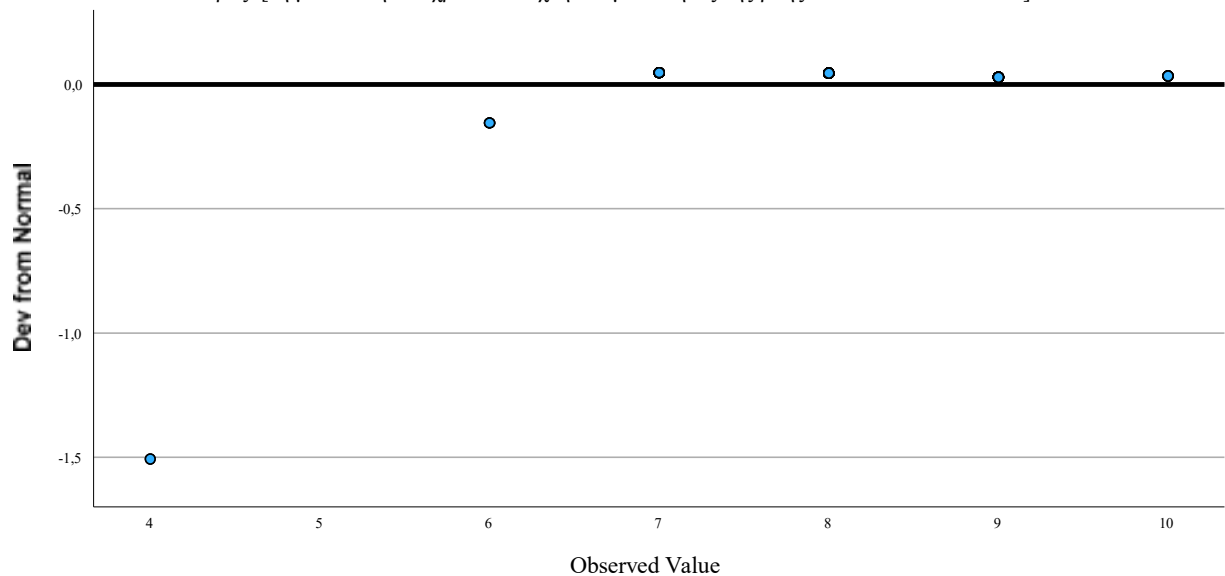
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασίων, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μέγιστη του χρόνου ιχνηλασιμότητα της ροής των διαδικασιών]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασίων Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του προτύπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μέγιστη του χρόνου ιχνηλασιμότητα της ροής των διαδικασιών]

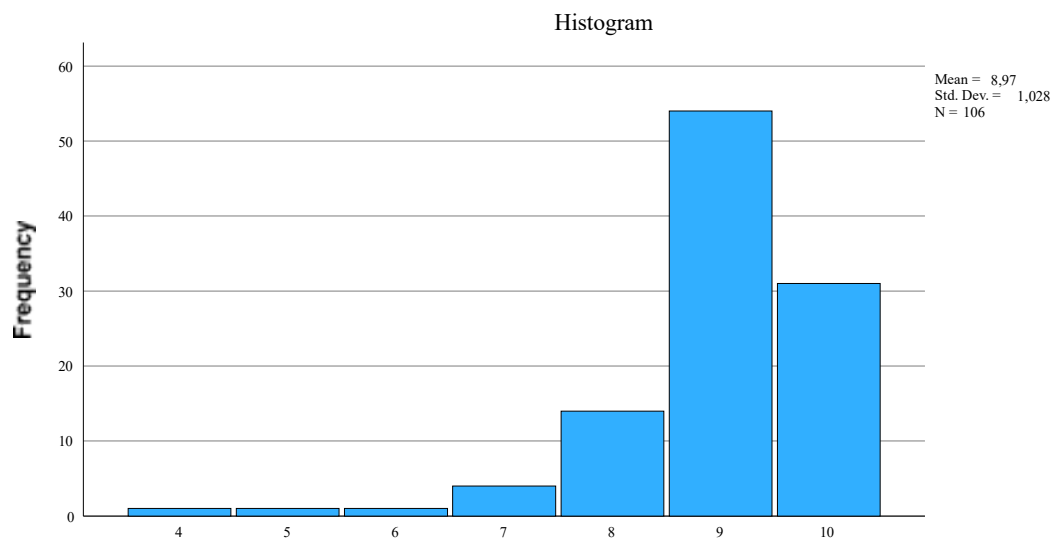




Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]

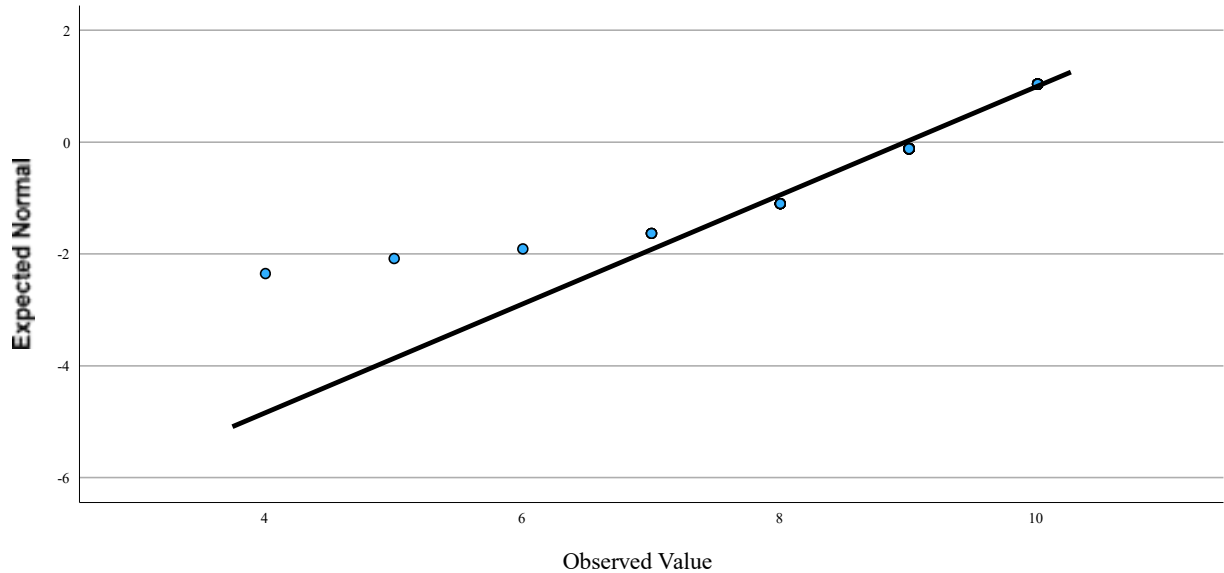


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

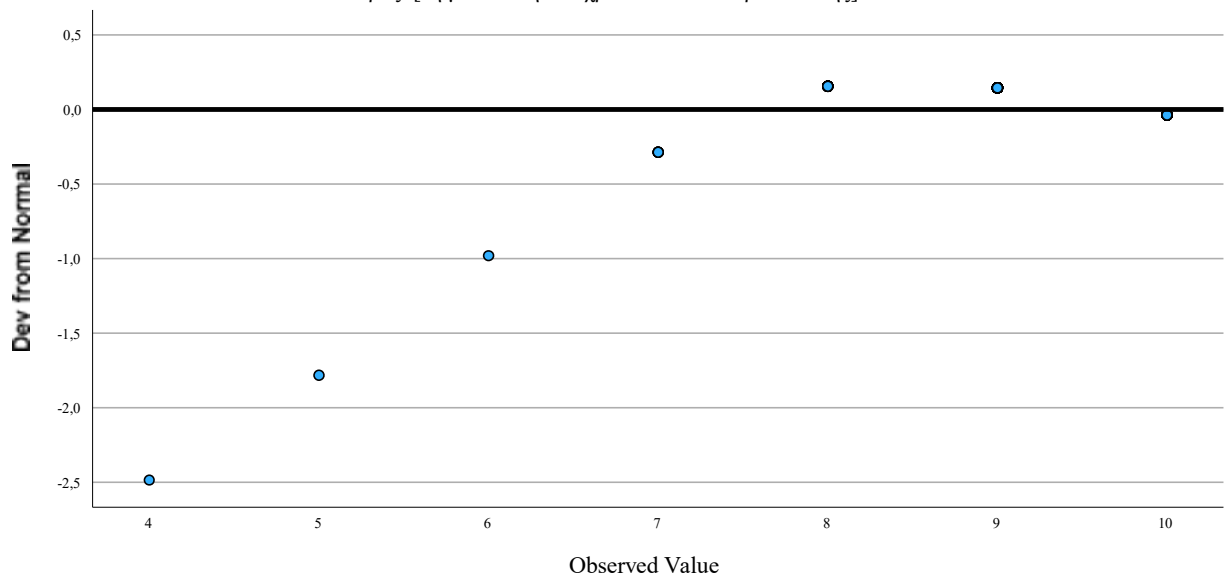


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών, της προαιρετικής Ομάδας Εργασιών Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

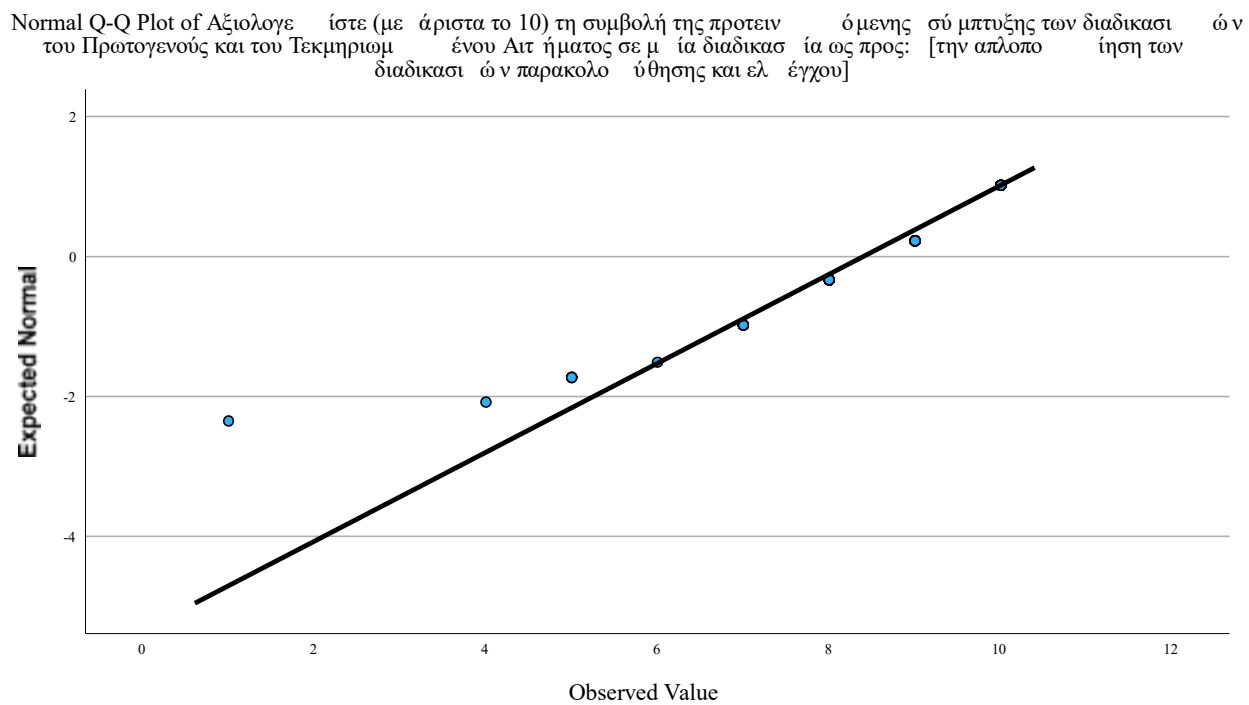
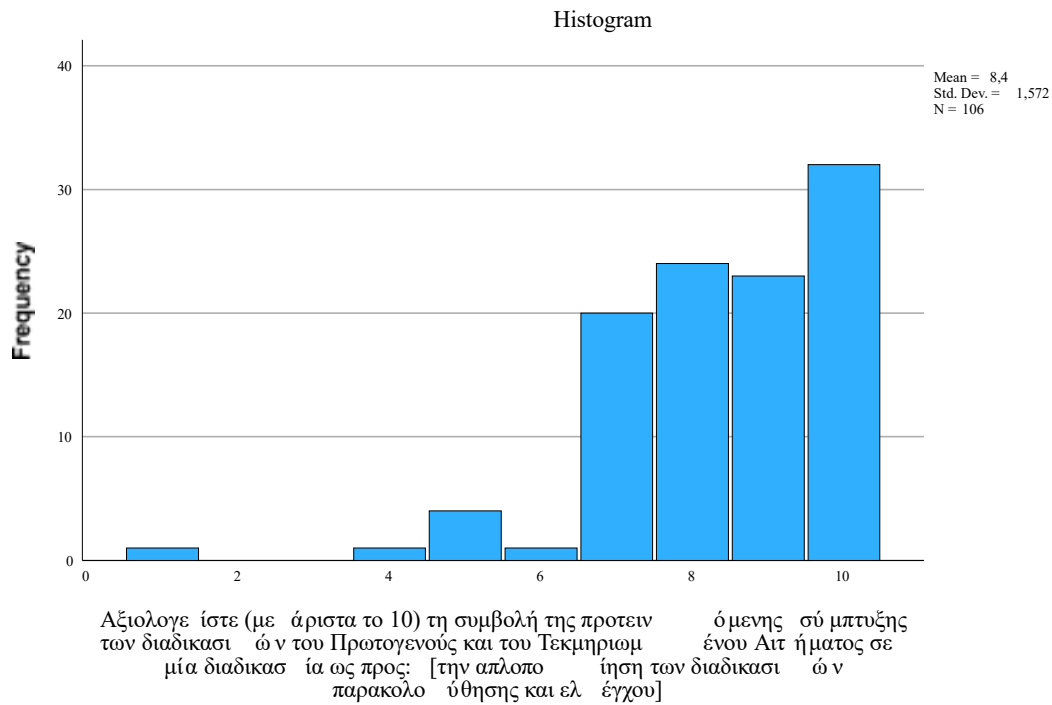
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα της προαιρετικής Ομάδας Εργασίας Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

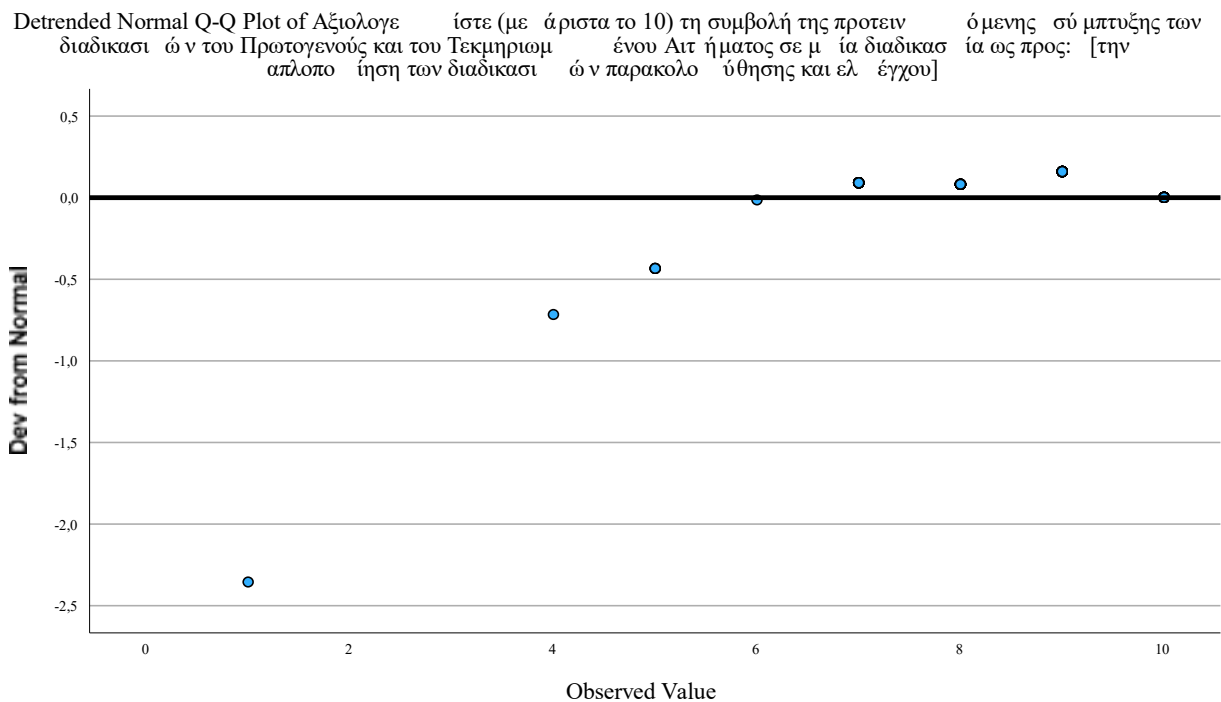


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης σε μια Ομάδα Διαδικασιών της προαιρετικής Ομάδας Εργασίας Δ.01 «Ετήσιος Προγραμματισμός» με την Ομάδα Δ.02 «Ωρίμανση και Σχεδιασμός Υλοποίησης Έργων» του πρότυπου εγχειριδίου διαδικασιών της ΜΟΔ-ΕΕΤΑΑ για τους ΟΤΑ ως προς [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

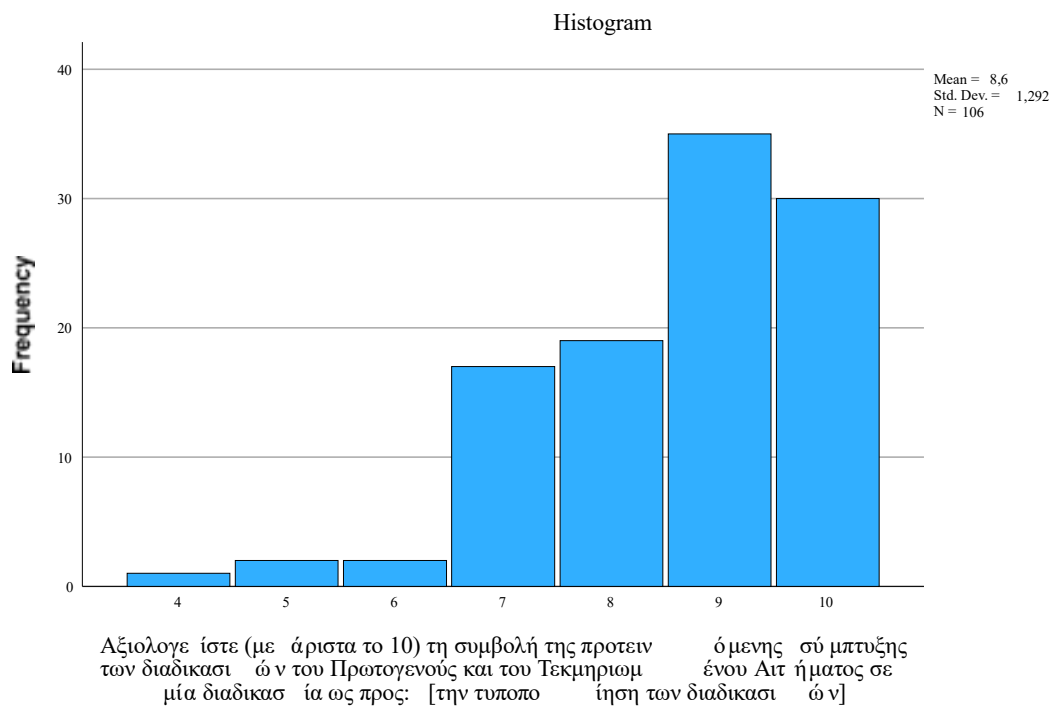


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

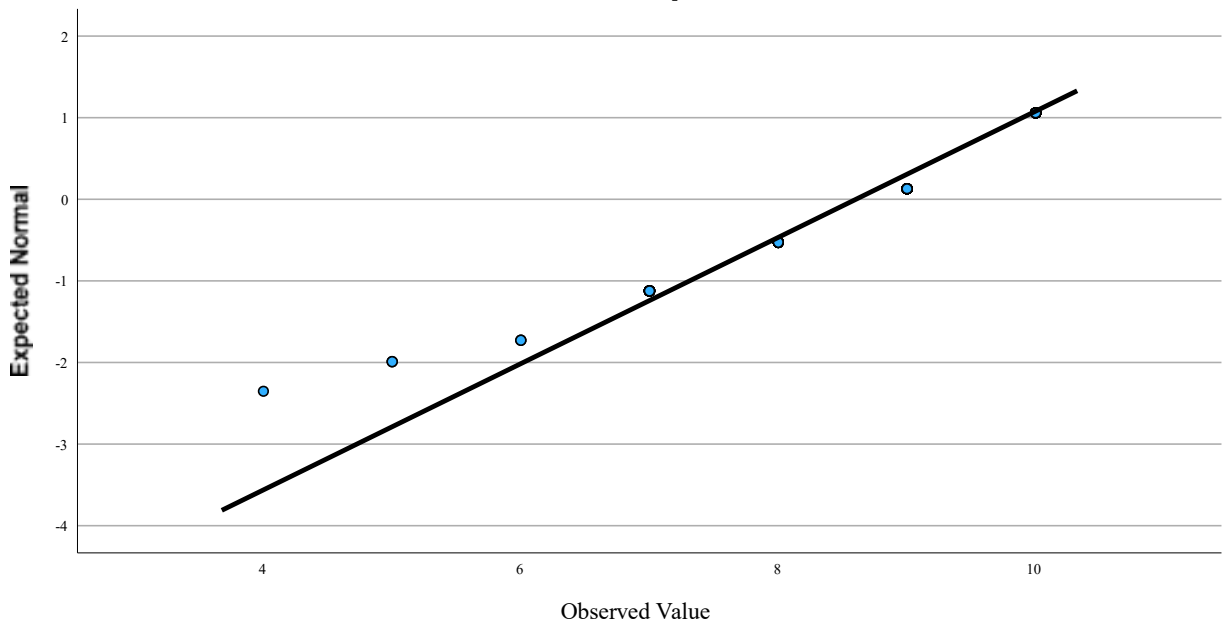




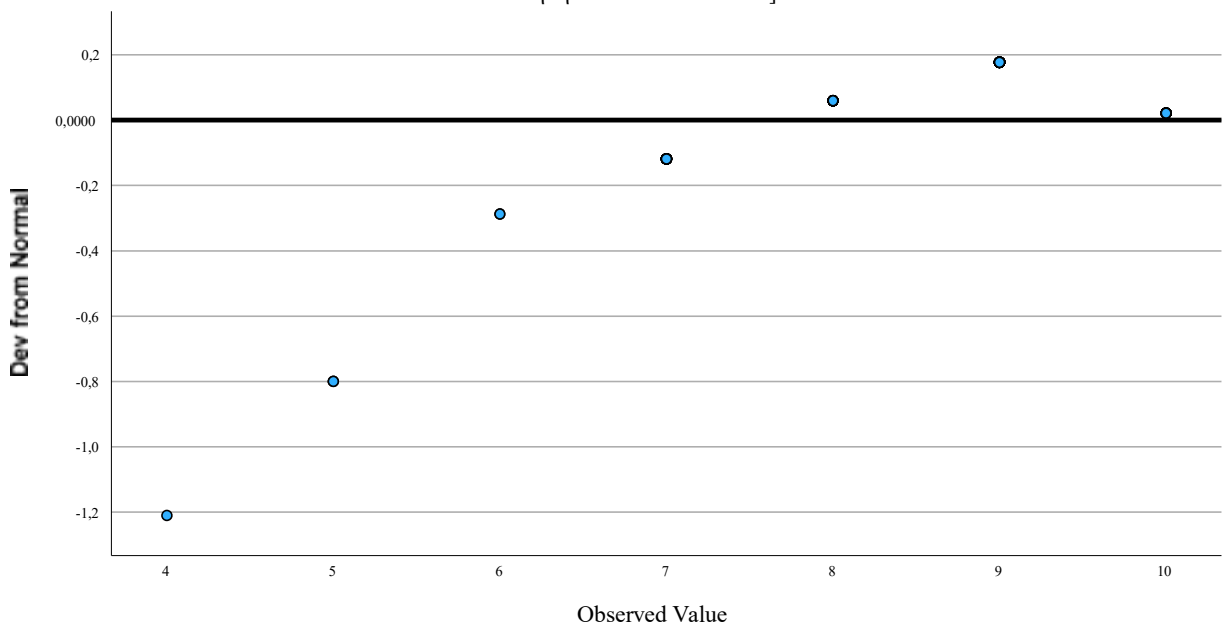
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]



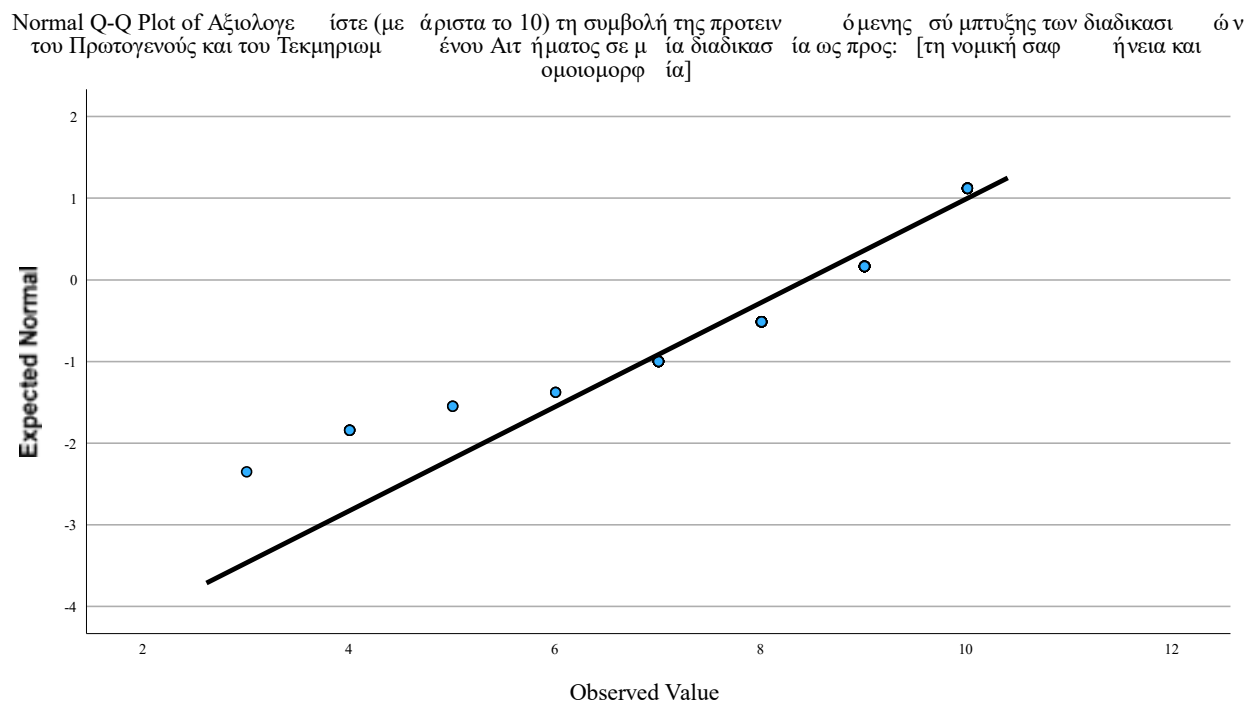
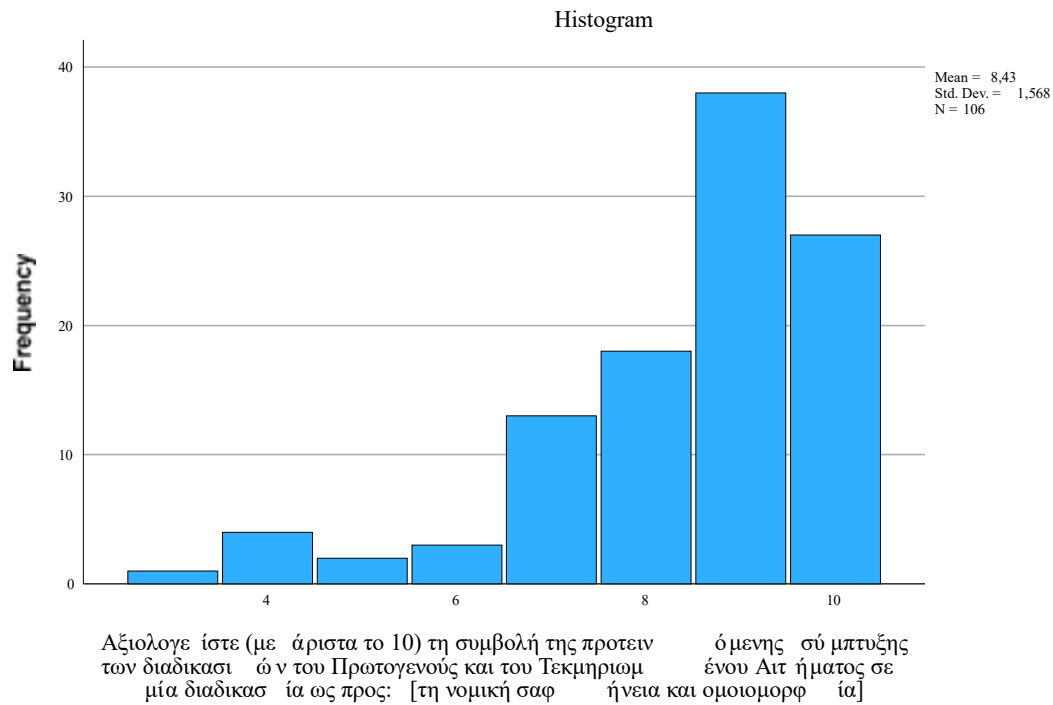
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση ήση των διαδικασιών]



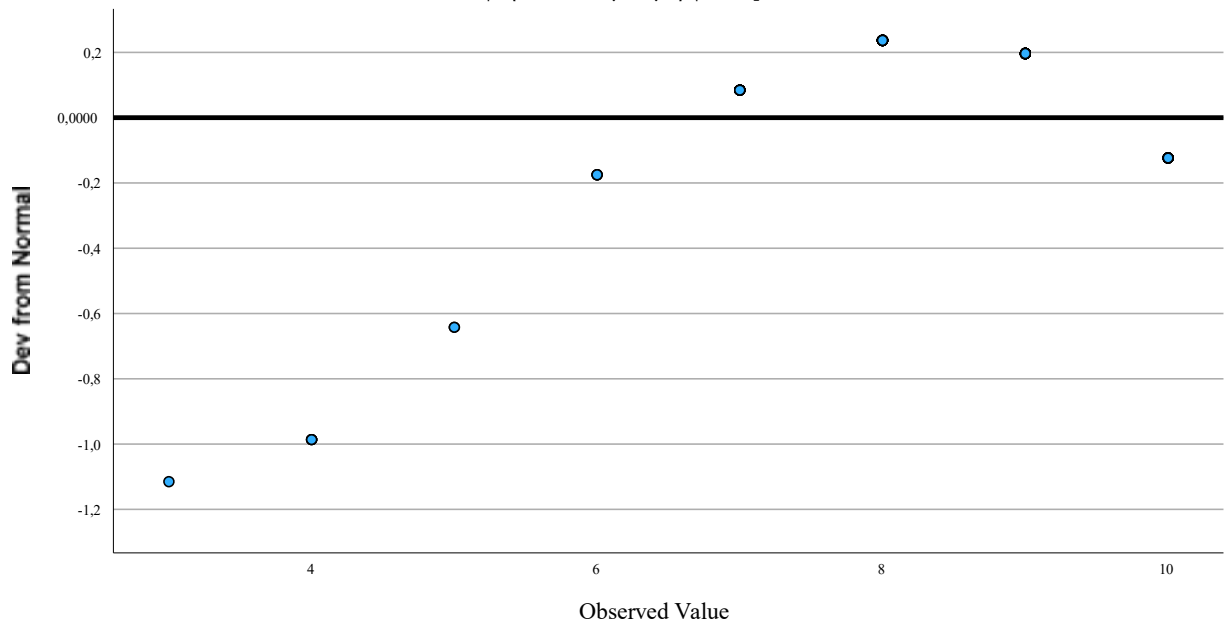
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [την τυποποίηση ήση των διαδικασιών]



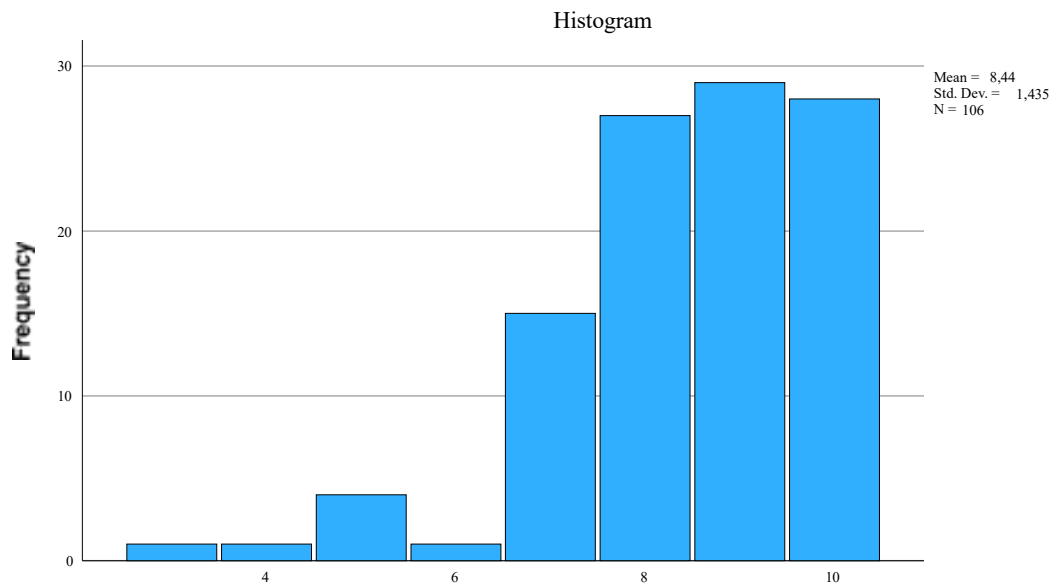
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη νομική σαφήνεια και ομοιομορφία]

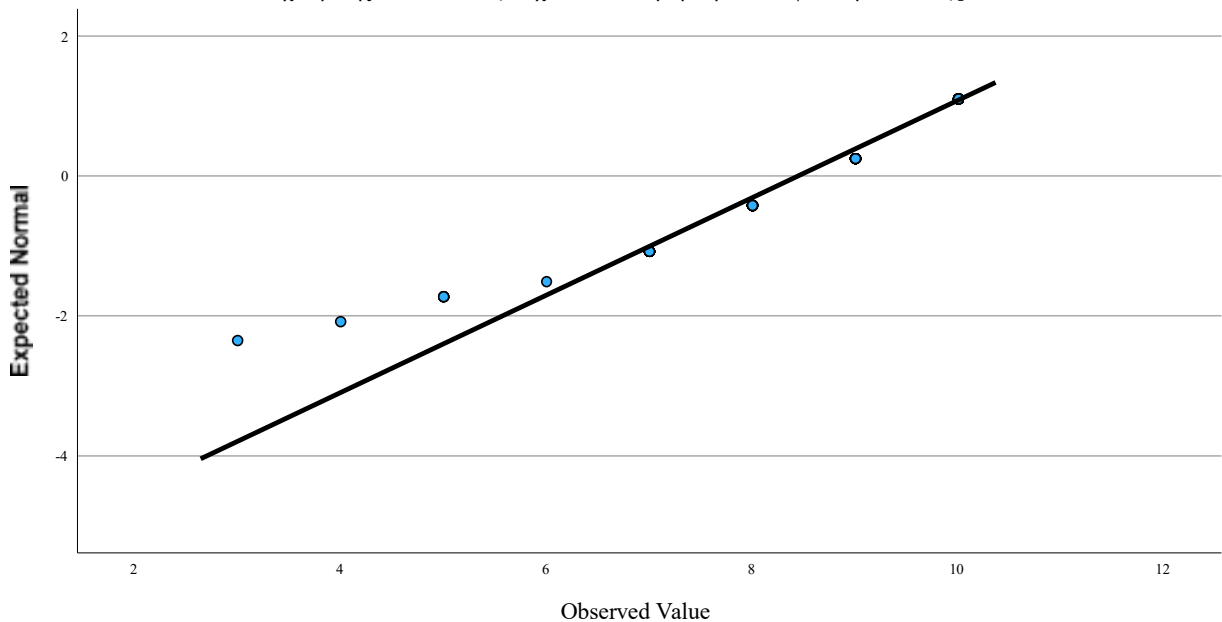


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

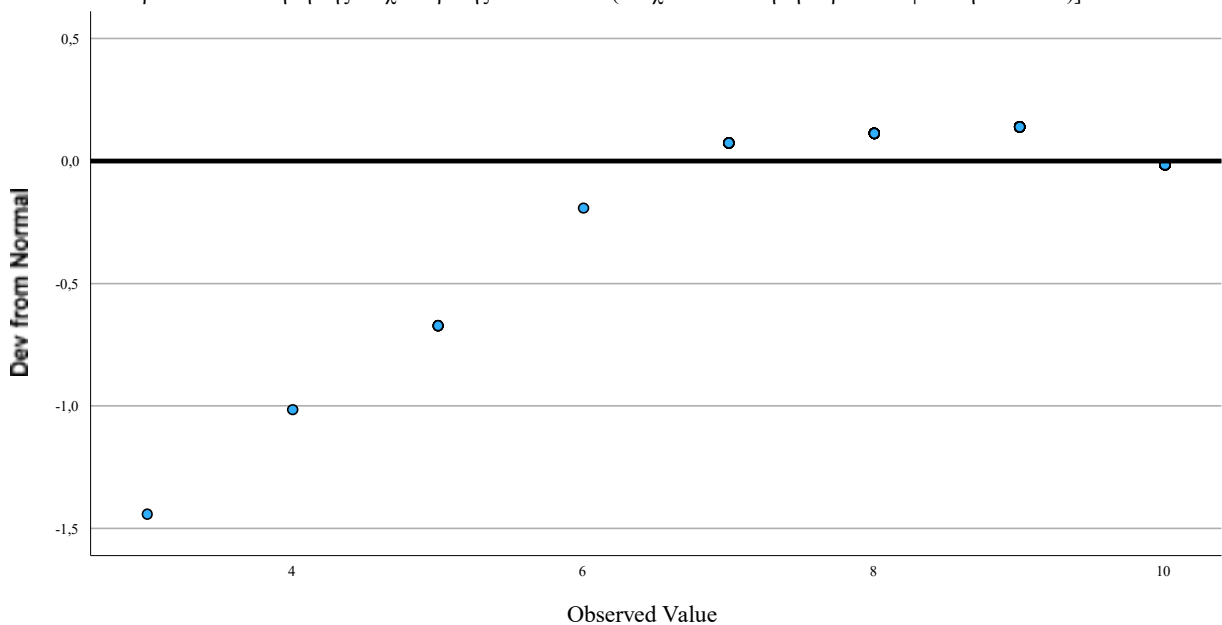


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλειψών ή λαθών)]

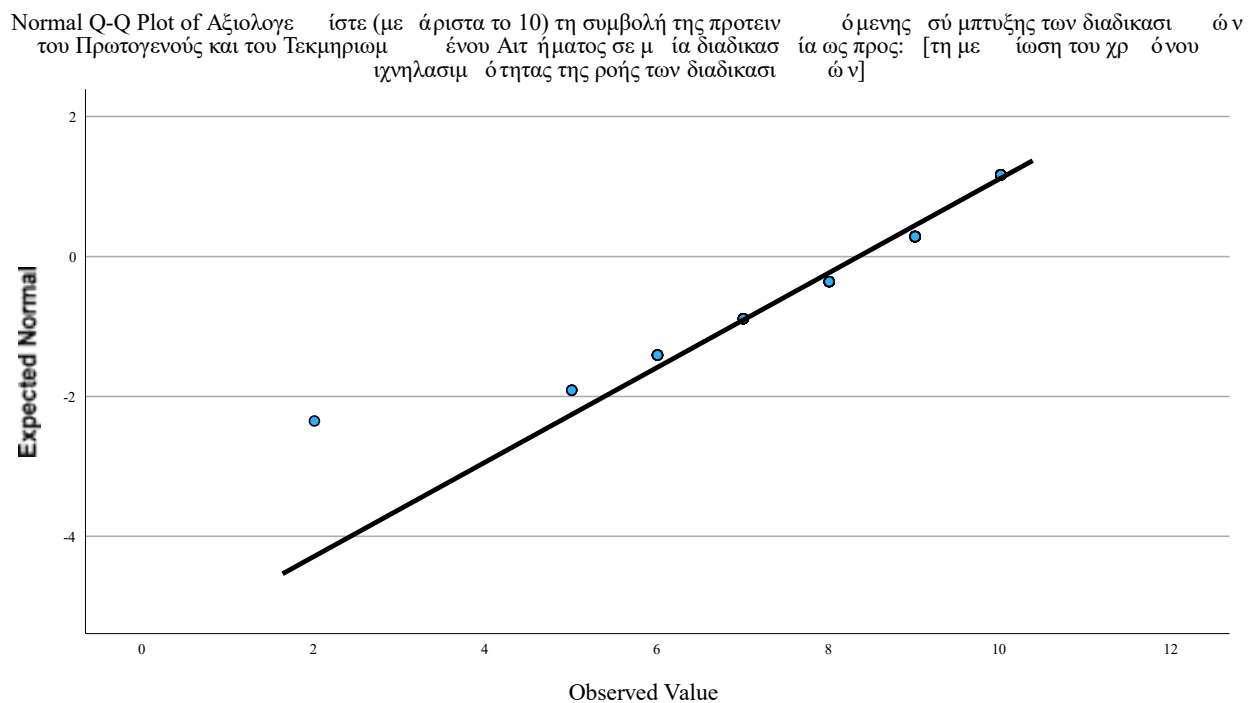
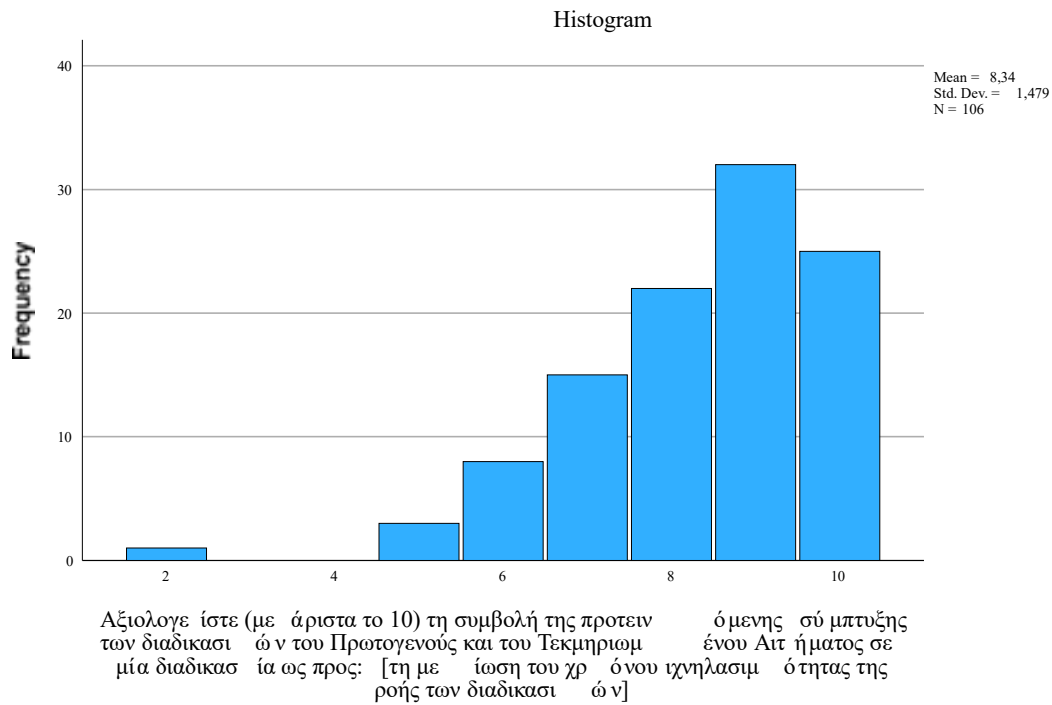


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλειψών ή λαθών)]

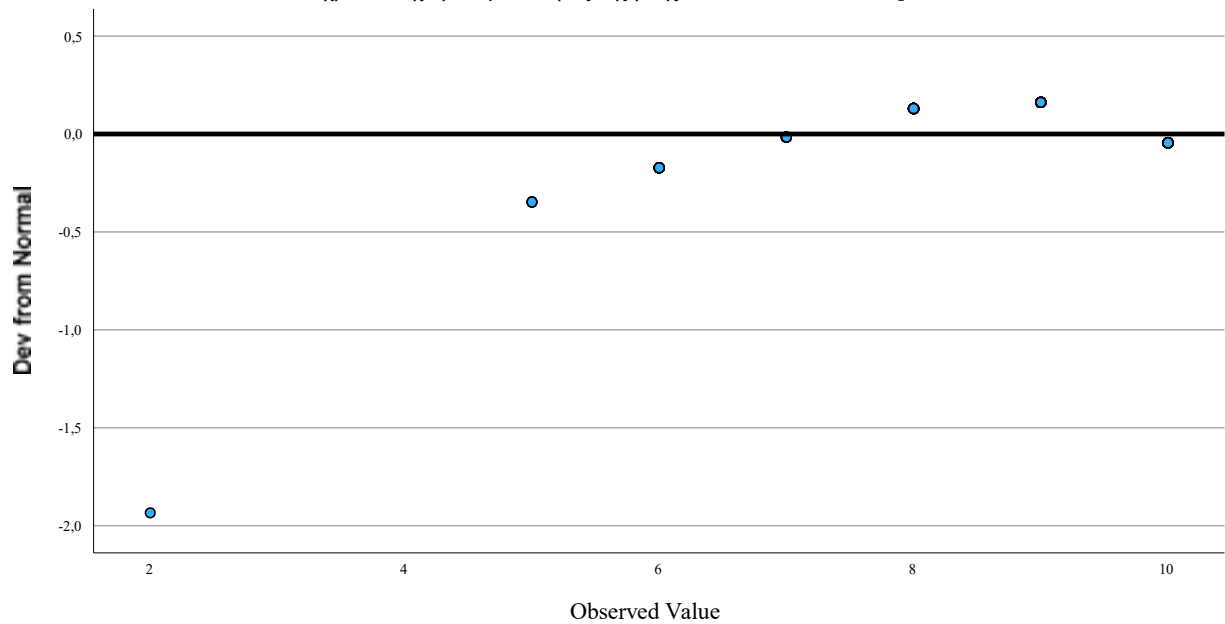


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]

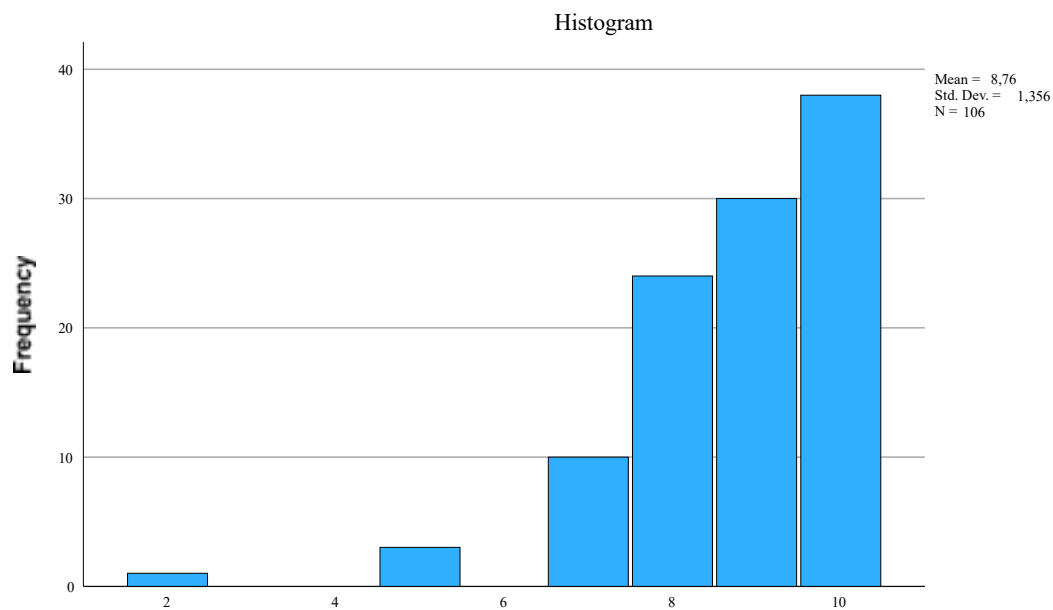




Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαδικασιών]

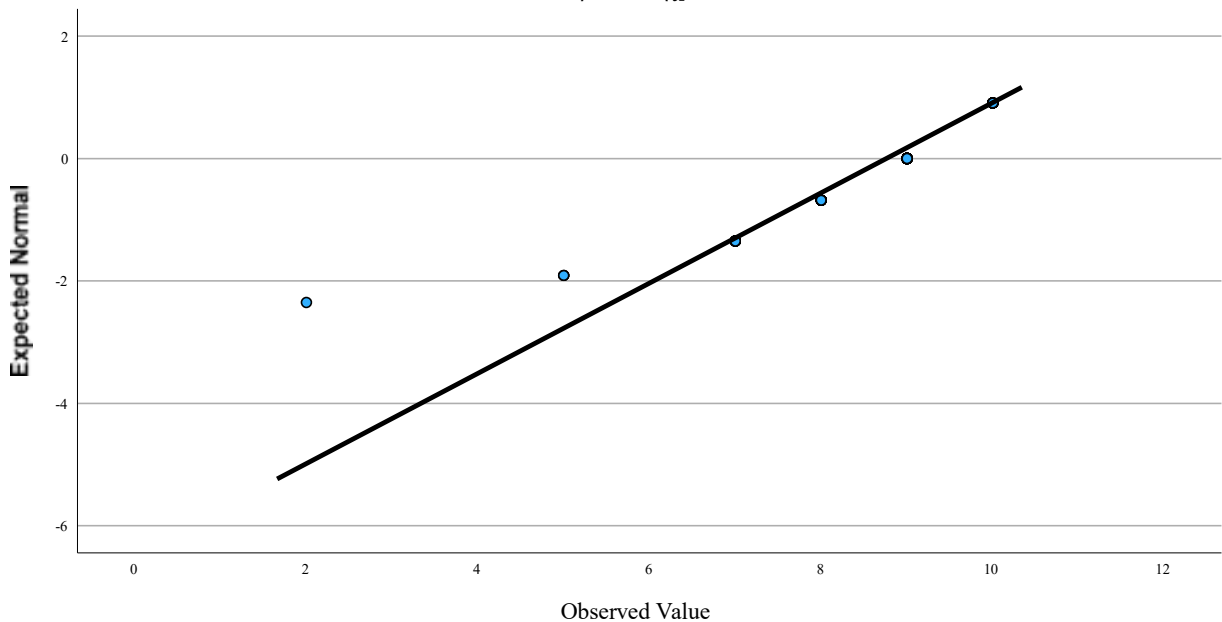


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

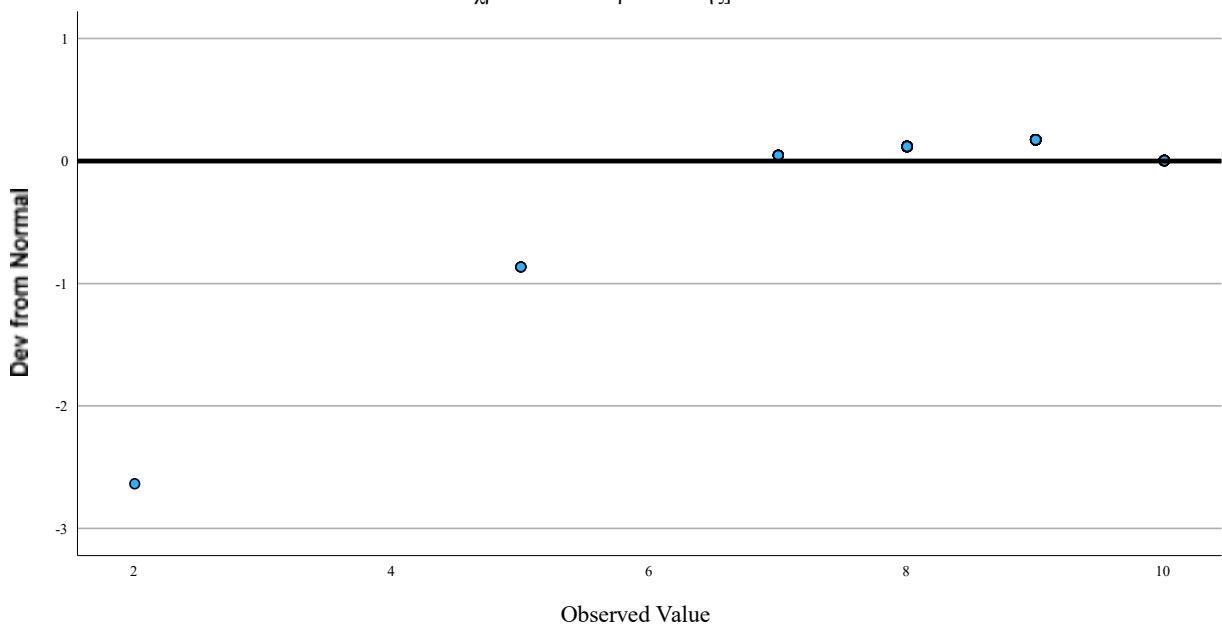


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

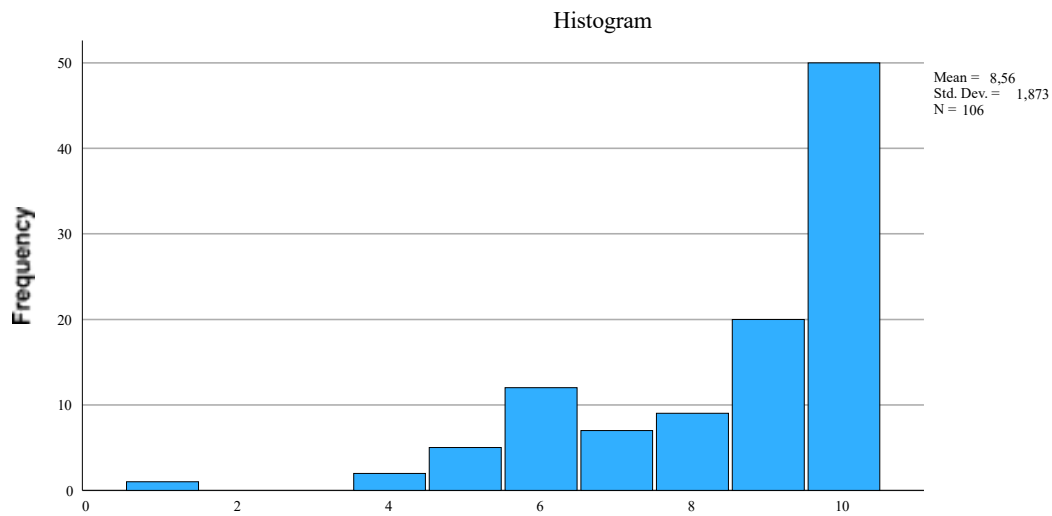
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτητήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης σύμπτυξης των διαδικασιών του Πρωτογενούς και του Τεκμηριωμένου Αιτητήματος σε μία διαδικασία ως προς: [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

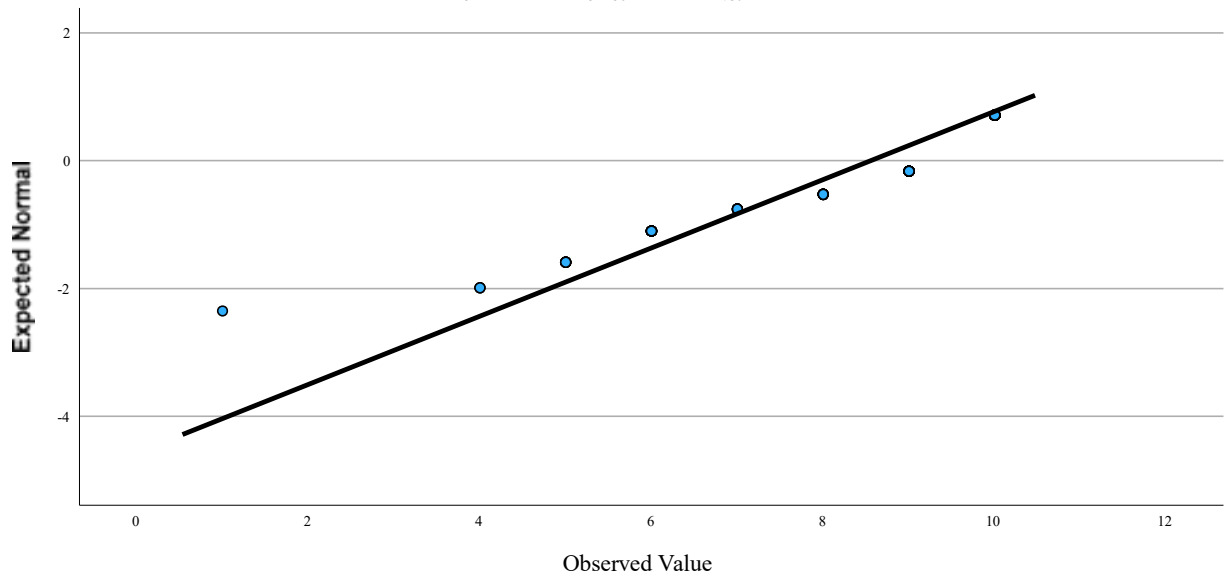


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

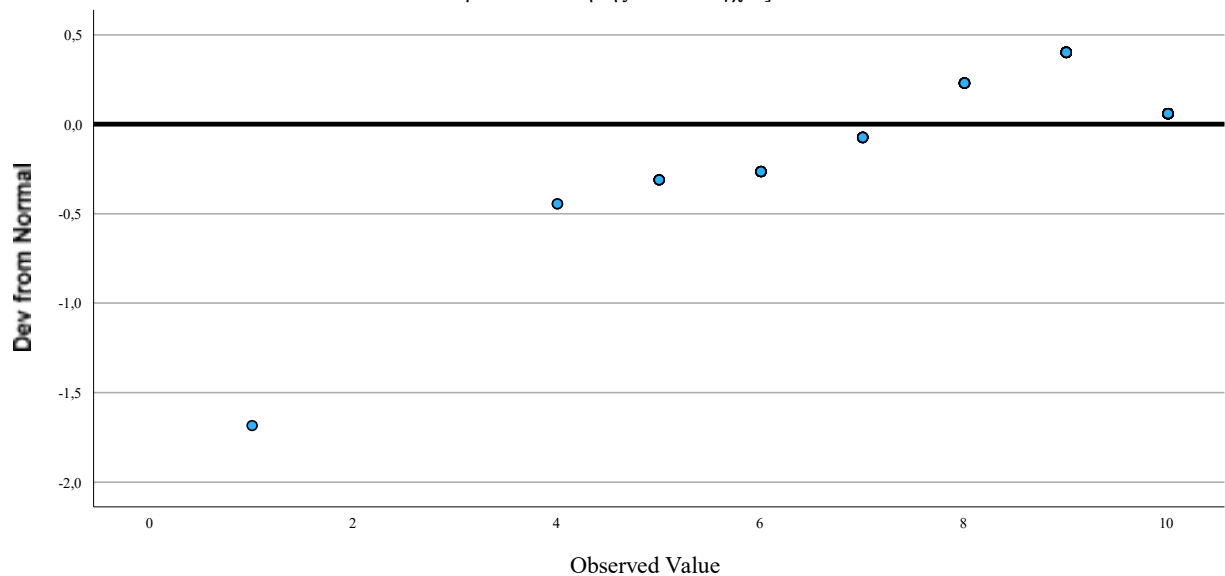


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατ'άργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίστημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]

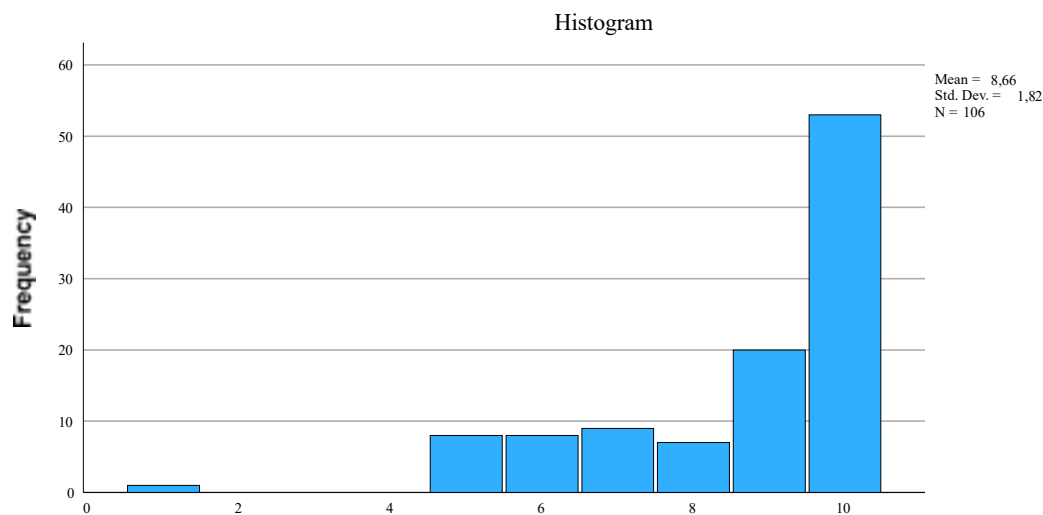
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατ'άργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίστημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την απλοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και ελέγχου])

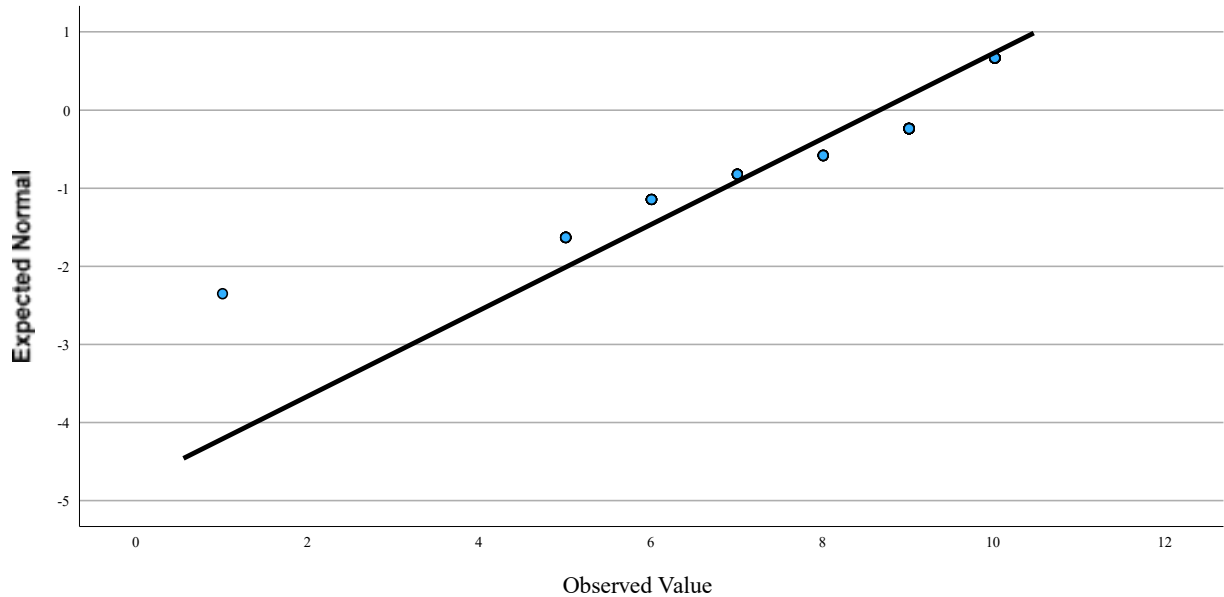


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασή της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών])

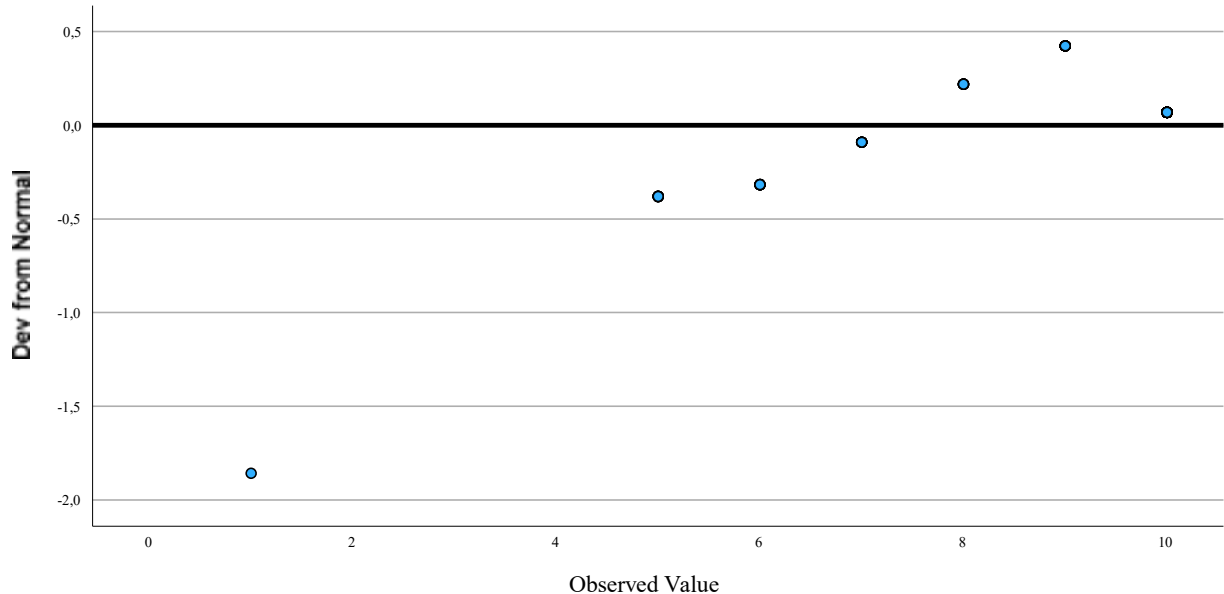


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάστασή της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών])

Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]

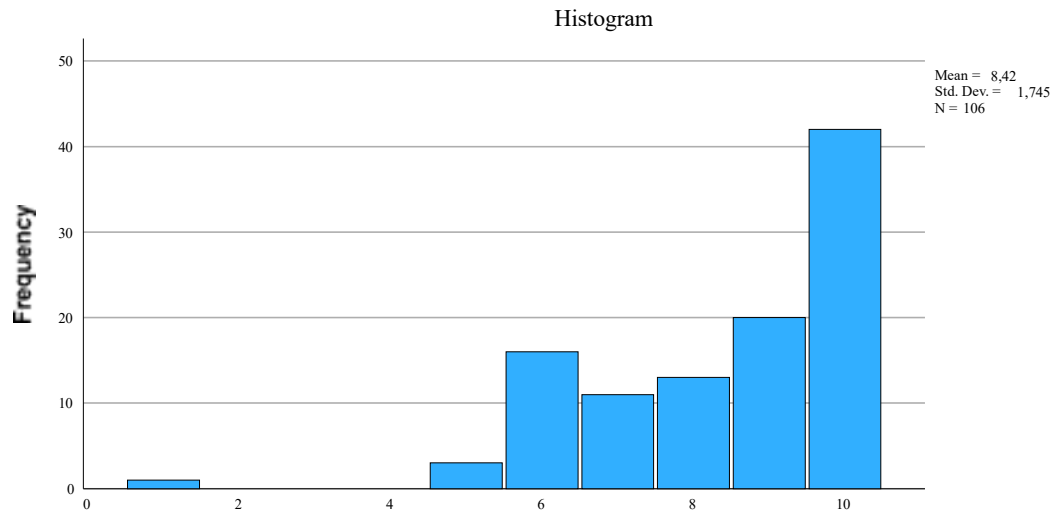


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ως προς: [την τυποποίηση των διαδικασιών]



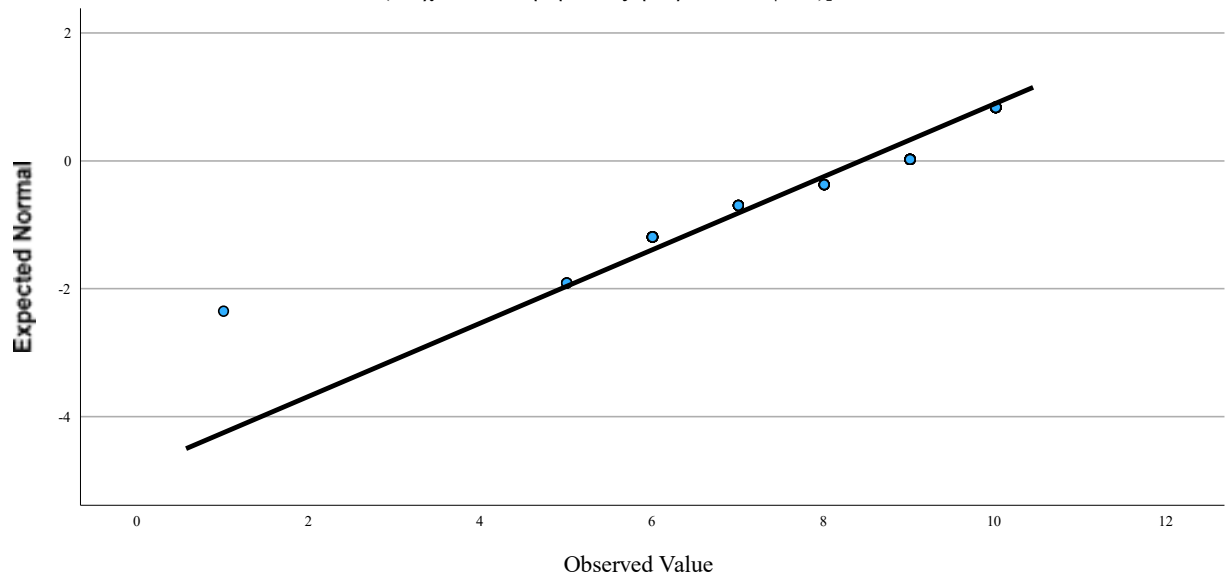
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης), ως προς: [την

βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]

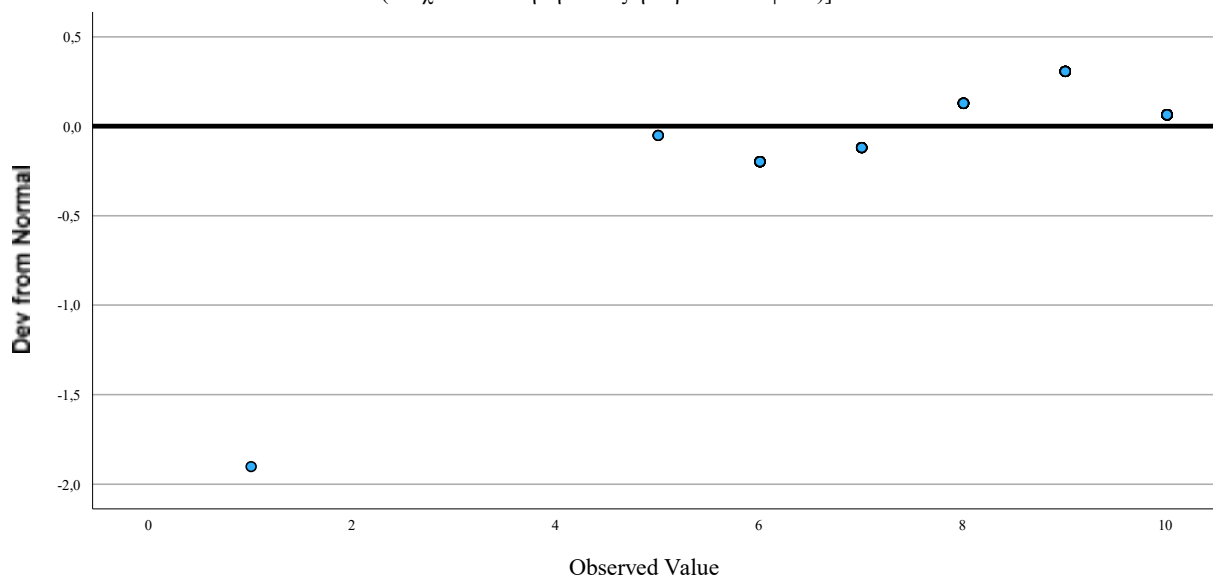


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επισημής Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]

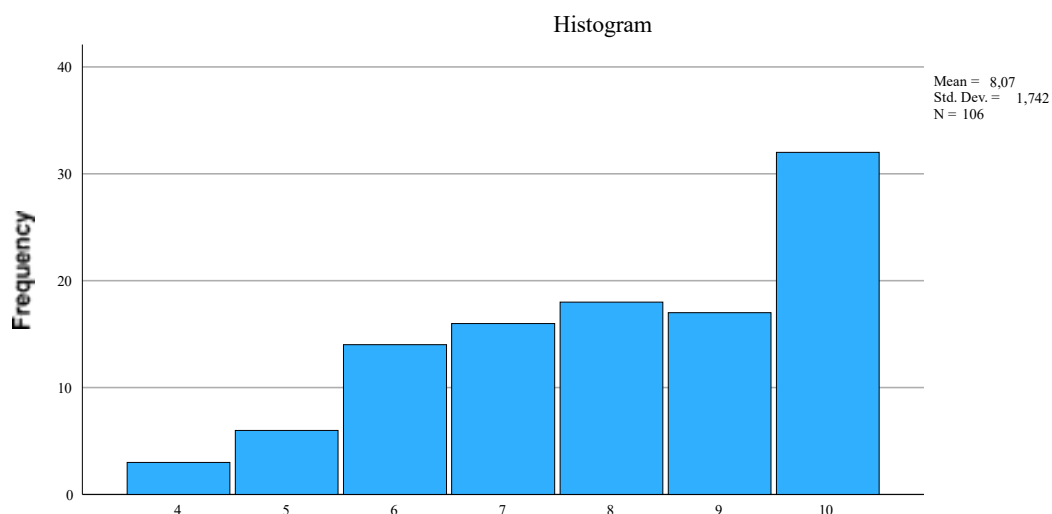
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επισημής Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων)]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση λαθών ή παραλείψεων])



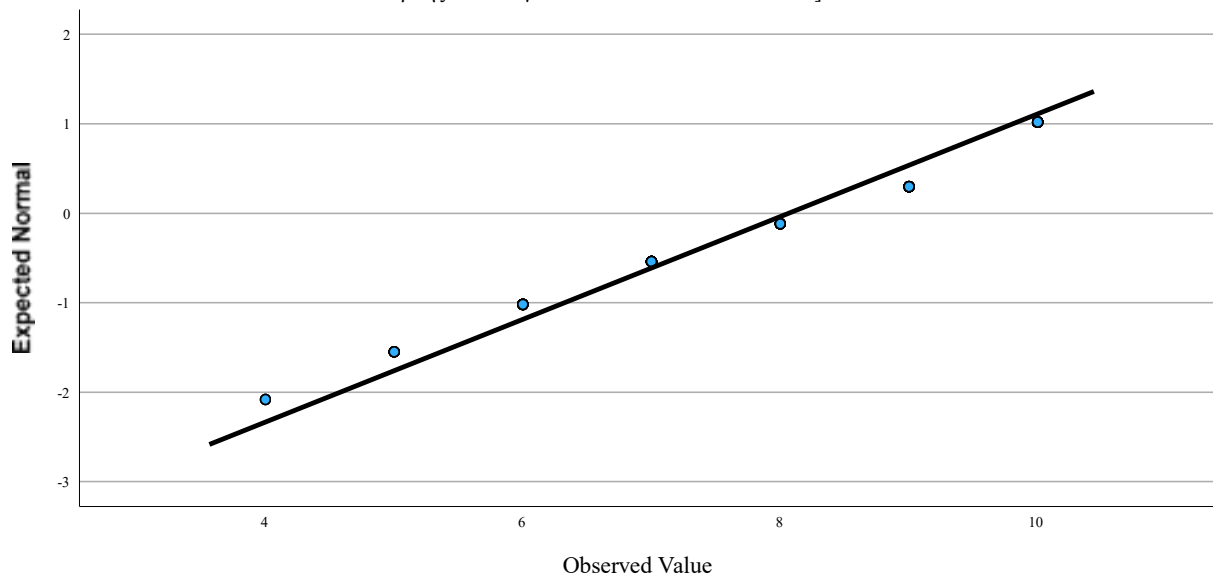
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]



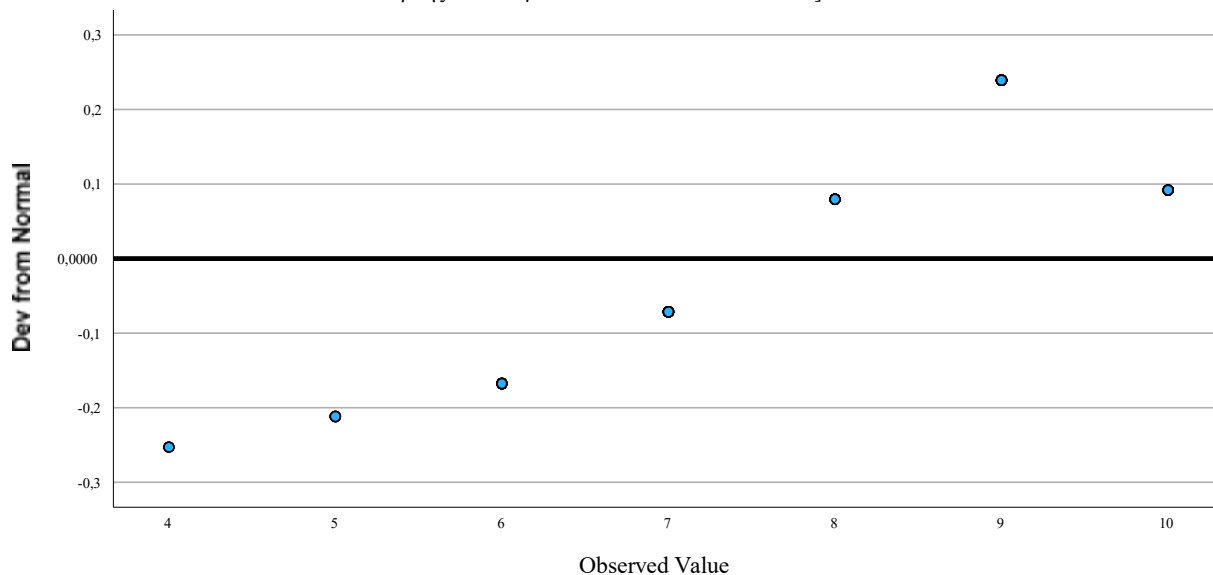
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών]



Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μετώση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών])

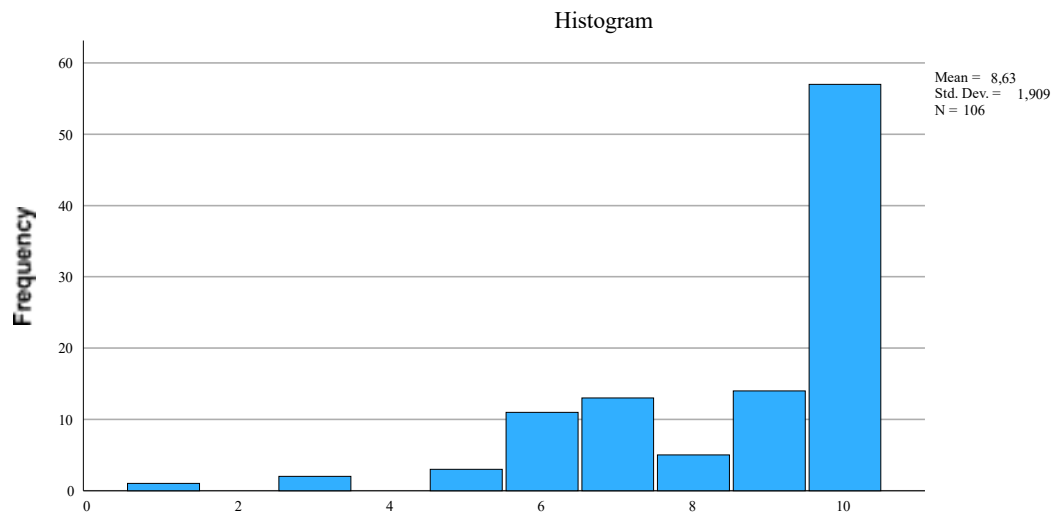


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μετώση του χρόνου ιχνηλασιμότητας της ροής των διαγωνιστικών διαδικασιών])



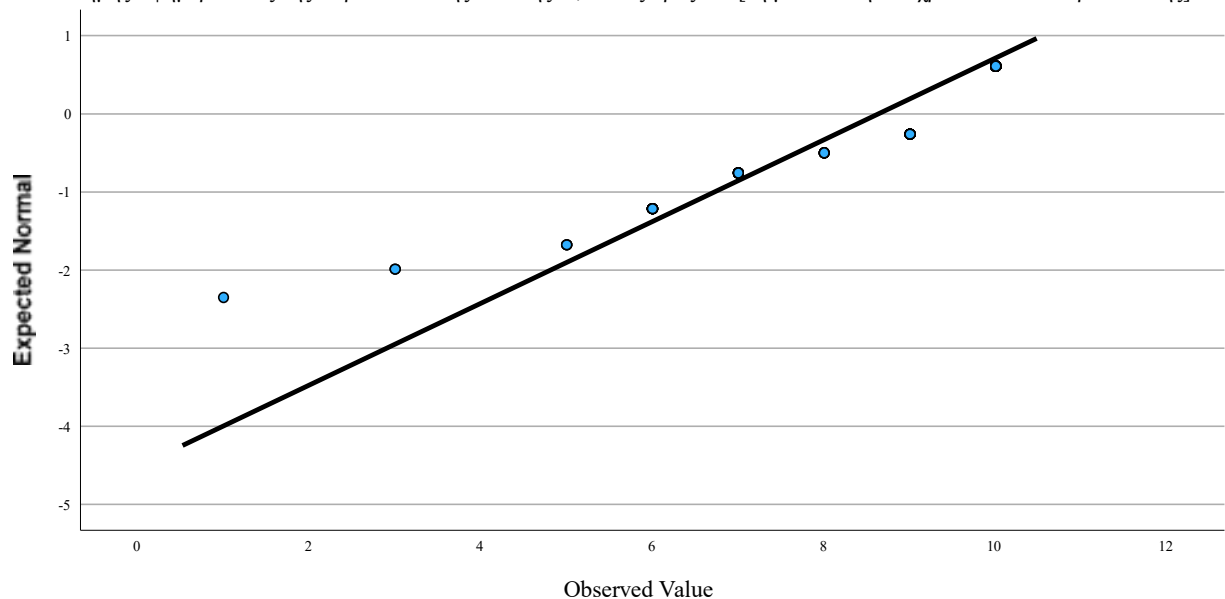
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη

μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

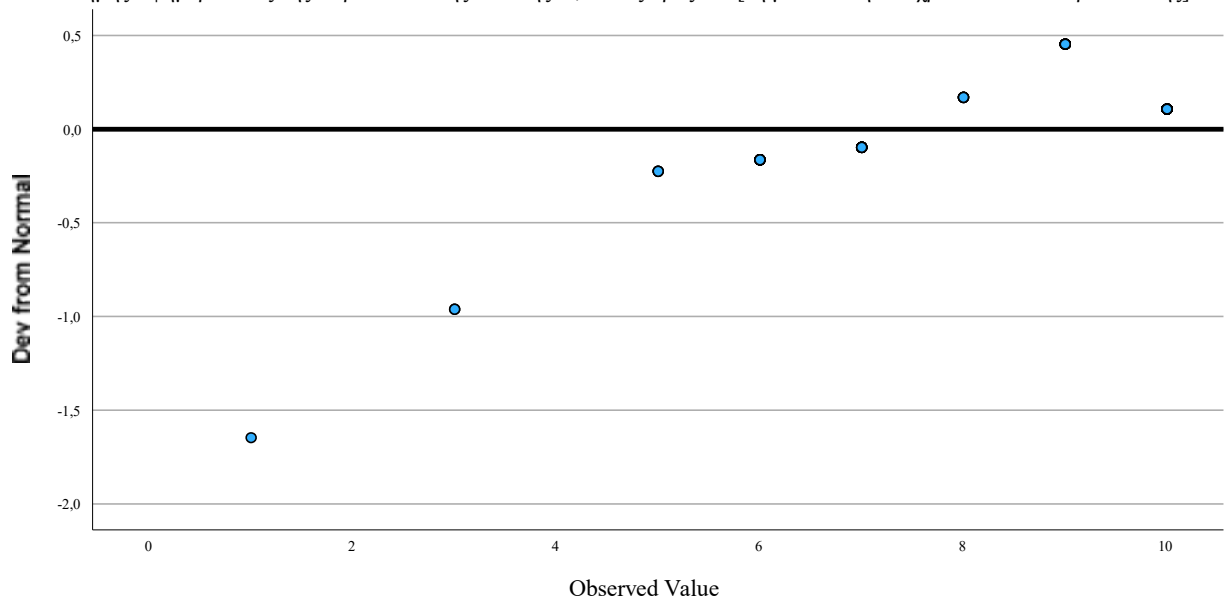


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επισήμης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]

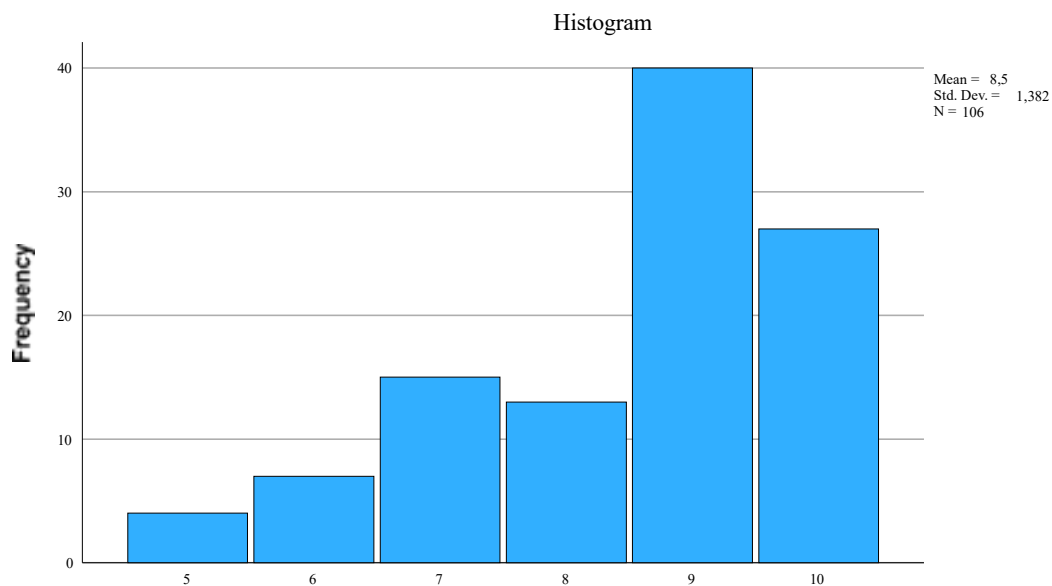
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων) επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της Επισήμης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μείωση του χρόνου διεκπεραίωσης]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης κατάργησης της  
 έγχαρτης Διακήρυξης σε μορφή word και την αντικατάσταση της από μια υπηρεσία (ηλεκτρονικών εντύπων  
 επιγραμμικής online συμπλήρωσης μέσω eForms, στα πρότυπα της ηλεκτρονικής υπηρεσίας Ted-eNotices της  
 Επισημής Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ως προς: [τη μετώση του χρόνου διεκπεραίωσης]

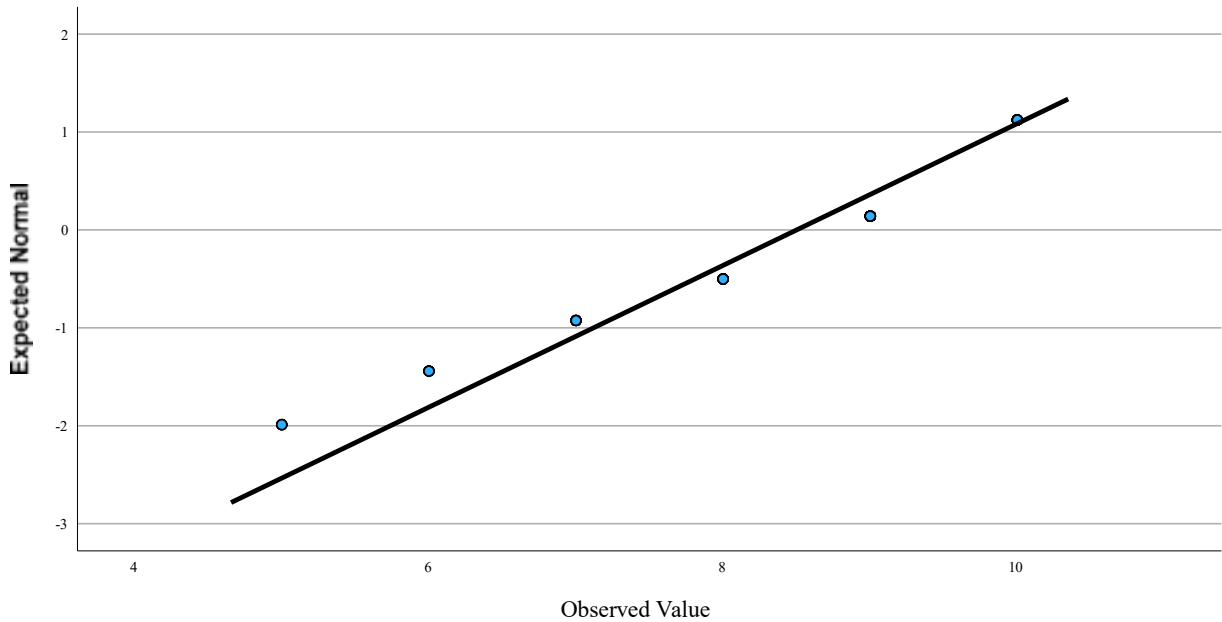


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του  
 Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως  
 προς: [την πληρότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]

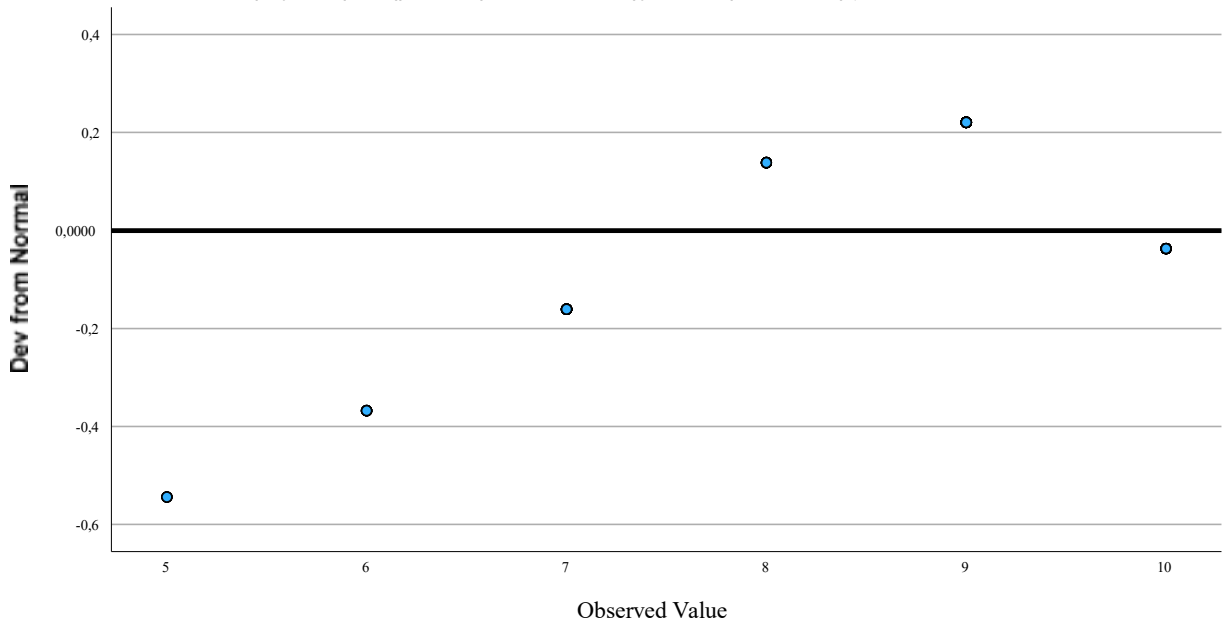


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης  
 τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των  
 φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πληρότητα  
 απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]

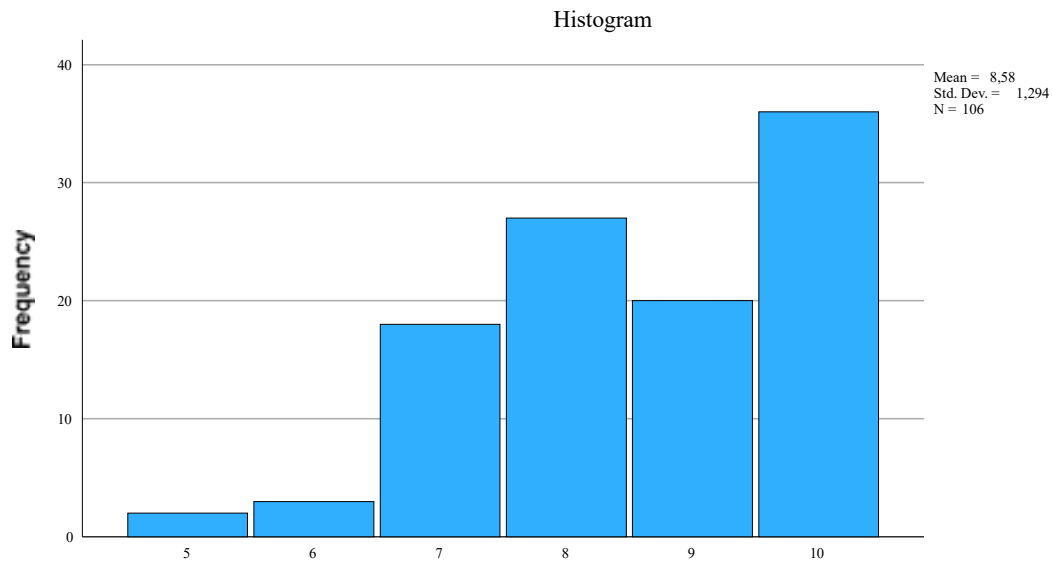
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πλήρη ότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την πλήρη ότητα απεικόνισης του ιστορικού των εργασιών]

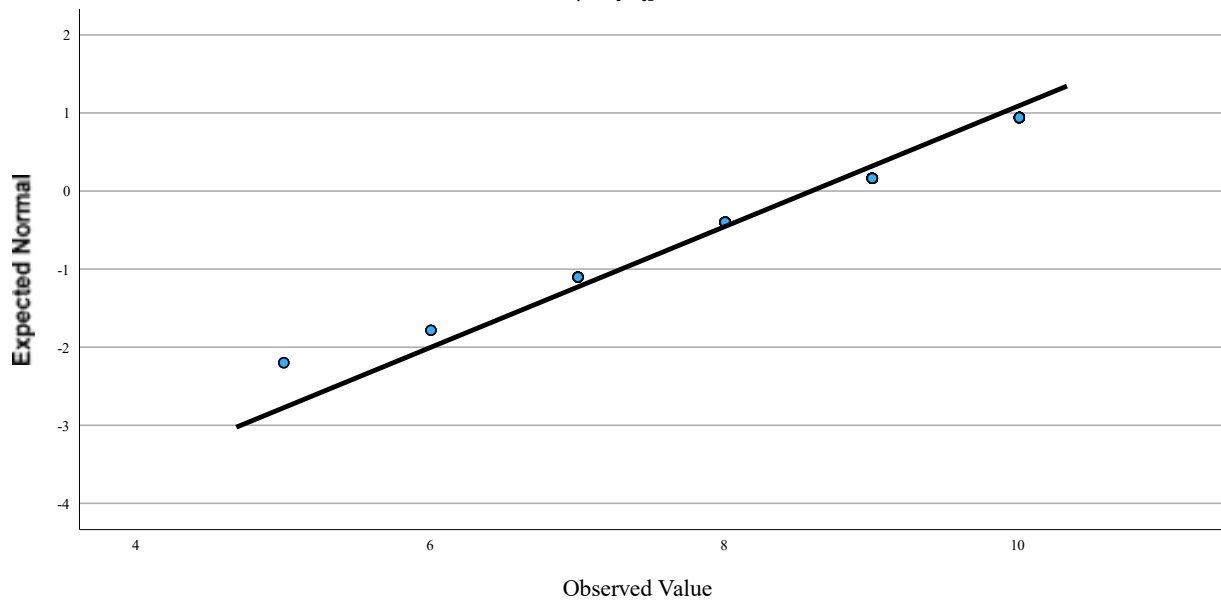


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]

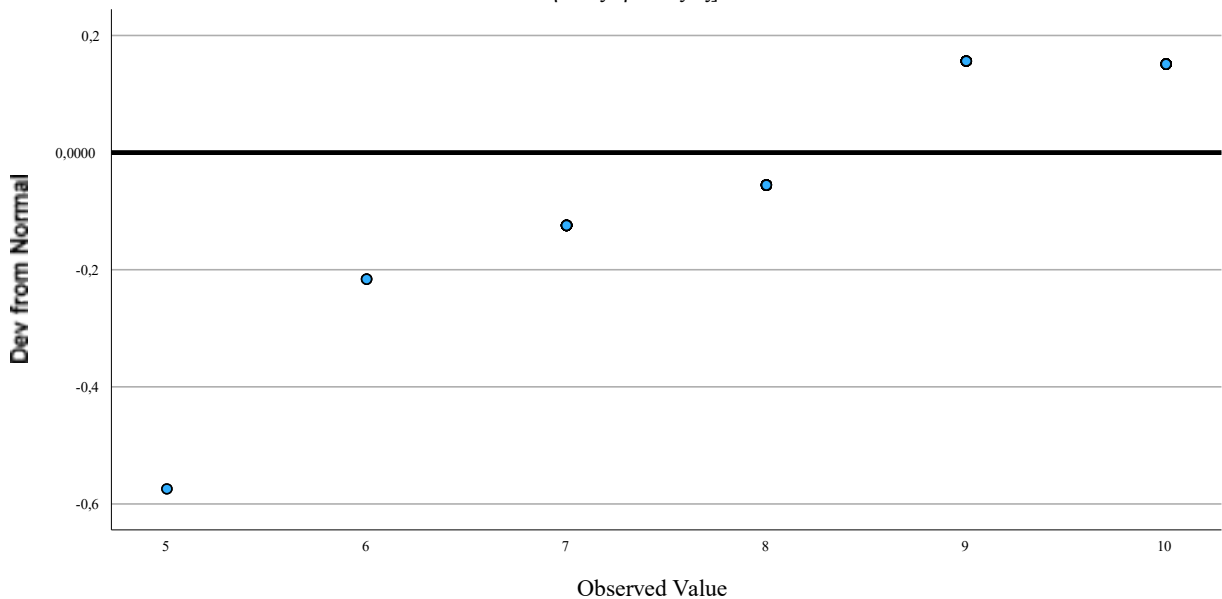


Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης ένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]

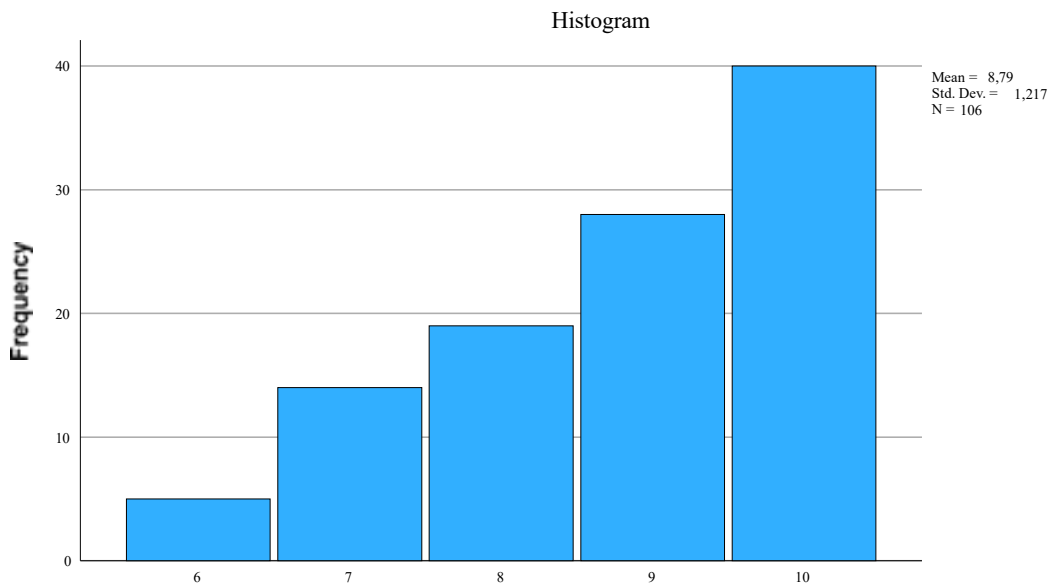
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης ένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [τη βελτίωση της ιχνηλασιμότητας των διαδικασιών όπως αποτυπώνονται από τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις]

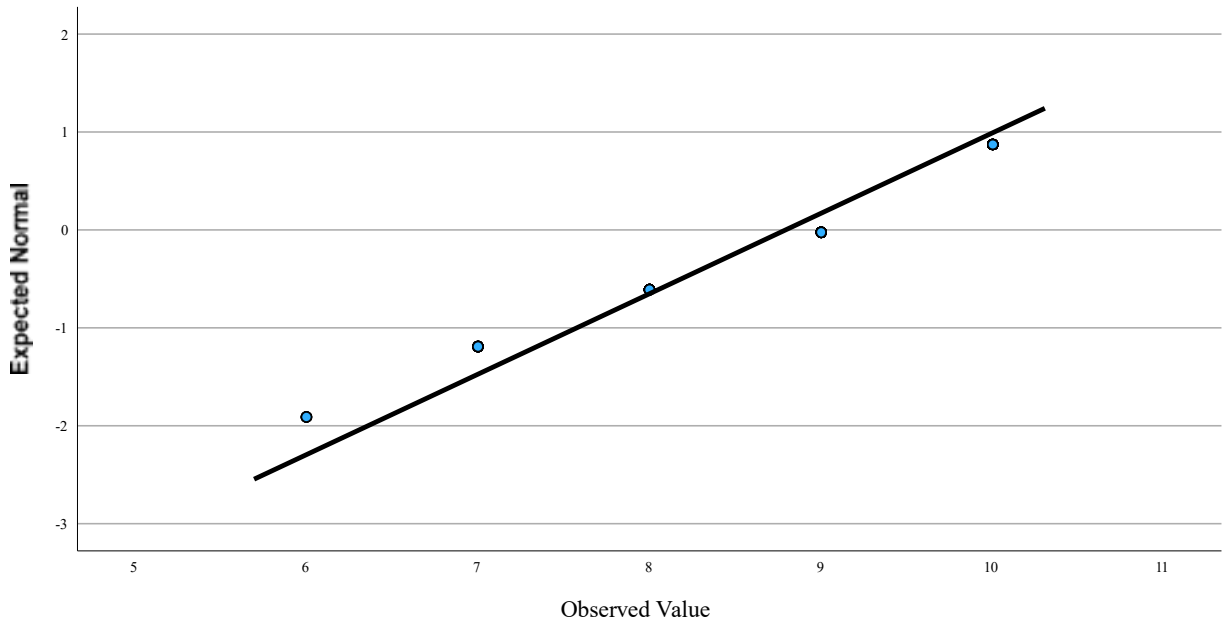


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]

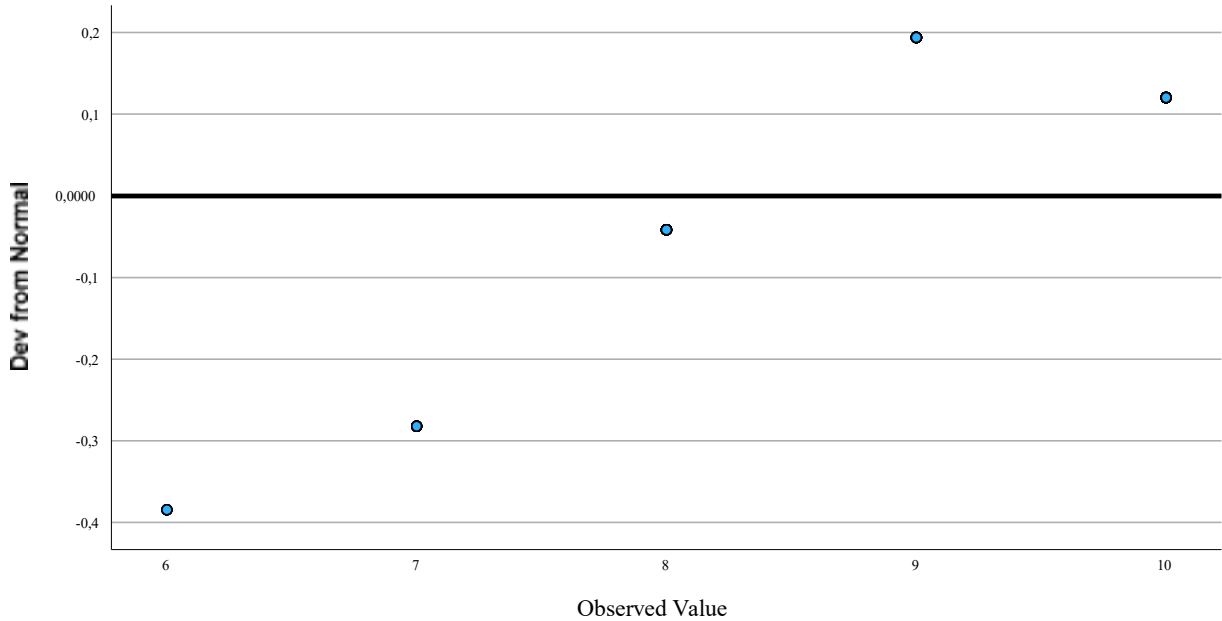


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτών του φακέλου]

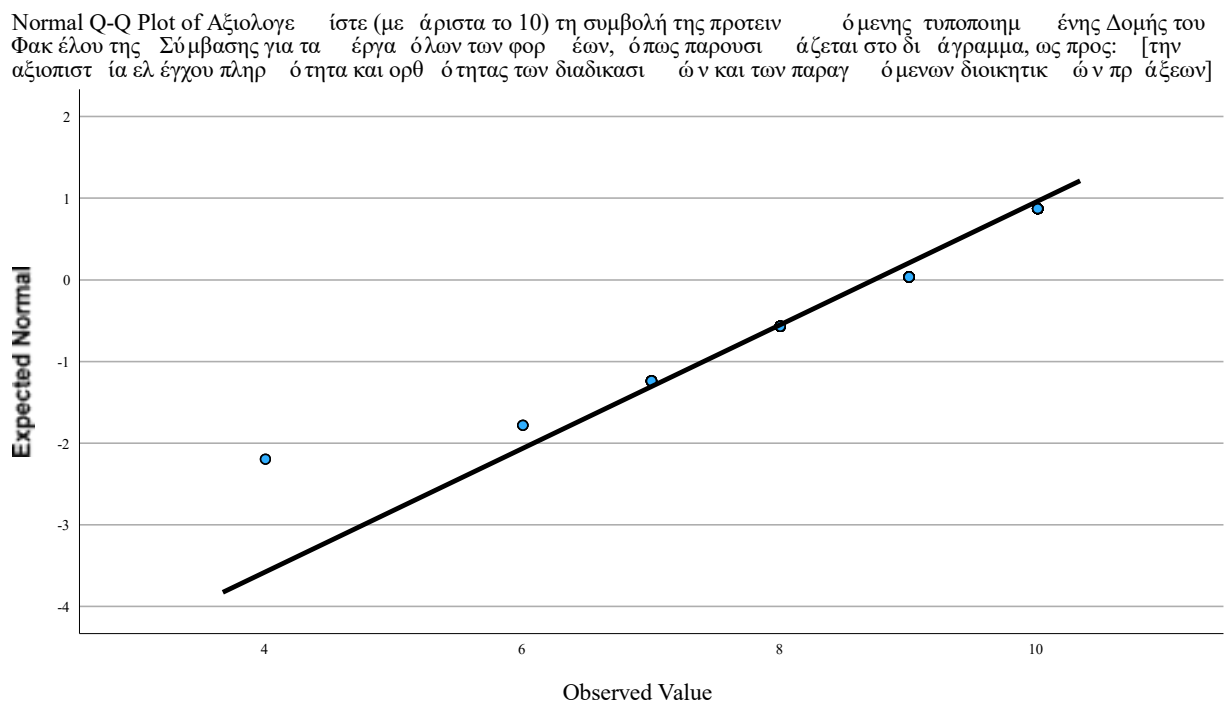
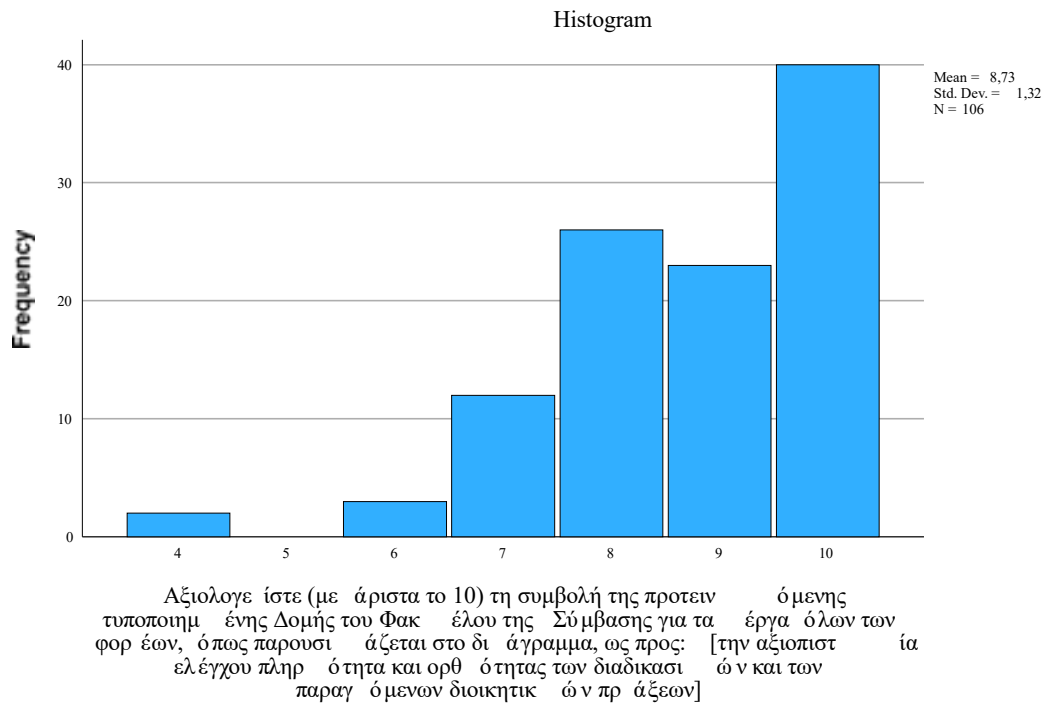
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτόν του φακέλου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την ορθή ταυτοποίηση του περιεχομένου των εγγράφων με αυτόν του φακέλου]

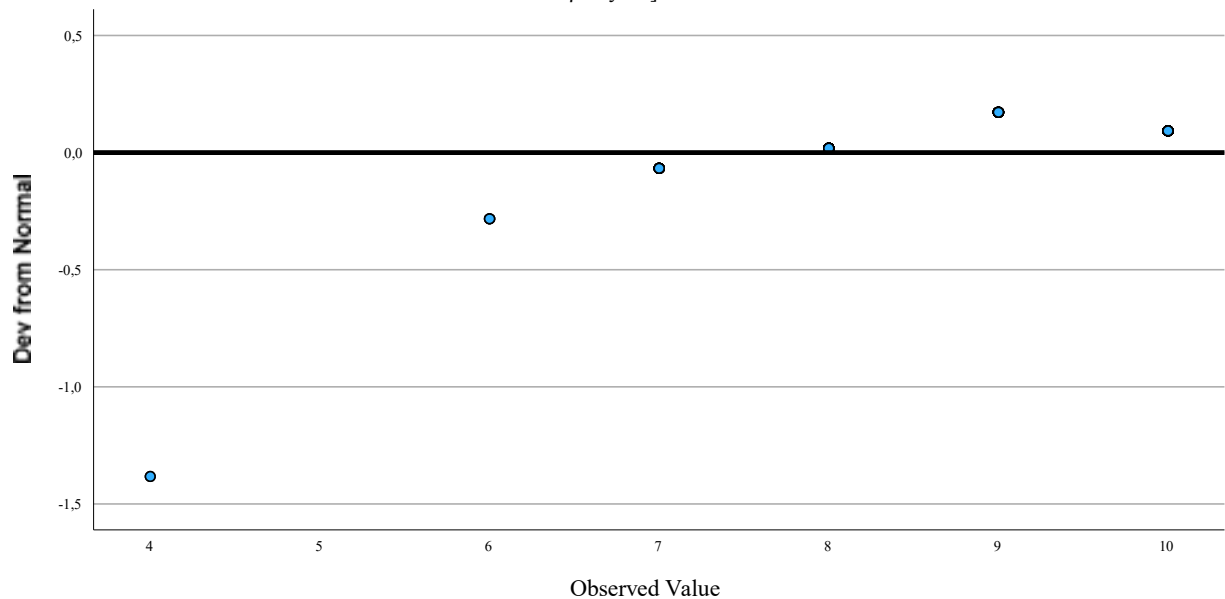


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

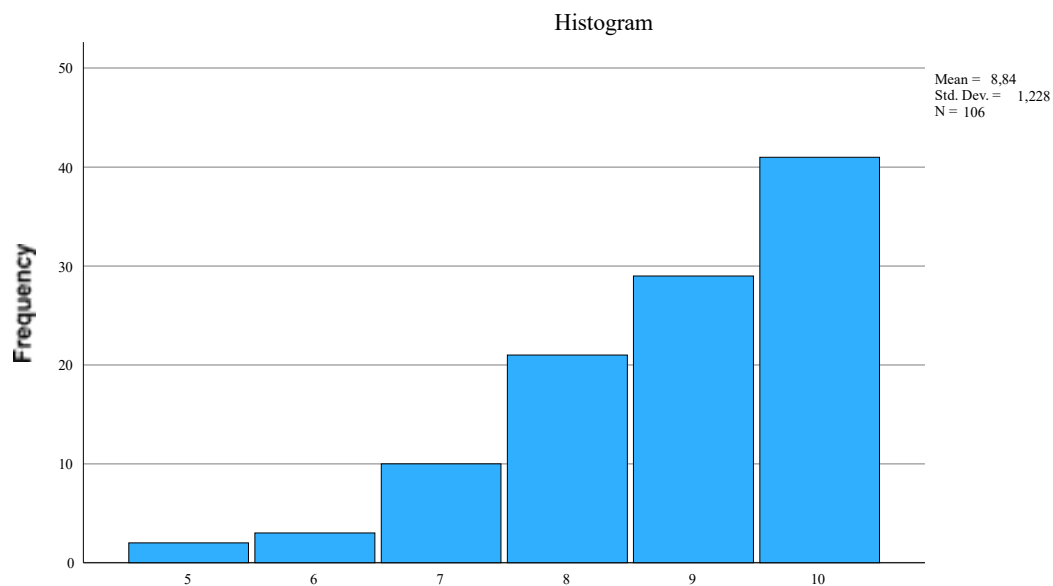




Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την αξιοπιστία ελέγχου πληρότητας και ορθότητας των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

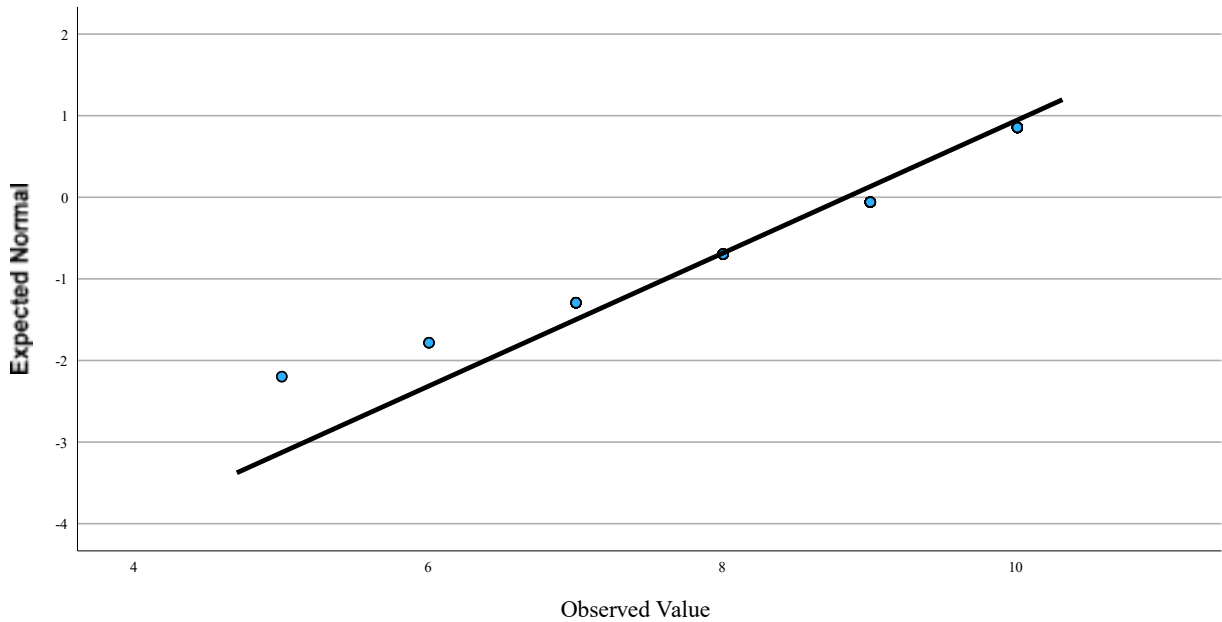


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

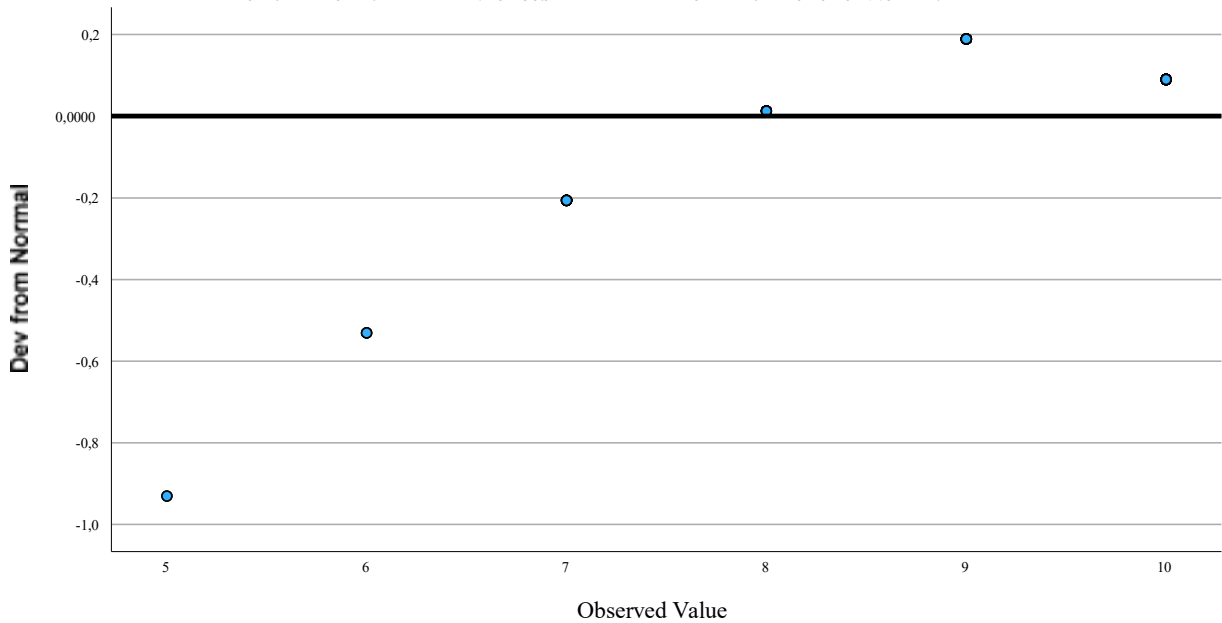


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

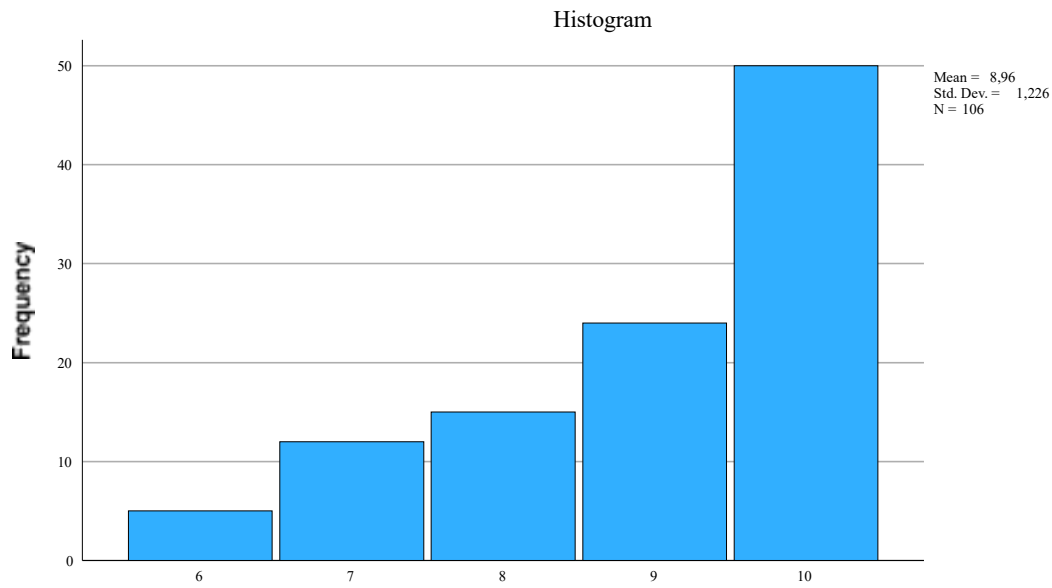
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

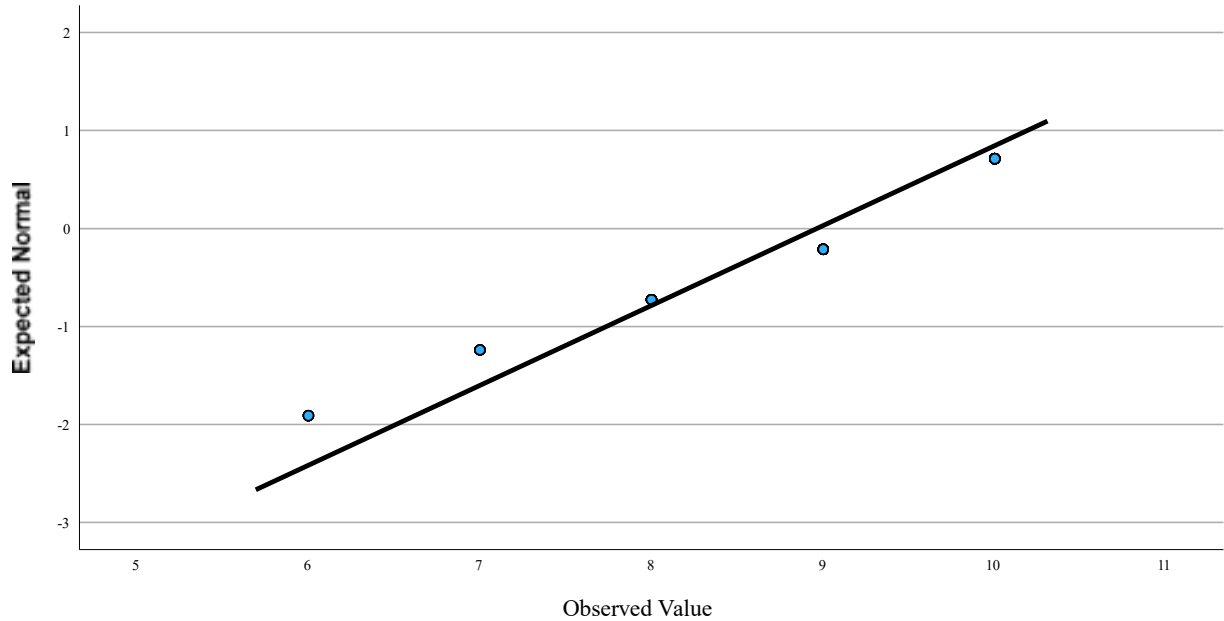


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχομένου του φακέλου της σύμβασης]

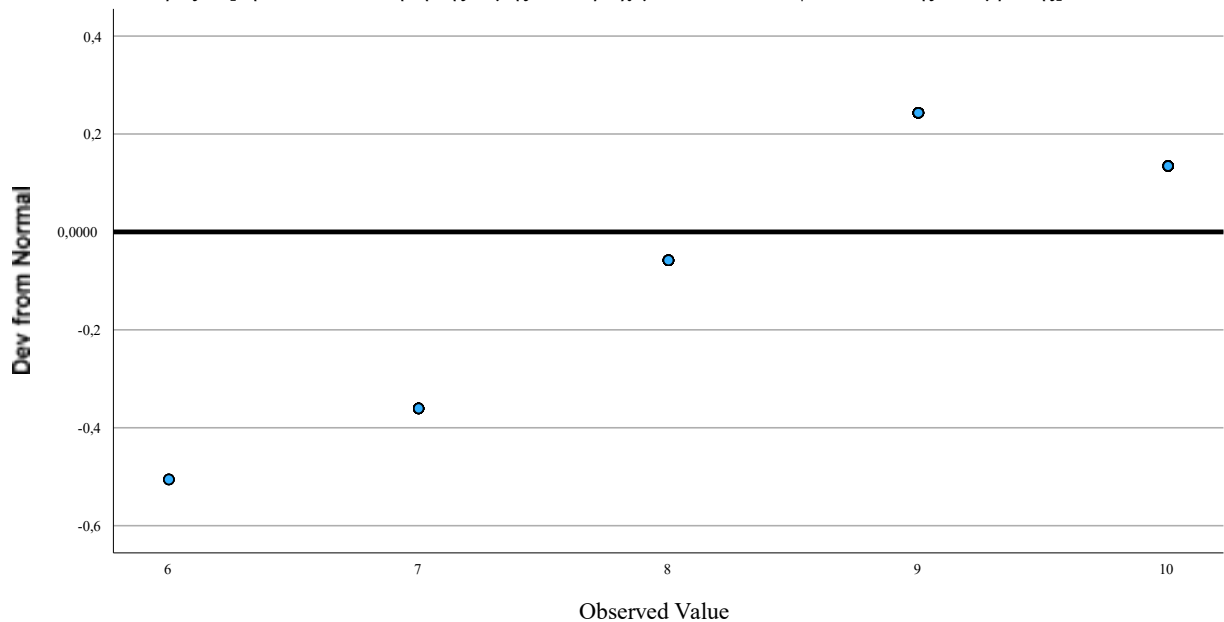


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: την τυποποίηση της δομής και περιεχόμενου του φακέλου της σύμβασης]

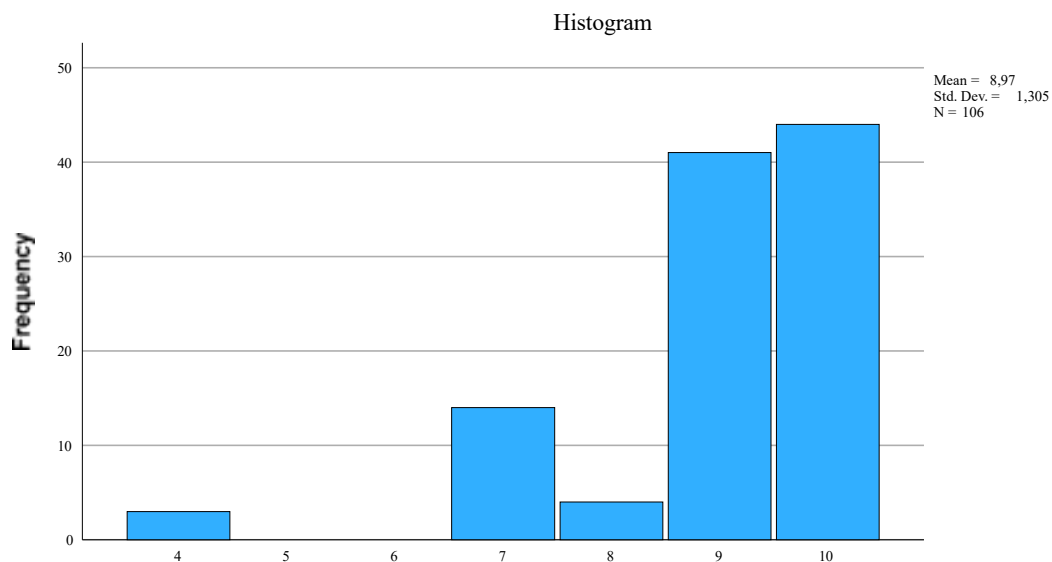
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διάγραμμα, ως προς: την τυποποίηση της δομής και περιεχόμενου του φακέλου της σύμβασης]



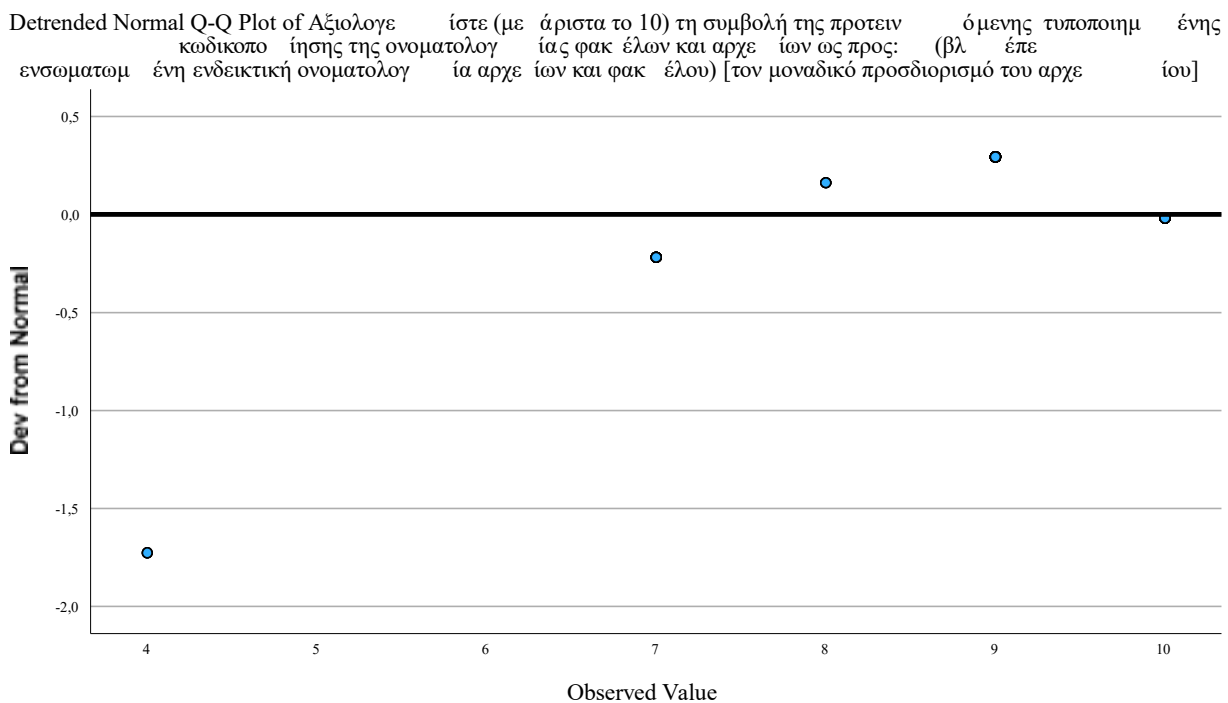
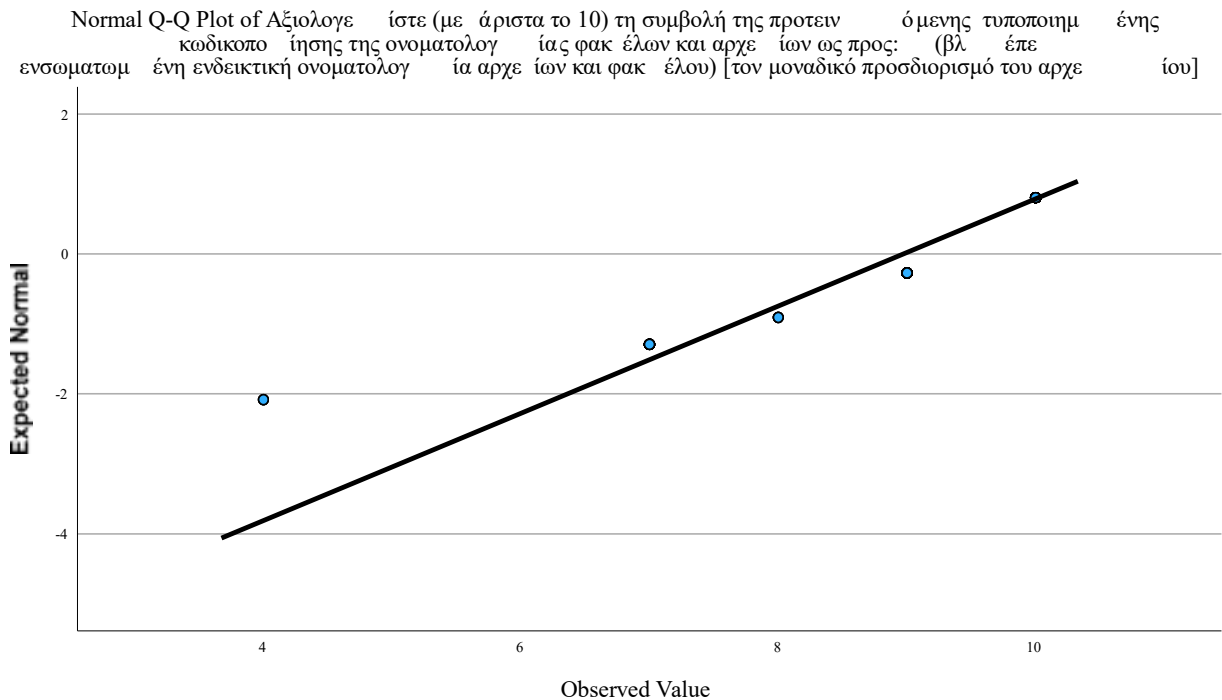
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Δομής του Φακέλου της Σύμβασης για τα έργα όλων των φορέων, όπως παρουσιάζεται στο διαγράμμα, ως προς: [την τυποποίηση της δομής και περιεχόμενου του φακέλου της σύμβασης]



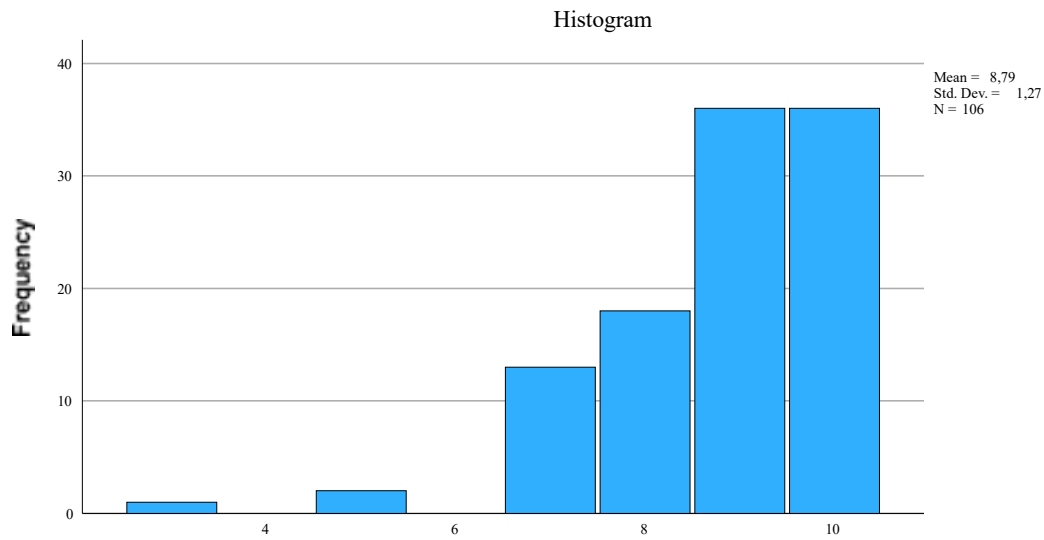
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]



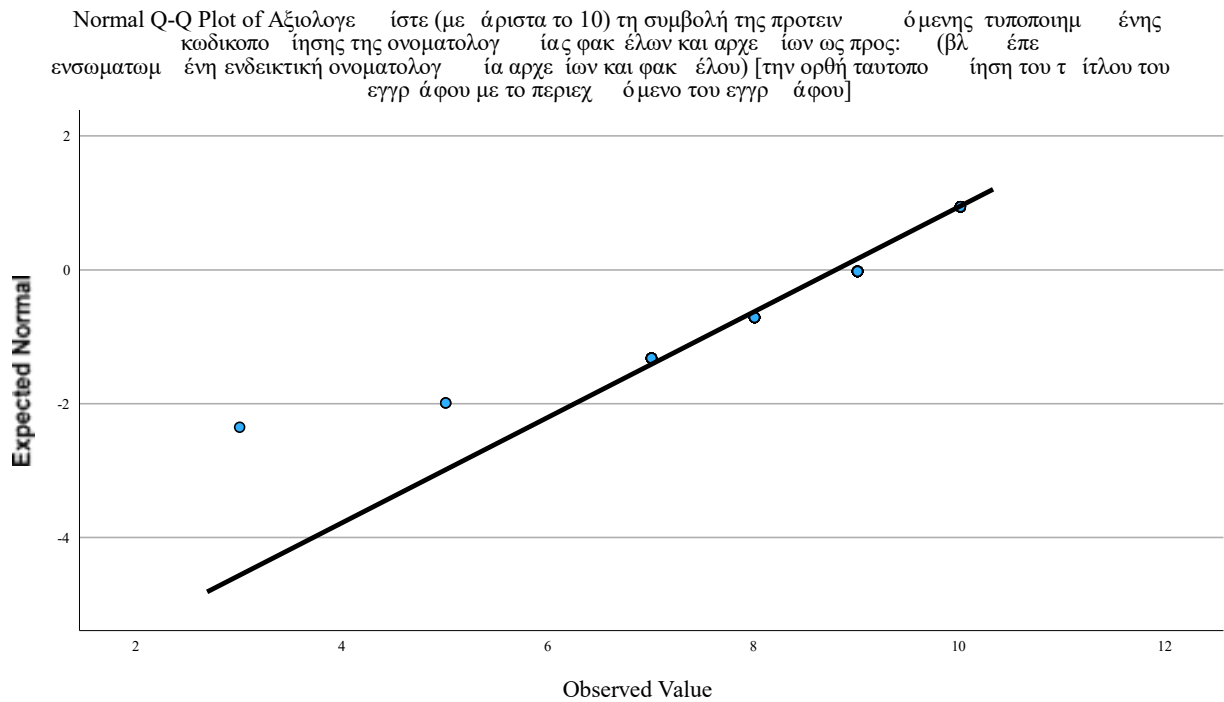
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον μοναδικό προσδιορισμό του αρχείου]



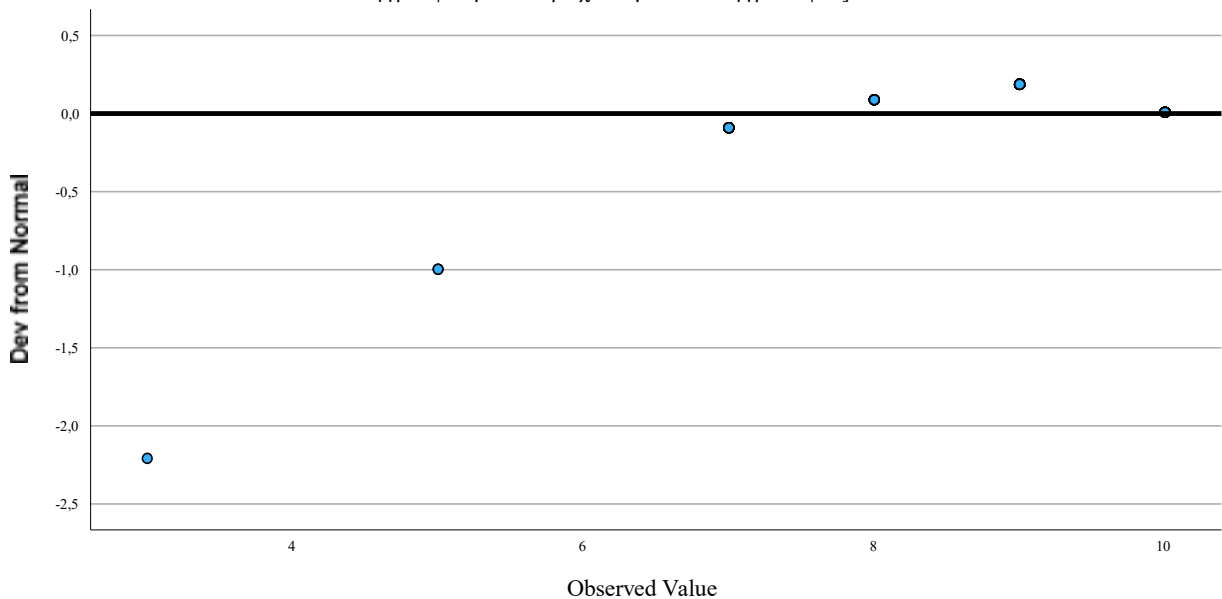
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]



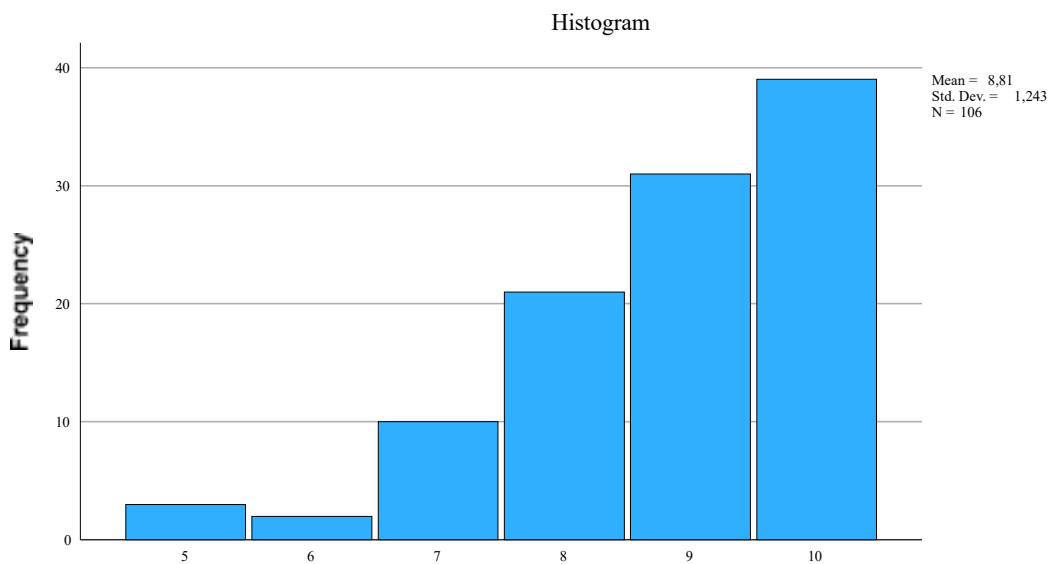
Αξιολογέστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλ. έπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την ορθή ταυτοποίηση του τίτλου του εγγράφου με το περιεχόμενο του εγγράφου]

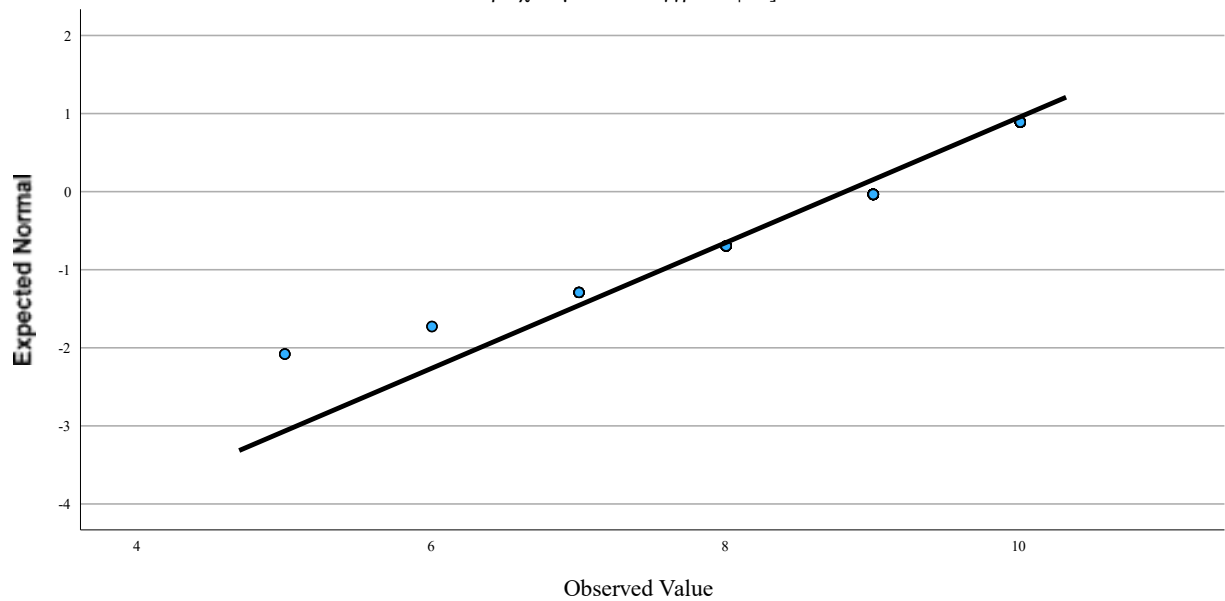


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]

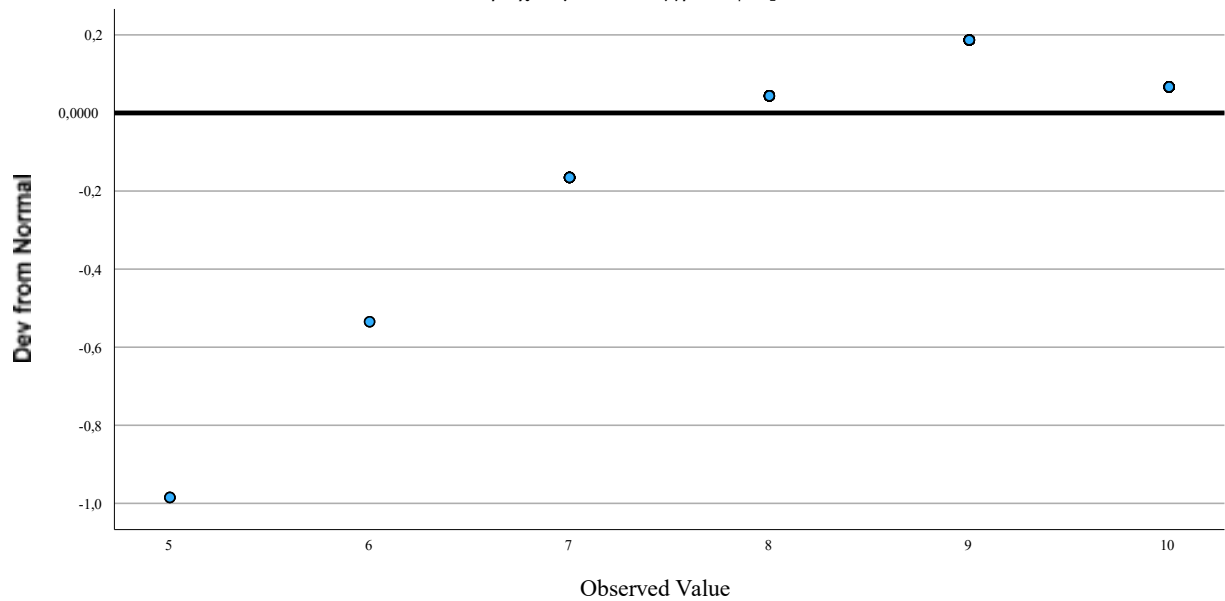


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]

Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]

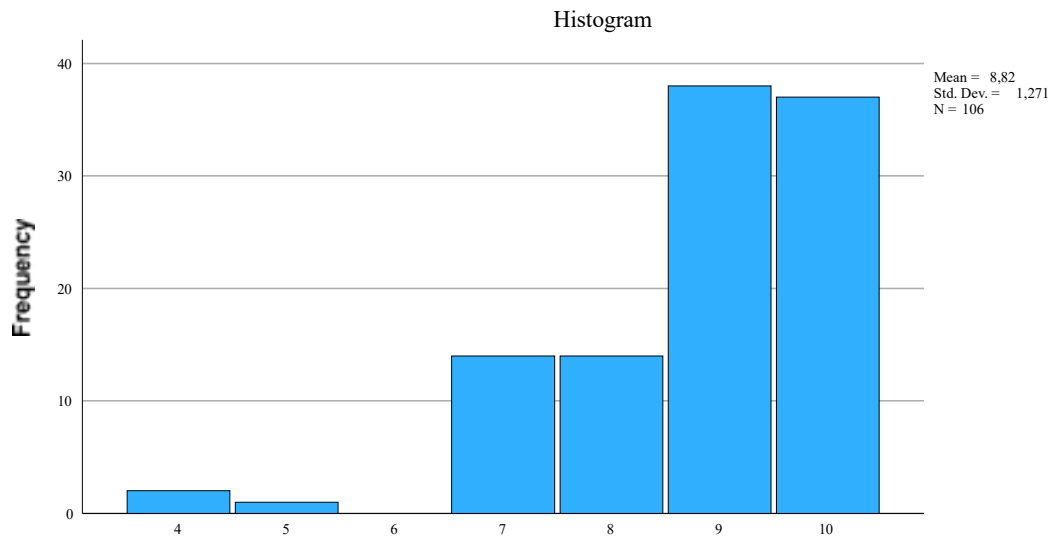


Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τη λήψη της ορθής βασικής πληροφορίας για το περιεχόμενο του εγγράφου]



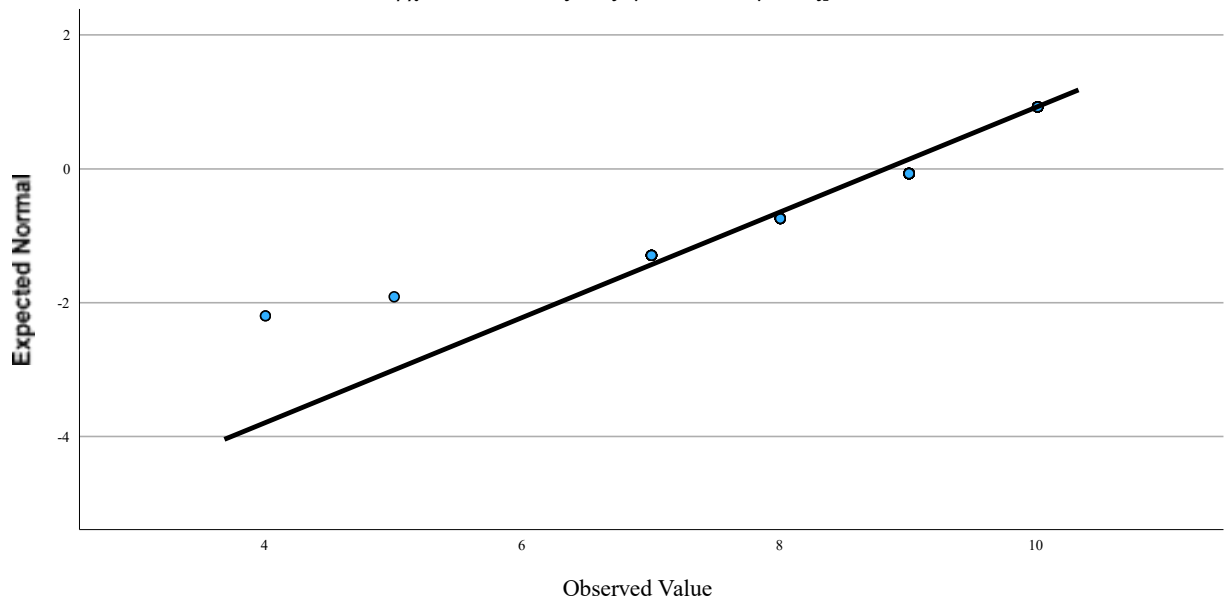
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]



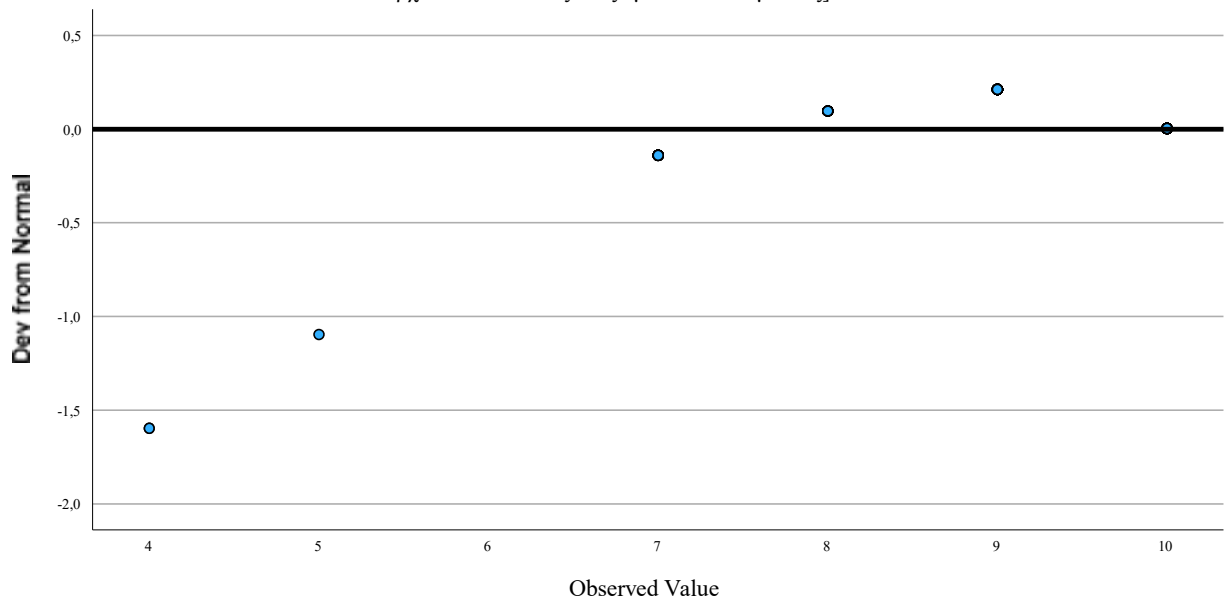


Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτειν όμενης τυποποιημ ένης κωδικοπο ίησης της ονοματολογ ίας φακ έλων και αρχε ίων ως προς: (βλ έπε ενσωματωμ ένη ενδεικτική ονοματολογ ία αρχε ίων και φακ έλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγν ώριση του αρχε ίου από όλους τους εμπλεκ όμενους]

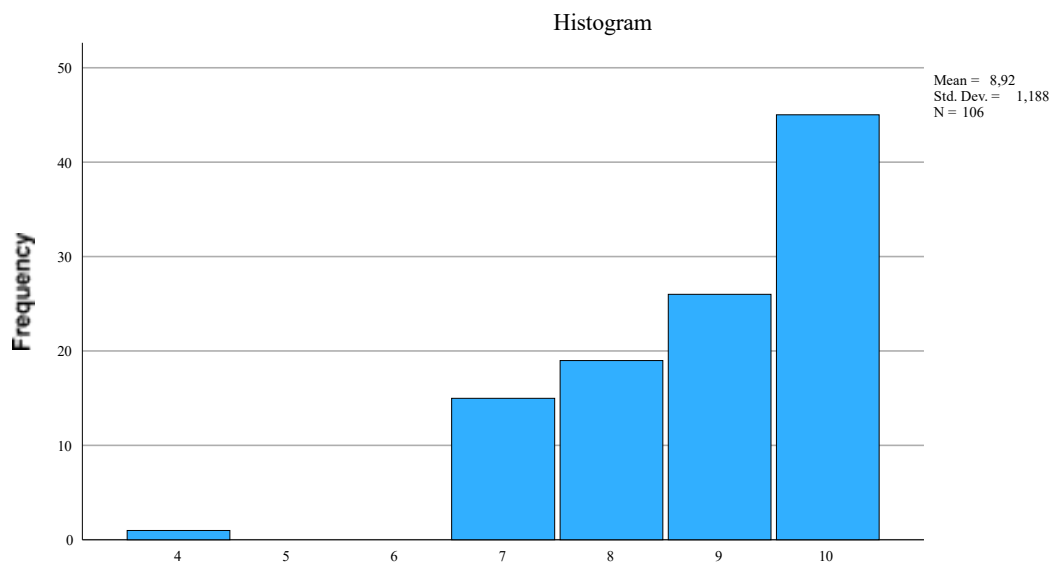
Normal Q-Q Plot of Αξιολογε ίστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτειν όμενης τυποποιημ ένης κωδικοπο ίησης της ονοματολογ ίας φακ έλων και αρχε ίων ως προς: (βλ έπε ενσωματωμ ένη ενδεικτική ονοματολογ ία αρχε ίων και φακ έλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγν ώριση του αρχε ίου από όλους τους εμπλεκ όμενους]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [τον άμεσο εντοπισμό και αναγνώριση του αρχείου από όλους τους εμπλεκόμενους]

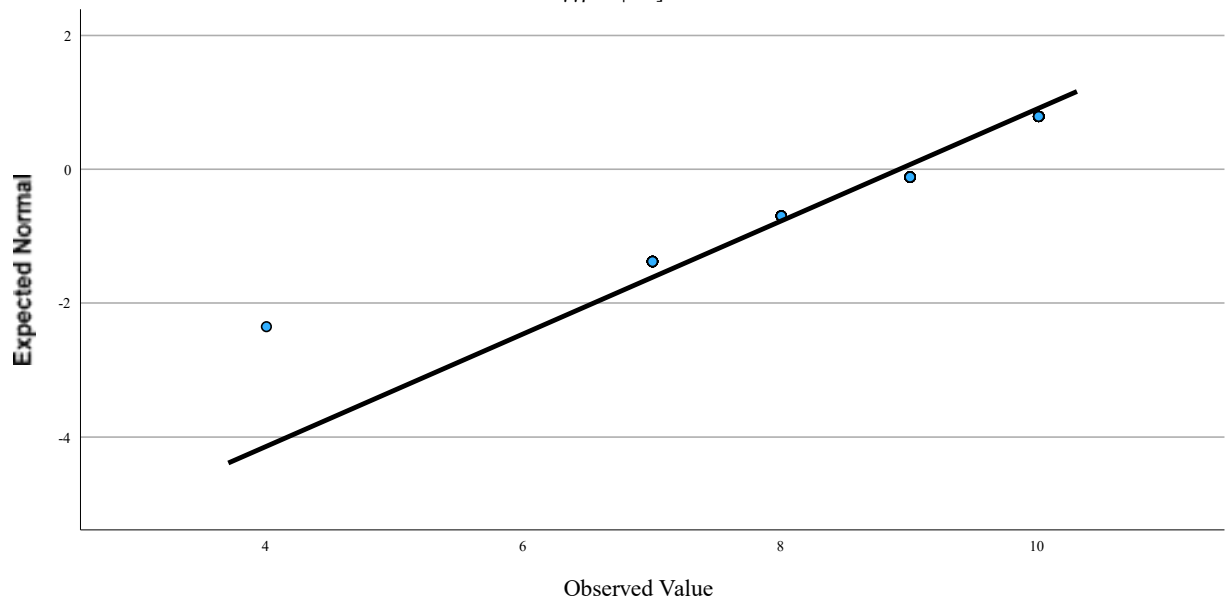


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

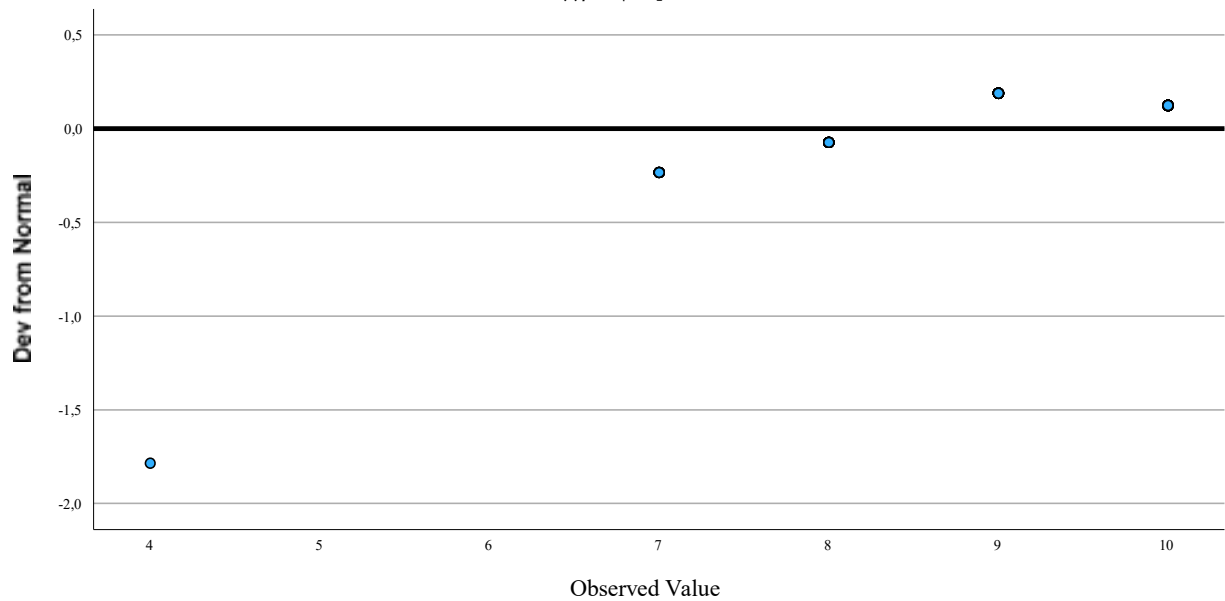


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]

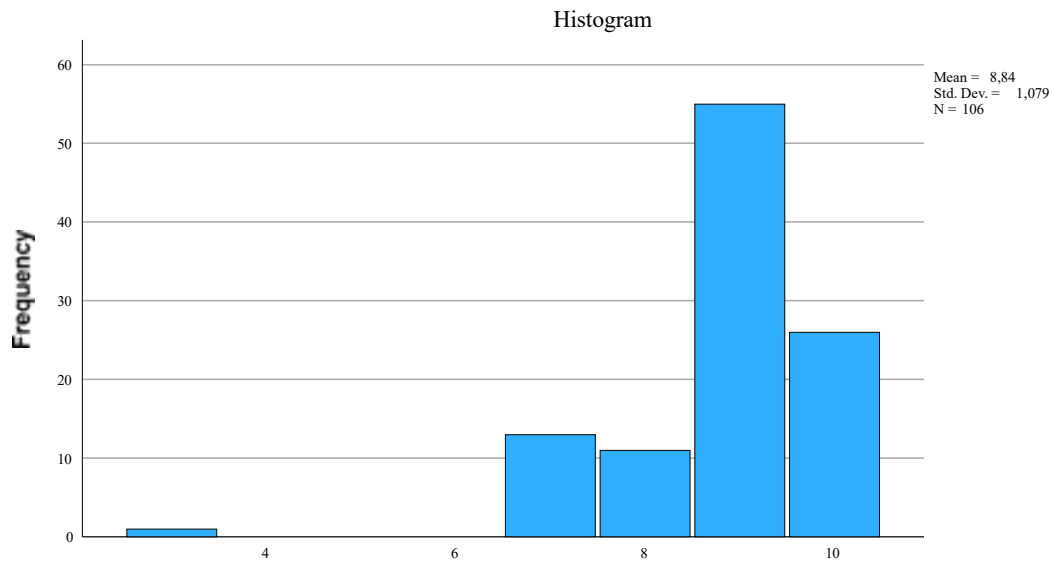
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]



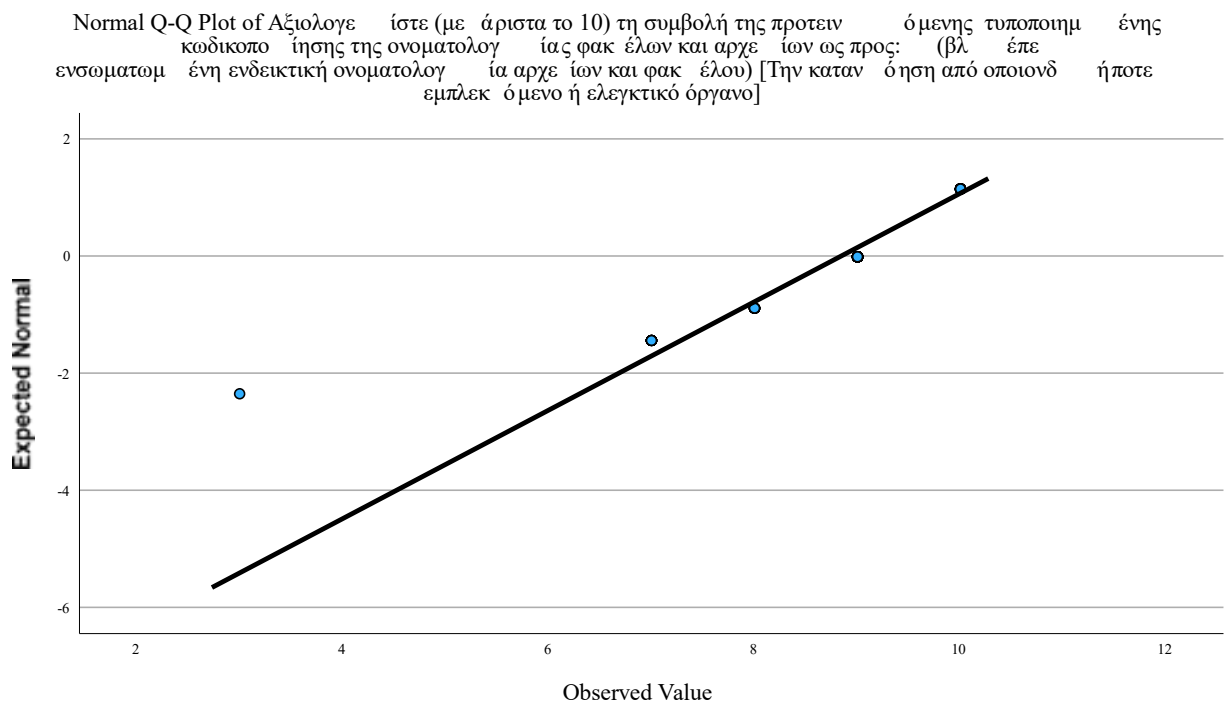
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [την εξοικονόμηση χρόνου κατά την αναζήτηση εγγράφων]



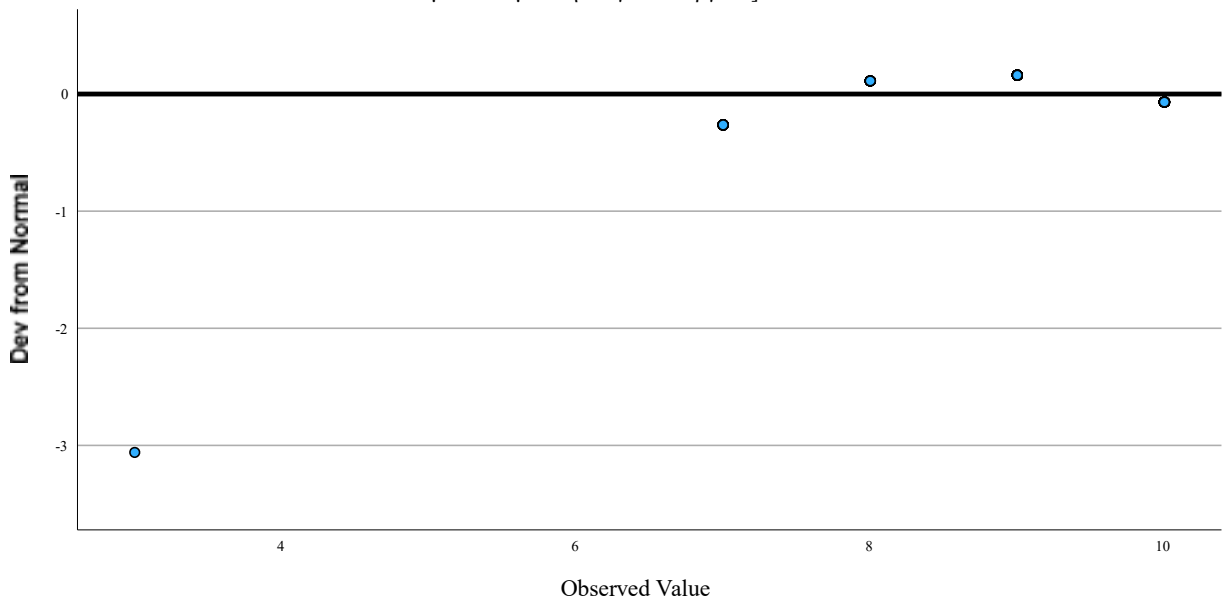
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]



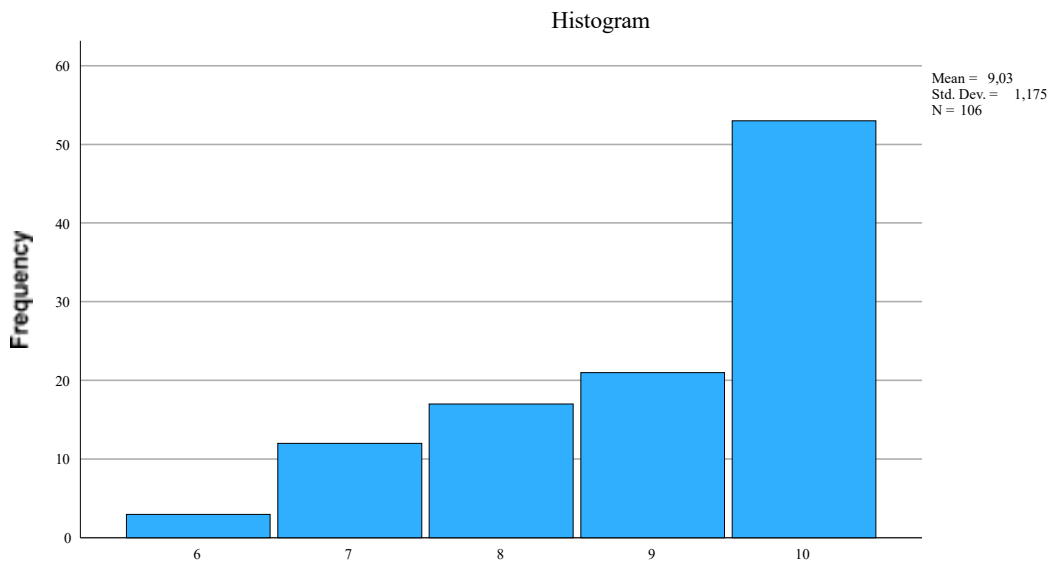
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλου) [Την κατανόηση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης κωδικοποίησης της ονοματολογίας φακέλων και αρχείων ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική ονοματολογία αρχείων και φακέλων) [Την κατανοήση από οποιονδήποτε εμπλεκόμενο ή ελεγκτικό όργανο]

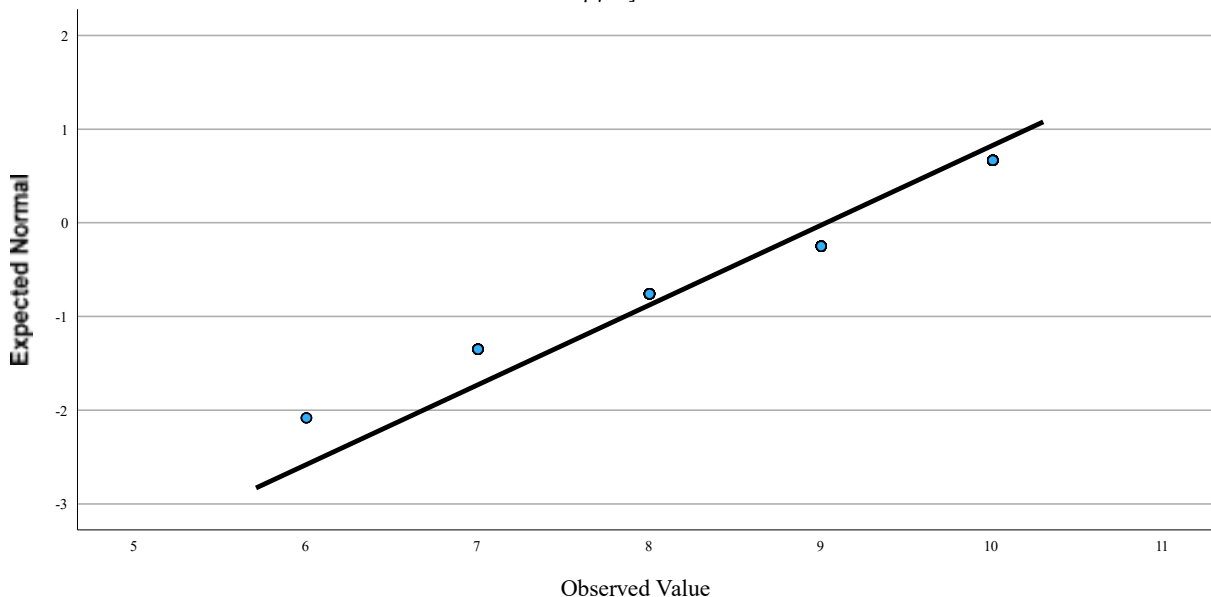


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]

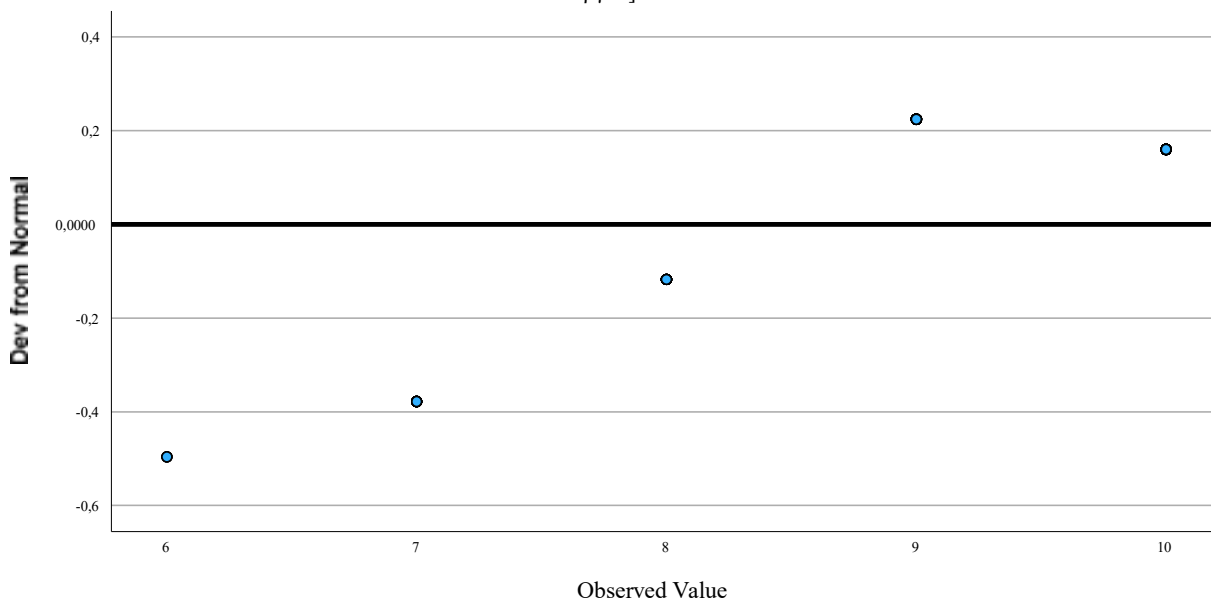


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]

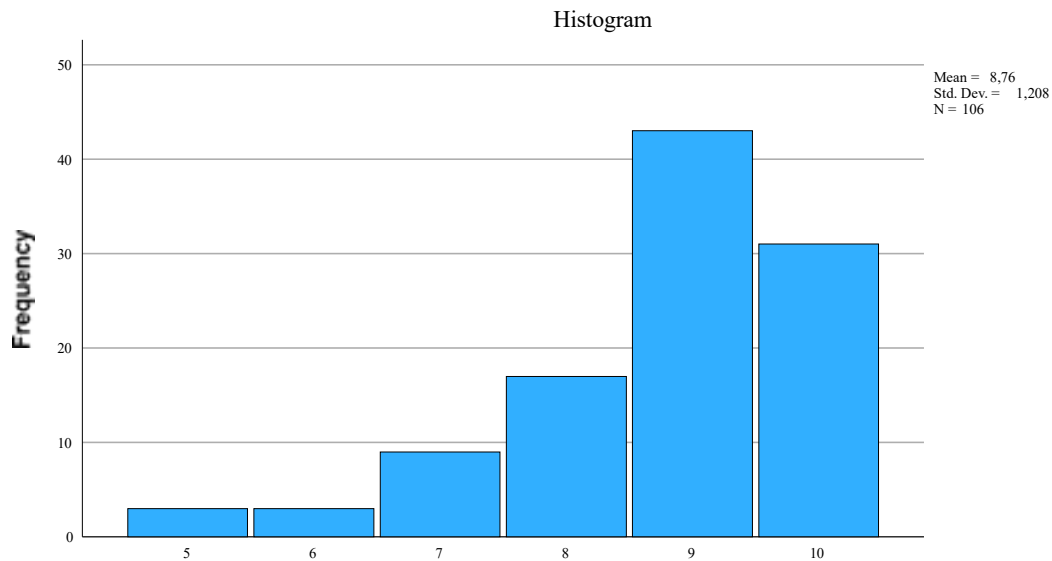
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]



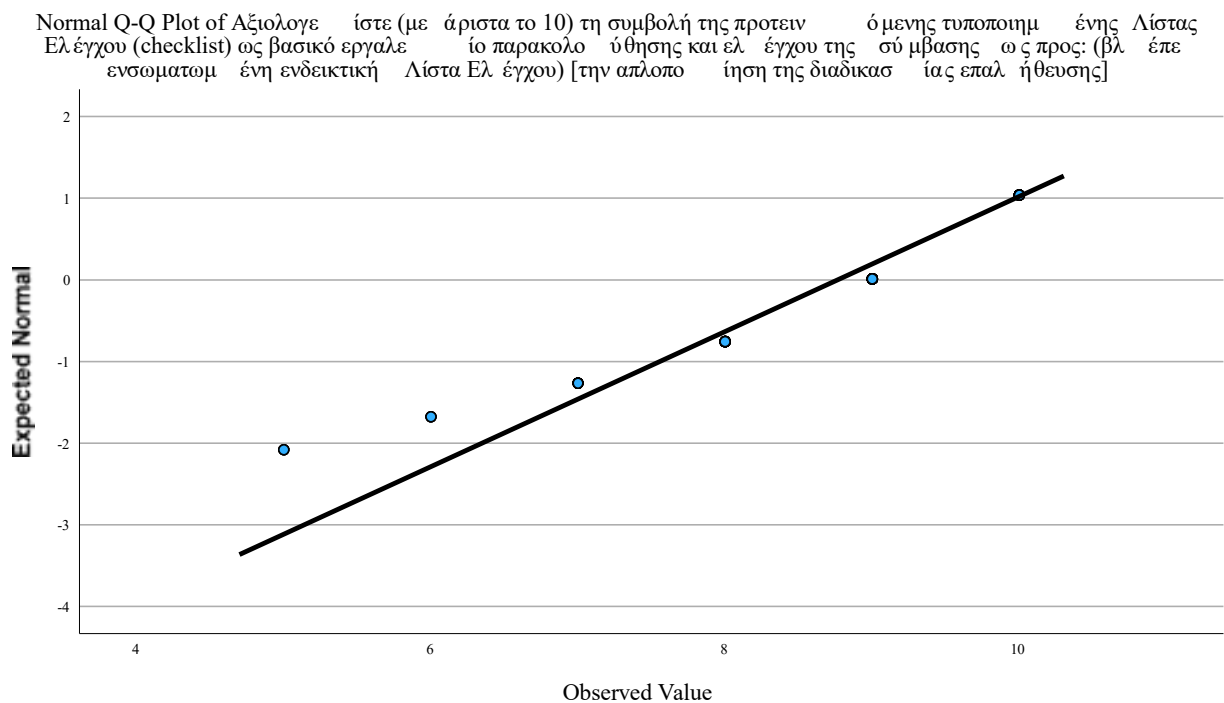
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την τυποποίηση της διαδρομής παρακολούθησης και ελέγχου του έργου]



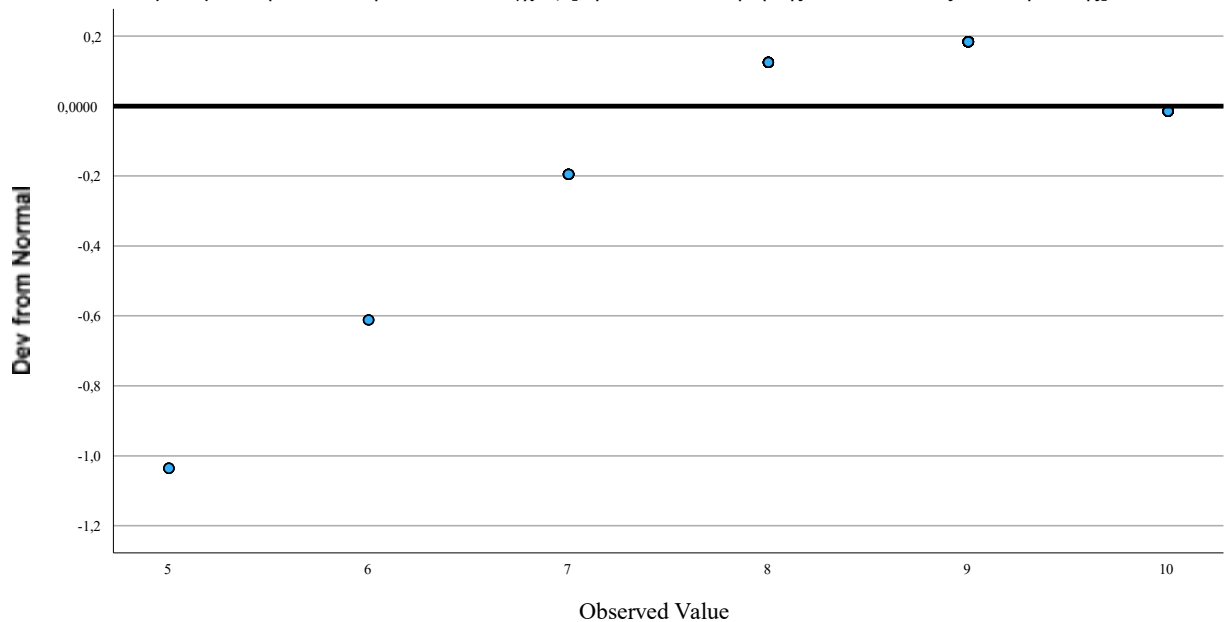
Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]



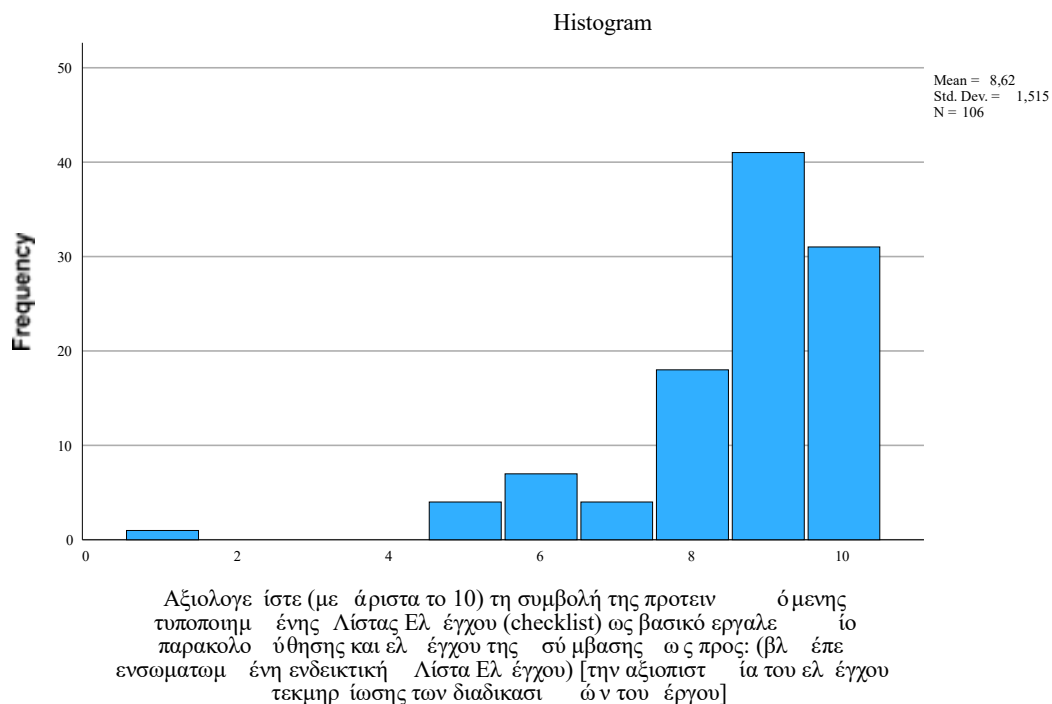
Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης έλης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την απλοποίηση της διαδικασίας επαλήθευσης]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]

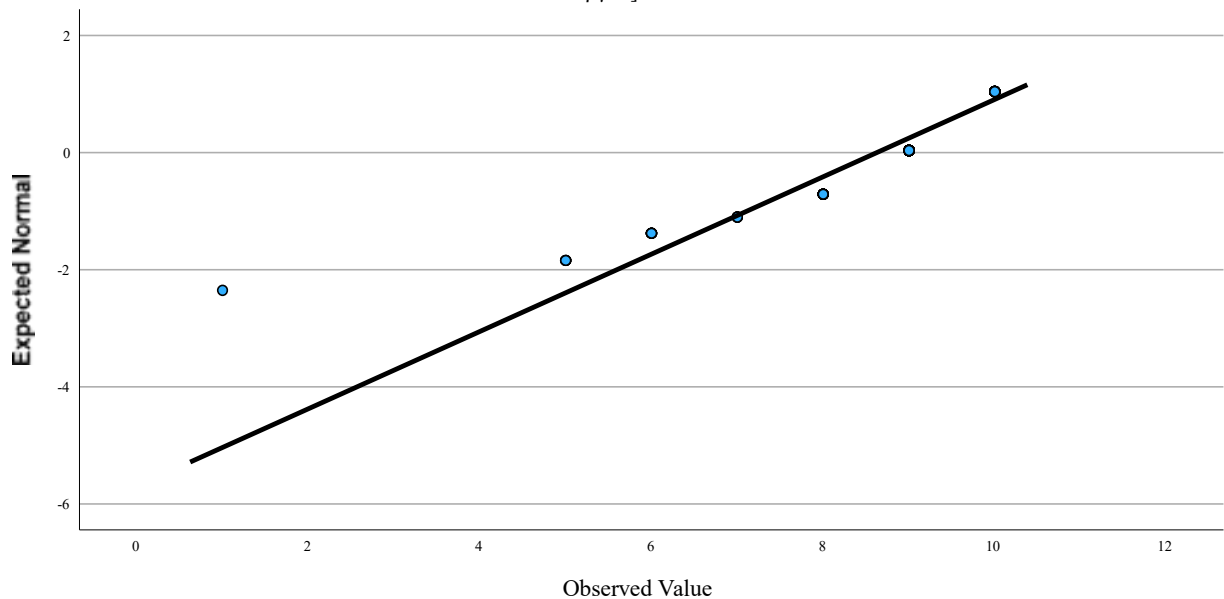


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]

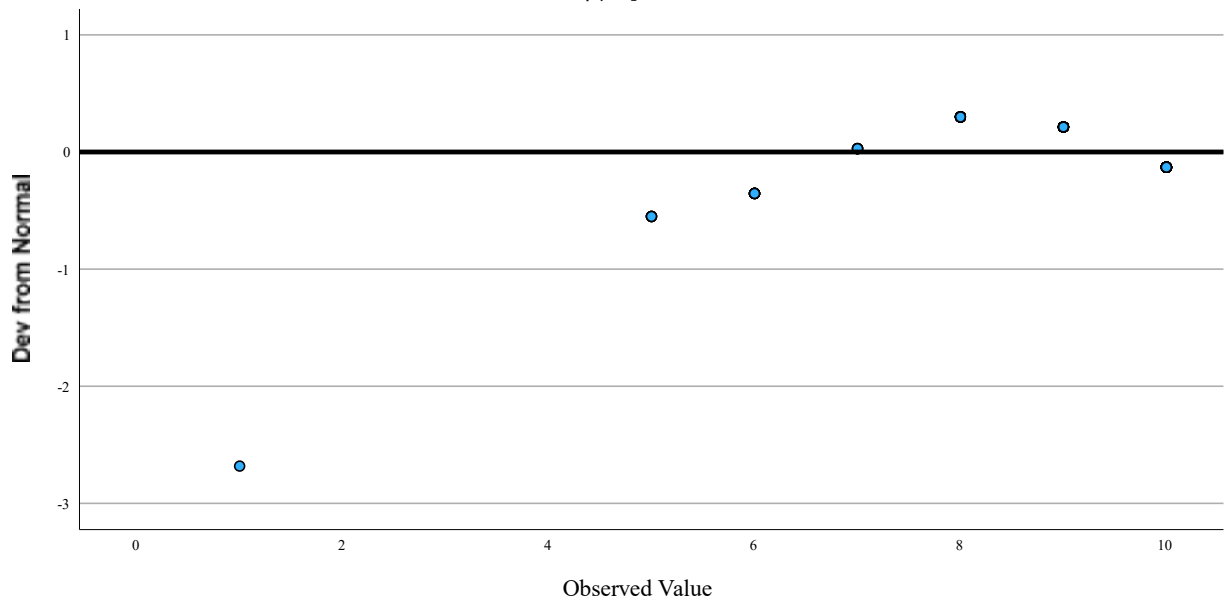




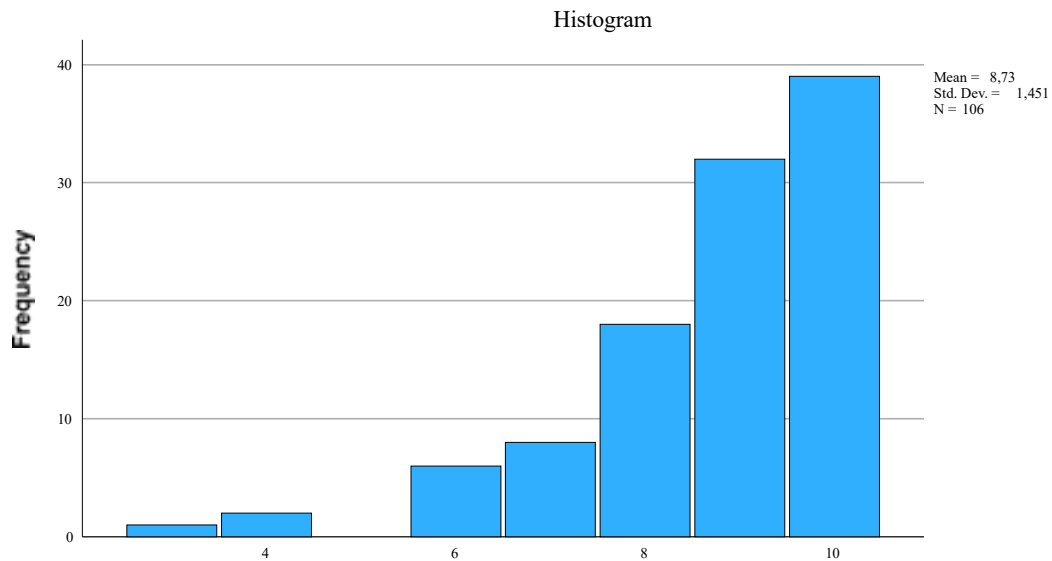
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την αξιοπιστία του ελέγχου τεκμηρίωσης των διαδικασιών του έργου]

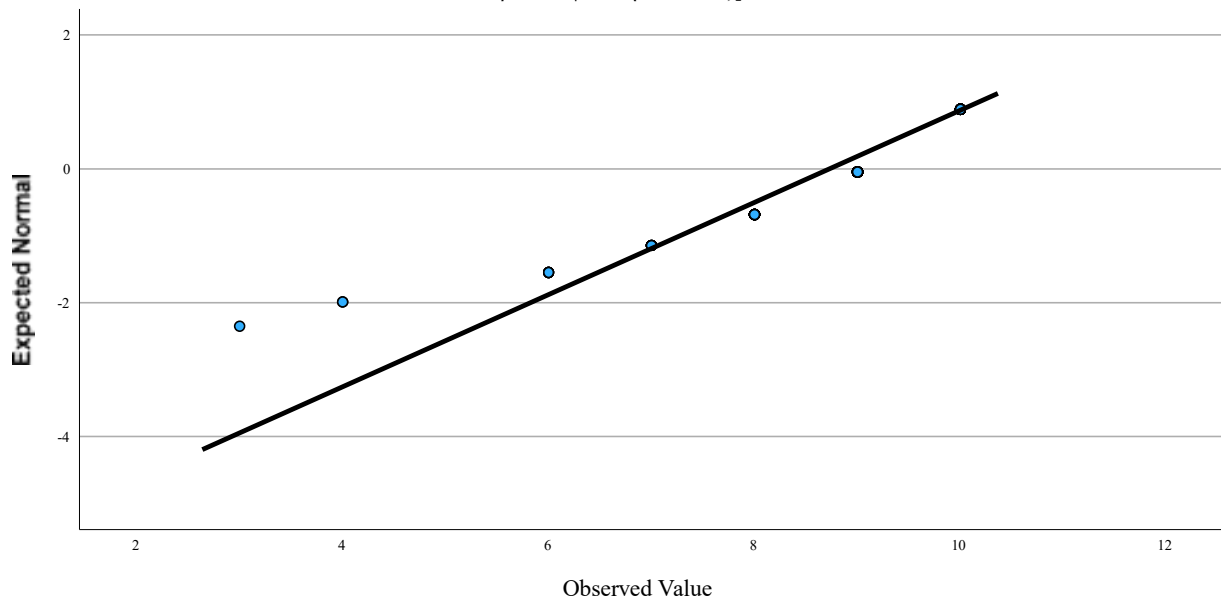


Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση παραλείψεων ή λαθών)]

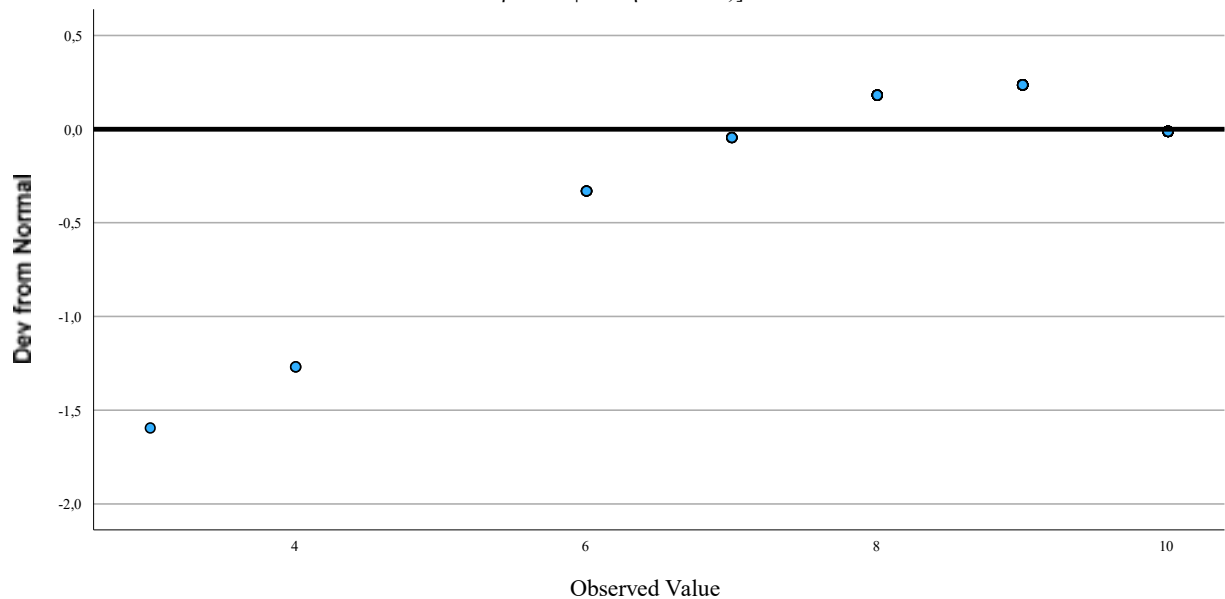


Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση της παραλειπόμενων ή λαθών)]

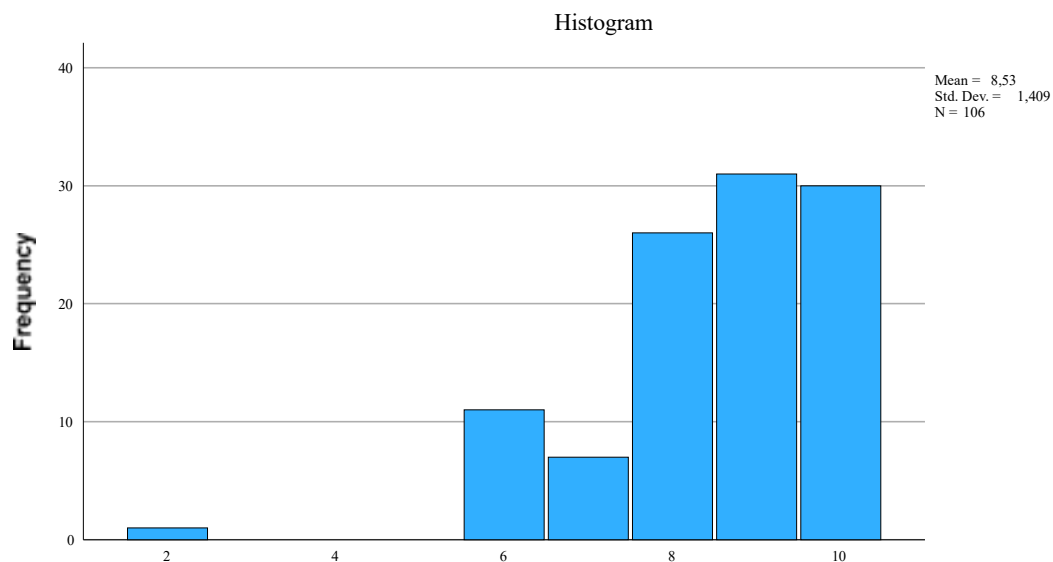
Normal Q-Q Plot of Αξιολογείστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση της παραλειπόμενων ή λαθών)]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την βελτιστοποίηση της διαχείρισης κινδύνων (ελαχιστοποίηση ή παραλειψών ή λαθών)]

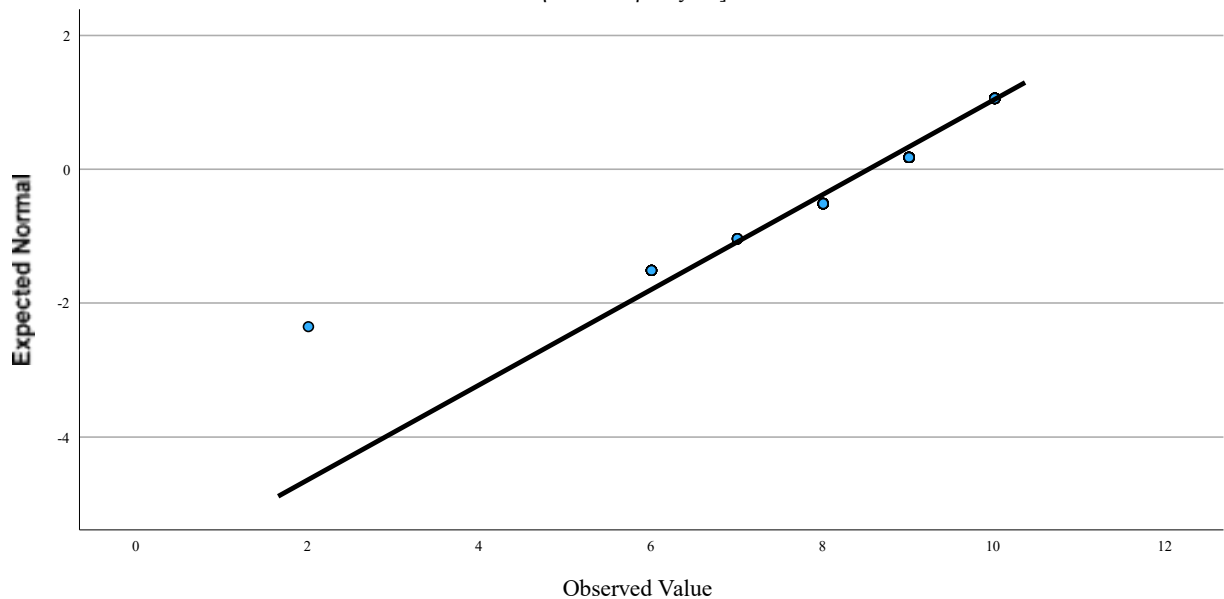


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

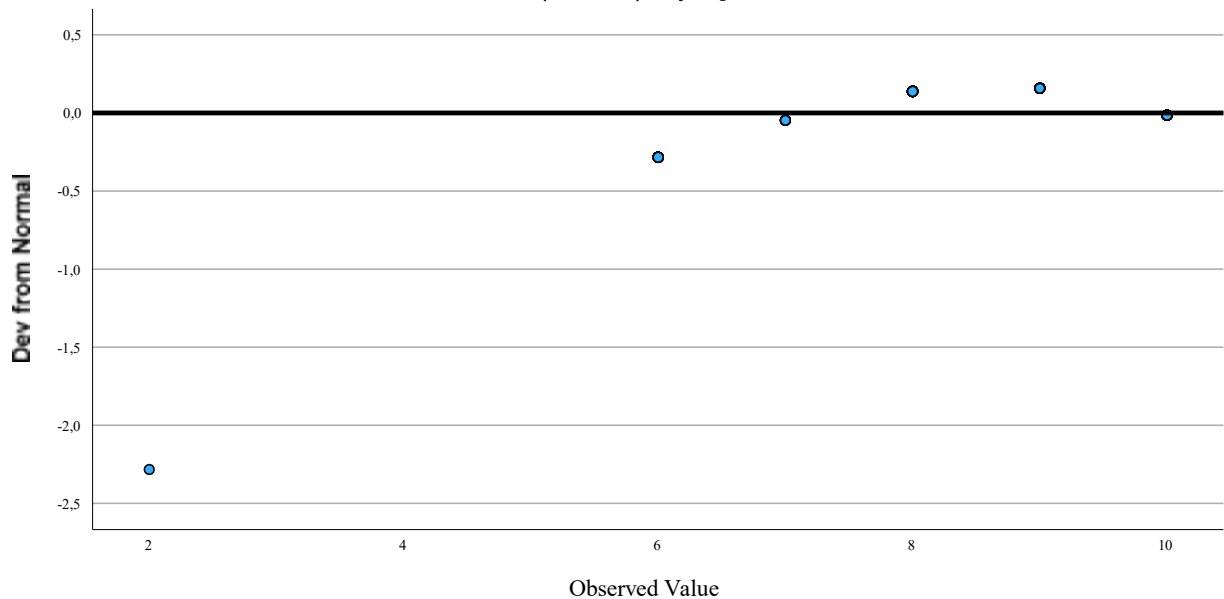


Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]

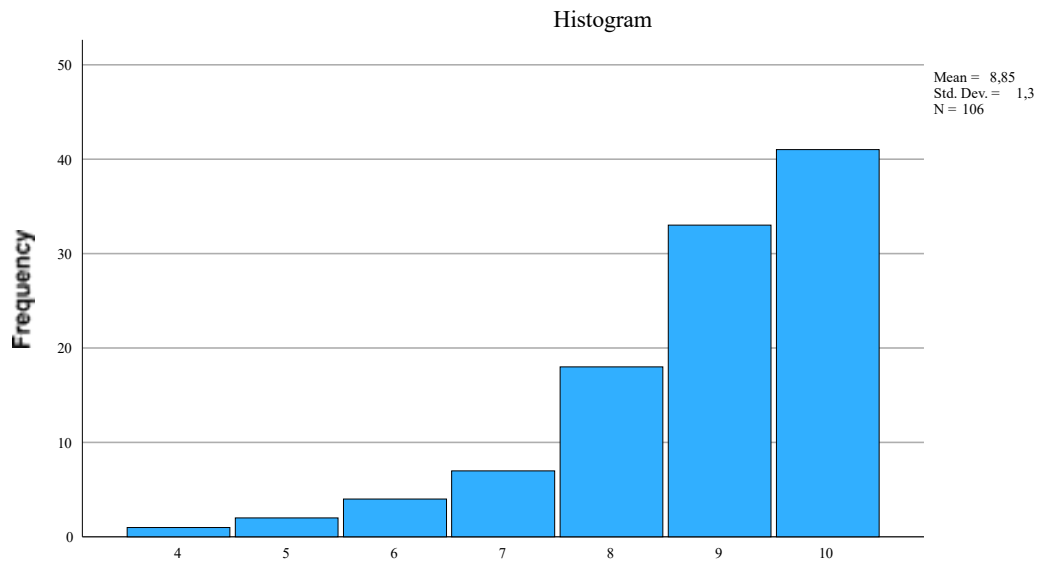
Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]



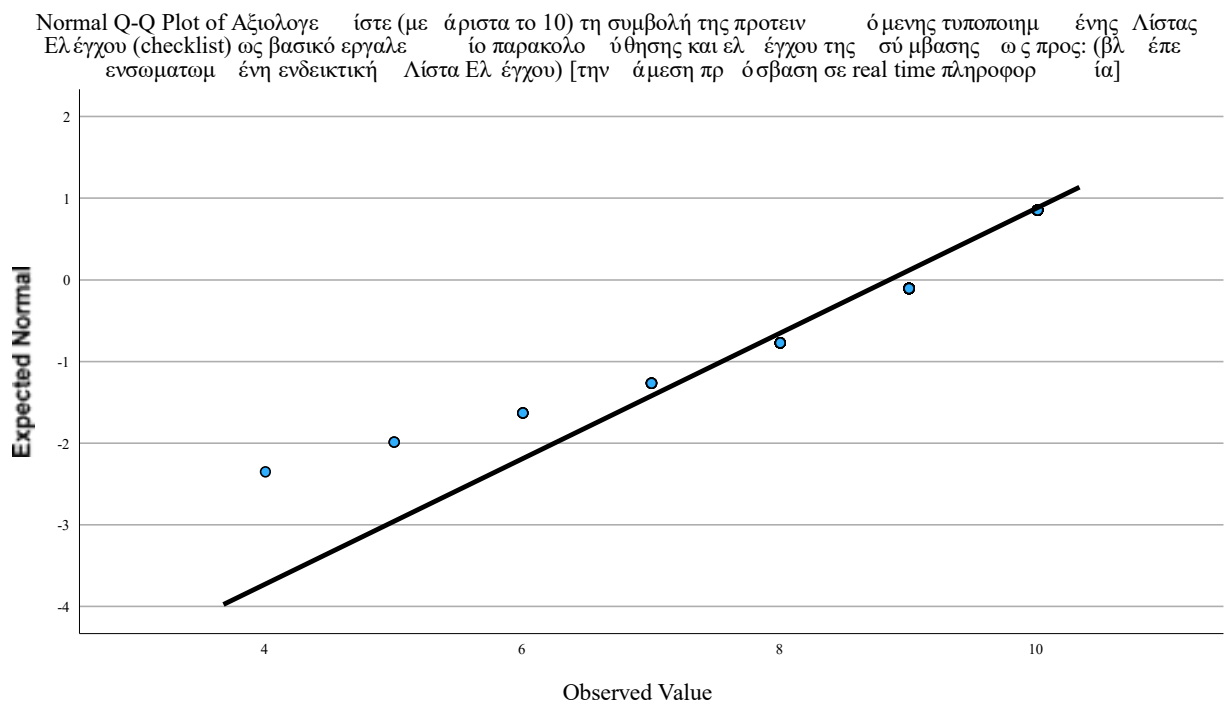
Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την ιχνηλασιμότητα των διαδικασιών και των παραγόμενων διοικητικών πράξεων]



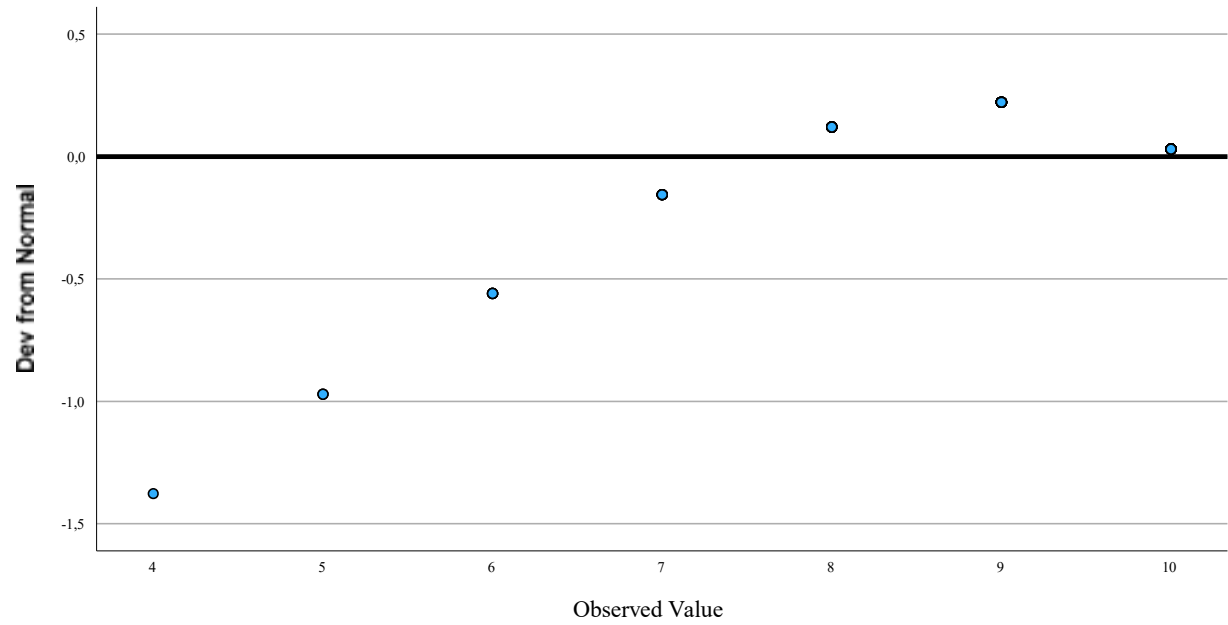
Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]



Αξιολογείτε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποίησης έλης Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλέπε ενσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]



Detrended Normal Q-Q Plot of Αξιολογήστε (με άριστα το 10) τη συμβολή της προτεινόμενης τυποποιημένης  
Λίστας Ελέγχου (checklist) ως βασικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου της σύμβασης ως προς: (βλ. έπε-  
νσωματωμένη ενδεικτική Λίστα Ελέγχου) [την άμεση πρόσβαση σε real time πληροφορία]



## Test of Normality για μεταβλητές απο Φύλο εως Εξοπλισμός HY

Explore

### Notes

Output Created		19-JUN-2024 19:19:02
Comments		
Input	Data	C:\Users\Γιάννα\Desktop\ΕΑΠ\ΜΔΕ\ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ\ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ\ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ\Ερωτηματολόγιο SPSS_16.06.2024.sav
	Active Dataset	DataSet1
	Filter	<none>
	Weight	<none>
	Split File	<none>
	N of Rows in Working Data File	995
Missing Value Handling	Definition of Missing	User-defined missing values for dependent variables are treated as missing.
	Cases Used	Statistics are based on cases with no missing values for any dependent variable or factor used.
Syntax		EXAMINE VARIABLES=Φύλο Ηλικία ΕκπαιδευτικήΒαθμίδα Υπηρεσίαπουεργάζεστε Συνολικήπροϋπηρεσίαστον οργανισμό Εμπειρίαστηδιαχείριση

		υγγραματοδ Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση Πλήθους Μηχανικών ΠΙΕΤΕ που εμπλέκονται Ο εξοπλισμός ΗΥ Λογισμικά που σας παρέ /PLOT BOXPLOT STEMLEAF HISTOGRAM NPLOT /COMPARE GROUPS /STATISTICS DESCRIPTIVES /CINTERVAL 95 /MISSING LISTWISE /NOTOTAL.
Resources	Processor Time	00:00:05,24
	Elapsed Time	00:00:04,26

### Case Processing Summary

	Valid		Cases Missing		Total	
	N	Percent	N	Percent	N	Percent
Φύλο	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Ηλικία	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Εκπαιδευτική Βαθμίδα	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Υπηρεσία που εργάζεστε	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Εμπειρία στη διαχείριση συγγραματοδοτούμενων έργων	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση συγγραματοδοτούμενων έργων?	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%
Πλήθος Μηχανικών (ΠΙΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%



συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)						
Ο εξοπλισμός (ΗΥ-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?	108	10,9%	887	89,1%	995	100,0%

### Descriptives

			Statistic	Std. Error
Φύλο	Mean		1,55	,048
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	1,45	
		Upper Bound	1,64	
	5% Trimmed Mean		1,55	
	Median		2,00	
	Variance		,250	
	Std. Deviation		,500	
	Minimum		1	
	Maximum		2	
	Range		1	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		-,189	,233
	Kurtosis		-2,002	,461
Ηλικία	Mean		2,24	,043
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,15	
		Upper Bound	2,33	
	5% Trimmed Mean		2,22	
	Median		2,00	
	Variance		,203	

Εκπαιδευτική Βαθμίδα	Std. Deviation		,451	
	Minimum		1	
	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,914	,233
	Kurtosis		-,306	,461
	Mean		2,44	,059
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,32	
		Upper Bound	2,55	
	5% Trimmed Mean		2,44	
	Median		2,00	
	Variance		,379	
	Std. Deviation		,616	
	Minimum		1	
	Maximum		4	
Υπηρεσία που εργάζεστε	Range		3	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,129	,233
	Kurtosis		-,226	,461
	Mean		1,24	,051
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	1,14	
		Upper Bound	1,34	
	5% Trimmed Mean		1,16	
	Median		1,00	
	Variance		,278	
	Std. Deviation		,527	
	Minimum		1	

	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		0	
Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας	Skewness		2,145	,233
	Kurtosis		3,760	,461
	Mean		3,05	,096
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,86	
		Upper Bound	3,24	
	5% Trimmed Mean		3,05	
	Median		3,00	
	Variance		,998	
	Std. Deviation		,999	
	Minimum		1	
	Maximum		5	
	Range		4	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		-,094	,233
	Kurtosis		-,351	,461
Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	Mean		2,51	,112
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,29	
		Upper Bound	2,73	
	5% Trimmed Mean		2,45	
	Median		3,00	
	Variance		1,355	
	Std. Deviation		1,164	
	Minimum		1	
	Maximum		5	
	Range		4	

Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων?	Interquartile Range		2	
	Skewness		,321	,233
	Kurtosis		-,568	,461
	Mean		1,60	,085
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	1,43	
		Upper Bound	1,77	
	5% Trimmed Mean		1,56	
	Median		1,00	
	Variance		,784	
	Std. Deviation		,885	
	Minimum		1	
	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		2	
	Skewness		,878	,233
	Kurtosis		-1,149	,461
Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)	Mean		2,29	,049
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,19	
		Upper Bound	2,38	
	5% Trimmed Mean		2,29	
	Median		2,00	
	Variance		,263	
	Std. Deviation		,512	
	Minimum		1	
	Maximum		3	
	Range		2	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,300	,233
	Kurtosis		-,578	,461

Ο εξοπλισμός (HY-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?	Mean		2,19	,057
	95% Confidence Interval for Mean	Lower Bound	2,08	
		Upper Bound	2,31	
	5% Trimmed Mean		2,20	
	Median		2,00	
	Variance		,345	
	Std. Deviation		,587	
	Minimum		1	
	Maximum		4	
	Range		3	
	Interquartile Range		1	
	Skewness		,501	,233
	Kurtosis		,914	,461

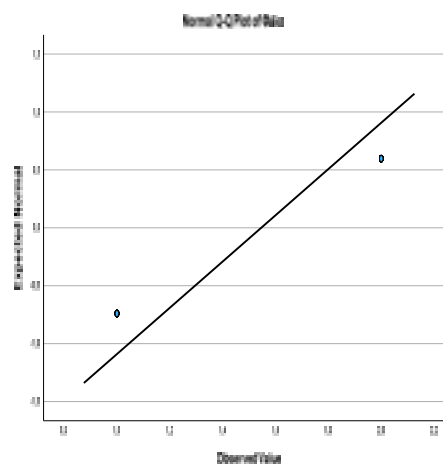
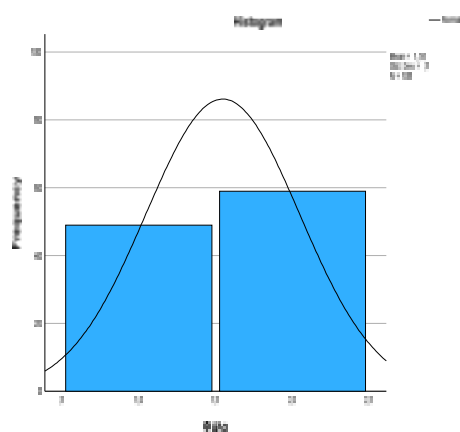
### Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Φύλο	,364	108	<,001	,633	108	<,001
Ηλικία	,453	108	<,001	,585	108	<,001
Εκπαιδευτική Βαθμίδα	,316	108	<,001	,778	108	<,001
Υπηρεσία που εργάζεστε	,482	108	<,001	,504	108	<,001
Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας	,204	108	<,001	,909	108	<,001
Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων	,191	108	<,001	,888	108	<,001
Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων?	,418	108	<,001	,619	108	<,001
Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων	,397	108	<,001	,676	108	<,001

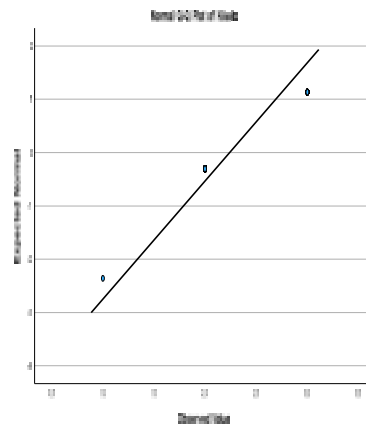
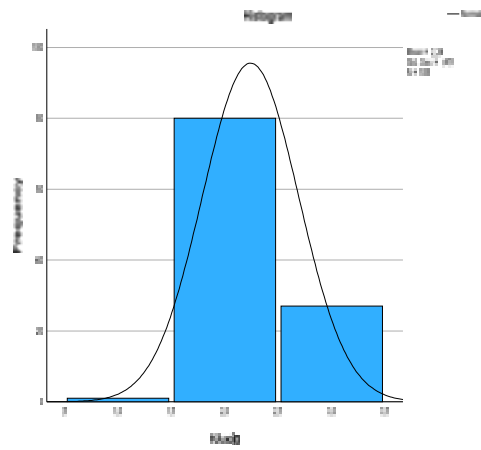
έργων (επιτροπές διαγωνισμού, επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)						
Ο εξοπλισμός (ΗΥ-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?	,380	108	<,001	,743	108	<,001

a. Lilliefors Significance Correction

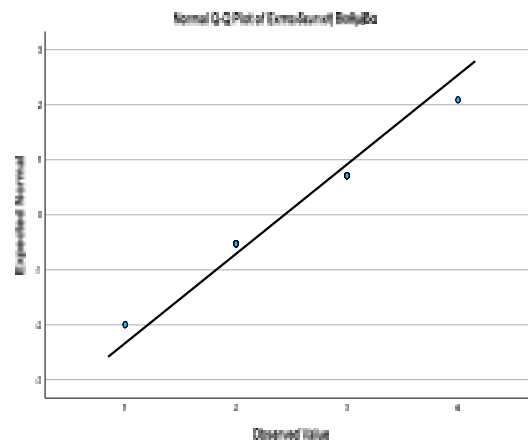
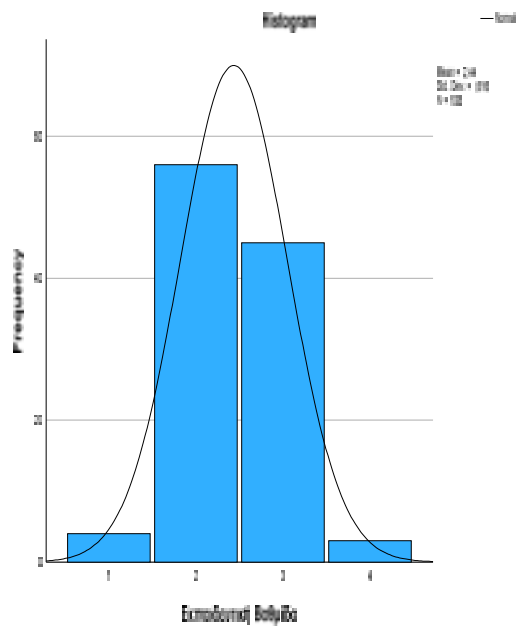
## Φύλο



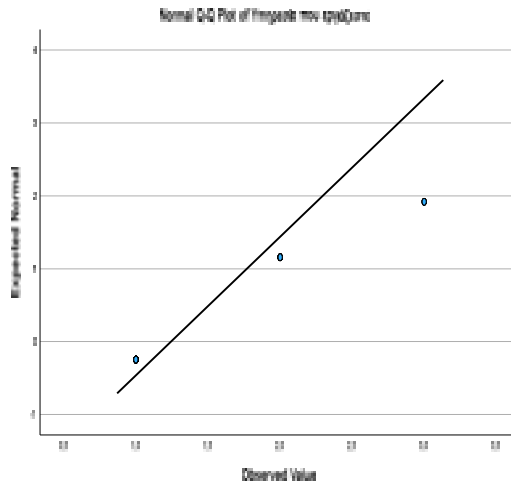
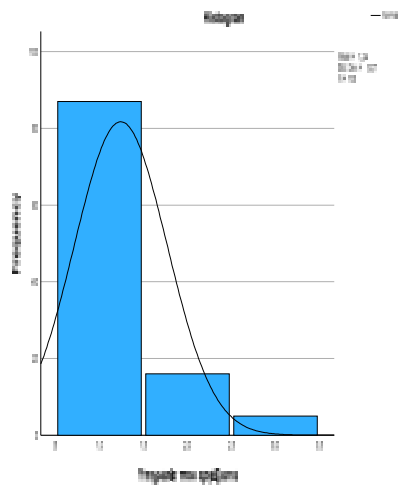
## Ηλικία



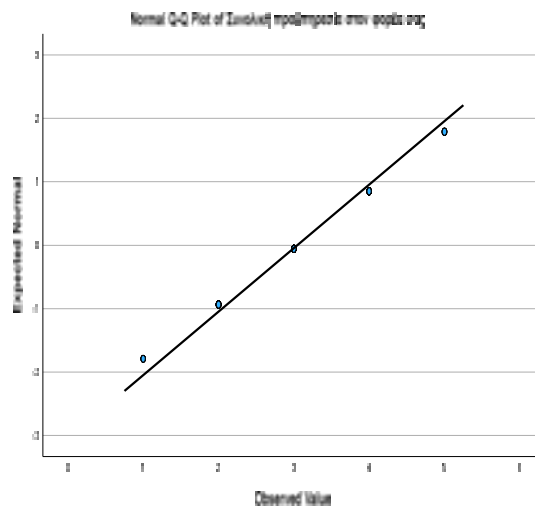
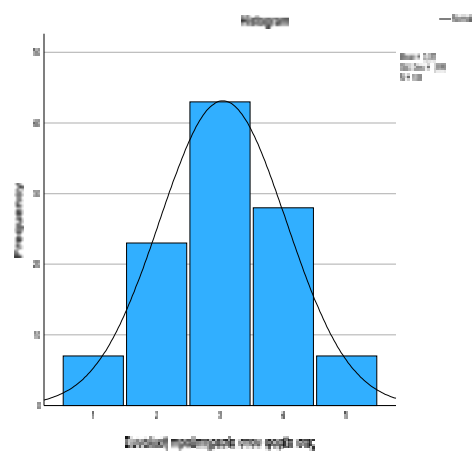
## Εκπαιδευτική Βαθμίδα



## Υπηρεσία που εργάζεστε

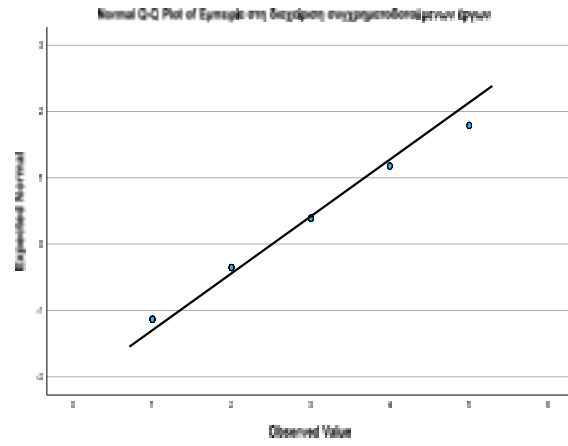
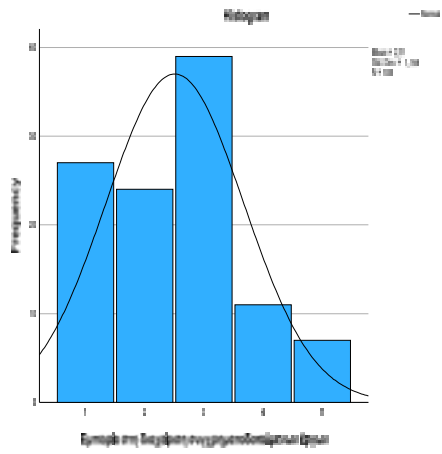


Συνολική προϋπηρεσία στον φορέα σας

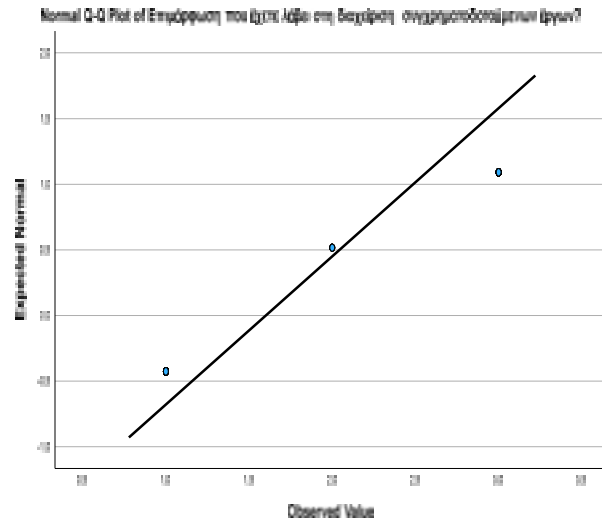
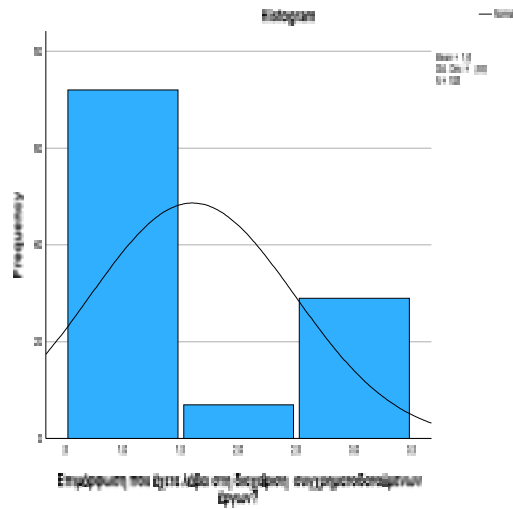


Εμπειρία στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων

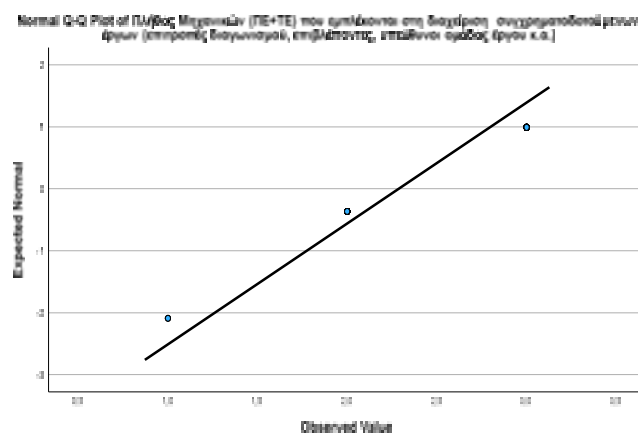
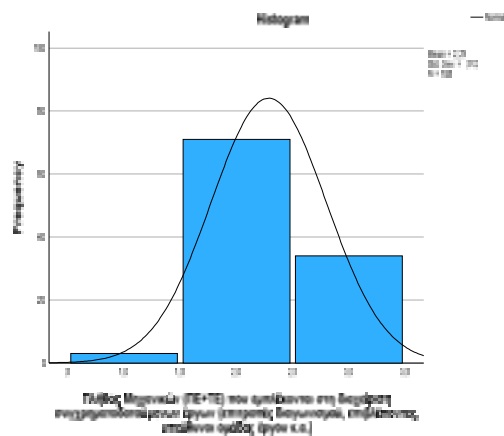




Επιμόρφωση που έχετε λάβει στη διαχείριση  
συγχρηματοδοτούμενων έργων?



Πλήθος Μηχανικών (ΠΕ+ΤΕ) που εμπλέκονται στη διαχείριση  
συγχρηματοδοτούμενων έργων (επιτροπές διαγωνισμού,  
επιβλέποντες, υπεύθυνοι ομάδας έργου κ.α.)



Ο εξοπλισμός (ΗΥ-Λογισμικά) που σας παρέχει ο φορέας σας, καλύπτει τις ανάγκες διαχείρισης των έργων?

